

# 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแบบ 56-1 (One Report) และอ้างอิงให้มีความสอดคล้องตามกรอบ Global Reporting Initiative (GRI Standards) อีกทั้งยังคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs)

เนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2568 มุ่งเน้นประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ และมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขตการรายงานครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของ

บริษัทฯ เฉพาะธุรกิจโกลบอลเฮ้าส์ในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

รายงานฉบับนี้ได้ถูกทบทวนโดยผู้บริหารระดับสูงก่อนนำเสนอให้กรรมการบริหารอนุมัติ หลังจากนั้นรายงานฉบับนี้ได้ถูกนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

#### สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ 043-519777, Call center 1160

อีเมล secretary@globalhouse.co.th

เว็บไซต์ www.globalhouse.co.th

## 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงนำแนวทางตามมาตรฐานสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (Environmental Social and Governance : ESG) และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, UN SDGs) จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์บริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยได้วิเคราะห์ผลกระทบและการสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลครบทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการนำแนวคิดการพัฒนาความยั่งยืนบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า การตลาดและการขาย การส่งมอบสินค้า และการบริการหลังการขาย



## นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน



### สิ่งแวดล้อม (Environmental)

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสรรหาผลิตภัณฑ์และสร้างนวัตกรรมบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



### สังคม (Social)

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและดี



### บรรษัทภิบาล (Governance)

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

โกลบอลเฮ้าส์ ดำเนินธุรกิจตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนควบคู่กับการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมพร้อมด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม “SMART LIVING SOLUTIONS” ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์สู่ความยั่งยืน ดังนี้

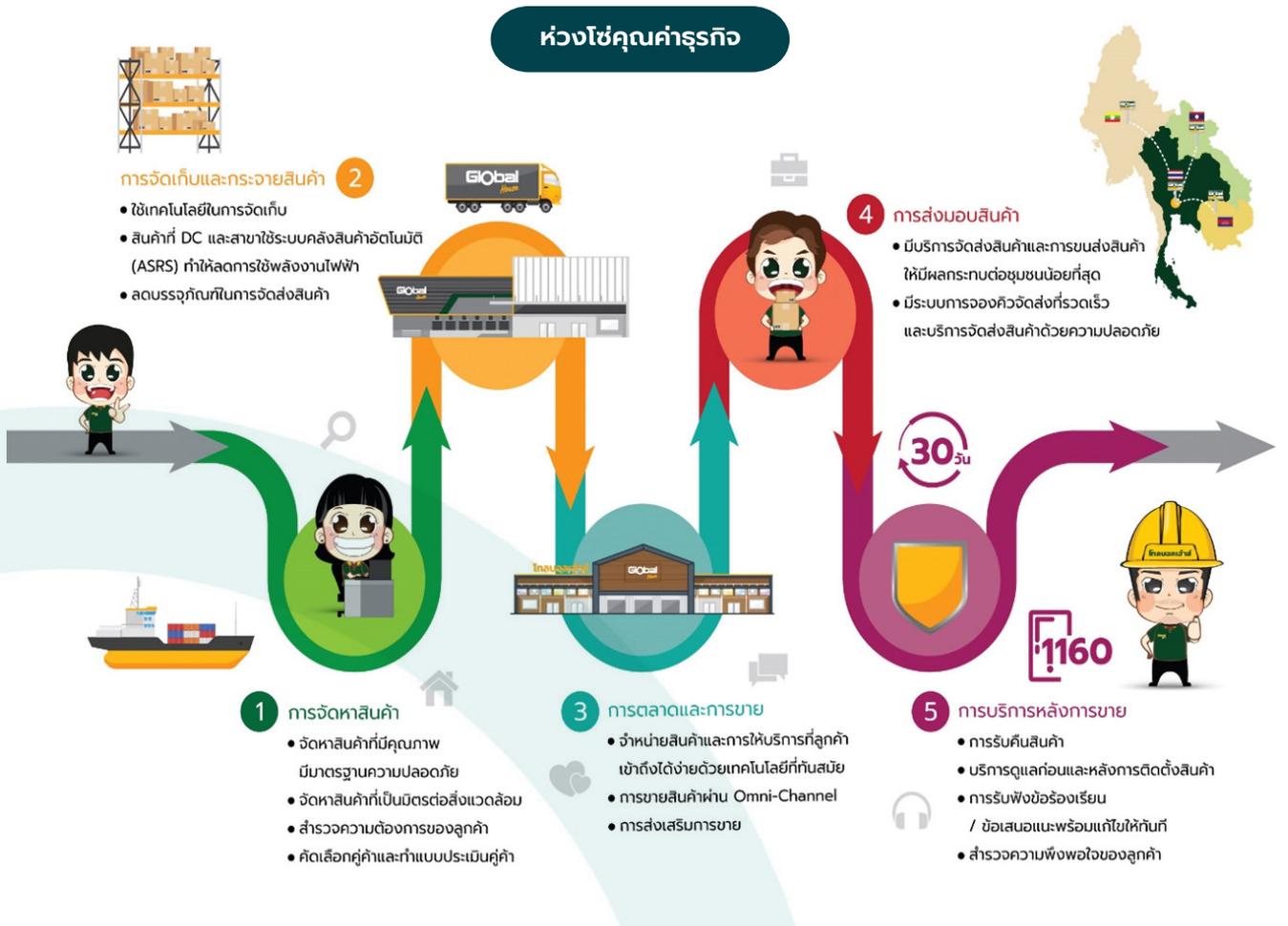


## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้สร้างนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการเพื่อการอยู่อาศัยที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม พร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Smart Living Solutions) บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่ธุรกิจ ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ห่วงโซ่คุณค่า	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานภาครัฐ	ผู้ถือหุ้น	เจ้าหน้าที่	คู่แข่ง
1		✓	✓		✓	✓	✓	
2		✓	✓	✓		✓		
3	✓	✓			✓	✓	✓	✓
4	✓	✓		✓		✓		
5	✓	✓	✓			✓		

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

#### การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>คุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม</li> <li>ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ</li> <li>การบริการหลังการขาย</li> <li>การเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายและสะดวก</li> <li>การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน</li> <li>การรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน</li> <li>การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดหาสินค้ากลุ่ม Eco Product</li> <li>จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัย</li> <li>พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการบริการ</li> <li>จัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>ให้การดูแลทั้งก่อนการขายและหลังการขายรวมถึงการให้บริการที่เท่าเทียมกัน</li> <li>พัฒนาระบบข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>Call Center 1160</li> <li>website: www.globalhouse.co.th</li> <li>สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>ความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>การพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถในการทำงาน</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร</li> <li>ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี</li> <li>มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย</li> <li>ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</li> <li>จัดให้มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>การร้องเรียนผ่านตู้แดงแต่ละสาขา</li> <li>การสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Intranet หรือช่องทางอื่น ๆ</li> </ol>
คู่ค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>การค้าที่เป็นธรรม</li> <li>การเพิ่มปริมาณการส่งสินค้า</li> <li>การพัฒนาคู่ค้า</li> <li>การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ร่วมมือกันพัฒนาสินค้า</li> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน</li> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>มีการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>website: www.globalhouse.co.th</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
ชุมชน และ สังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย และรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>2. การมีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมของชุมชน</li> <li>3. การพัฒนาชุมชน</li> <li>4. การจ้างงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมของชุมชน</li> <li>2. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน</li> <li>3. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน</li> <li>4. รักษาระบบนิเวศสำคัญของชุมชนโดยรอบสาขา</li> </ol>	<p><u>ก่อนการก่อสร้าง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสำรวจพื้นที่และการทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน</li> </ol> <p><u>หลังการก่อสร้าง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website: www.globalhouse.co.th</li> </ol>
หน่วยงานภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>2. การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน</li> <li>2. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website: www.globalhouse.co.th</li> </ol>
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>3. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลสามารถตรวจสอบได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>2. พัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น/นักลงทุนสถาบันต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>2. รายงาน 56-1 One Report</li> <li>3. นักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>4. website: www.globalhouse.co.th</li> <li>5. E-mail: ir@globalhouse.co.th</li> </ol>
เจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน</li> <li>2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา</li> <li>3. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. จัดทำสัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website: www.globalhouse.co.th</li> </ol>
คู่แข่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>2. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>2. มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> </ol>

### การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

#### 1. การระบุประเด็นและขอบเขตการรายงาน

บริษัทฯ พิจารณาการระบุประเด็นและขอบเขตจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งเชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ รวมทั้งประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนกับกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ ผ่านการพิจารณาผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

#### 2. การประเมินและการจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านความยั่งยืนที่รวบรวมมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญทั้งในส่วนของโอกาส และผลกระทบทางบวก ทางลบของแต่ละประเด็น ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อจัดลำดับผลกระทบทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงกำหนดให้มีแนวทางแก้ไขและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น



ขอบเขตและผลกระทบของประเด็นสำคัญ

ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท							
	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	คู่แข่ง	ผู้ถือหุ้น	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานภาครัฐ	เจ้าหน้าที่
การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓			✓
การจัดการสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า	✓		✓	✓	✓			
การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน			✓	✓	✓			
การบริหารทรัพยากรบุคคล		✓	✓		✓	✓	✓	
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	✓	✓	✓		✓		✓	
การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน			✓		✓	✓		
การจัดการพลังงาน			✓		✓	✓	✓	
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารจัดการน้ำ			✓		✓	✓	✓	
การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้			✓		✓	✓	✓	
การจัดการบรรจุกฎหมายอย่างยั่งยืน			✓	✓	✓	✓	✓	

การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  
Sustainable Development Goals (SDGs)

SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สิ่งที่ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
 1 NO POVERTY จัดความยากจน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่</li> </ul>	112
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน</li> </ul>	113
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้ากลุ่มเกษตรกร</li> </ul>	131
 2 ZERO HUNGER จัดความหิวโหย และยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> </ul>	120, 176
 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> </ul>	73-78
 4 QUALITY EDUCATION การศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> </ul>	116-119
 5 GENDER EQUALITY บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	104-110

SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		สิ่งที่ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
	การจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการน้ำ</li> </ul>	95-96
	พลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนทุกคนสามารถเข้าถึงได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	87
	การเติบโตทางเศรษฐกิจ ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการช่างดี</li> </ul>	132-133
	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริม การพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการพัฒนา AI เพื่อใช้ในองค์กร</li> </ul>	66-67
<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการ New Point of Sales</li> </ul>		68	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click &amp; Collect</li> </ul>		69	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการการพัฒนาจุดชำระเงิน Self-Check Out</li> </ul>		70	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อก</li> </ul>		71-72	
	ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานผู้สูงอายุ</li> </ul>	113
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานคนพิการ</li> </ul>		113	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานที่หลากหลายไม่แบ่งแยกเพศ</li> </ul>		114	
	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การต่อต้านคอร์รัปชัน</li> </ul>	52-53
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> </ul>	124-130		
	แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์</li> </ul>	87
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน</li> </ul>	99-102		
	การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	87
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	90-94		
	การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการน้ำ</li> </ul>	95-96
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความหลากหลายทางชีวภาพ</li> </ul>	103		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน</li> </ul>	99-102		
	การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการขยะและของเสีย</li> </ul>	97-98
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความหลากหลายทางชีวภาพ</li> </ul>	103		
	สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เคารพในสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	101-110
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>		51-52, 154-162	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>		302-40, 61-65	
	ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>	81-85

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ESG	2566	2567	2568	เป้าหมาย	ปี เป้าหมาย
<b>ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ Governance</b>					
อัตราการตอบแบบประเมินของลูกค้า ด้าน ESG	77.91%	40.51%	63.06%	90%	2568
สัดส่วนรายได้สินค้ากลุ่ม ESG ของรายได้ จากการขายทั้งหมด	33.73%	42.20%	45.28%	50%	2572
ความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านสินค้า	93.10%	92.10%	94.20%	95%	2568
ความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านบริการ	92.80%	92.10%	93.90%	95%	2568
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม Environment</b>					
สัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทน	52.87%	46.88%	45.61%	63%	2570
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ kWh/ปี	83,037,916.04	82,863,304.64	85,250,324.83	100,000,000	2570
การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน ปีฐาน 2561	-4.40%	-0.64%	1.59%	-7.00%	2570
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope1และ Scope2 ต่อรายได้รวมลดลงจากปีฐาน % ปีฐาน 2565	7.14%	35.17%	40.00%	-20.00%	2573
ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อสาขาที่ลดลงจากปีฐาน (ปีฐาน 2563)	-8.16%	-13.70%	0.02%	-10.00%	2570
ปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ (ตัน)	184	272	365	0	2573
<b>ด้านสังคม Social</b>					
การพัฒนาความรู้ทักษะต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด (%)	89%	81%	89%	>70%	ทุกปี
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมงต่อคน)	8.27	8.1	8.78	>8.5	2568
ความผูกพันของพนักงาน Employee Engagement (%)	92.93%	92.39%	91.13%	>90%	2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา	1.27	0.84	0.84	<1.0	2568
ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)	3.98	2.69	2.70	<1.0	ทุกปี
อัตราการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน (คน)	0	0	0	0	ทุกปี
อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน (คน)	0	0	0	0	ทุกปี
การจ้างงานคนพิการ (คน)	102	107	113	120	2568
จำนวนช่างในโครงการช่างดี (ราย)	3,650	3,790	3,970	4,200	2572

## Smart Products & Services

### “มุ่งมั่นสรรหาผลิตภัณฑ์และสร้างสรรคนวัตกรรมด้านบริการ ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม”

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยให้ความสำคัญต่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการพร้อมของพนักงาน “GBH Smart People” ภายใต้นโยบายหลักด้านคุณภาพ 5 ประการ



## การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง



### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

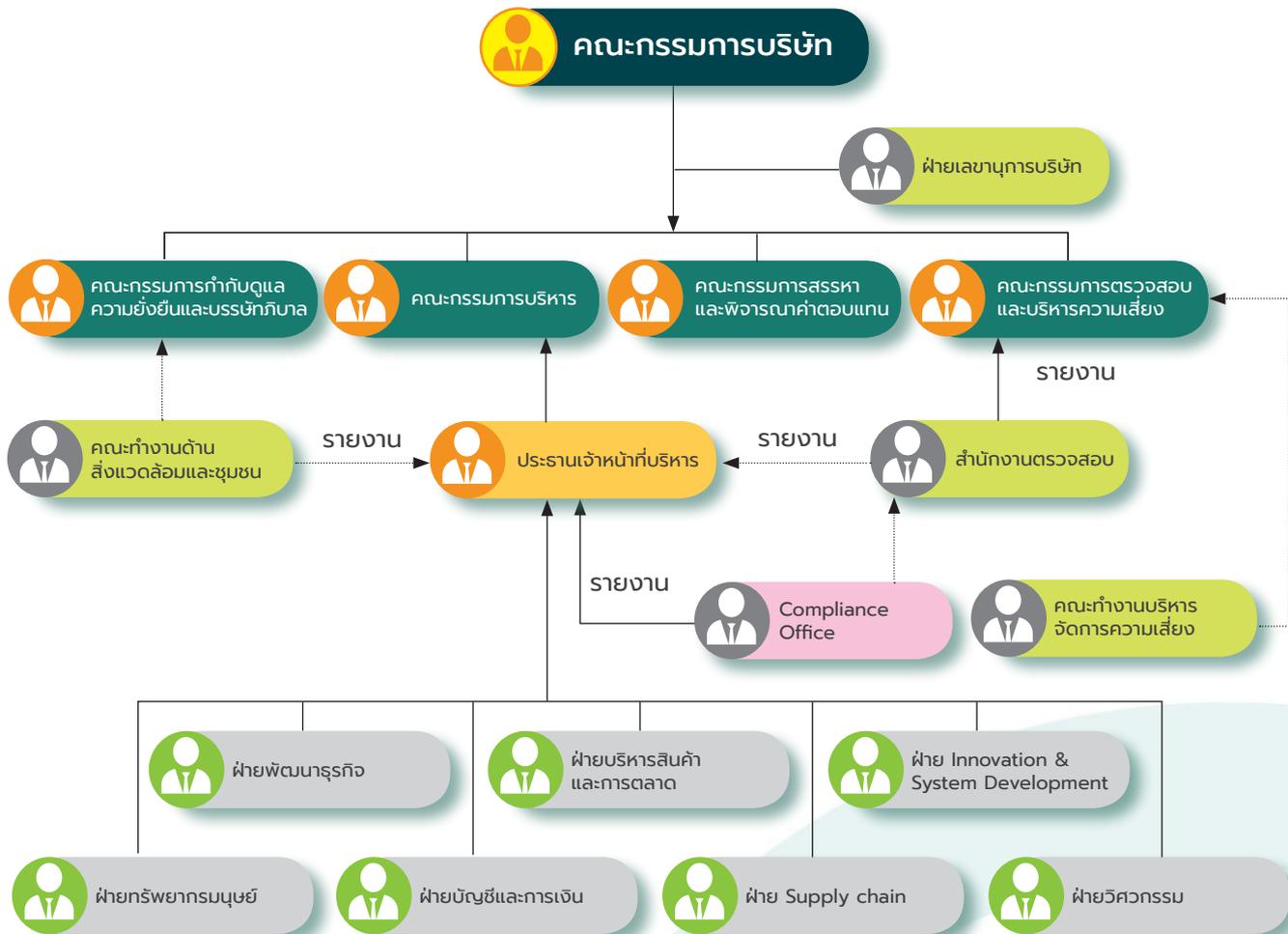
#### ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

1. การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 Corporate Governance Report : CG โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และจัดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 30,001-100,000 ล้านบาท
2. การประเมิน ASEAN Corporate Governance Scorecard บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN ASSET Class PLCs เป็นครั้งแรก ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภูมิภาคอาเซียน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งของบริษัทและตลอดห่วงโซ่มูลค่า
3. การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายรักษาผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ตลอดไป
4. ร้อยละ 100.00 พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมหลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

#### แนวทางดำเนินการ

บริษัทฯ ผลักดันให้การกำกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติและยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้สื่อสารผ่านการอบรมพนักงานใหม่ ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” และหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

ศึกษาข้อมูล นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ได้ที่



## การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา และพนักงานแนะนำสินค้า (PC) อย่างต่อเนื่อง
2. เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย
3. ปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเห็นผล
4. ทำหนังสือเชิญชวนให้คู่ค้าในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต CAC
5. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรมทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันและการควบคุมภายใน โดยในภาพรวมมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

## ผลดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

1. ร้อยละ 100 พนักงานทุกระดับและคู่ค้าลำดับที่ 1 ได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและติดสินบน
2. พนักงานทุกระดับได้รับการสื่อสารและอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน จำนวน 12,342 ราย
3. ร้อยละ 100 ของผู้รับเหมาและพนักงานแนะนำสินค้า (PC) ได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและการติดสินบน
4. ร้อยละ 100 จากกิจกรรมทางธุรกิจได้รับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

### แนวทางบริหารจัดการ

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. กำหนดให้บริษัทย่อย และ บริษัทร่วมนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
3. กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้อสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. เผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกสาขา และแบบแสดงรายงานประจำปี
5. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงมีนโยบายจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ผ่านช่องทาง อีเมลล์หรือเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ และปลูกฝังจนการเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่สนับสนุนให้สร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
7. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน



ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วม  
ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

### จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ภายใต้ค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในทุกหน่วยงานพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับประทาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point”

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาลได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ใ้ส่วนของจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้การใช้และดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงิน เพื่อให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### รายงานการละเมิด

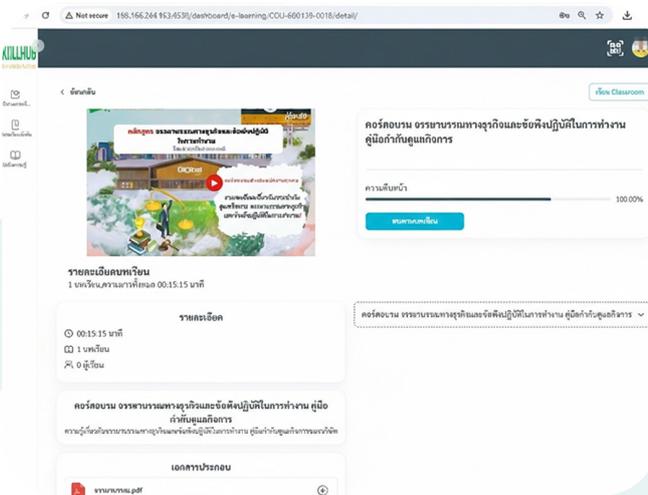
ขอบเขตการรายงาน	2566	2567	2568
การฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ	0	0	0
การฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท	0	0	0
การคอร์รัปชันหรือการติดสินบน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่โดนไล่ออกจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคอร์รัปชัน (คน)	0	0	0
จำนวนเงินค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคอร์รัปชัน (บาท)	0	0	0
การเลือกปฏิบัติหรือการคุกคาม (ครั้ง)	0	0	0
ข้อมูลส่วนตัวลูกค้า (ครั้ง)	0	0	0
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ครั้ง)	0	0	0
การฟอกเงินหรือการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน (ครั้ง)	0	0	0
การละเมิดสิทธิมนุษยชน	0	0	0
จำนวนเงินเยียวยา กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน (บาท)	0	0	0
จำนวนเงินเยียวยา กรณีคอร์รัปชันและติดสินบน (บาท)	-	-	-

### การสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุนหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท บริษัทฯ ได้พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ที่เน้นการให้ความรู้เชิงรุกแก่พนักงานทุกระดับของบริษัท โดยจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้กับผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในด้านธรรมาภิบาล อาทิ

- การทบทวนความรู้และสอบประเมินความรู้หัวข้อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้กับพนักงานทุกระดับ
- วิดีโอสื่อสารและอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันสำหรับพนักงานที่เข้ามาใหม่
- ข้อมูลประชาสัมพันธ์ทาง “Share point”
- ข้อมูลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-Learning และ SkillHup

ในปี 2568 บริษัทจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานจำนวน 12,342 ราย พร้อมกับประเมินความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันของพนักงานทุกระดับ ทั้งก่อนและหลังการอบรม



### การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและการบริหารจัดการกรณีทุจริต

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน (Whistleblowing Policy) รวมถึงมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส	ผู้รับเรื่อง
 232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	สำนักงานตรวจสอบ
 secretary@globalhouse.co.th	เลขานุการบริษัท
 <a href="https://investor.globalhouse.co.th/whistleblowing/">https://investor.globalhouse.co.th/whistleblowing/</a>	เลขานุการบริษัท
 Call Center 1160	เลขานุการบริษัท

## กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด



บุคคลภายนอก  
หรือบุคคลภายใน



หน่วยงานรับเรื่อง  
ร้องเรียนหรือแจ้ง



คณะกรรมการ  
ตรวจสอบฯ และ  
สำนักงานตรวจสอบ



คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีขั้นตอนการทำงานการดังนี้

1. เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้รับแจ้งตามช่องทางต่าง ๆ แจ้งการรับเรื่องดังกล่าวไปยังผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้แจ้งเปิดเผยตนเอง) พร้อมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและส่งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวน
2. คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประมวลผลและกั้นกรองข้อมูลที่ได้รับ เพื่อพิจารณาผลกระทบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ทั้งนี้หากพบว่ามีกรณีการกระทำผิดเกิดขึ้นจริง จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบทลงโทษ
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง คณะกรรมการสอบสวนจะรายงานผลการพิจารณาให้รับทราบภายใน 7 วัน นับทำการตั้งแต่วันที่สรุปผล

### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าอาจกระทบต่อหน้าที่การงาน หรือเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย กรณีที่เปิดเผยชื่อให้กับบริษัท บริษัทจะรายงานความลับหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบ
- บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ/หรือ ผู้ให้ข้อมูล และ/หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

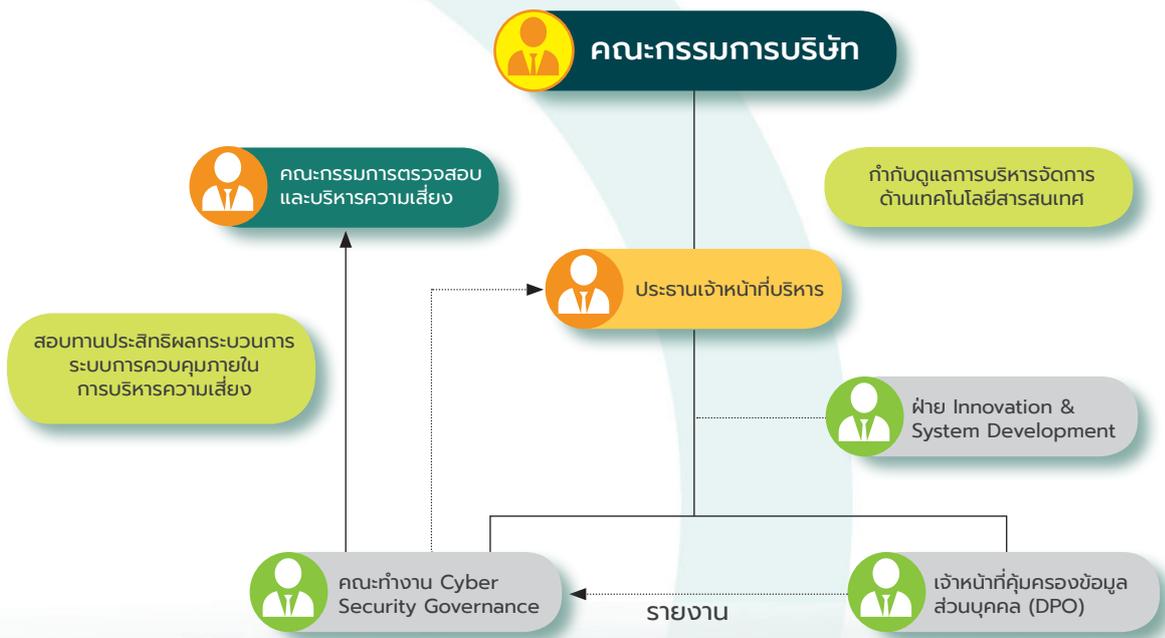
ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบรายงานการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสื่อสารนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน ให้กับพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท, ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share point”, และช่องทางการเรียนรู้ E-Learning โดยในปี 2568 ร้อยละ 100 ของพนักงานทุกระดับได้รับการสื่อสารนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน

**ตัวอย่างการดำเนินการแก้ไข รวมถึงมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ**  
จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้และดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรณีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้อง

 <p><b>การกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดเงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์และการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li><li>ไม่ติดตั้งและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เดียวกันบนคอมพิวเตอร์หลายเครื่องพร้อมกัน</li><li>เปลี่ยนมาใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็น Opensource</li></ol>	 <p><b>การสื่อสารและสร้างความตระหนักให้พนักงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง</li><li>จัดทำคู่มือและข้อควรระวังในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง</li><li>ใช้ทุกโอกาสเพื่อทำให้เห็นความสำคัญและความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์</li></ol>	 <p><b>การติดตามและการตรวจสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>ทำฐานประวัติการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ลิขสิทธิ์</li><li>ตรวจสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกจุดประจำทุกไตรมาส</li><li>ผู้ที่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย</li></ol>
--	---	---

**การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์**

**โครงสร้างการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์**



## การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยมีระบบปฏิบัติการของบริษัท มีการเชื่อมโยงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต และมีการจัดเก็บข้อมูลสำคัญผ่าน Cloud Technology เช่น ข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การบุกรุกระบบ หรือการแพร่กระจายของมัลแวร์ อันอาจส่งผลให้ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์เกิดความปลอดภัย บริษัทได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานข้อมูล การปฏิบัติงาน การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า การปกป้องความปลอดภัยข้อมูลของคู่ค้า การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทยังใช้บริการ cloud จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของบริษัท (Data Center) ที่รับการรับรองโดยมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO/IEC27001, ISO/IEC20000-1, ISO22301, ISO50001, และ CSA STAR ซึ่งเป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมาตรฐานความปลอดภัยของระบบคลาวด์

ศึกษาข้อมูล นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ที่



## การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีคณะทำงาน Cyber Security Governance ทำหน้าที่บริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กระบวนการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้ดังนี้

### 1. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์เพื่อให้ธุรกิจสามารถรักษาการบริการและดำเนินงานที่สำคัญในระหว่างและหลังเหตุการณ์ที่หยุดชะงัก โดยบริษัทมีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมถึงเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในด้านกายภาพและทางไซเบอร์ ดังนี้

#### 1. กรณีเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าดับ อุปกรณ์ขัดข้อง

บริษัท มีแนวทางและกระบวนการปฏิบัติ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าดับ โดยมีมาตรการดังนี้

- จัดเตรียมระบบสำรองไฟฟ้า เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่สำคัญสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีไฟฟ้าดับ
- สำรองข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้ในสถานที่หรือระบบที่แยกจากระบบหลัก เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
- ออกแบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทนทาน เพื่อลดความเสี่ยงจากความขัดข้องของระบบ
- ทดสอบแผน BCP และแผนกู้คืนระบบเป็นระยะ เพื่อประเมินความพร้อมและปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

## 2. กรณีการโจมตีทางไซเบอร์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการป้องกัน ตรวจสอบ และรับมือกับเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลของบริษัทฯ โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เช่น ระบบป้องกันการบุกรุก ระบบป้องกันมัลแวร์ และการเข้ารหัสข้อมูล
- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบตามบทบาทหน้าที่ และการทบทวนสิทธิ์การใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- จัดทำแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ ที่กำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การควบคุมเหตุการณ์ การแก้ไข และการกู้คืนระบบ รวมถึงการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- สำรองข้อมูลและทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นระยะ เพื่อรองรับกรณีการโจมตี เช่น มัลแวร์ หรือแรนซัมแวร์ และลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูล
- อบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- การทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงไป

## 2. มาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานของบริษัทสามารถสอบถามรายงานความผิดปกติและแจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการโจมตีใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Cyber Security ผ่านระบบการให้บริการ “IT Service center” ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงาน โดยแจ้งผ่านช่องทาง E-mail: [cybersecurity@globalhouse.co.th](mailto:cybersecurity@globalhouse.co.th) โดยจะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับเรื่องเพื่อดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ออกแบบไว้โดยเร็วที่สุด (Incident report and escalation process) โดยจะมีการสื่อสารและรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการถึงผู้บริหารระดับสูงดำเนินการแก้ไข และติดตามผลจนกว่าจะแก้ไขปัญหาจบสิ้น

### การสื่อสารและการอบรมความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยทางไซเบอร์ การปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล จึงจัดให้มีการสื่อสารและอบรมเกี่ยวกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับอันตรายทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Agilis HR ที่พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning ตามช่องทางที่กำหนดไว้ อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท, หน้า Share point, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีพนักงานได้รับการสื่อสารและอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

หัวข้ออบรม	จำนวนพนักงาน
การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	35 ราย



สถิติความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2566	2567	2568
จำนวนลูกค้าที่ถูกละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ถูกละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนทั้งหมดที่มีการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล	0	0	0
จำนวนลูกค้าและพนักงานทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิด	0	0	0
จำนวนเงินที่ถูกปรับจากการละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0 (บาท)	0 (บาท)	0 (บาท)

### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว รายละเอียดการรวบรวมข้อมูล การใช้หรือเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) รวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้หากบริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ จะต้องได้รับความยินยอมก่อน และนำไปใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร รวมทั้งกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Committee)
2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (DPO) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รายงานสถานการณ์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย PDPA และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้กับพนักงานทุกระดับ

### การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

บริษัทฯ มีขั้นตอนจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) จะดำเนินการแจ้งฝ่าย Innovation & System Development เพื่อตรวจสอบถึงสาเหตุที่มา ระบุจุดต้นเหตุของการรั่วไหลของข้อมูล และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

	2566	2567	2568
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - ลูกค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - คู่ค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - พนักงาน	0	0	0

ศึกษาข้อมูล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่

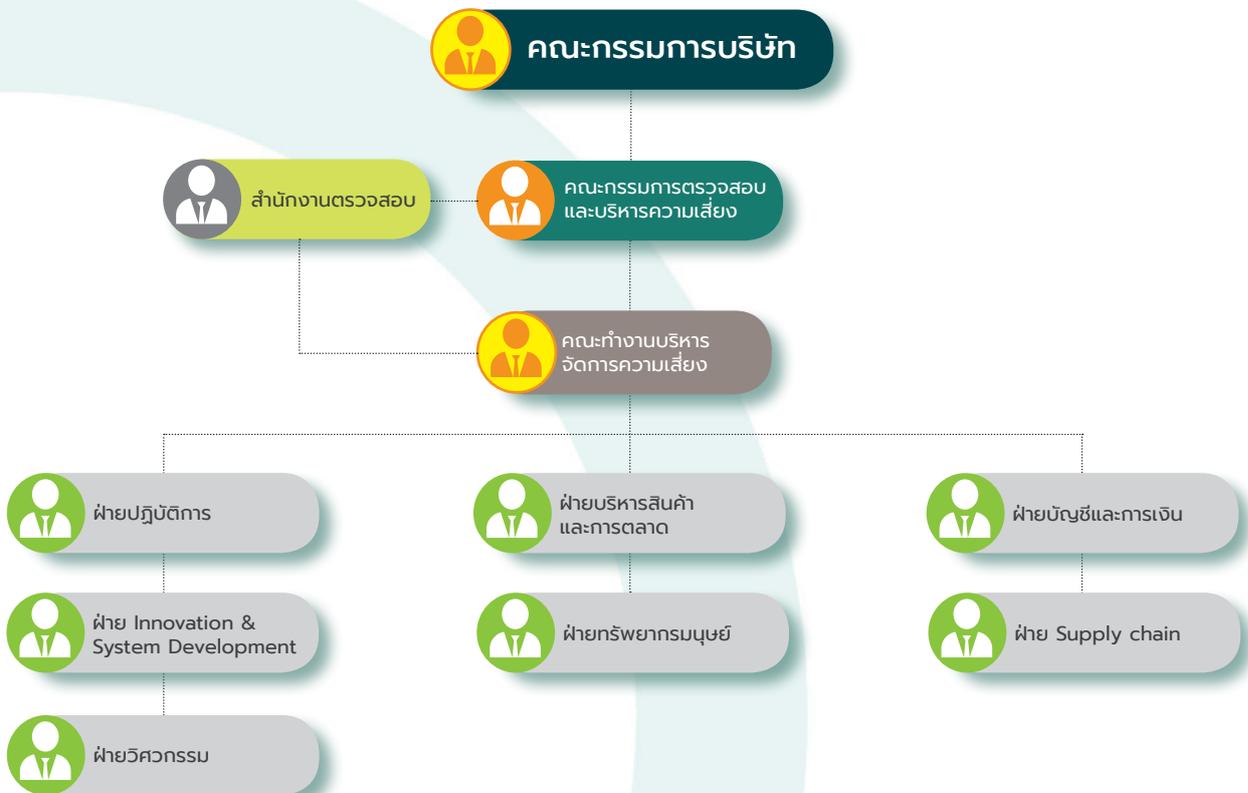


## 2. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจอยู่บนความไม่แน่นอน และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตจึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญทั้งในด้าน ESG พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้สามารถจัดการกับภาวะวิกฤตได้อย่างราบรื่น ตลอดจนการเติบโตอย่างยั่งยืน

### 1. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

### คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นตัวแทนในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และสอบทานให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำหน้าที่ดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

### สำนักงานตรวจสอบ

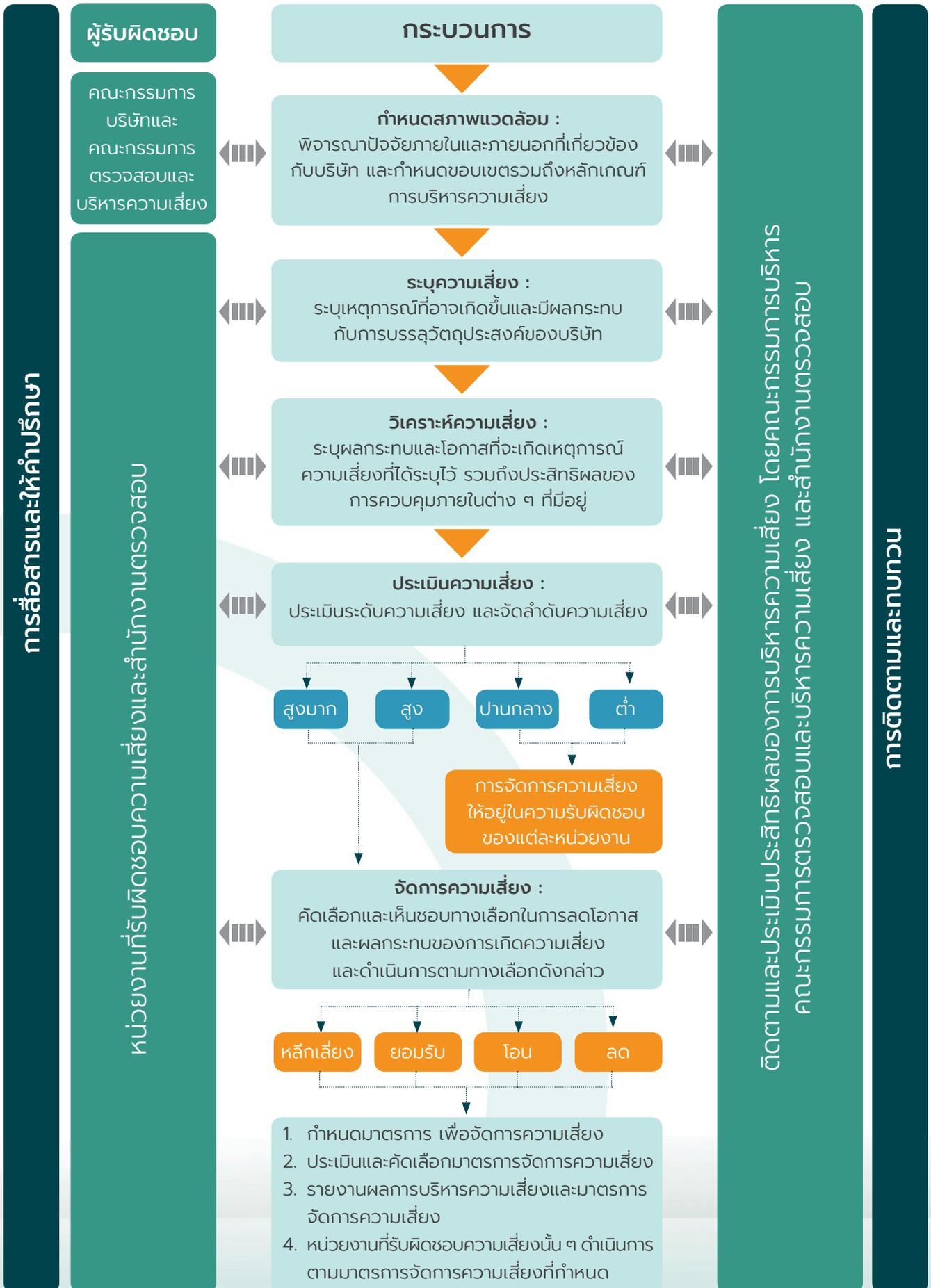
สำนักงานตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานกำกับและสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

### คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายจัดการได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสายงานเป็นตัวแทนจากฝ่ายงานต่างๆที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ร่วมเป็นคณะทำงาน รวม 10 คน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2) ระบุความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร (Corporate Risk) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) ประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Key Risk Indicator: KRI) เพื่อใช้ในการติดตามแนวโน้มความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator: KPI) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย (ต้องเพิ่ม KPI ในหน้าที่รับผิดชอบของคณะทำงานความเสี่ยง และในนโยบายการบริหารความเสี่ยง)
- 5) จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- 6) ติดตามแนวโน้มและสถานการณ์ความเสี่ยง มาตรฐานและกรอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 7) เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Risk Culture) เพื่อเป็นรากฐานของการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

2. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง



### 3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังวางรากฐานการบริหารความเสี่ยงที่ดีและเป็นสากลตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ตระหนักถึงความเป็นไปได้ของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ผลกระทบของความเสี่ยง ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อความเสี่ยง
- 2) กำหนดให้หน้าการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจในการอนุมัติโครงการ การพัฒนาบริการใหม่ และการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
- 3) กำหนดให้หน้าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) ในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงและระดับสายงาน เพื่อเป็นการติดตามและสนับสนุนงานบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
- 4) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงาน ตามแนวทางการป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) เพื่อให้เกิดการ Check & Balance ในการป้องกัน หรือ ลดความเสี่ยง ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งหน่วยงานออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้
  - First Line of Defense คือ หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง หรือหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่กำกับดูแลงานของตนเองให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มีการควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
  - Second Line of Defense คือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติ
  - Third Line of Defense คือ หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรที่ทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงาน
- 5) สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานที่รับผิดชอบ (Risk Owner) และกำหนดกระบวนการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท
- 6) ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง หรือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาโปรแกรม “Skill Hub” เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ในแอปพลิเคชัน Agilis HR ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่าน Smart phone ของตนเอง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง หรือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้จัดอบรมหลักสูตร “บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสายงาน และพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 613 คน



บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โดย

ปิ่นบุษญา ล่ามะนา



## การเตรียมพร้อมของภาคธุรกิจ



> จัดทำบัญชีและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

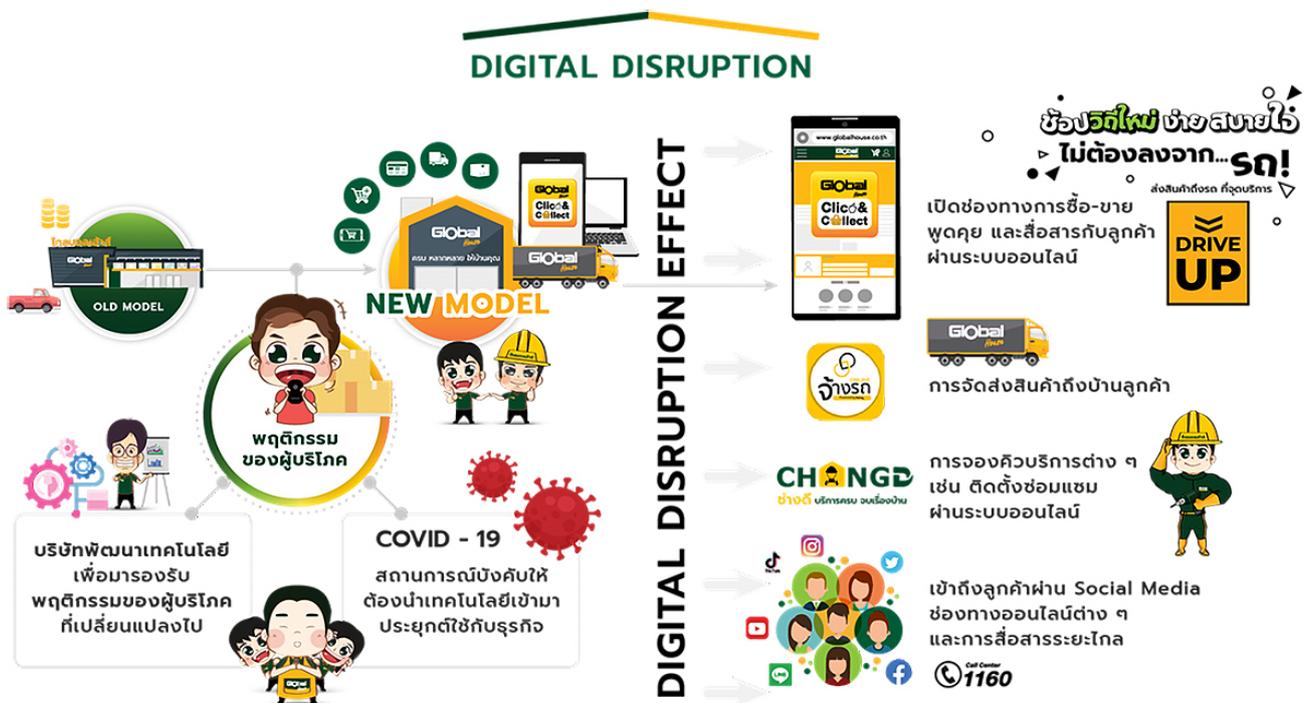
> บริหารจัดการความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ

> ร่วมมือกับภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- รายงานข้อมูลกิจกรรมต่อหน่วยงานรัฐ
- การจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทอย่างละเอียดและเป็นระบบ
- รายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- มีองค์การมหาชนคอยตรวจสอบความถูกต้องและรับรองรายงาน



## นวัตกรรมและเทคโนโลยี



### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านบริการ รวมถึงการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจ

### การพัฒนา AI เพื่อใช้ในองค์กร

การนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาปรับใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ระบบผู้ช่วยอัจฉริยะ หรือ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก บริษัทฯ จึงได้พัฒนา AI มาปรับใช้ในองค์กร โดยมีเป้าหมายหลัก ดังนี้

- เพื่อประสิทธิภาพการตัดสินใจ : การใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อระบุแนวโน้ม โอกาสทางธุรกิจ และ ความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
- เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน : พัฒนาระบบอัตโนมัติ (Automation) สำหรับงานที่มีลักษณะซ้ำซ้อน เช่น การตอบคำถามลูกค้า เบื้องต้น การจัดประเภทเอกสาร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อลดภาระของพนักงาน และทำให้พนักงานสามารถ มุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ทักษะเชิงกลยุทธ์
- สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ : ค้นหาลู่ทางใหม่ ๆ ในการนำ AI มาพัฒนาสินค้า บริการ หรือรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระยะยาว

## นวัตกรรม AI ขับเคลื่อนองค์กรสู่ปี 2025

บริษัทมุ่งเน้นวิจัยและพัฒนา AI เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาว โดยเน้นการนำระบบอัจฉริยะมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร การตัดสินใจ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

### 3 เสาหลักของการพัฒนา AI ในองค์กร



#### เพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจที่แม่นยำ

ใช้ Big Data วิเคราะห์แนวโน้ม โอกาส และความเสี่ยงทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว



#### ยกระดับการทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ

ลดภาระงานซ้ำซ้อน เพื่อให้พนักงานมุ่งเน้นการทำงานเชิงกลยุทธ์ที่ใช้ทักษะสูงขึ้น



#### สร้างโมเดลธุรกิจและนวัตกรรมใหม่

ค้นหาแนวทางการนำ AI มาพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

### รูปแบบการนำ AI มาประยุกต์ใช้ (Use Cases)

#### ระบบผู้ช่วยอัจฉริยะ (Intelligent Assistant)

พัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงาน

#### การจัดการเอกสารและลูกค้าสัมพันธ์

ใช้ AI ตอบคำถามลูกค้าเบื้องต้น และจัดประเภทเอกสารโดยอัตโนมัติ

#### การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

นำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อความถูกต้องแม่นยำ

### กลยุทธ์การดำเนินการ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนา AI อย่างเป็นระบบและมีการกำกับดูแลที่เหมาะสม ดังนี้

#### 1. การคัดเลือกกระบวนการที่เหมาะสม (Use Case Identification)

วิเคราะห์และคัดเลือกกระบวนการทำงานภายในองค์กรที่มีปริมาณข้อมูลสูง ใช้ทรัพยากรบุคคลจำนวนมาก หรือมีความซ้ำซ้อน เช่น งานบริการลูกค้า งานวิเคราะห์ยอดขาย งานบัญชีและการเงิน และงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อพัฒนาเป็นโครงการนำร่อง (Pilot Project)

#### 2. การบริหารข้อมูล (Data Management & Governance)

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูล (Data Infrastructure) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมกำหนดนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และหลักธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3. การพัฒนาและทดสอบระบบ (Development & Testing)

พัฒนาโมเดล AI และระบบอัตโนมัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มจากโครงการนำร่อง ทดสอบความถูกต้อง ความแม่นยำ และความเสถียรของระบบ ก่อนขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ภายในองค์กร

#### 4. การบูรณาการเข้ากับระบบเดิม (System Integration)

เชื่อมโยงระบบ AI เข้ากับระบบสารสนเทศหลักขององค์กร เช่น ERP, POS, CRM และระบบรายงานผู้บริหาร เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลได้อย่างครบวงจร และสนับสนุนการตัดสินใจในทุกๆ ระดับ

#### 5. การพัฒนาทักษะบุคลากร (People & Capability Development)

ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการใช้ AI ให้แก่พนักงาน ผ่านการอบรม การใช้งานจริง และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างงาน

## 1. New POS (Point of Sales)

บริษัทพัฒนาโปรแกรม POS ขึ้นมาใหม่เพื่อเพิ่มความเร็วในการออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้าได้เร็วขึ้นกว่าเดิม จาก 20 วินาที ลดเหลือ 10 วินาที โดยมีจุดขายที่ใช้ New POS ทั่วประเทศกว่า 1,800 เครื่อง ที่จะสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ามากขึ้น รวมถึงพนักงานของเราก็ยังทำงานง่ายขึ้น และยังสามารถรองรับช่องทางการขายกับตู้จำหน่ายอัตโนมัติได้อีก โดยได้นำมาทดลองใช้กับเครื่อง Vending Machine ที่ติดตั้งภายในสำนักงานเพื่อขายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวให้พนักงาน ซึ่งโปรแกรมสามารถจัดการระบบงานบัญชีหลังบ้าน และคำนวณยอดขายได้ทันทีอีกด้วย นอกจากนี้ New POS ยังช่วยให้รายการเลิกการพิมพ์กระดาษสูญส่วนลดให้กับลูกค้า และยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถของช่องทางชำระเงินให้หลากหลาย ซึ่งสร้างความสะดวกให้กับลูกค้ามากขึ้น



## 2. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click & Collect

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มความสะดวกรสบายในการซื้อสินค้า อีกทั้งยังมีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป



### 3. โครงการพัฒนาจุดรับชำระเงิน Self-Check Out

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ทำให้พฤติกรรมของลูกค้าและการใช้ชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทำให้บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว โดยบริษัทได้นำระบบบริการชำระเงินด้วยตนเอง (Self Service) เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับร้านเพิ่มความรวดเร็ว และให้การบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าในไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป



### 4. โครงการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อกสินค้า : สู่การบริหารจัดการที่แม่นยำและยั่งยืนด้วยแนวคิด ESG

ในยุคดิจิทัลที่ระบบคลังสินค้าเป็นหัวใจของธุรกิจค้าปลีก ความถูกต้อง แม่นยำและความรวดเร็วในการตรวจนับสต็อกสินค้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อกสินค้าแบบเรียลไทม์ ซึ่งสามารถตอบโจทย์การใช้งานที่ง่าย มีประสิทธิภาพที่เพียงพอ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน ทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนด้านเวลาและทรัพยากร เสริมสร้างประสิทธิภาพของการบริหารจัดการสต็อกสินค้า มีความโปร่งใสในระบบการบริหารจัดการที่สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับ Application นี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อรองรับสินค้าปริมาณมากกว่า 2 ล้านชิ้นต่อสาขา มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ใช้งานง่าย : ตัว Application ออกแบบมาให้สามารถใช้งานได้สะดวกแม้ผู้ใช้ไม่เชี่ยวชาญในเทคโนโลยี มีความเป็นมิตรต่อประสบการณ์ผู้ใช้
2. รองรับทุกแพลตฟอร์ม : ใช้งานได้ทั้งระบบ iOS และ Android ทำให้พนักงานกว่า 10,000 คนสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจนับได้ทุกที่
3. ความแม่นยำสูง : ใช้การสแกนบาร์โค้ดเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการป้อนข้อมูลด้วยมือ
4. ประหยัดเวลา : ลดระยะเวลาการตรวจนับสินค้าจากเดิม 30 วันเหลือเพียง 3-5 วัน เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานโดยรวม

นอกจากคุณสมบัติการใช้งานดังกล่าวแล้ว Application นี้ยังสอดคล้องกับแนวคิดด้าน ESG ผ่านการสร้างผลกระทบเชิงบวก ได้แก่

#### 1. สิ่งแวดล้อม : ลดทรัพยากรสิ้นเปลืองและลดของเสีย

การตรวจนับสต็อกสินค้าโดยใช้ Application นี้ ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเปลี่ยนกระบวนการดั้งเดิมที่ใช้กระดาษมาเป็นระบบดิจิทัล ซึ่งให้ผลลัพธ์ที่ชัดเจน:

- ลดการใช้กระดาษ : ลดความสิ้นเปลืองจากเอกสารและขยะกระดาษ
- ลดพลังงานที่ใช้ในกระบวนการ : ด้วยระยะเวลาทำงานที่ลดลงเหลือเพียง 3-5 วัน การใช้เครื่องจักรและพลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างเห็นได้ชัด
- ลดความสูญเสียจากการจัดสต็อกไม่เหมาะสม : ช่วยลดปริมาณสินค้าสูญเปล่าที่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพเนื่องจากสินค้าถูกจัดเก็บมากเกินไป

#### 2. สังคม : สนับสนุนความเท่าเทียมและความเป็นอยู่ของพนักงาน

Application นี้สนับสนุนการทำงานแบบรวมพลัง โดยทำให้พนักงานทุกระดับสามารถร่วมตรวจนับและจัดการสต็อกได้ ด้วยวิธีการที่เข้าถึงง่าย:

- ช่วยลดความกดดันในการทำงาน : หมดความกังวลเรื่องข้อผิดพลาดจากการนับสต็อกด้วยมือ
- เสริมสร้างความเท่าเทียม : พนักงานทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเรียนรู้ใช้งานและมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ
- เพิ่มสวัสดิภาพในการทำงาน : การลดเวลาทำงานและบริหารจัดการได้ดีขึ้นช่วยให้พนักงานมีเวลาในการพักผ่อนและดูแลสุขภาพมากขึ้น

### 3. การกำกับดูแล : เพิ่มความโปร่งใสและการตัดสินใจที่แม่นยำ

Application นี้ช่วยให้กระบวนการตรวจนับสต็อกมีความโปร่งใสมากขึ้นผ่านการแสดงผลแบบเรียลไทม์ :

- ข้อมูลแบบเรียลไทม์ : ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่แม่นยำได้ทันที ช่วยให้การตัดสินใจสำคัญ ๆ ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว
- ลดข้อผิดพลาดในการรายงานผล : การใช้เทคโนโลยีบาร์โค้ดช่วยให้ข้อมูลสินค้าไม่ผิดพลาด
- สร้างความน่าเชื่อถือในกระบวนการทำธุรกิจ : ความโปร่งใสในการทำงานช่วยเพิ่มความไว้วางใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



### 5. การพัฒนาระบบ Power & Solar Energy Monitoring System

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการพลังงาน ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาระบบ Power & Solar Energy Monitoring System เพื่อใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ของแต่ละสาขาในรูปแบบรายวัน ระบบสามารถแสดงข้อมูลเชิงลึกทั้งด้านปริมาณการใช้และการผลิตพลังงาน พร้อมทั้งเปรียบเทียบแนวโน้มย้อนหลังอย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในองค์กรได้อย่างชัดเจนและวัดผลได้

นวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบความผิดปกติของการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างทันทั่วถึง ลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยการลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นดังกล่าว ไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเท่านั้น แต่ยังเป็นแนวทางสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าที่จัดซื้อจากภายนอก ส่งผลให้บริษัทสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับสากล

บริษัทได้เริ่มทดลองติดตั้งระบบ Power & Solar Energy Monitoring System ใน 30 สาขา พร้อมเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าระหว่างปี 2567 และปี 2568 ผลการดำเนินงานพบว่า ระบบสามารถตรวจจับความผิดปกติของการใช้ไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ส่งผลให้สามารถลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็นลงได้ประมาณ 3,046,326.59 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 12.59 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 1,520 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e) แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบในการยกระดับการบริหารจัดการพลังงาน ช่วยลดต้นทุน ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

จากความสำเร็จดังกล่าว บริษัทมีแผนขยายการติดตั้งระบบ Power & Solar Energy Monitoring System ให้ครอบคลุมครบทุกสาขาทั่วประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการพลังงานทั้งองค์กร สร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญ และเสริมสร้างรากฐานสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวอย่างมั่นคง

## Power & Solar Energy Monitoring System



ปี	จำนวนสาขา	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (หน่วย)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh/ตารางเมตร)
2567	30	24,197,950.59	668.75
2568	30	21,151,624.00	584.56

**ลดลง**  
**3,046,326.59**  
 หน่วย  
 คิดเป็น 12.59%

สรุปลด Pilot Project 30 สาขา (2567 vs 2568)

Overview of Power Monitoring Daily dashboard showing branch performance and alerts.

### การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

ในบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี พหุกรรมผู้บริโภค และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์กรที่สามารถปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะเป็นองค์กรที่สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน “นวัตกรรม” จึงมิได้จำกัดอยู่เพียงการคิดค้นสิ่งใหม่ หากแต่หมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ก่อให้เกิดคุณค่า ทั้งในมิติของกระบวนการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์และบริการ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการออกแบบประสบการณ์ที่ดีขึ้นให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมแนวคิดสร้างสรรค์ของพนักงานทุกระดับ และตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลคือหัวใจของการขับเคลื่อนนวัตกรรม จึงสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมและโครงการประกวดนวัตกรรม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอแนวคิดริเริ่มที่สามารถต่อยอดสู่การใช้งานจริง สร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ลูกค้า และสังคมโดยรวม อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การจัดงาน AI Creative Hub

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “AI Creative Hub” ขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้แก่พนักงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล กิจกรรมดังกล่าวได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางและมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทฯ ได้ออกแบบรูปแบบการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Hands-on Experience) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการนำความรู้ไปใช้ได้จริง อาทิ

- กิจกรรมสร้างเพลงโฆษณา (AI-generated Advertising Jingle) : พนักงานได้ทดลองใช้ AI ในการแต่งทำนองและเนื้อร้องให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของแบรนด์
- กิจกรรมสร้างสรรค์วิดีโอโฆษณาสินค้า (AI-assisted Video Creation) : พนักงานทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบรนด์สินค้าที่จำหน่ายในร้าน โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือสนับสนุนด้านความคิดสร้างสรรค์และการผลิตสื่อ

การจัดกิจกรรม AI Creative Hub ไม่เพียงช่วยยกระดับความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้แก่บุคลากร แต่ยังส่งเสริมการคิดเชิงสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และการเปิดมุมมองใหม่ในการนำ AI มาใช้ประโยชน์เชิงธุรกิจ อันเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการพัฒนาทักษะบุคลากรควบคู่กับการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวม



## การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ



### ความมุ่งมั่น

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

### กลยุทธ์

1. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ ๆ
2. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
3. สรรหาสินค้าและพัฒนาบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาสินค้าและพัฒนาบริการให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ ในราคาที่ยอมรับได้ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการใช้ชีวิต อาทิ วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น พฤติกรรมการซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น กระแสการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งและติดตั้งสินค้าภายในวัน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

### การดำเนินการในปี 2568 ด้านสินค้าที่มีคุณภาพ

#### สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความใส่ใจในผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า โดยแบ่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
2. ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
3. ESG 3 กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
4. ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

### ผลการดำเนินงาน

	2568
สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่ม ESG ต่อรายได้จากการขายทั้งหมด	45.28%

### ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

ปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลายเป็นกระแสให้ผู้บริโภคหันมาใส่ใจการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทได้สรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้าส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน สินค้ากลุ่มลดโลกร้อน และกลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น



### กิจกรรมสนับสนุนการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าฉลากประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูงหรือผลิตภัณฑ์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ในการรณรงค์อนุรักษ์พลังงานภาคประชาชน เพื่อยกระดับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### 1. โครงการ “เปลี่ยนฤดูร้อน เป็นฤดูรัก(ษ์)”

บริษัทฯ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงกับ กฟผ. ในโครงการล้างเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 มอบส่วนลดค่าบริการ 200 บาท สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดไม่เกิน 24,000 บีทียูที่ได้รับฉลากเบอร์ 5 รวม 15,000 สิทธิ มูลค่ากว่า 3.0 ล้านบาท ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม-15 มิถุนายน 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



**กฟผ. มอบส่วนลดล้างแอร์เบอร์ 5**

**รับ COUPON 200฿**  
จำกัด 1 ท่าน / 1 สิทธิ์ / 1 ครอบครัว

**ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม ถึง 15 มิถุนายน 2568**  
หรือจนกว่าจะครบ จำนวน 15,000 สิทธิ์  
ลงทะเบียนได้ ณ จุดขาย ที่โกลบอลเฮ้าส์ ทุกสาขาทั่วประเทศ

2. โครงการ “กฟผ. ส่งความสุขปีใหม่ คนไทยใส่ใจรักษ์โลก”

บริษัทฯ ร่วมเป็นผู้ประกอบการกับ กฟผ. มอบส่วนลดผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 รวม 30,000 สิทธิ์ แบ่งเป็นส่วนลด 300 บาท เมื่อซื้อครบ 1,200 บาทขึ้นไป (วันละ 800 สิทธิ์) และส่วนลด 1,000 บาท เมื่อซื้อครบ 5,000 บาทขึ้นไป (วันละ 200 สิทธิ์) ผู้รับสิทธิ์ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ กฟผ. และยืนยันตัวตนผ่าน Thai ID สามารถใช้สิทธิ์ที่ร้านโกลบอลเฮ้าส์ทุกสาขาภายใน 48 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2568-13 มกราคม 2569 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป หรือจนกว่าสิทธิ์จะหมดเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายครัวเรือน

**โกลบอลเฮ้าส์ ร่วมกับ กฟผ. "ส่งความสุขปีใหม่ คนไทยใส่ใจรักษ์โลก"**

**ของขวัญเบอร์ 5 แถมค่าจ้างอบคุณที่รัก(ษ์)กัน**

**มอบส่วนลดพิเศษ (เพื่อคนรักโลก) เมื่อซื้อผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 ตลอด 30 วัน รวม 30,000 สิทธิ์ มูลค่ากว่า 13 ล้านบาท**

**รับส่วนลด 300฿**  
เมื่อซื้อผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 รวมมูลค่า 1,200 บาท ขึ้นไป จำนวน 800 สิทธิ์ต่อวัน

**รับส่วนลด 1,000฿**  
เมื่อซื้อผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 รวมมูลค่า 5,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 200 สิทธิ์ต่อวัน

ลงทะเบียนรับสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2568 - 13 มกราคม 2569 เวลา 11.00 น. 1 คน ต่อ 1 สิทธิ์

ลงทะเบียนรับสิทธิ์ผ่านเว็บไซต์ กฟผ. หรือแอปพลิเคชัน G.P.P. 5 Star

ใช้สิทธิ์ที่ตามีเครื่องหมาย โกลบอลเฮ้าส์ทุกสาขา ภายใน 48 ชั่วโมง นับจากลงทะเบียนเป็นครั้งแรก



## ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของCOVID-19 กระตุ้นให้ผู้คนเริ่มมาใส่ใจรักสุขภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ได้แก่ กลุ่มเครื่องออกกำลังกายภายในบ้าน และอุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง รวมถึงสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ประเภทผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เป็นต้น



## ESG 3 กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

ปี 2565 ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ซึ่งหมายความว่าประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่า 20% ของประชากรทั้งประเทศ และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้สูงอายุ บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าที่มีความปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและผู้พิการที่ได้รับมาตรฐาน CIT จากสถาบันก่อสร้างแห่งประเทศไทย กระทรวงอุตสาหกรรม อาทิ อ่างล้างหน้า ก๊อกน้ำสำหรับอ่างล้างหน้า สุขภัณฑ์ ชุดหัวฉีดชำระ ราวจับกันลื่น แก้วอาบน้ำ เป็นต้น



## ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของCOVID-19 นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น อาทิ การเว้นระยะห่างทางสังคม การลดการสัมผัส การทำงานที่บ้าน การเรียนหนังสือที่บ้าน การใช้ชีวิตและทำกิจกรรมภายในบ้านมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ และไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในปัจจุบันมีกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ ดังนี้

- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการตกแต่งบ้าน เป็นสินค้าที่ลูกค้าสามารถนำไปปรับแต่งบ้านร่วมกับสมาชิกภายในบ้านได้เอง เช่น อุปกรณ์ตกแต่ง ผ้าม่านหน้าต่าง-ประตู วอลเปเปอร์ พรมปูพื้น ฉากกันห้อง โคมไฟ แก้วพักผอน เป็นต้น

- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำงาน/ออฟฟิศ เป็นสินค้าที่รองรับการทำงาน การเรียนหนังสือภายในบ้าน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้สำหรับเล่นเกมส์ ชั้นวางหนังสือ เป็นต้น
- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำอาหาร เป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กสำหรับประกอบอาหารแบบง่าย ๆ เช่น หม้อทอดไร้น้ำมัน หม้อชาบู เต้าปิ้งย่าง เป็นต้น
- สินค้ากลุ่ม Internet of thing เป็นสินค้าสามารถควบคุมการทำงานจากระยะไกลผ่านสัญญาณเครือข่าย เช่น กล้องวงจรปิดอัจฉริยะ โคมไฟตั้งโต๊ะอัจฉริยะ สวิตช์ไฟอัจฉริยะ และ หลอดไฟอัจฉริยะ เป็นต้น



### การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้า โดยฝ่ายบริหารสินค้าจะทำงานร่วมกับผู้จำหน่ายหรือ ผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย การจัดทำฉลากสินค้าตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบข้อมูลของสินค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยจากข้อร้องเรียนลูกค้าและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการรับรอง ตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด โดยสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด และผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		ฉลาก European Conformity (CE)
	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)		American Society for Testing and Materials (ASTM)
	ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5		American National Standards Institute (ANSI)
	ฉลากประสิทธิภาพสูง		European Standards (EN)
	AGA - The Australian Gas Association		DIN Standards (DIN)
	ฉลาก CIT ในกลุ่มสินค้าราวพุงและสุขภัณฑ์ เพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ		British Standards (BSI)
	Thailand Trusted Quality		Forest Stewardship Council (FSC)
	ฉลากอุตสาหกรรมสีเขียว		DVGW Certificate (DVGW)

ทั้งนี้หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายการรับเปลี่ยนคืนสินค้าภายใน 30 วัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง Call Center 1160 ด้านความพึงพอใจต่อสินค้า จำนวน 26 เรื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน และไม่มีกรณีเรียกคืนสินค้า (Product Recall) จากลูกค้า

การดำเนินการในปี 2568 ด้านการบริการที่มีคุณภาพ  
ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

ปัจจุบันการดำเนินชีวิตและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทำให้ลูกค้ามีการใช้ช่องทางการซื้อสินค้าทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าและการบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผลิตผสมผสานระหว่างการเลือกซื้อสินค้าทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อตอบสนองสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า อีกทั้งยังมีบริการจัดส่งสินค้าถึงบ้าน หรือการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และเลือกรับสินค้าได้ด้วยตนเองที่สาขาใกล้เคียง (Click & Collect) โดยลูกค้าสามารถทำการซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สาขาออนไลน์ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ ศูนย์บริการลูกค้า 1160 และเว็บไซต์บริษัท

**Click & Collect**

**Click & Collect**  
**DRIVE UP**



บริการติดตั้งสินค้า

บริษัทฯ มีบริการติดตั้งสินค้า เพื่อเป็นการเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า กลุ่มสุขภัณฑ์ กลุ่มเครื่องกรองน้ำ กลุ่มถังน้ำและปั้มน้ำ กลุ่มเครื่องครัวสำเร็จรูป กลุ่มรางน้ำฝน ระบบไฟฟ้า และโรงจอดรถเป็นต้น พร้อมทั้งรับประกันคุณภาพงานติดตั้งสูงสุด 180 วัน และบริษัทฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพความรวดเร็วของงานติดตั้งสินค้าภายในวัน เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าก่อนเวลา 14.00 น. เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

# ช่างดี

ติดตั้งในวัน  
ทันใจ

รับประกัน  
**180 วัน**  
ทุกการติดตั้ง

ที่ โกลบอลเฮ้าส์ ทุกสาขา  
แอปออนไลน์ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

## บริการครบ จบเรื่องติดตั้ง

- เครื่องปรับอากาศ
- เครื่องทำน้ำอุ่น-ร้อน
- เครื่องกรองน้ำ
- ถังน้ำ สุขภัณฑ์
- ชุดครัวสำเร็จรูป
- รางน้ำฝน

ขอสงวนสิทธิ์ในบางพื้นที่

1160

## การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า



### ความมุ่งมั่น

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างยั่งยืน ผ่านการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการตลาดและการให้บริการให้เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทุกระดับให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ ไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และส่งผลต่อการตัดสินใจของลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่เป็นธรรมและเคารพสิทธิของลูกค้าในทุกขั้นตอนการให้บริการ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ ความผูกพัน และความสัมพันธ์อันดีระยะยาวกับลูกค้า ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### แนวทางบริหารจัดการ

1. กำกับดูแลการให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม คุ่มครองสิทธิผู้บริโภค
2. ยกระดับคุณภาพสินค้าและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า
3. รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาและขยายช่องทางการขายและบริการดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกและการเข้าถึงของลูกค้า
5. ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### การดำเนินงาน

#### 1. ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้า

##### บริการก่อนการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการก่อนการขายภายใต้หลักการตลาดที่เป็นธรรม และการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค โดยการดำเนินการดังนี้

- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ลูกค้าใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคุณสมบัติ การใช้งาน ข้อจำกัด และข้อควรระวังของสินค้า รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน พร้อมแนวทางการป้องกันอันตราย
- ส่งเสริมให้พนักงานให้คำปรึกษาโดยคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในสินค้าและบริการหลังการขาย

##### บริการหลังการขาย

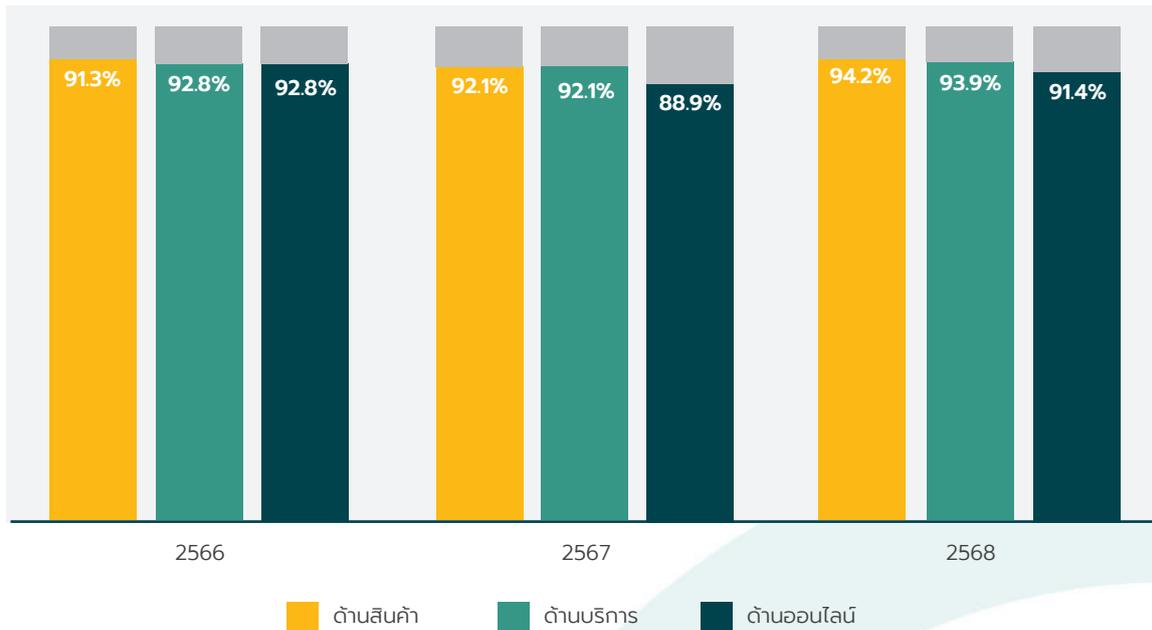
บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับการบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยมีการดำเนินงานดังนี้

- ให้บริการจัดส่งสินค้าและบริการติดตั้ง (Installation Service) สำหรับสินค้าหลากหลายประเภท ตามมาตรฐานและเงื่อนไขบริษัทฯ กำหนด พร้อมการรับประกันหลังการติดตั้ง
- ให้บริการซ่อมสินค้า โดยสำหรับสินค้าในกลุ่ม House Brand บริษัทฯ จะดำเนินการซ่อมตามเงื่อนไขที่กำหนด และสินค้าที่อยู่ภายใต้การรับประกันของผู้ผลิต บริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานและติดตามกระบวนการซ่อมจนแล้วเสร็จ
- กำหนดนโยบายการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจและลดความกังวลของลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้า โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าซื้อสินค้า
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

## 2. ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ได้พัฒนาและยกระดับกระบวนการบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุง พัฒนาสินค้า การบริการ และกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า สร้างความประทับใจ และเสริมสร้างความพึงพอใจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและกลับมาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

### ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า



### แนวโน้มการกลับมาใช้บริการของลูกค้า



## การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



### ความมุ่งมั่น

บริษัทมุ่งบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดหาสินค้า การบริหารคลังสินค้า และการกระจายสินค้า ไปจนถึงการส่งมอบให้ลูกค้าในทุกสาขาทั่วประเทศ โดยบูรณาการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและพัฒนาคู่ค้าที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัยแรงงาน จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯดำเนินการบริหารห่วงโซ่อุปทานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การจัดหาสินค้าอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าตามเกณฑ์ด้านคุณภาพสินค้า มาตรฐานการผลิต ความปลอดภัยแรงงาน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า(Global Soft) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการสร้างความร่วมมือเชิงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ศูนย์กระจายสินค้าวงน้อยเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการสินค้า พร้อมนำระบบบริหารคลังสินค้า(Warehouse Management System : WMS) และระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : ASRS) มาใช้ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ลดความสูญเสีย ลดการใช้พื้นที่อย่างไม่มีจำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการโลจิสติกส์
3. การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบวางแผนเส้นทางขนส่งอัจฉริยะ( GBH Logistics) เพื่อเลือกเส้นทางที่เหมาะสมลดระยะทางขนส่ง ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งบริหารจัดการยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์ต่อเที่ยวขนส่ง
4. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเชิงวิเคราะห์ โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทานแบบเรียลไทม์ ผ่านระบบ ERP , WMS, POS และแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการพยากรณ์ความต้องการสินค้า การบริหารสต็อก และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาคู่ค้า เพื่อสื่อสารความคาดหวังและแนวทางด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาคู่ค้าตามหลักธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยแรงงาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สร้างพลังความร่วมมือ และความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

ศึกษาข้อมูล จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าได้ที่



ศึกษาข้อมูล นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ได้ที่



## ระบบบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนที่เป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียและคู่ค้าดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเป็นผู้กำกับดูแล โดยครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การจัดทำสัญญา การประเมินผล และการพัฒนาคู่ค้า โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นทางการ พร้อมดำเนินการประเมินคู่ค้ารายสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากการตรวจสอบเอกสารและการตรวจประเมินพื้นที่จริง (On-site Audit) เพื่อประเมินความสอดคล้องด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงติดตามแผนปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในผ่านการอบรมด้าน ESG สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานด้าน ESG ระหว่างคู่ค้าเพื่อยกระดับมาตรฐาน สร้างแรงจูงใจเชิงบวก และเสริมสร้างความร่วมมือระยะยาวตลอดห่วงโซ่อุปทาน นำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

## 1. การคัดเลือกคู่ค้า

การจัดหาเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการ ที่บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบและอธิบายได้ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน และเสริมสร้าง สัมพันธภาพในการทำงานที่ดีกับคู่ค้าบนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจ กับคู่ค้า บริษัทผู้ผลิต และผู้รับเหมา (“คู่ค้า”) ที่ดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (ESG) ดังนี้

- มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีศักยภาพ ที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
- มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- สามารถจัดส่งสินค้าได้ในปริมาณและเวลาตามที่ตกลง
- ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า
- การให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา หรือ ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ แรงงานและสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ กฎหมายและข้อกำหนด

### มาตรการดำเนินการ กรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

- เจรจาแก้ไขปัญหาโดยมีการกำหนดขอบเขตปัญหาและระยะเวลาที่ชัดเจน
- การตัดเตือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- การบอกเลิกสัญญาการค้า
- การเรียกร้องค่าเสียหาย

## 2. การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งคู่ค้ารายเดิม และคู่ค้ารายใหม่ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลที่จำเป็น เช่น จำนวนคู่ค้า กลุ่มสินค้าที่สั่งซื้อมูลค่าการสั่งซื้อและแหล่งที่อยู่ของคู่ค้าเพื่อนำไปวิเคราะห์กระบวนการทำงานและบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

### ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า

แหล่งที่มาของสินค้า	จำนวน (ราย)	อัตรา (ร้อยละ)
ประเทศไทย	693	81.15
ต่างประเทศ	161	18.85

บริษัทฯ ได้ระบุประเภทและจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกจากยอดซื้อและคู่ค้าที่หาสินค้าอื่นมาทดแทนได้ยาก เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

- คู่ค้าสำคัญ (SIGNIFICANT SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดซื้อสูง สินค้าทดแทนยาก โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (SUPPLIER EVALUATION) ทุกปี
- คู่ค้าสำคัญลำดับถัดไป (NON-SIGNIFICANT SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดซื้อปานกลางหรือต่ำ และความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER

จากหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มคู่ค้าและการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว กำหนดให้คู่ค้าลำดับที่ 1 (Tier 1) ต้องเป็นคู่ค้าที่มีการทำธุรกรรมร่วมกันหรือมีการซื้อขายสินค้าและบริการโดยตรงกับบริษัท ส่วนคู่ค้าลำดับถัดไป (Non-Tier 1) คือคู่ค้ารองที่ไม่ได้ทำการซื้อขายสินค้าและบริการกับบริษัทโดยตรง โดยในปี 2568 จากการจัดกลุ่มตามเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมเฉพาะกับคู่ค้าลำดับที่ 1 เท่านั้น และไม่มีคู่ค้าลำดับถัดไป (Non-Tier 1) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าพบว่า บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทฯ

### 3. การกำกับดูแลและการตรวจประเมินคู่ค้าด้าน ESG

บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการระบุและประเมินกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk-based Screening) เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนการตรวจประเมินและการพัฒนาคู่ค้าอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญต้องดำเนินการประเมินตนเองด้าน ESG (Self-Declaration) ผ่านระบบ Global Soft เป็นประจำทุกปี และดำเนินการตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (On-site ESG Audit) โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ตรวจประเมิน เพื่อประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ

ทั้งนี้ กรณีที่พบประเด็นความเสี่ยงหรือข้อไม่สอดคล้อง บริษัทฯ จะร่วมกับคู่ค้ากำหนดแผนปรับปรุง (Corrective Action Plan) พร้อมติดตามผลอย่างเป็นระบบ ผ่านการให้คำแนะนำ การอบรม และการประชุมร่วม เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนและสร้างความร่วมมือระยะยาวตลอดห่วงโซ่อุปทาน

### 4. การพัฒนาคู่ค้า (Supplier Development)

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยนำระบบ Vendor Managed Inventory (VMI) มาใช้ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง ลดความสูญเปล่า และเสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสมในแต่ละพื้นที่

ระบบ VMI เปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้าถึงข้อมูลยอดขายและระดับสินค้าคงคลังของบริษัทในแต่ละสาขาแบบเรียลไทม์ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิต การจัดส่ง และกิจกรรมส่งเสริมการขายได้อย่างแม่นยำ ส่งผลให้สามารถลดปริมาณสินค้าคงคลัง ลดการขาดสต็อก และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน แนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับความร่วมมือระยะยาวกับคู่ค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของทั้งสองฝ่าย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทในภาพรวม

## 5. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทตระหนักดีว่าการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว(Green Procurement) เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมอย่างหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เนื่องจากการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญของทุกธุรกิจที่มีบทบาทอย่างมากในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมถึงการสรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการบริโภคสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- การจัดซื้อรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า(Electric Forklift) ให้กับสาขาที่เปิดใหม่ แทนรถโฟล์คลิฟท์ประเภทแก๊สและน้ำมัน และทดแทนรถโฟล์คลิฟท์ของสาขาเดิมที่ครบอายุการใช้งานแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านเสียง กลิ่น และมลพิษทางอากาศ
- การจัดซื้อรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker) เพื่อใช้โยกย้ายสินค้าภายในพื้นที่ขายปลีกของทุกสาขา
- รถยนต์ระบบไฮบริด บริษัทมีนโยบายจัดซื้อรถยนต์ระบบไฮบริดสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่ารถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน

2. การสรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้จัดเป็นกลุ่มสินค้า ESG ซึ่งประกอบด้วยสินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสินค้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ และกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่

## 6. การอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดซื้อจัดหา

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดซื้อจัดหาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสื่อสารนโยบาย จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า หลักเกณฑ์ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วโดยใช้องค์ความรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผลการดำเนินงาน ปี 2568

รายละเอียดการจำแนกคู่ค้า	2566	2567	2568
คู่ค้าลำดับที่ 1	875	1,058	854
Significant Supplier	38	36	37
Non-Significant Supplier	837	1,022	817
% of total spend on significant suppliers in Tier-1	54.21%	50.92%	52.25%

	2566	2567	2568
อัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (Self-Declaration)	71.99%	40.51%	63.06%
จำนวนคู่ค้าที่ผ่านการตรวจประเมินตนเอง	491 (จาก 682 ราย)	316 (จาก 780 ราย)	437 (จาก 693 ราย)
คู่ค้าที่มีนัยสำคัญลำดับที่ 1 ที่ได้รับการประเมิน	ร้อยละ 84	ร้อยละ 67	ร้อยละ 100
จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG สูง	4	0	0
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินแบบลงพื้นที่จริง (ON SITE AUDIT)	5	5	3
คู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
คู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### Smart Stores

มุ่งเน้นลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าการดำเนินงานของบริษัทอาจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ก่อให้เกิดมลภาวะเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรม แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ศึกษาข้อมูล นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ได้ที่



### การดำเนินงานที่สำคัญปี 2568

#### โครงการเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไฟภายในอาคาร

เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไฟภายในอาคาร **6** สาขา  
สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้

**109,911** kWh/year

#### ติดตั้ง Solar Rooftop บนอาคารสาขา

**6** สาขา รวมทั้งสิ้น **96** สาขา

• สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้

**85,250,324.83** kWh/year

#### โครงการใช้พลังงานหมุนเวียน

การใช้พลังงานหมุนเวียน

**45.61%**

#### โครงการอนุรักษ์น้ำ

• สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

เท่ากับ **59.57**

• สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวสะสม  
ได้ **47,200** ตร.ม.

#### โครงการเปลี่ยนรถ Forklift ระบบแก๊สเป็นระบบไฟฟ้า

**100%** ทุกสาขา

เพิ่ม **28** คัน รวมทั้งสิ้น **117** คัน

## การจัดการพลังงาน



### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการจัดการด้านพลังงานให้มีประสิทธิภาพดูแลรักษาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Use) พร้อมกับการลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน (Climate Change Mitigation and Adaptation) ซึ่งเริ่มตั้งแต่การออกแบบโครงสร้างตัวอาคาร การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

### แนวทางการบริหารจัดการ

1. การดำเนินการภายในข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล
2. ตั้งแต่ปี 2559 ได้มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ซึ่งเป็นระบบปิดไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ นอกจากนี้จะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้ว ระบบ ASRS ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯให้ดีขึ้น
3. ในปี 2560 มีแผนการดำเนินการเปลี่ยนระบบปรับอากาศจากพัดลมไอน้ำมาเป็นระบบเครื่องปรับอากาศ (Air Condition) และปรับปรุงแสงสว่างภายในร้าน ซึ่งต้องใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นการประหยัดพลังงานระยะยาว และทำการติดตั้งครบทุกสาขาแล้ว ในปี 2562 ทำให้บริษัทฯสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ ทำให้ลดการใช้พลังงานได้เพิ่มขึ้นอีก

### การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management Program)

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร (Internal Energy Audit Working Group) เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานขององค์กร และจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ทวนสอบจากองค์กรอิสระซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับ

### 1. การใช้พลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์ Solar roof top)

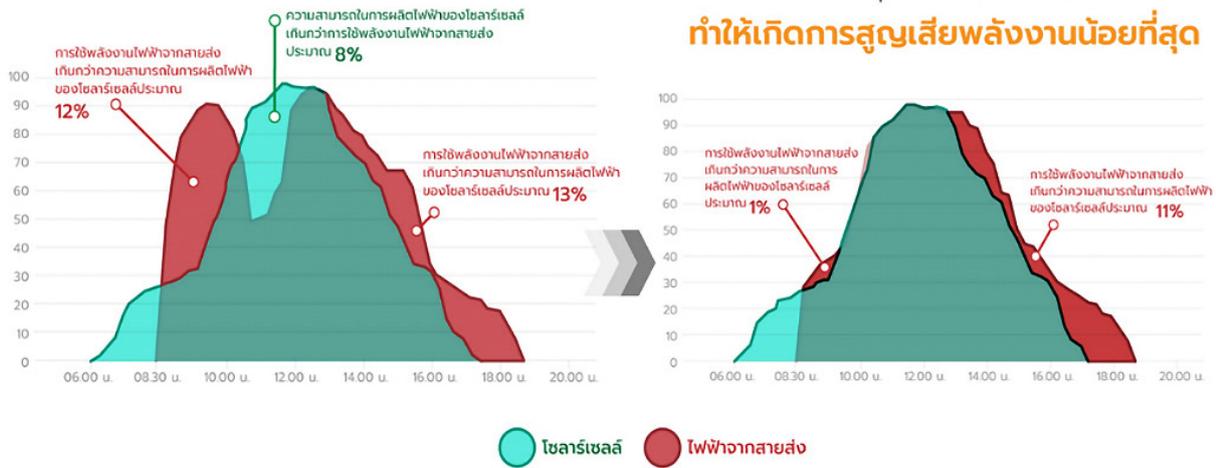
ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้พลังงานทดแทน จึงเริ่มโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นพลังงานสะอาด อีกทั้งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าได้ครบทุกสาขาแล้ว รวม 96 สาขา

นอกจากนี้บริษัทฯได้มีการปรับเปลี่ยนภายในร้านเป็น modern trade store จึงมีการติดตั้งและใช้ระบบปรับอากาศ ซึ่งมีการใช้ไฟประมาณ 60-70% ของการใช้ไฟในอาคารทั้งหมด โดยธรรมชาติของระบบปรับอากาศทั่วไป จะใช้พลังงานสูงสุดในช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศ และใช้พลังงานลดลงหลังจากทำงานได้ 2-3 ชั่วโมง และจะใช้พลังงานมากอีกครั้งในช่วงบ่ายโมงไปจนถึงบ่ายสามโมง และเริ่มลดลงจนกระทั่งปิดการทำงาน แต่พลังงานจากโซลาร์เซลล์เริ่มผลิตพลังงานเป็นปริมาณน้อยในช่วงเช้า และจะผลิตสูงสุดในช่วง 11.00-13.00 น. ซึ่งการทำงานของระบบปรับอากาศและพลังงานจากโซลาร์ข้างต้นเกิดการสูญเสียพลังงานที่โซลาร์เซลล์ผลิตได้ มิได้นำไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพทางสยามโกลบอลเฮ้าส์ เป็นบริษัทแรกที่นำแนวคิดการใช้ระบบควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับพลังงานโซลาร์เซลล์ ซึ่งสามารถนำพลังงานที่สูญเสียไปมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถลดการใช้พลังงานจากการไฟฟ้าประมาณ 15-20%

## โปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ SOLAR-AIR CONDITIONING PROGRAM

พลังงานของไฟฟ้าจากสายส่งและพลังงานโซลาร์เซลล์  
ตามแนวคิดควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

### ทำให้เกิดการสูญเสียพลังงานน้อยที่สุด



## ผลการดำเนินงาน

### ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง

ปี	จำนวนสาขา	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh/ตารางเมตร)
2566	83	74,017,211.48	41.16
2567	90	93,910,127.92	56.86
2568	96	101,675,467.47	59.49

### ข้อมูลการใช้พลังงานหมุนเวียน

ปี	จำนวนสาขาที่ติดตั้ง (Solar cell)	ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน (kWh/year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO <sub>2</sub> e/year)
2566	83	83,037,916.04	47,265.18
2567	90	82,863,304.64	47,165.79
2568	96	85,250,324.83	48,524.48

## 2. โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER

บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อ โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV rooftop project by GLOBAL HOUSE) โดยบริษัทฯ ได้มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้ว

- ปี 2566 ดำเนินการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ เฟส แรก จำนวน 29 สาขา ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลด/กักเก็บได้ 16,760 tCO<sub>2</sub>eq/year โดยมีระยะเวลาเครดิตของโครงการตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2572

- ปี 2567 ดำเนินการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ เฟส 2 เพิ่มอีก 12 สาขา โดยมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลด/กักเก็บได้ 6,311 tCO<sub>2</sub>eq/year โดยมีระยะเวลาเครดิตของโครงการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2574

### 3. โครงการเปลี่ยนระบบไฟภายในและภายนอกอาคาร

บริษัทฯ มีแผนดำเนินการปรับปรุงระบบแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 109,911 kWh/year โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/Year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO <sub>2</sub> e/Year)
เปลี่ยนไฟถนนรอบอาคาร จากเดิม Street Light 120 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	46,675	26.18
เปลี่ยนไฟโรงจอดรถลูกค้ จากเดิม LED 20 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	3,064	1.72
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในภาคแสดงสินค้า จากเดิม LED 14 Watt เป็น LED 10 Watt	6	39,168	21.97
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องทางเดินระหว่างชั้นวางสินค้า จากเดิม TLD 36 Watt 13 ชุด เป็น LED 48 Watt 4 ชุด	6	15,994	8.97
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องแร้วางสินค้า จากเดิม TLD 20 Watt เป็น LED 18 Watt	6	5,010	2.81

### 4. การติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System: ASRS)

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น นอกจากนี้ระบบการจัดเก็บสินค้าคลังอัตโนมัติเป็นระบบปิด ไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งแล้ว 58 สาขา



## การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change



### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงทางด้านสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก เป็นประเด็นสำคัญที่กระทบต่อความยั่งยืนของโลก เศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตของประชากรโลก ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัท แต่ในขณะเดียวกันก็ถือเป็นความท้าทายที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัท ในการพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน เช่น การขยายโครงการพลังงานหมุนเวียน การนำนวัตกรรมมาพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

### เป้าหมาย

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2 ต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573
2. มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593

### กลยุทธ์

1. เพิ่มพลังงานทดแทน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. ปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงกระบวนการและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน มีการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้บริการลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงมุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope1) และทางอ้อม (Scope2) โดยใช้นโยบายการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ เป็นประเภทไฟฟ้าแทนการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง และนโยบายการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง รวมถึงมาตรการอนุรักษ์พลังงาน โดยลดการใช้ไฟฟ้าซึ่งเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุดคือ 58% ของกิจกรรมทั้งหมด

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (IFRS S2)

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ (IFRS S2) โดยครอบคลุม 4 ประเด็น คือ 1) การกำกับดูแล (Governance) 2) กลยุทธ์ (Strategy) 3) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และ 4) ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Metrics and targets) โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศที่มีสาระสำคัญ อันอาจส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ครอบคลุมความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงการเปลี่ยนผ่าน Transition Risks

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ	ผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น
<p><b>นโยบายและกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปลี่ยนแปลงนโยบาย และกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>• การเพิ่มมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ข้อบังคับเกี่ยวกับและการกำกับดูแลสินค้าและบริการที่มีอยู่เดิม</li> <li>• ความเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องดำเนินคดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เบี้ยประกันที่เพิ่มขึ้น</li> <li>• ต้นทุนสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น</li> <li>• ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นและความต้องการสินค้าและบริการที่ลดลง</li> </ul>
<p><b>เทคโนโลยี Technology</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การลงทุนในเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น การค้นคว้า และวิจัย สินค้าและบริการทางเลือกที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ</li> <li>• ใช้จ่ายในการเปลี่ยนผ่านไปสู่เทคโนโลยีที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนา (R&amp;D) ในเทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีทางเลือก</li> <li>• การลงทุนในทรัพย์สินประเภททุนในการพัฒนาเทคโนโลยี</li> <li>• ความต้องการสินค้าและบริการที่ลดลง</li> <li>• ค่าใช้จ่ายเพื่อการรับ/ปรับใช้วิธีปฏิบัติและกระบวนการใหม่ ๆ</li> </ul>
<p><b>การตลาด Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภค</li> <li>• ความไม่แน่นอนในสัญญาณจากตลาด</li> <li>• แนวโน้มผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลให้การจัดหาสินค้าและความพร้อมของสินค้าที่ยั่งยืนมีความยากลำบากรวมถึงต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความต้องการสินค้าและบริการที่ลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภค</li> <li>• ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น</li> </ul>
<p><b>ชื่อเสียง (Reputation)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ความกังวลที่เพิ่มขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียและความเห็นเชิงลบจากผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายได้ที่ลดลงจากความต้องการสินค้าและบริการที่ลดลง</li> <li>• รายได้ที่ลดลงจากผลกระทบเชิงลบต่อการบริหารและวางแผนกำลังคน</li> <li>• การลดลงของเงินทุนที่มีพร้อมใช้ เนื่องจากภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัทเชิงลบ</li> </ul>

## ความเสี่ยงทางกายภาพ Physical Risk

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ	ผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น	แผนปฏิบัติการ
<p><b>แบบฉับพลัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พายุไซโคลน</li> <li>อุทกภัย (น้ำท่วม)</li> </ul> <p><b>แบบเรื้อรัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงในการกระจายของฝนและการแปรปรวนทางสภาพอากาศ</li> <li>อุณหภูมิเฉลี่ยที่เพิ่มสูงขึ้น</li> <li>ระดับน้ำทะเลที่เพิ่มสูงขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการหยุดชะงักของบริษัทฯ เนื่องจากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ</li> <li>การลดลงของรายได้ เนื่องจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ (เช่น การปิดสาขา ปัญหาการขนส่ง การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน)</li> <li>รายได้ที่ลดลงและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากผลกระทบเชิงลบต่อกำลังคน (เช่น สุขภาพ ความปลอดภัย และอัตราการขาดงาน)</li> <li>ค่าปรับปรุงสาขาที่เสียหายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการป้องกันที่สูงขึ้น</li> <li>ค่าปรับปรุงสำหรับการก่อสร้างสาขาใหม่</li> <li>ค่าใช้จ่ายในการรับมือและบรรเทาอุทกภัยเพิ่มขึ้น</li> <li>เบี้ยประกันที่เพิ่มสูงขึ้นและความเป็นไปได้ที่จะมีการประกันภัยที่น้อยลงสำหรับพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง</li> </ul>	<p><b>แบบฉับพลัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินสภาพอากาศความแข็งแรงและความสมบูรณ์ของโครงสร้างอาคารร้านค้า เพื่อป้องกันการรั่วไหลและความเสียหาย</li> <li>ทำความสะอาดสิ่งปลูกสร้างเพื่อขจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ พร้อมทำที่กั้นน้ำสำหรับสาขาที่มีความเสี่ยงสูง</li> </ul> <p><b>แบบเรื้อรัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบและบำรุงรักษาการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ความสะอาดและความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>เพิ่มความพร้อมของพนักงานและความรู้ทางการแพทย์เบื้องต้น กรณีเกิดฮีทสโตรกหรืออาการที่เกี่ยวข้องหากเกิดอุณหภูมิที่สูงขึ้น</li> <li>รักษาการติดต่อกับหน่วยงานท้องถิ่นและระดับชาติในขณะที่ตรวจสอบระดับน้ำทะเลเป็นประจำ</li> </ul>

ศึกษาข้อมูล กลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้ที่



### คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการมีส่วนร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) เพื่อวัดและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลักขององค์กร เช่น การใช้พลังงาน การจัดการของเสีย และการขนส่ง โดยรายงานผลในหน่วยตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO<sub>2</sub>e) การประเมินดังกล่าวครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง ขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3 ตามแนวทางที่เกี่ยวข้องและได้รับการทวนสอบโดย บริษัท วีกรีน เคยู จำกัด (V GREEN) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ ปี พ.ศ. 2565 เป็นปีฐาน สำหรับใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตั้งเป้าหมาย วางแผน และติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตที่ 1	ขอบเขตที่ 2	ขอบเขตที่ 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ</li> <li>ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับทดสอบอุปกรณ์, รถตัดหญ้า, Generator/Fire pump</li> <li>ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับรถ Forklift</li> <li>ปริมาณการใช้สารดับเพลิง CO<sub>2</sub></li> <li>ปริมาณสารทำความเย็นในอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น Chiller เครื่องปรับอากาศ ตู้กดน้ำและตู้แช่</li> <li>ปริมาณการเกิดมีเทนจาก Septic tank</li> <li>ปริมาณมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียแบบ activated sludge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการใช้ไฟฟ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการเบิกกระดาษ ขนาด A4 70แกรม/A5</li> <li>ปริมาณการเบิกถุงหิ้ว (LDPE) น้ำประปาส่วนภูมิภาค/ การประปานครหลวง</li> <li>การได้นำน้ำมันแก๊สโซลีน/เบนซิน/ดีเซล/LPG/ไฟฟ้า</li> <li>การขนส่งวัตถุดิบ (กระดาษ ถุงหิ้ว)</li> <li>การจัดการขยะแบบฝังกลบ</li> <li>การกำจัดซากผลิตภัณฑ์ (กระดาษพิมพ์ใบกำกับภาษี (A5) ถุงหิ้ว กระดาษ)</li> <li>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าผู้เช่า</li> </ul>

รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)

	ปริมาณการปล่อย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)		
	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)	11,142	14,131	16,058
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2)	36,998	48,209	48,250
ปริมาณรวมทั้งหมดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 3)	9,314	11,747	10,599
1. Purchased goods and services	577.73	606.67	604.09
2. Capital goods	-	-	-
3. Fuel-and energy-related activities	8,631.15	10,837.75	9,631.37
4. Upstream transportation and distribution	36.5	5.23	3.40
5. Waste generated in operations	-	234.84	289.79
6. Business Travel	-	-	-
7. Employee commuting	-	-	-
8. Upstream Leased Assets	N/A	N/A	N/A
9. Downstream transportation and distribution	-	-	-
10. Processing of sold products	N/A	N/A	N/A
11. Use of sold products	-	-	-
12. End-of-life treatment of sold products	25.32	22.00	22.44
13. Downstream Leased Assets	42.43	39.88	47
14. Franchises	N/A	N/A	N/A
15. Investments	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัทฯ ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรโดยใช้ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม-31 ธันวาคม 2568 ได้ผ่านการทวนสอบและอยู่ระหว่างการศึกษาขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนกับ TGO

## กิจกรรมส่งเสริมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 1. การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) และรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker)

เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของสาขาในแต่ละวัน ต้องมีการเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดแรงงาน โดยพื้นที่บริเวณขายสินค้าประเภทตกแต่งบ้าน บริษัทฯ กำหนดให้ใช้รถยกไฟฟ้า และพื้นที่ขายสินค้าประเภทก่อสร้างกำหนดให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบายเปลี่ยนอุปกรณ์ขนย้ายจากระบบเชื้อเพลิงเป็นระบบไฟฟ้า โดยใช้ในสาขาเปิดใหม่ทั้งหมด และทยอยทดแทนอุปกรณ์ของสาขาเดิมเมื่อครบอายุการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดมลพิษทางอากาศ และยกระดับการดำเนินงานธุรกิจที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายภายในปี 2573 จะเปลี่ยนอุปกรณ์ขนย้ายทั้งหมดเป็นระบบไฟฟ้า 100% เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า จำนวน 117 คัน และรถยกไฟฟ้า จำนวน 274 คัน รวมอุปกรณ์ขนย้ายระบบไฟฟ้าทั้งสิ้น 391 คัน



รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า จำนวน **117** คัน

รถยกไฟฟ้า จำนวน **274** คัน



### 2. โครงการติดตั้งสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้า (EV Charger Station)

บริษัทฯ ได้ติดตั้งสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้า ในบริเวณพื้นที่ให้บริการของสาขา เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท โดยสิ้นปี 2568 มีจำนวนสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมด 13 สาขา

▶ เริ่มติดตั้งตั้งแต่ปี 2562 ปัจจุบันมีสถานี EV 13 แห่ง

ได้แก่ สาขา พิษณุโลก แพร่ สุโขทัย อุตรดิตถ์ แม่สาย ภูเก็ต สตูล กระทุ่มแบน กันทรลักษณ์ อุบลราชธานี นครราชสีมา ลพบุรี และนครสวรรค์



## การบริหารจัดการน้ำ



### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาลและน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของน้ำและเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ให้เกิดคุณค่าสูงสุด

### แนวทางการบริหารจัดการ

การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีการจัดการการใช้น้ำ โดยการใช้ส่วนใหญ่ภายในอาคารสาขา และร้านอาหารพนักงาน เพื่อชำระล้าง ทั้งนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้น้ำ จึงได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการน้ำให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการด้านการจัดการน้ำ โดยกำหนดให้ฝ่ายเทคนิคทำการตรวจสอบท่อประปา อุปกรณ์ชะล้างและมาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน สำหรับการขยายสาขาใหม่และการปรับปรุงสาขาเดิมได้กำหนดให้ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำอัตโนมัติและระบบสุขาภิบาลที่ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำความสะอาดและบำรุงรักษาให้ใช้น้ำน้อยลง พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดน้ำและการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากการลดปริมาณการใช้น้ำแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้ง การปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยน้ำทิ้งจะต้องผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียและผ่านการตรวจสอบคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกองค์กร

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายการใช้น้ำภายในบริษัทไม่เกิน 200,000 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งในการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการตั้งน้ำทั้งหมดจำนวน 522,112 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นน้ำจากการประปาจำนวน 410,714 ลูกบาศก์เมตร น้ำจากบาดาลจำนวน 111,308 ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณการใช้น้ำจำนวน 104,422 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อสาขาจำนวน 1,088 ลูกบาศก์เมตร

ในส่วนน้ำทิ้งจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียและการตรวจสอบคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกนอกบริษัทฯ คิดเป็นปริมาณ 396,561 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด

### สถิติการใช้น้ำ

	2565	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการตั้งน้ำ<sup>1</sup></b>	<b>401,585</b>	<b>427,680</b>	<b>440,421</b>	<b>522,112</b>
• น้ำจากการประปา (ลบ.ม.)	343,113	329,504	323,092	410,714
• น้ำจากบาดาล (ลบ.ม.)	58,472	98,175	117,329	111,398
<b>ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)<sup>2</sup></b>	<b>321,268</b>	<b>342,144</b>	<b>352,337</b>	<b>417,690</b>
• น้ำจากการประปา (ลบ.ม.)	274,490	263,604	258,474	328,517
• น้ำจากบาดาล (ลบ.ม.)	46,778	78,540	93,863	89,118
<b>ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)<sup>3</sup></b>	<b>80,317</b>	<b>85,536</b>	<b>88,084</b>	<b>104,422</b>
• น้ำจากการประปา (ลบ.ม.)	68,623	65,900	64,618	82,142
• น้ำจากบาดาล (ลบ.ม.)	11,694	19,635	23,466	22,279

	2565	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ซ้ำ (ลบ.ม./ปี)	250,560	170,778	198,683	306,691
พื้นที่สีเขียวสะสม (ตร.ม.)	15,200	27,600	36,000	47,200
จำนวนสาขา	77	83	90	96
ปริมาณการใช้น้ำต่อสาขา (ลบ.ม.)	1,043	1,031	979	1,088
ปริมาณการใช้น้ำต่อคน (ลบ.ม.)	7.926	7.787	7.637	8.46

หมายเหตุ :

1. ปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดของบริษัทฯ มาจากแหล่งน้ำจืดทั้งหมด โดยแบ่งเป็นน้ำจากการประปา (Third-party Water) และน้ำจากบาดาล (Groundwater)
2. ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge) คิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) อ้างอิงตามคู่มือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ฉบับ พ.ศ. 2560 ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ปริมาณการใช้น้ำ (Water Consumption) = ปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) – ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge)

**การบริหารจัดการพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างรอบคอบ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำ ทั้งจากแหล่งน้ำประปาและแหล่งน้ำบาดาล ส่งเสริมการดำรงอยู่ของระบบนิเวศ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประเมินความเครียดน้ำ (Water Stress Assessment) ในพื้นที่ที่มีการก่อตั้งสาขา เพื่อประเมินสถานะของแหล่งน้ำและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท

บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินความเครียดน้ำ มาวางแผนบริหารจัดการน้ำ โดยพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ บริษัทฯ ได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ป้องกันผลกระทบ และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการขาดแคลนน้ำในอนาคต

จากการประเมินความเครียดน้ำเพื่อวิเคราะห์สัดส่วนปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) และการใช้น้ำ (Water Consumption) ของบริษัทฯ ในพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ (Water Stress) จากการประเมินความเสี่ยงความเครียดน้ำของบริษัทฯ พบว่าร้อยละ 48 ของปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ในพื้นที่ความเครียดน้ำที่มีความเสี่ยงระดับสูงมากจำนวน 55 สาขา จากทั้งหมด 96 สาขา

ข้อมูลการดึงน้ำและใช้น้ำสำหรับพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำระดับสูงมาก	2568
ปริมาณการดึงน้ำ <sup>1</sup> (ลบ.ม./ปี)	248,620
• น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	197,317
• น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	51,303
ปริมาณน้ำทิ้ง <sup>2</sup> (ลบ.ม./ปี)	199,256
• น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	157,854
• น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	41,402
ปริมาณการใช้น้ำ <sup>3</sup> (ลบ.ม./ปี)	49,364
• น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	39,463
• น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	9,901

หมายเหตุ :

1. ปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดของบริษัทฯ มาจากแหล่งน้ำจืดทั้งหมด โดยแบ่งเป็นน้ำจากการประปา (Third-party Water) และน้ำจากบาดาล (Groundwater)
2. ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge) คิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) อ้างอิงตามคู่มือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ฉบับ พ.ศ. 2560 ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ปริมาณการใช้น้ำ (Water Consumption) = ปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) – ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge)

## การบริหารจัดการขยะ ของเสีย วัสดุเหลือใช้



### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และวัสดุเหลือใช้ที่เกิดจากการดำเนินงานของสาขา ลูกค้า และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการขยะที่ชัดเจน ครอบคลุมการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยก และการกำจัดอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดปริมาณขยะและวัสดุเหลือใช้จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก และบรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการขยะและขยะอาหารอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการจัดการขยะตามประเภทที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์และอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องในเรื่องการคัดแยกขยะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกด้านจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขยะ โดยพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับรวบรวมและติดตามข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละสาขา รวมถึงรูปแบบการจัดการขยะ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการ และสนับสนุนการตัดสินใจด้านการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- ขยะรีไซเคิล ได้แก่ ขวดน้ำ ขวดแก้ว ฯลฯ โดยบริษัทจะดำเนินการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อในท้องถิ่น และกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกปี
- ขยะทั่วไป ได้แก่ ถุงพลาสติก แก้วพลาสติก หลอด และกล่องโฟม บริษัทฯ จัดให้มีการคัดแยกและมีพื้นที่จัดเก็บอย่างเหมาะสม ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขยะเปียก (ขยะอินทรีย์) ได้แก่ เศษอาหารของร้านอาหารพนักงาน โดยจะทำการคัดแยกและให้พนักงานที่ต้องการนำไปเลี้ยงสัตว์ หรือทำปุ๋ยชีวภาพ

## โครงการแยกแล้วดี

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและมีการจัดการที่ถูกต้องจนถึงปลายทาง จึงได้จัดโครงการ “แยกแล้วดี” เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ การลดขยะรวมถึงการนำขยะไปสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการให้เกิดประโยชน์อีกครั้ง



ผลการดำเนินงานปี 2568

### ปริมาณขยะและขยะอาหาร



## การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน



### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย จึงได้กำหนด นโยบายการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน (Packaging Commitment) เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานในการพัฒนา ออกแบบ และคัดเลือกบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทฯ กำหนดให้บรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท (House Brand) ต้องเป็นไปตามแนวคิด Reduce, Reuse, Recycle และ Compostable โดยมุ่งลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ต้นทาง เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือ รีไซเคิลได้ และส่งเสริมการเลือกวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน โดยการร่วมมือกับผู้จำหน่ายและผู้ผลิตตามแนวคิดการลดขยะ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อสนับสนุนการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการผ่านการกำหนดมาตรฐานด้านบรรจุภัณฑ์ การประเมินและคัดเลือกวัสดุที่เหมาะสม การร่วมมือกับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในการพัฒนาโซลูชันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการจัดการบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

#### 1. การยกเลิกการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

โครงการ “Let’s Say Goodbye to Single-Use Plastic” เพื่อยุติและลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวในกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าและพนักงานในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นการลดปริมาณขยะบรรจุภัณฑ์และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

#### 2. การเพิ่มการบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล

โครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยนำพลาสติกที่ใช้แล้วภายในร้านกลับมาแปรรูปเป็นถุงพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูงจาก SCGC Green Polymer ซึ่งช่วยเพิ่มการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน ลดการใช้วัตถุดิบใหม่ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

#### 3. การวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการเลือกวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ การออกแบบให้ใช้วัสดุน้อยลงโดยยังคงความแข็งแรงและประสิทธิภาพการใช้งาน ตลอดจนการปรับปรุงขนาดและรูปแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อลดการใช้ทรัพยากรตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้ผลิตสินค้าใน “โครงการ Verno รักษ์โลก” เพื่อสนับสนุนการลดของเสีย ลดมลพิษ และลดการใช้พลังงานและทรัพยากรจากกระบวนการผลิตในภาคอุตสาหกรรม

## โครงการ Verno รักษ์โลก

Verno คือ ตราสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ (House Brand) ที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในด้านคุณภาพและความคุ้มค่า โดยคัดสรรวัสดุและเทคโนโลยีการผลิตที่ได้มาตรฐาน ควบคู่กับความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การใช้งานที่ดีและมั่นใจในคุณภาพทุกครั้ง

จากความตั้งใจดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ร่วมมือกับผู้ผลิตในการปรับปรุงและลดขนาดบรรจุภัณฑ์ ภายใต้ “โครงการ Verno รักษ์โลก” โดยมุ่งเน้นการ ลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ลดปริมาณขยะ ลดมลพิษ ลดการใช้พลังงาน และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดขนาดและปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์สินค้า Verno จำนวน 3 รายการ ได้แก่ สายฝักบัว สแตนเลส 304 ขนาด 1.2 เมตร สายฝักบัวสแตนเลส 304 ขนาด 1.5 เมตร และ ฟลัชวาล์วโถปัสสาวะแบบกด ผลลัพธ์จากความร่วมมือดังกล่าว มีดังนี้

- สินค้าทั้ง 3 รายการ มียอดจำหน่ายรวม 5,594 ชิ้น ในปี 2568 คิดเป็นการลดการใช้บรรจุภัณฑ์รวมทั้งสิ้น 19.72 กิโลกรัม (โดยเฉพาะพลาสติกที่ใช้ในการห่อหุ้มและป้องกันสินค้า)

- สามารถลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ได้ประมาณ 10%- 50% ต่อรายการ
- เพิ่มจำนวนสินค้าที่สามารถขนส่งได้ต่อเที่ยว ส่งผลให้ลดต้นทุนการขนส่งได้ประมาณ 11%-13% ต่อเที่ยว

โครงการ Verno รักษ์โลก สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาสินค้าที่ไม่เพียงตอบโจทย์ด้านคุณภาพและความคุ้มค่า แต่ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจและโลกที่น่าอยู่ไปพร้อมกัน

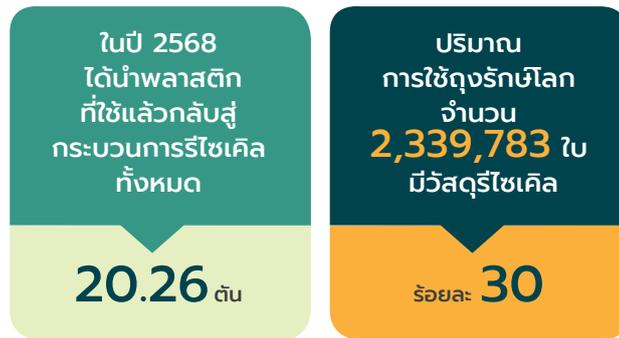


## โครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Closed Loop Collaboration For Circularity)

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ SCGC เดินหน้าขับเคลื่อนโครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่เปลี่ยนพลาสติกใช้แล้ว ภายในร้านให้กลายเป็นถุงพลาสติกรักษ์โลก ด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูง (High Quality PCR) จาก SCGC GREEN POLYMERTM นำพลาสติกใช้แล้วกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างสมบูรณ์ ไม่เกิดการหลุดรอดสู่ภายนอก ตอกย้ำการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy



ผลการดำเนินงาน



โครงการ Let's Say Goodbye to single-use plastic

บริษัทฯ มุ่งมั่นลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว จึงดำเนินโครงการ “Let’s Say Goodbye to Single-Use Plastic” ณ ร้าน La Mayon Coffee ทุกสาขา ซึ่งเป็นร้านค้าภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อรณรงค์ให้ลูกค้าและพนักงานมีส่วนร่วมในการลดขยะบรรจุภัณฑ์ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

โครงการดังกล่าวสนับสนุนการนำแก้วส่วนตัวมาใช้ซ้ำในการสั่งเครื่องดื่มทุกประเภท พร้อมมอบส่วนลดทันที 5 บาท เป็นแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค นอกจากนี้จะช่วยลดปริมาณแก้วพลาสติกที่ต้องทิ้งหลังการใช้งานแล้ว แต่ยังคงเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการดูแลสิ่งแวดล้อมร่วมกัน



ผลการดำเนินงานปี 2568

โครงการสามารถลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวได้จำนวน 75,610 ใบ ช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย และสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม

## ข้อมูลการใช้บรรจุภัณฑ์ House Brand ในปี 2568

## บรรจุภัณฑ์พลาสติก

บรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด (ตัน)	บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	บรรจุภัณฑ์ที่สามารถสลายตัวได้ทางชีวภาพ (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้าที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ)	เป้าหมายปี 2568 (ตัน)
1,131.83	-	69.06	0.68	100	900

## บรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่พลาสติก

ประเภทบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่พลาสติกแยกตามประเภท (ตัน)	ปริมาณน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ทั้งหมด (ตัน)	บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่และหรือได้รับการรับรอง (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	การควบคุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้า* House Brand)	เป้าหมายปี 2568 (ร้อยละ)
ไม้/กระดาษ	11,849.31	64.69	100	70
โลหะ (เหล็ก อลูมิเนียม)	77.76	1.69	100	-
แก้ว	-	-	-	-

## การบริหารจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ



บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พิจารณาถึงการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะหลีกเลี่ยงการขยายสาขาใหม่บนพื้นที่อนุรักษ์ประเภทต่าง ๆ เช่น พื้นที่มรดกโลกอ้างอิงตามประกาศของ UNESCO World Heritage พื้นที่คุ้มครองอ้างอิงตามประกาศของ IUCN และพื้นที่คุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นหรือกฎหมายจำเพาะกับพื้นที่ดำเนินการนั้นกำหนด

กรณีการขยายสาขาที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทได้กำหนดกลไกเยียวยา โดยการประยุกต์ใช้แนวทาง “การบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น” ประกอบด้วย การหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง (Avoid) การลดผลกระทบ (Minimize) โดยปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชยการสูญเสียที่เกิดขึ้น (Offset) รวมถึงการพิจารณาศึกษาหาแนวทางการยกระดับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทาง Net-Positive-Impact ทั้งนี้บริษัทยังได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment: EIA) ของโครงการยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมรวมถึงประชาสัมพันธ์วิถีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น ป้ายณรงค์ประหยัดพลังงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต ฯลฯ
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น การประหยัดไฟฟ้า การประหยัดน้ำ รวมถึงหมั่นตรวจสอบท่อน้ำและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- รมรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือช่วงเวลาไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- จัดอบรม สื่อสารเรื่องการประหยัดพลังงาน ปิด-ปรับ-ประหยัด ผ่าน SKILLHUB : ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 12,342 ราย

เชิญชวนชาวโกลบอลเฮ้าส์  
เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผ่าน  
SKILLHUB LEARNING PLATFORM หลักสูตรอบรมใหม่

### ประหยัดพลังงาน ปิด-ปรับ-ประหยัด

: ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1 Log in 2 คอร์สเรียนบังคับ 3 เริ่มเรียน!

หลักสูตร อบรมลดต้นทุน "ปิด-ปรับ-ประหยัด : ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า"

ยังมีส่วนอื่น ๆ อีกมากมาย



SKILLHUB โกลบอลเฮ้าส์

หลักสูตร อบรมลดต้นทุน "ปิด-ปรับ-ประหยัด : ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า"

รายละเอียดบทเรียน  
1 บทเรียน, ความยาวทั้งหมด 00:03:40 นาที

รายละเอียด  
00:03:40 นาที  
1 บทเรียน  
0 ผู้เรียน

ประหยัดพลังงาน ปิด ปรับ ประหยัด ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

## การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### Smart People

ใส่ใจดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้กับสังคม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

##### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติ โดยบริษัทมุ่งหวังและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ผู้รับเหมาและพันธมิตรทางธุรกิจ ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตาม ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ศึกษาข้อมูล นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ได้ที่



#### การจัดการสิทธิมนุษยชน

##### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปด้วยความรอบคอบ ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางสื่อสารภายในบริษัท “Share Point” และการอบรมพนักงาน เพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ

#### การดำเนินงานที่สำคัญปี 2568

1. การคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน ว่ามีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Supplier Code of conduct) และเผยแพร่ให้คู่ค้าทราบ
2. การอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานทุกระดับ เพื่อความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2568

1. การไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติความแตกต่างทางกายภาพ อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา สถานะทางสังคม เพศทางเลือก รสนิยมทางเพศ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้พิการได้มีงานทำ จำนวน 113 คน
2. ร้อยละ 100.00 ของพนักงานทุกระดับผ่านการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด
3. ในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม

### การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม และความหลากหลายของพนักงาน

#### ความหลากหลายทางเพศ

เพศ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ชาย	7,058	57.19
หญิง	5,284	42.81

#### ความหลากหลายทางอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
น้อยกว่า 30 ปี	4,869	39.45
ระหว่าง 30-50 ปี	6,790	55.02
มากกว่า 50 ปี	683	5.53

#### ความหลากหลายทางสัญชาติ

สัญชาติ	พนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	ผู้บริหารทั้งหมด (ร้อยละ)
ไทย	98.00	0.11
กัมพูชา	0.01	0.00
เมียนมา	1.89	0.00

#### ความหลากหลายทางเชื้อสาย/ชาติพันธุ์

เชื้อสาย/ชาติพันธุ์	จำนวน (ราย)
ไทย	12,063
ไทใหญ่	23
ไทลื้อ	1
เมียนมา	225
กะเหรี่ยง	18
ลาหู่	7
อาข่า	5

ความหลากหลายทางศาสนา		
ศาสนา	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
พุทธ	11,779	95.44
คริสต์	27	0.22
อิสลาม	530	4.29
อื่น ๆ	6	0.05

การส่งเสริมความสามารถในการทำงานของพนักงานหญิง		
สัดส่วนของพนักงานหญิง	ผลดำเนินงาน ปี 2568 (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2568 (ร้อยละ)
สัดส่วนหญิงต่อพนักงานทั้งหมด	42.81	50
ผู้บริหารหญิงระดับปฏิบัติการต่อผู้บริหารทั้งหมด	68.49	40
ผู้บริหารหญิงระดับกลางต่อผู้บริหารทั้งหมด	63.88	45
ผู้บริหารหญิงที่อยู่ในหน่วยงานสร้างรายได้ให้แก่บริษัท	55.87	40
ผู้บริหารหญิงระดับผู้บริหารทั้งหมด	50	40

ตัวชี้วัดช่องว่างรายได้ระหว่างเพศ	
ตัวชี้วัด	ความแตกต่างระหว่างพนักงานหญิงชาย (ร้อยละ)
ช่องว่างของค่าจ้างเฉลี่ยระหว่างเพศ	16.05
ช่องว่างของค่าจ้างมัธยฐาน	4.00
ช่องว่างของค่าเฉลี่ยโบนัส	8.02
ช่องว่างของค่ามัธยฐานของโบนัส	8.48

ช่องว่างรายได้ที่แตกต่างกันระหว่างเพศ		
ระดับพนักงาน	ค่าเฉลี่ยรายได้พนักงานหญิง	ค่าเฉลี่ยรายได้พนักงานชาย
ฐานเงินเดือนผู้บริหาร	3.47	1
ฐานเงินเดือนผู้บริหาร + รายได้อื่น ๆ + โบนัส	2.11	1
ฐานเงินเดือนระดับผู้จัดการ	1.05	1
ฐานเงินเดือนระดับผู้จัดการ + รายได้อื่น ๆ + โบนัส	1.04	1
ฐานเงินเดือนพนักงานทั่วไป	1.24	1

การจ้างงานผู้พิการในองค์กร	
พนักงานประจำ จำนวน 85 ราย	
จ้างทำงานเป็นครู	
โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด จำนวน 3 ราย	
โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดขอนแก่น จำนวน 2 ราย	



พนักงานประจำ จำนวน 85 ราย

จ้างทำงานเป็นครู

โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด จำนวน 3 ราย

โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดขอนแก่น จำนวน 2 ราย



การสนับสนุนพื้นที่จำหน่ายฉลากกินแบ่งรัฐบาล จำนวน 23 ราย

**กระบวนการติดตามสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน**



**การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน**

การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

**Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship**

บริษัทกำหนดให้มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Risk Assessment) และการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Impact Assessment : HRIA)

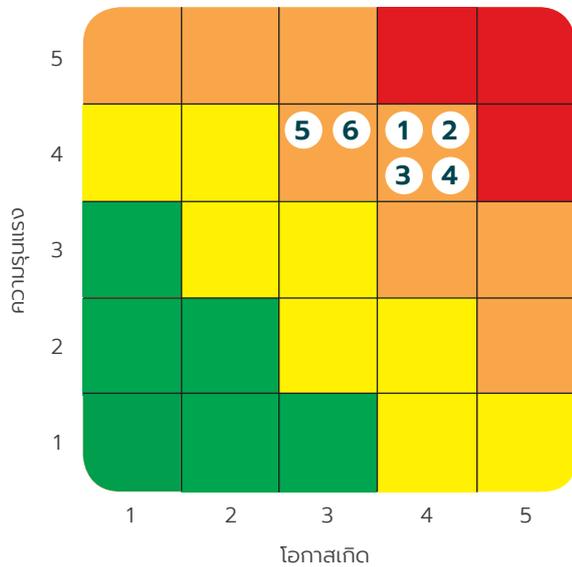
โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การปฏิบัติงานด้านสินค้า การปฏิบัติงานด้านการบริการ การปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้า การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานของสาขาและสำนักงาน และพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น และชุมชน เป็นต้น

**การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน**

สิทธิแรงงาน	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม	สิทธิผู้บริโภค
<ul style="list-style-type: none"> <li>สภาพการจ้างงาน</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง</li> <li>แรงงานบังคับ</li> <li>ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต</li> <li>ความปลอดภัยในชุมชน</li> <li>การเข้าถึงแหล่งน้ำ</li> <li>การได้มาซึ่งที่ดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค</li> <li>ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า</li> </ul>

### การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อแบรนด์รุนแรงที่สุดผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่นๆของบริษัท โดยปี 2568 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญและมีความเสี่ยงสูง จำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม

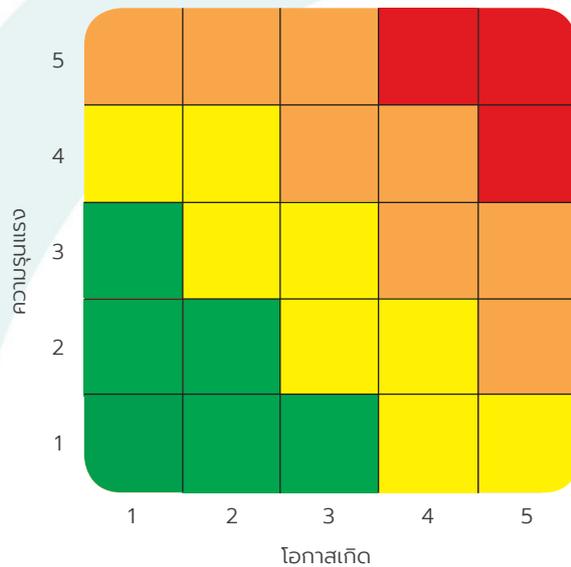


1. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า
2. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน
3. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคู่ค้า
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน
5. สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน
6. สุขภาพและความปลอดภัยผู้บริโภค

### กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยใช้เมทริกซ์ 5x5 เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจาก 2 มิติ ได้แก่ ความรุนแรง และโอกาสการเกิด โดยแบ่งความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชนออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- ความเสี่ยงระดับสูงมาก
- ความเสี่ยงระดับสูง
- ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- ความเสี่ยงระดับต่ำ



มาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของประเด็นที่เสี่ยงสูง

ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง	มาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ	การบูรณาการมาตรการ
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลและคุ้มครองข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์และการขอความยินยอม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขทันทีต่อข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>การวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย (JSA) และกำหนดมาตรการป้องกัน</li> <li>คู่มือความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)</li> <li>คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ (คปอ.)</li> <li>การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัย</li> <li>มาตรฐานการทำงานของแต่ละส่วนงาน</li> </ul>
สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ</li> <li>การตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ ยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>มาตรฐานการทำงานของบริษัท</li> </ul>
สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบการดำเนินงานคัดเลือกและตรวจสอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและมีการทวนสอบเป็นประจำ</li> <li>การกักตันสินค้า เปลี่ยน-คืนภายใน 30 วัน (ตามเงื่อนไขที่กำหนด)</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>มาตรฐานการทำงานของบริษัท</li> </ul>

เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทฯ ส่งเสริมและให้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการรวมกลุ่มของพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ตู้แดง (Voice of employee), ระบบ Call Center, ศูนย์รับข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ โดยรวมถึงการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรวมกลุ่มและมีอำนาจในการต่อรองร่วมกันในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ เสนอแนะ ตรวจสอบ ดูแลการจัดสวัสดิการ รวมทั้งการบริหารจัดการข้อเสนอนแนะและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการสวัสดิการจะได้รับการสรรหาและคัดเลือก โดยการเลือกตั้งจากพนักงานในแต่ละพื้นที่สาขา ครอบคลุมพนักงานร้อยละ 100 เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน ซึ่งกรรมการสวัสดิการที่ได้รับการเลือกตั้งจะมีวาระดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 2 ปี และจัดประชุมร่วมกับผู้บริหารสาขาและบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ปัจจุบันคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทครอบคลุมรวมทุกพื้นที่สาขา มีจำนวนทั้งหมด 96 คณะ และมีกรรมการสวัสดิการจำนวนรวมทั้งหมด 621 คน โดยคณะกรรมการสวัสดิการในแต่ละพื้นที่สาขาจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือ เสนอแนะแนวทางการดำเนินการปรับปรุงประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีให้กับพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ในปี 2568 มีประเด็นข้อเสนอแนะที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- ด้านสวัสดิการพนักงาน จำนวน 520 เรื่อง
- ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 349 เรื่อง
- ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน จำนวน 235 เรื่อง
- ด้านกิจกรรมพนักงาน จำนวน 475 เรื่อง

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้พนักงานสามารถศึกษาสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว สอดคล้องกับความต้องการที่แตกต่าง จึงได้กำหนดให้มีรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น ช่วยให้พนักงานสามารถปรับตารางการทำงานให้เข้ากับความต้องการส่วนตัว โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิต ตามช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด และสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานได้ทุก ๆ 15 วัน โดยมีรายละเอียดช่วงเวลาดังต่อไปนี้ 07.30-16.30 น. 08.30-17.30 น. 08.00-17.00 น. 10.00-19.00 น. 11.00-20.00 น.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพสิทธิแรงงานของพนักงาน และการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น การจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุดและสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

สวัสดิการ	สิทธิตามกฎหมาย	สิทธิที่บริษัทมอบให้พนักงาน
จำนวนวันลาคลอดเลี้ยงดูบุตรสำหรับพนักงานหญิง	120 วัน	120 วัน
วันลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร กรณีบุตรมีอาการเจ็บป่วย (สำหรับพนักงานหญิง)	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่เกิน 15 วัน
วันลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร (สำหรับพนักงานชาย)	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่เกิน 15 วัน
วันหยุดตามประเพณี	ไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน	14 วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	ไม่น้อยกว่าปีละ 6 วัน	6-15 วัน
วันลากิจ	3 วัน	12 วัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดสรรสวัสดิการที่หลากหลายให้กับพนักงาน เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีระหว่างการทำงานร่วมกับบริษัท เช่น สวัสดิการเงินกู้ พื้นที่คลายเครียด มุมให้นมบุตร เป็นต้น ตลอดจนสวัสดิการด้านความมั่นคงของชีวิต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย

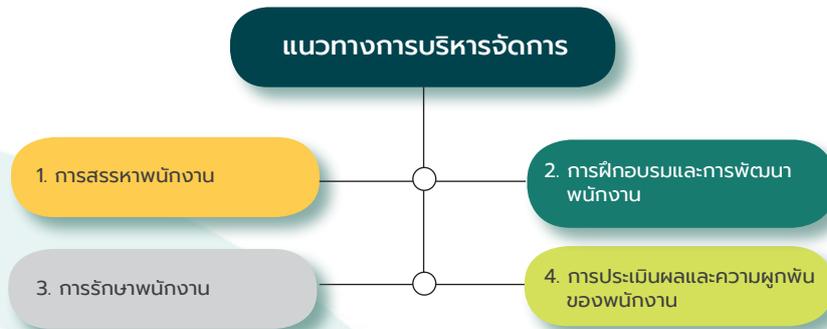
การบริหารทรัพยากรบุคคล



ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จตลอดจนสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านบุคลากรตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงานพร้อมกับสนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสเติบโต มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม ตามนโยบายการบริหารบุคคลของบริษัทฯ “GBH Smart People”



1. การสรรหาพนักงาน

จากแผนการดำเนินงานหลัก ที่มุ่งเน้นการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้บริษัทฯ ต้องวางแผนการสรรหาพนักงานล่วงหน้า เพื่อรองรับการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ้างงาน โดยการส่งเสริมการจ้างงานภายในพื้นที่ของสาขาที่บริษัทฯ เปิดดำเนินการเป็นหลัก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและแรงงานในพื้นที่ รวมถึงการสรรหาพนักงานภายในเพื่อโอนย้ายกลับสู่ภูมิภาค

สถิติการรับพนักงานเข้าทำงาน

ข้อมูลพนักงานที่รับเข้ามาใหม่	2565	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายในการสรรหาพนักงาน (บาท/คน)	830.78	659.31	718.89	731.77
สัดส่วนพนักงานที่เปิดรับภายใน (%)	18.60	18.58	13.90	11.68
จำนวนพนักงานที่รับใหม่ (คน)	3,984	5,051	4,949	5,271

จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	2565	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ทั้งหมด	3,939	5,051	4,949	5,271
<b>แยกตามเพศ</b>				
ชาย	2,523	3,026	3,064	3,223
หญิง	1,416	2,025	1,885	2,048
<b>แยกตามอายุ</b>				
น้อยกว่า 30 ปี	2,670	3,217	3,074	3,271
ระหว่าง 30-50 ปี	1,242	1,765	1,777	1,905
มากกว่า 50 ปี	72	69	98	95
<b>แยกตามระดับพนักงาน</b>				
พนักงาน	3,742	4,625	4,545	4,893
ผู้จัดการระดับต้น	233	401	395	370
ผู้จัดการระดับกลาง	9	19	9	8
ผู้จัดการระดับสูง	0	6	0	0
<b>แยกตามสัญชาติ</b>				
สัญชาติไทย	-	-	-	5,002
สัญชาติอื่น	-	-	-	269
<b>แยกตามศาสนา</b>				
พุทธ	3,934	4,987	4,578	4,979
คริสต์	45	3	16	20
อิสลาม	2	60	355	272

นอกจากนี้ได้ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส โดยการให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายการจ้างงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจ้างงานผู้สูงอายุ การจ้างงานคนพิการ การจ้างงานนักศึกษาจบใหม่ โดยมีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ดังนี้

#### โครงการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานสำหรับกลุ่มผู้จบการศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีการจ้างงานพนักงานที่จบการศึกษาใหม่ รวมจำนวนทั้งสิ้น 585 ราย

ลักษณะงาน/ปี	2566 (คน)	2567 (คน)	2568 (คน)
ฝ่าย IT	10	1	17
ฝ่าย Supply Chain	9	14	83
ฝ่ายการตลาด	2	0	0
ฝ่ายบริหารสินค้า	4	1	3
ฝ่ายบัญชี	14	16	18
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	6	4	6
ฝ่ายปฏิบัติการ	509	428	458
<b>รวม</b>	<b>554</b>	<b>464</b>	<b>585</b>

### โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิภาคของตนเอง ภายใต้โครง GBH สุขใจใกล้บ้าน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้กลับไปดูแลครอบครัว และเกิดความสุขในการทำงาน โดยในปี 2568 มีพนักงานที่ร่วมโครงการแล้ว จำนวน 148 คน



### การจ้างงานผู้สูงอายุ

เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างแรงงานผู้สูงอายุที่มีความพร้อมทำงาน ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป โดยจัดให้มีการทำงานที่เหมาะสมตามศักยภาพการทำงานของผู้สูงอายุ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานผู้สูงอายุจำนวน 66 คน เข้าทำงานในบริษัทฯ รวม 40 สาขา



### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2556 ตามมาตรา 33 และมาตรา 35 ทั้งนี้ได้จัดลักษณะงานที่เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแรงงาน

โดยในปี 2568 บริษัทดำเนินการจ้างคนพิการเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ และจัดหาพื้นที่สำหรับการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลรวมจำนวนทั้งสิ้น 113 คน คิดเป็นร้อยละ 0.92 ของพนักงานทั้งหมดจำนวน 12,342 คน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพครบถ้วน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ

#### รายละเอียดการจ้างงานคนพิการ

การจ้างงานคนพิการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. จ้างเป็นพนักงานประจำ ตามมาตรา 33	79	85	85
2. จ้างงานผู้พิการ ตามมาตรา 35 (ยอดรวม)	23	22	28
2.1 จัดหาพื้นที่การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล	20	19	23
2.2 จ้างทำงานเป็นครู โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด	3	3	5



สถิติด้านพนักงาน ปี 2568

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

พนักงานชาย

จำนวน **7,058** ราย  
คิดเป็นร้อยละ **57.19**  
ของพนักงานทั้งหมด

พนักงานหญิง

จำนวน **5,284** ราย  
คิดเป็นร้อยละ **42.81**  
ของพนักงานทั้งหมด

สัดส่วนพนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	พนักงานชาย		พนักงานหญิง	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานปฏิบัติการสาขา				
ระดับพนักงาน	5,132	58.27	3,676	41.73
ระดับผู้จัดการ/ผู้บริหารสาขา	1,414	64.16	790	35.84
พนักงานส่วนกลาง+ฝ่ายสนับสนุน				
ระดับพนักงาน	431	42.46	584	57.54
ระดับผู้จัดการขึ้นไป	81	25.71	234	74.29

สัดส่วนพนักงานในหน่วยงาน STEM

ร้อยละของพนักงานในหน่วยงาน STEM ทั้งหมด

พนักงานชาย	พนักงานหญิง
ร้อยละ 69.88	ร้อยละ 30.12

หมายเหตุ : STEM หมายถึง บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมและคณิตศาสตร์

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ

	จำนวน (ราย)	ร้อยละเทียบกับพนักงานทั้งหมด
น้อยกว่า 30 ปี	4,869	39.45
ระหว่าง 30-50 ปี	6,790	55.02
มากกว่า 50 ปี	683	5.53

สัดส่วนพนักงานแยกตามภูมิภาค

ภูมิภาค	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	42.36
ภาคเหนือ	19.86
ภาคกลาง	18.64
ภาคตะวันออก	4.70
ภาคตะวันตก	3.96
ภาคใต้	10.48

สัดส่วนแยกตามอายุงาน

	จำนวน (คน)	สัดส่วนร้อยละ/พนักงานทั้งหมด
0-5 ปี	8,206	66.49
5-10 ปี	2,624	21.26
10-15 ปี	1,139	9.23
มากกว่า 15 ปี	373	3.02

สัดส่วนพนักงานแยกตามประเภทการจ้างงาน

พนักงานประจำ ร้อยละ 99.46	พนักงานชั่วคราว ร้อยละ 0.54
------------------------------	--------------------------------

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานชาย ร้อยละ 55	พนักงานหญิง ร้อยละ 45
-------------------------	--------------------------

## 2. การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีการคัดเลือกเนื้อหาของหลักสูตรให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสอดคล้องกับปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในช่วงนั้น

### 2.1 การฝึกอบรมพนักงาน

รายละเอียด	2566	2567	2568
มูลค่าการฝึกอบรม (บาท)	1,799,219.50	3,267,964.31	3,232,648.10
จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรม (ชั่วโมง)	90,879	93,444	96,469
จำนวนวันเฉลี่ย/คน	-	-	1.09
จำนวนชั่วโมง/คน/ปี	8.59	9.45	8.78
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด (FTE)	1.07	1.18	1.09
จำนวนพนักงานที่ฝึกอบรม (คน)	10,575	9,885	10,992

การอบรม ปี 2568	จำนวน (คน)
<b>จำแนกตามเพศ</b>	
เพศชาย	6,442
เพศหญิง	4,550
<b>จำแนกตามอายุ</b>	
อายุน้อยกว่า 30 ปี	4,398
อายุ 30-50 ปี	5,991
อายุมากกว่า 50 ปี	603
<b>จำแนกตามระดับตำแหน่ง</b>	
ผู้บริหาร	505
ผู้จัดการแผนก	2,019
พนักงาน	8,468
<b>จำแนกตามสัญชาติ</b>	
ไทย	10,991
อื่น ๆ	1

รายละเอียดหลักสูตรการอบรม

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมงทั้งหมด
แนวทางการบริหารงานปี 2568	456
บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	4,291
ยกระดับทักษะการทำงาน ผู้อำนวยการสาขา รองผู้อำนวยการสาขา	11,760
เทคนิคใช้ AI ยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ	700
การบริหารจัดการหัวหน้างานที่ดี, พัฒนาดตนเองทุกด้านด้วยการเปลี่ยนทัศนคติ	777
เสริมสร้างความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และเสริมสร้างความมั่นใจในงานขาย	1,760
การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	10,301
Service mind การบริการที่เป็นเลิศ, ทักษะการบริการที่ดี, การยกระดับงานบริการ	13,739
Modern service personal นักบริการยุคใหม่, นักขายยุคใหม่	29,244
การทำงานเป็นทีม, เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม	2,782
การขับรถยก รถโฟล์คลิฟท์ อย่างปลอดภัยและถูกวิธี และการบำรุงรักษา	5,484
ผู้บังคับป็นจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับป็นจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมป็นจัน สำหรับป็นจันชนิดอยู่กับที่และป็นจันชนิดเคลื่อนที่	6,120
ขั้นตอนการรับมือกับลูกค้าและข้อร้องเรียนอย่างสเป็นมืออาชีพ	770
ทบทวนกระบวนการทำงาน, มาตรฐานร้านและการบริการที่ดี	2,746
การพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อการขายที่มีประสิทธิภาพ	5,539



## 2.2 การพัฒนาพนักงาน

### โปรแกรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารสาขา

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของทีมงานผู้บริหารสาขา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานสาขา ทั้งด้านการขายและการบริการ รวมทั้งทีมงานบุคคลกรในแต่ละสาขาให้มีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท โดยได้กำหนดแผนพัฒนาไว้ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการพัฒนา	ผลลัพธ์และประโยชน์ที่จะได้รับ
พนักงานที่มีศักยภาพ (High Potential Talent) โดยได้รับการคัดเลือกจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการทำงานและการบริหารงานทุก Function ภายในสาขา <ul style="list-style-type: none"> <li>งานขายปลีกและงานขายโครงสร้าง</li> <li>งานสนับสนุนสาขาและงานส่วนกลาง</li> </ul> </li> <li>ระบบโปรแกรมและเครื่องมือด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>บทบาทของผู้บริหารสาขา</li> <li>การบริหารและพัฒนาทีมงาน</li> <li>การฝึกปฏิบัติงานจริง และผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เข้าร่วมโปรแกรม ปี 2568 จำนวน 86 คน</li> <li>จำนวนวันที่อบรมใน Program (Man Day) = 1,665 วัน</li> <li>สามารถสร้างยอดขายเฉลี่ยต่อสาขาต่อปี 324 ล้านบาท</li> <li>% Employee Engagement Score (Leadership) มากกว่า 90%</li> </ul>

### โปรแกรมการพัฒนาผู้จัดการฝึกหัดรุ่นใหม่

บริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างโอกาสให้พนักงานทั้งที่จบใหม่ และที่มีประสบการณ์ ซึ่งมีความพร้อมในการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติและพัฒนาตัวเองในสายงานธุรกิจค้าปลีก เพื่อเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญของทีมบริหารงานสาขาในอนาคต

#### โครงการผู้จัดการฝึกหัด

- เริ่มโครงการตั้งแต่ ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน
- ปัจจุบันมีจำนวน 9 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดรวม 68
- โดยปัจจุบันเติบโตในสายงาน ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสาขาและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 17 คน

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการพัฒนา	ผลลัพธ์และประโยชน์ที่จะได้รับ
พนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและพื้นที่สาขาแต่ละแห่งของบริษัทฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการทำงานธุรกิจค้าปลีกภายในสาขา</li> <li>การสอนงานและการบริหารจัดการทีมงาน</li> <li>การเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดสาขาใหม่ร่วมกับทีมพี่เลี้ยง</li> <li>การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่มอบหมาย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เข้าร่วมโปรแกรมตลอดทั้งโครงการ 68 คน</li> <li>จำนวนวันที่อบรมใน Program (Man Day) = 6,165 วัน</li> <li>อัตราการเติบโตของผู้จัดการฝึกหัดในสายอาชีพ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับผู้บริหารสาขา =25%</li> </ul>



### โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

บริษัทฯ ได้ขยายความร่วมมือและการพัฒนาไปยังสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกี่ยวกับการร่วมผลิตบัณฑิตและการเรียนการสอนหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) และความร่วมมือทางวิชาการ โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กร เพื่อพัฒนาคุณลักษณะและทักษะของนักศึกษา ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการสนับสนุนและร่วมผลิตบัณฑิตกว่า 12 แห่ง 9 สาขาวิชา และมีนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้จากการทำงานจริงกว่า 234 คน

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในการทำงานจริงของภาคธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน ให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ที่สนใจเข้าศึกษาดูงาน อาทิเช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อร่วมพัฒนาทักษะบัณฑิตสาขาต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจในอนาคต



### 3. การรักษานักงาน

พนักงานคือกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตและยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลรักษานักงานให้เกิดความผูกพันและอยู่กับองค์กร โดยมีการดำเนินงานในการดูแลรักษานักงาน ดังนี้

#### ผลการดำเนินงานปี 2568

##### 1. การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการให้แก่พนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสอดคล้องกับพื้นที่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพของพนักงาน นอกเหนือจากการจ่ายค่าจ้างโดยเฉลี่ยที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมแก่พนักงาน ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าครองชีพ ค่าเบี้ยขยัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน เงินกู้ กองทุนสวัสดิการพนักงาน ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย ของเยี่ยมคลอดบุตร เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงาน และบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

- การมอบรางวัลเหรียญทองคำเพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้เจริญเติบโตและก้าวหน้ามากกว่า 27 ปี โดยในปี 2568 มีพนักงานที่ได้รับมอบเหรียญทองคำพร้อมเกียรติบัตร ดังนี้

อายุงาน	จำนวน (คน)	รางวัล
10 ปี	386	เหรียญทองคำ 25 สตางค์
15 ปี	70	เหรียญทองคำ 50 สตางค์
20 ปี	29	เหรียญทองคำ 1 บาท
25 ปี	3	เหรียญทองคำ 1 บาท และเข็มกลัดทองคำ Global House

\*\* พนักงานที่มีสิทธิได้รับรางวัล จะต้องมีสถานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่รับรางวัลเท่านั้นและนับอายุงานตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานกับบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)



- การปรับขึ้นเงินเดือนตามพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำของภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายเกิดความเหมาะสมและเป็นธรรมภายในองค์กร รวมทั้งสร้างความสามารถในการแข่งขันกับตลาดแรงงานภายนอกได้

## 2. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

นอกจากการมอบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมให้กับพนักงานแล้ว บริษัทฯ พบว่าพนักงานส่วนหนึ่งประสบกับปัญหาหนี้สิน หรือปัญหาทางการเงิน ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่สร้างความเครียดให้พนักงานส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี และอาจลดประสิทธิภาพในการทำงานได้ ด้วยความห่วงใยและมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง บริษัทฯ ได้จัดหาสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน ลดภาระหนี้สินให้กับพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยได้รับความอนุเคราะห์จากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในการจัดให้มีโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรร่วมกับธนาคาร โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 1,422 คน

## 4. การประเมินผลและความผูกพันของพนักงาน

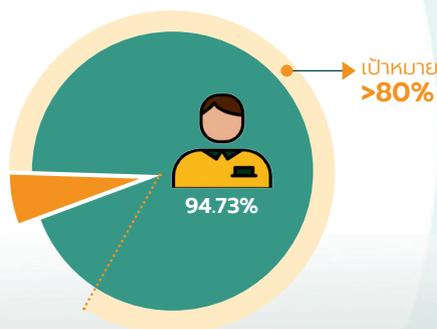
### 4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดและจัดทำนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้พิจารณาผลตอบแทน และดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้วยมาตรฐานเดียวกัน เป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านระบบ HR Management เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะยึดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการทำงาน (Management by objectives) เป็นรูปแบบการประเมินมาตรฐาน และเพิ่มเติมการประเมินมิติด้านอื่น ๆ สำหรับกลุ่มงานที่มีลักษณะแตกต่างกัน

### 4.2 ความผูกพันของพนักงาน

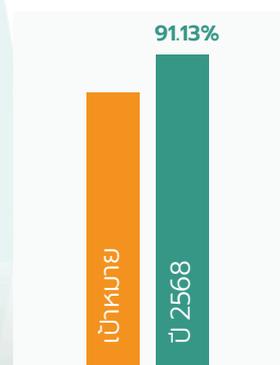
บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลและผลการสำรวจมาวิเคราะห์และวางแผนดำเนินการปรับปรุงประเด็นที่เกี่ยวข้องและสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้ทราบ เพื่อยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันกับองค์กรของพนักงานให้สูงขึ้น ทำให้ในปี 2568 ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรมีผลคะแนนเท่ากับ 91.13% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการสำรวจในครั้งนี้มีพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบสำรวจจำนวน 11,207 คน คิดเป็น 94.73% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยผลตอบแบบสำรวจพบว่าปัจจัยสำคัญในการทำงานของพนักงาน 3 ลำดับแรก ยังคงมีปัจจัยเช่นเดียวกับในปี 2567 ได้แก่ บริษัทใหญ่มีความมั่นคง, ทำงานใกล้บ้าน, มีเวลาให้ครอบครัว และ รายได้ผลตอบแทนและสวัสดิการดี นอกจากนี้ปัจจัยสำคัญข้างต้นยังพบว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่จะนำข้อมูลไปพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ประจำปี 2568



▶ พนักงานตอบกลับแบบสำรวจ  
จำนวน 11,207 คน  
คิดเป็น **94.73%**

ผลสำรวจประจำปี 2568



▶ ผลการสำรวจภาพรวม  
คะแนน **91.13%**

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการทำงานกับบริษัท  
ของพนักงานใน 3 ลำดับแรก



1 บริษัทใหญ่มีความมั่นคง



2 ทำงานใกล้บ้าน มีเวลาให้ครอบครัว

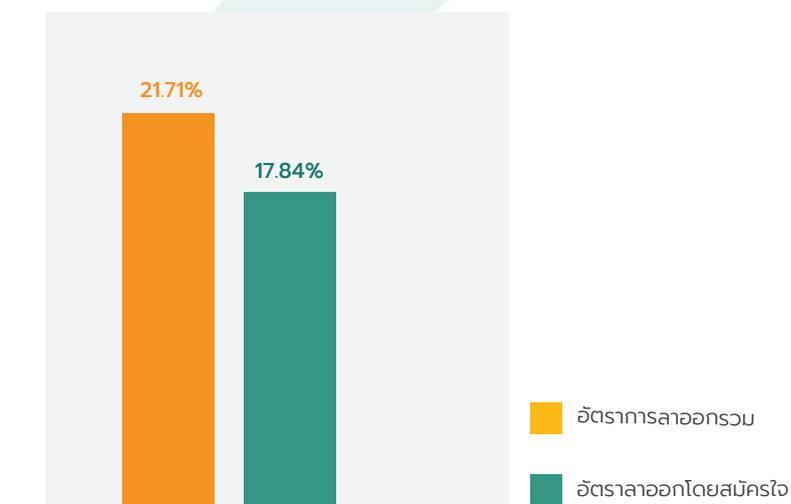


3 รายได้ดี ผลตอบแทน  
และสวัสดิการดี

	ตัวอย่างประเด็นคำถามในปี 2568
Job satisfaction	มีความภูมิใจที่ได้ร่วมงานกับบริษัทและยินดีที่จะแนะนำบริษัทให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลภายนอก (94.89%)
Purpose	มีเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน (95.02%)
Happiness	ที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เป็นมิตร ทำให้ทำงานได้อย่างมีความสุข (90.48%)
Stress	สามารถจัดสรรเวลาระหว่างการทำงานและเรื่องส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม (95.15%)

อัตราการลาออกของพนักงาน

อัตราการลาออกของพนักงานปี 2568



อัตราการลาออกรวมปี 2568 (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)

จำแนกตามเพศ		จำแนกตามอายุ		
เพศชาย	เพศหญิง	น้อยกว่า 30 ปี	ระหว่าง 30-50 ปี	อายุมากกว่า 50 ปี
13.53%	8.18%	11.27%	9.42%	1.00%

จำแนกตามระดับตำแหน่ง				จำแนกตามสัญชาติ	
ผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับกลาง	ผู้บริหารระดับต้น	พนักงานที่ไม่ใช่ระดับผู้บริหาร	สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น ๆ
0.00%	0.12%	2.94%	18.64%	21.66%	0.05%

อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	2565	2566	2567	2568
<b>จำแนกตามเพศ</b>				
เพศชาย	16.85%	16.31%	12.10%	10.78%
เพศหญิง	11.26%	10.46%	7.71%	7.06%
<b>จำแนกตามอายุ</b>				
น้อยกว่า 30 ปี	14.18%	14.22%	10.46%	9.59%
ระหว่าง 30-50 ปี	13.28%	11.74%	0.94%	7.82%
อายุมากกว่า 50 ปี	0.66%	0.81%	8.39%	0.43%
<b>จำแนกตามระดับตำแหน่ง</b>				
ผู้บริหารระดับสูง	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ผู้บริหารระดับกลาง	0.11%	0.10%	0.06%	0.11%
ผู้บริหารระดับต้น	3.35%	3.29%	2.71%	2.56%
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับผู้บริหาร	24.66%	23.39%	17.02%	15.17%
<b>จำแนกตามสัญชาติ</b>				
สัญชาติไทย	28.11%	26.75%	19.81%	17.84%
สัญชาติอื่น ๆ	0.00%	0.02%	0.00%	0.00%

## อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสุขอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย จะส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวางแผนบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้ตั้งเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์” หรือ “Zero Accident” เพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ในทุกกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ ศูนย์ ทุกปี
- อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงานเป็น ศูนย์ ทุกปี
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR) น้อยกว่า 1.0 ภายในปี 2571

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยการนำหลักการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยมาปรับใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต
2. ประเมินความเสี่ยงกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บสินค้า การใช้งานเครื่องจักร รถยกและอุปกรณ์ สารเคมี และระบบไฟฟ้า เป็นต้น
3. กำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม และการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วน เพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ โดยการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ได้แก่ เข็มขัดพยุงหลัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือ และ เสื้อสะท้อนแสง ให้พนักงานทุกสาขาและกำหนดให้สวมใส่ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร และส่งเสริมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางและกิจกรรม เช่น การอบรมให้ความรู้ กิจกรรมด้านความปลอดภัย สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น
5. การจัดทำแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย และการซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟประจำปี โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อม

ศึกษาข้อมูล นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ที่



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2566	2567	2568
จำนวนสาขา (รวมศูนย์กระจายสินค้า)	84	91	97
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	106	77	82
อัตราเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา <sup>1</sup>	1.27	0.84	0.84
อัตราการบาดเจ็บที่บันทึกทั้งหมด	4.69	3.57	3.59
อัตราการบาดเจ็บรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต) <sup>2</sup>	0	0	0.003
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Frequency Rate: LTIFR) <sup>3</sup>			
• พนักงานบริษัท	3.98	2.69	2.70
• พนักงานพีซี	1.05	1.12	1.16
• ผู้รับเหมา	4.57	0	0.01
โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate: OIFR) <sup>4</sup>	0	0	0
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน (ราย)			
พนักงานบริษัท			
• ชาย	9	0	0
• หญิง	4	0	0
พนักงานพีซี			
• ชาย	2	2	0
• หญิง	1	1	0
ผู้รับเหมา			
• ชาย	n/a	1	0
• หญิง	n/a	0	0

หมายเหตุ :

- อัตราเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา
- อัตราการบาดเจ็บรุนแรงสูง(ไม่รวมเสียชีวิต) = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานมากกว่า 180 วัน/จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม X 1,000,000
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม X 1,000,000
- จำนวนครั้ง/จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด

ยกระดับอาชีพอนามัย สร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย โดยมุ่งเน้นให้เป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน โรคจากการทำงาน และอุบัติเหตุจากท้องถนน ภายในปี 2571 บริษัทฯ จึงได้มีการจัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยรวมถึงให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีคณะทำงานด้านความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ระดับ

หัวหน้างาน ระดับวิชาชีพและพนักงานทุกคนช่วยกันพัฒนาผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย และขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ สู่การพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ดังนี้

**1. การเข้าร่วมโครงการ “สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการ”**

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีคุณค่ายอมรับความแตกต่างและหลากหลาย มีความเท่าเทียมให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงลดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ระหว่างบริษัทากับพนักงาน ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สร้างทัศนคติที่ดีและความจริงใจต่อกันในการบริหารจัดการงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการจัดการสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้แก่พนักงาน

โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการ” อย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปี โดยมีสาขาที่เข้าร่วมทั้งหมด 68 สาขา



**2. โครงการส่งเสริมและยกย่องพนักงานที่มีผลงานดีเด่นด้านความปลอดภัย**

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “โกลบอลเฮ้าส์ พนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย” เพราะความปลอดภัยในการทำงานเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยลดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืน และเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย พร้อมทั้งเชิดชูพนักงานที่มีพฤติกรรมปลอดภัยและมีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



### 3. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรม “โกลบอลเฮ้าส์เดือนแห่งความปลอดภัย” เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ ลดการสูญเสียชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน รวมถึงมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมและการนำแนวทางการทำงานอย่างปลอดภัยไปปฏิบัติจริงในพื้นที่ และในขั้นตอนการทำงาน การจัดกิจกรรมจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทุกคน



### 4. โครงการสำรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Safety Patrol

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบสภาพการทำงาน พฤติกรรมการทำงาน และการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อค้นหาอันตราย สภาพไม่ปลอดภัย และพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขและป้องกันก่อนเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน



ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ

## โครงการ Safety Patrol

ทุกสาขามีการดำเนินการร้อยละ 100  
พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ  
ด้านความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

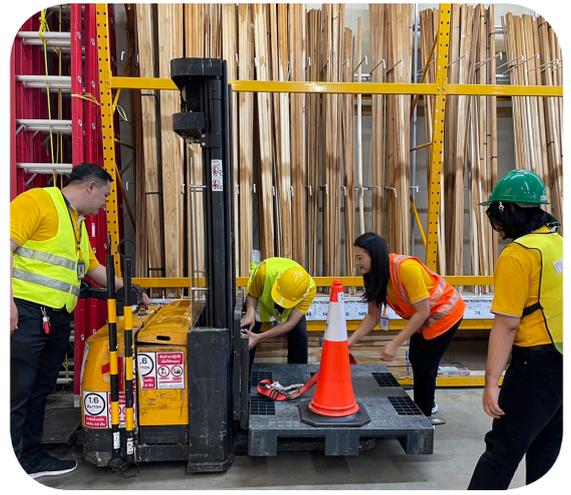
### 5. โครงการสื่อสาร ข่าวสารด้านความปลอดภัย Safety Talk

บริษัทฯ ส่งเสริมความเข้าใจ ให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานทุกคน ผ่านรูปแบบการดำเนินการสื่อสาร สนทนา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยเน้นย้ำถึงการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย การระมัดระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ยังมีกรให้พนักงานมีส่วนร่วมในเรื่องของการสื่อสาร สนทนาด้วยความปลอดภัย โดยให้พนักงานทุกคน ร่วมกันค้นหาความเสี่ยงและทบทวนวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการทำงานดังกล่าว



## 6. โครงการฝึกการหยั่งรู้อันตรายล่วงหน้า KYT

โครงการ KYT มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งมีการดำเนินการในทุกๆ ช่วงกะของการเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้เริ่มดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนะนำเรื่องการปฏิบัติงานในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการผู้มาใช้บริการ การปฏิบัติงานถูกต้องและปลอดภัย พื้นที่ที่อาจเป็นจุดเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือในการให้บริการ รวมถึงชี้แจงปัญหาในการให้บริการ วิธีการแก้ไข และการรับมือแต่ละสถานการณ์ เป็นต้น



## 7. โครงการสวดสัการพนักงาน

### พื้นที่คลายเครียด

จัดพื้นที่นั่งและมูมนั่งหนังสือ สำหรับการพักผ่อนและคลายความเครียดให้กับพนักงานในช่วงเวลาพัก รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจิตใจและการผ่อนคลายความเครียดให้กับพนักงาน เช่น การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร และกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี





### การสร้างสรรคด้านกีฬาและสุขภาพ

ส่งเสริมให้พนักงานมีการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา ทั้งภายในและภายนอกบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีการดูแลสุขภาพ โดยการจัดตรวจสุขภาพร่างกายเป็นประจำ และให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ



## 8. โครงการสวัสดิการครอบครัว

- จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก “มูมนมแม่” สำหรับคุณแม่เพื่อให้นมบุตร รวมถึงการเยี่ยมคุณแม่หลังคลอด เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดี
- การจัดเตรียมสถานที่ สนามเด็กเล่น สำหรับดูแลและให้บริการแก่บุตรพนักงานและผู้เข้ามาใช้บริการ
- สวัสดิการสำหรับดูแลพนักงานที่คลอดบุตร หรือนอนพักรักษาอาการป่วย รวมถึงพนักงานและครอบครัวที่เสียชีวิต โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและตัวแทนบริษัท



## การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน



บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับสังคม มุ่งหวังที่จะพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น และเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้แข็งแกร่ง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอยู่บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าที่หลากหลายให้กับสังคมและชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเกษตรกร และการเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครร่วมกับชุมชน

### โครงการเสริมสร้างโอกาสและพัฒนาชุมชน

#### 1. การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กลุ่มเกษตรกรผ่าน “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม และ Platform เกษตรดี”

ด้วยสถานการณ์ สภาวะทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อเกษตรกร เนื่องจากจำหน่ายผลผลิตได้น้อยลง ไม่มีพื้นที่จัดวางจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร และบางพื้นที่มีผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม” จึงถือกำเนิดขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมบรรเทาปัญหาของเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา อาทิ ข้าวโพดหวาน มันหวาน กล้วยหอม ถั่วลิสง และเผือก เป็นต้น และกระจายผลผลิตไปยัง “พื้นที่ปันสุข” ของแต่ละสาขาทั่วประเทศ ซึ่งจากเดิมกระจายไม่กี่สาขา เพื่อให้ผู้บริโภคในพื้นที่ต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้าถึงสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ราคาถูกกว่าท้องตลาดและพร้อมกันนี้ยังช่วยให้พนักงานของเราแต่ละสาขา 10,000 กว่าคนได้บริโภคสินค้า นอกจากนี้ได้สนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งรายย่อยที่ลงทะเบียนผ่าน Platform ขนส่งของบริษัทฯ 1,000 กว่าคนในการจัดส่งผลผลิตไปยังสาขาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี ซึ่งทางบริษัท ตั้งใจพัฒนา Platform “เกษตรดี” เป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อส่งเสริมและต่อยอดช่องทางการจำหน่าย อำนวยความสะดวกให้เกษตรกรหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่สนใจได้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำเสนอผลผลิตทางการเกษตรให้กับบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจากโครงการดังกล่าว บริษัทฯ ได้สนับสนุนและกระจายผลผลิตการเกษตร ผ่าน Platform “เกษตรดี”



## 2. โครงการส่งเสริมการจำหน่ายข้าวหอมมะลิ สหกรณ์การเกษตรเกษตรวิสัย จำกัด

ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ ถือเป็นข้าวหอมมะลิชั้นยอดและเป็น Product Champion ของจังหวัดร้อยเอ็ดมาอย่างยาวนาน แต่ต้องประสบกับปัญหาาราคาข้าวตกต่ำ และไม่สามารถส่งออกต่างประเทศได้ ส่งผลให้ข้าวในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดค้างสต็อก เพื่อร่วมบรรเทาปัญหาข้าวค้างสต็อกและช่วยเหลือเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อข้าวหอมมะลิ ขนาดบรรจุถุง 5 กิโลกรัม จากสหกรณ์การเกษตรวิสัย จำกัด จำนวน 36,047 ถุง หรือ 180 ตัน และกระจายข้าวหอมมะลิไปยัง “พื้นที่ป็นสุข” ทุกสาขาทั่วประเทศ 95 สาขา ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี



## 3. การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย “โครงการช่างดี”

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งหวังที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินธุรกิจกว่า 96 สาขาทั่วประเทศ จึงได้มีการจัดตั้ง “โครงการช่างดี” ขึ้นมาเพื่อเปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อย ภายในท้องถิ่นมาร่วมงานกับบริษัทฯ และตลอดระยะเวลาที่เราได้เปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบกิจการงานติดตั้ง โดยกระจายงานการบริการติดตั้งกว่า 70 รายการ เช่น ติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า สุขภัณฑ์ ปิ๊มน้ำ โซล่าเซลล์ รางน้ำฝน กลอนประตูดิจิทัล ระบบประตูอัตโนมัติ โรงจอดรถ เครื่องครัว ฯลฯ ให้กับช่างและผู้ประกอบการรายย่อย และทางบริษัทฯ ได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรกับทางธุรกิจ (Business Partner) CHIQ Mitsubishi Samsung Haier Midea C Hi-Tech SCG ฯลฯ ปัจจุบันมีช่างสนใจเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งสิ้น 2,150 ทีม รวม 95 สาขา ครอบคลุมพื้นที่กว่า 77 จังหวัด โดยในปี 2568 ช่างสามารถสร้างรายได้จากการติดตั้งมากกว่า 64,000 รายการ ซึ่งแต่ละปีทีมช่างจะมีการพัฒนาและเข้าอบรมจากการมีมือแรงงานทุกปี และจะมีการจัดอบรมจากแบรนด์พันธมิตรอยู่เสมอเพื่อเพิ่มทักษะให้กับช่างติดตั้ง โดยเราได้มีการเพิ่มช่างติดตั้งในทุก ๆ ปี เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า



ยอดขายช่างทั้งหมด  
117 ล้านบาท



E-Withholding Tax 1%  
1,090,000 บาท



Transaction  
64,000+ Cases



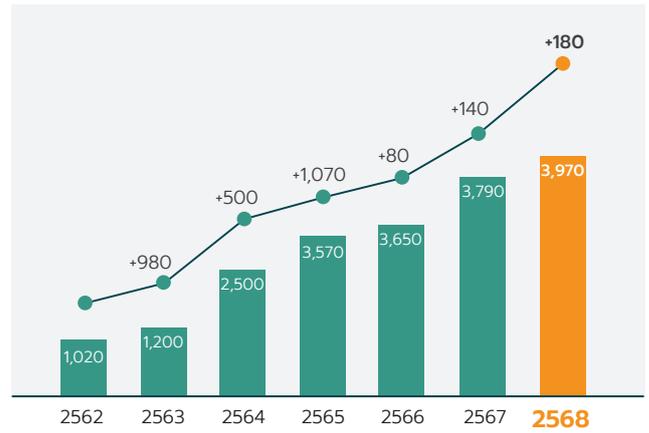
จำนวนช่างทั้งหมด  
2,150 ทีม  
3,970 ราย



พื้นที่บริการ  
77 จังหวัด

ช่างดี บริการครบ จบเรื่องบ้าน

### จำนวนทีมช่างที่เพิ่มขึ้น (ราย)



### โครงการช่างดี

ผลลัพธ์ทางธุรกิจ (Business Impact)	ผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact)	
	ช่าง	ลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่างสนับสนุนการขยายสาขา</li> <li>รองรับงานบริการได้มากขึ้น</li> <li>ช่วยผลักดันให้เกิดยอดขาย</li> <li>มีบริการครบวงจร</li> <li>เพิ่มยอดขายสินค้า</li> <li>สร้างความพึงพอใจของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีงานทำสม่ำเสมอ</li> <li>มีรายได้ที่แน่นอน</li> <li>ครอบครัวมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</li> <li>ได้ทำงานใกล้บ้าน และได้ใกล้ชิดกับครอบครัวมากขึ้น</li> <li>มีรายได้เสริมจากการรับงาน Part Time</li> <li>เป็นอาชีพที่มั่นคง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับงานติดตั้งที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</li> <li>คลายกังวลเรื่องการทิ้งงานของช่าง</li> <li>ได้รับงานตรงตามเวลาที่นัดหมาย</li> <li>มีการรับประกันงานติดตั้ง</li> <li>ลูกค้าได้รับบริการที่ครบวงจร</li> <li>ได้งานบริการติดตั้งภายในวัน และรวดเร็ว</li> </ul>



## กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (CSR)

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมมาโดยตลอด ไม่ว่าจะในรูปแบบของการบริจาคเงินช่วยเหลือ สิ่งของ หรือการให้ความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ผ่านทางหน่วยงาน 96 สาขา โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรม คิดเป็นจำนวนเงิน 35,352,433.42 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### การศึกษาและเยาวชน

บริษัทฯ ได้มีการมอบสินค้าเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่สถาบันการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ และการศึกษาที่มีคุณภาพ



### กิจกรรมบริจาคโลหิต

บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงานให้มีการดูแลสุขภาพ และสร้างภูมิคุ้มกัน โดยร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทยเป็นประจำทุกปี



กิจกรรมทางศาสนา

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอยู่เสมอ โดยการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี การทำบุญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ การบริจาคเงินและมอบสินค้า เพื่อเป็นวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างและบูรณะโบสถ์ กุฏิ รวมถึงศาลาปฏิบัติธรรม เป็นต้น



มอบน้ำดื่มตรา “LAMAYON”

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐและเอกชนผ่านหน่วยงานสาขา



การสนับสนุนองค์กรภายนอกและสมาคมต่าง ๆ

หน่วย : บาท

กิจกรรม/องค์กร	2565	2566	2567	2568
การริ่งต้นเพื่อเปลี่ยนแปลงหรือนำมาใช้ในการตัดสินใจของรัฐบาล	0.0	0.0	0.0	0.0
การรณรงค์หาเสียงทางการเมือง/สมาคม/ผู้สมัคร	0.0	0.0	0.0	0.0
อื่น ๆ เช่น การจ่ายเงินเกี่ยวกับมาตรการลดคะแนนเสียง หรือ การลงประชามติ	0.0	0.0	0.0	0.0

ระหว่างปี 2565-2568 บริษัทฯ มิได้ให้การสนับสนุนเพื่อขึ้นองค์กรใด หรือเป็นผู้แทนที่มีส่วนได้เสียทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค หรือ การรณรงค์หาเสียง/ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง การเมืองระดับชาติ และอื่น ๆ (การใช้จ่ายเกี่ยวกับการลดคะแนนเสียง การลงประชามติ ฯลฯ) รวมถึงไม่ได้สนับสนุนสมาคมและองค์กรทางธุรกิจใดๆ

## GRI Content Index

GRI Standard	Disclosures	Page number
GRI 2: General Disclosures 2021	<b>General Disclosures</b>	
	<b>1. The organization and its reporting practices</b>	
	2-1 Organizational details	14-15, 18, 152
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	18-22, 41
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	41
	2-4 Restatements of information	41
	2-5 External assurance	92-93
	<b>2. Activities and workers</b>	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	16-22, 43-45
	2-7 Employees	111-118, 175-176
	2-8 Workers who are not employees	131-133
	<b>3. Governance</b>	
	2-9 Governance structure and composition	163-173
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	182-183
	2-11 Chair of the highest governance body	163-173
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	164-173
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	163-173
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	171
	2-15 Conflicts of interest	191-192
	2-16 Communication of critical concerns	44-45, 53-56, 326-327
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	185-186, 277-313
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	186-187
	2-19 Remuneration policies	173-175, 189-190
	2-20 Process to determine remuneration	173-175, 189-190
	2-21 Annual total compensation ratio	174, 189-190
	<b>4. Strategy, policies and practices</b>	
	2-22 Statement on sustainable development strategy	5
2-23 Policy commitments	154-162	
2-24 Embedding policy commitments	51-65, 154-160	
2-25 Processes to remediate negative impacts	57	
2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	56	
2-27 Compliance with laws and regulations	178-180, 311	
2-28 Membership associations	135	
<b>5. Stakeholder engagement</b>		
2-29 Approach to stakeholder engagement	44-45	
2-30 Collective bargaining agreements	109	
GRI 3: Material Topics 2021	<b>Disclosures on material topics</b>	
	3-1 Process to determine material topics	45-47

GRI Standard	Disclosures	Page number
	3-2 List of material topics	45-47
	3-3 Management of material topics	42, 45-47
<b>Economic</b>		
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed 201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change 201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans 201-4 Financial assistance received from government	148-150 - 176-177 Non Financial assistance
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage 202-2 Proportion of senior management hired from the local community	- -
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported 203-2 Significant indirect economic impacts	111-113 131-135
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	81-83
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption 205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures 205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	37, 51-57 53-54 53-54
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	81-83
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax 207-2 Tax governance, control, and risk management 207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax 207-4 Country-by-country reporting	151 151 151 151
<b>Environmental</b>		
GRI 101: Biodiversity 2024	101-1 Policies to halt and reverse biodiversity loss 101-2 Management of biodiversity impacts 101-3 Access and benefit-sharing 101-4 Identification of biodiversity impacts 101-5 Locations with biodiversity impacts 101-6 Direct drivers of biodiversity loss 101-7 Changes to the state of biodiversity 101-8 Ecosystem services	103 103 - - 103 - - -

GRI Standard	Disclosures	Page number
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	73, 99-102
	301-2 Recycled input materials used	99-102
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	99-102
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	87-88
	302-2 Energy consumption outside of the organization	92-93
	302-3 Energy intensity	43, 49, 93
	302-4 Reduction of energy consumption	87-88
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	73-75
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	95-96
	303-2 Management of water discharge-related impacts	95-96
	303-3 Water withdrawal	95-96
	303-4 Water discharge	95-96
	303-5 Water consumption	95-96
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	93
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	93
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	93
	305-4 GHG emissions intensity	93
	305-5 Reduction of GHG emissions	93
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (Sox), and other significant air emissions	-
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	97-98
	306-2 Management of significant waste-related impacts	97-98
	306-3 Waste generated	97-98
	306-4 Waste diverted from disposal	97-102
	306-5 Waste directed to disposal	97-98
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	81-83
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	82
<b>Social</b>		
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	111-112, 123
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	120-121, 176-177
	401-3 Parental leave	109-110
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	-

GRI Standard	Disclosures	Page number
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	124-130
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	124-130
	403-3 Occupational health services	124-130
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	124-130
	403-5 Worker training on occupational health and safety	124-130
	403-6 Promotion of worker health	124-130
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	124-130
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	124-130
	403-9 Work-related injuries	125
	403-10 Work-related ill health	125
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	116
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	117-118
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	116, 118
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	105-106, 114
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	106
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	54
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	109-110
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	81-83,105, 109-110
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	105
GRI 410: Security practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	-
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	54

GRI Standard	Disclosures	Page number
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs 413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	131-135 131-135
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria 414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	81-82 81-82
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	135
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories 416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	77 77
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling 417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling 417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	77 77 77
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	57-60

## IFRS S2 Content Index

IFRS S2 Recommendations	เปิดเผยใน 56-1 one report (Page)	แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม
<b>Governance:</b> Disclose the governance processes, controls and procedures an entity uses to monitor, manage and oversee climate-related risks and opportunities.		
a) the governance body(s) (which can include a board, committee or equivalent body charged with governance) or individual(s) responsible for oversight of climate-related risks and opportunities. Specifically, the entity shall identify that body(s) or individual(s)	90-94, 171	Climate Change Strategy
b) management’s role in the governance processes, controls and procedures used to monitor, manage and oversee climate-related risks and opportunities	-	Climate Change Strategy
<b>Strategy:</b> Disclose the strategy for managing climate-related risks and opportunities.		
a) the climate-related risks and opportunities that could reasonably be expected to affect the entity’s prospects	90-94	Climate Change Strategy
b) the current and anticipated effects of those climate-related risks and opportunities on the entity’s business model and value chain	90-94	Climate Change Strategy
c) the effects of those climate-related risks and opportunities on the entity’s strategy and decision-making, including information about its climate-related transition plan	90-94	Climate Change Strategy
d) the effects of those climate-related risks and opportunities on the entity’s financial position, financial performance and cash flows for the reporting period, and their anticipated effects on the entity’s financial position, financial performance and cash flows over the short, medium and long term, taking into consideration how those climate-related risks and opportunities have been factored into the entity’s financial planning	-	Climate Change Strategy
e) the climate resilience of the entity’s strategy and its business model to climate-related changes, developments and uncertainties, taking into consideration the entity’s identified climate-related risks and opportunities	-	Climate Change Strategy
<b>Risk Management:</b> Disclose the processes to identify, assess, prioritise and monitor climate-related risks and opportunities, including whether and how those processes are integrated into and inform the entity’s overall risk management process.		
a) the processes and related policies the entity uses to identify, assess, prioritise and monitor climate-related risks	37-38, 90-94	Climate Change Strategy
b) the processes the entity uses to identify, assess, prioritise and monitor climate-related opportunities, including information about whether and how the entity uses climate-related scenario analysis to inform its identification of climate-related opportunities	37-38, 90-94	Climate Change Strategy

IFRS S2 Recommendations	เปิดเผยใน 56-1 one report (Page)	แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม
c) the extent to which, and how, the processes for identifying, assessing, prioritising and monitoring climate-related risks and opportunities are integrated into and inform the entity's overall risk management process.	37-38, 90-94	Climate Change Strategy
<b>Metrics and Targets:</b> Disclose the performance in relation to its climate-related risks and opportunities, including progress towards any climate-related targets it has set, and any targets it is required to meet by law or regulation.		
a) information relevant to the cross-industry metric categories	90-94	Climate Change Strategy
b) industry-based metrics that are associated with particular business models, activities or other common features that characterize participation in an industry	90-94	Climate Change Strategy
c) targets set by the entity, and any targets it is required to meet by law or regulation, to mitigate or adapt to climate-related risks or take advantage of climate-related opportunities, including metrics used by the governance body or management to measure progress towards these targets	49, 90-94	Climate Change Strategy