

แบบ 56-1 ONE REPORT

# รายงานประจำปี

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

# 2568



Call Center  
**1160**

✉ [callcenter@globalhouse.co.th](mailto:callcenter@globalhouse.co.th)

🌐 [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

# สารบัญ

- 2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป  
4 สารจากประธานกรรมการ  
5 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
7 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

- 11 1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท  
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ  
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ  
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท  
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว  
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น  
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 32 2. การบริหารความเสี่ยง  
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง  
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ  
ของบริษัท
- 41 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน  
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการ  
ด้านความยั่งยืน  
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย  
ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ  
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม  
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม
- 143 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 152 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น  
5.1 ข้อมูลทั่วไป  
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น  
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- 154 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ  
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการ  
กำกับดูแลกิจการ  
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ  
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของ  
นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแล  
กิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- 163 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ  
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย  
ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ  
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ  
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย  
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร  
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน  
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

- 181 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับ  
ดูแลกิจการ  
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมา  
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ  
คณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา  
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ  
ชุดย่อยอื่น ๆ

- 197 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน  
9.1 การควบคุมภายใน  
9.2 รายการระหว่างกัน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

- 204 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท  
ต่อรายงานทางการเงิน
- 205 งบการเงินประจำปี

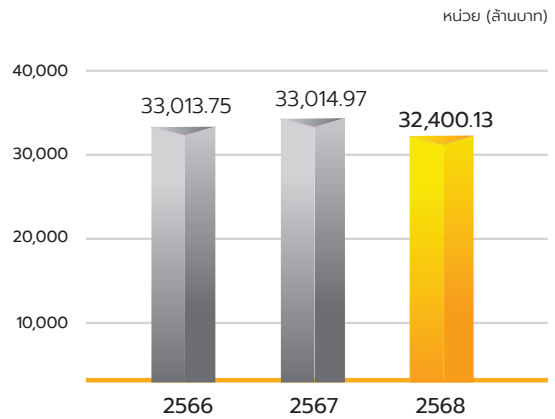
## เอกสารแนบ

- 277 เอกสารแนบ 1  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ  
ควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในสายงาน  
บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ  
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการ  
บริษัท
- 314 เอกสารแนบ 2  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อยและกิจการ  
ร่วมค้า
- 316 เอกสารแนบ 3  
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- 318 เอกสารแนบ 4  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด  
เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- 321 เอกสารแนบ 5  
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตร  
คณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการ  
ชุดย่อย
- 325 เอกสารแนบ 6  
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหาร  
ความเสี่ยง

# ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป ปี 2566-2568

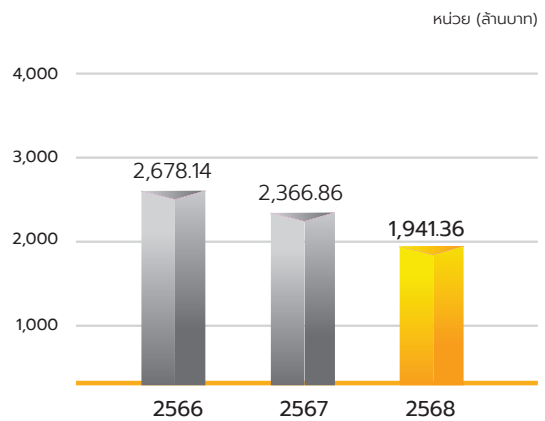
รายได้รวม

**32,400.13**  
ล้านบาท



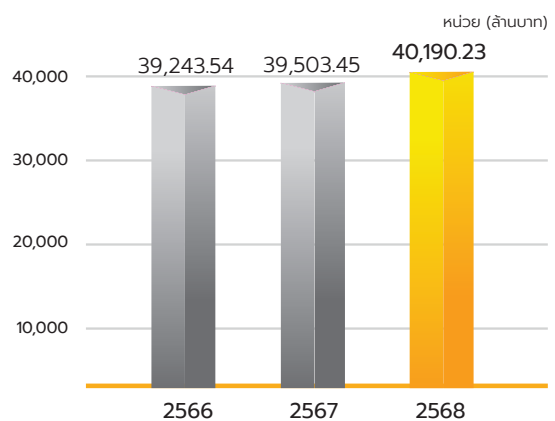
กำไรสุทธิ

**1,941.36**  
ล้านบาท



สินทรัพย์รวม

**40,190.23**  
ล้านบาท



กำไรสุทธิต่อหุ้น

**0.3636**



อัตรากำไรขั้นต้น

**25.82%**



อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น

**7.65%**

# ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย : ล้านบาท)

สรุปรายงานงบการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
<b>งบกำไร (ขาดทุน)</b>						
รายได้จากการขาย	31,601.09	32,285.25	32,300.55	31,140.57	31,749.12	31,827.87
รายได้รวม	32,400.13	33,014.97	33,013.75	31,946.91	32,484.44	32,533.76
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	8,159.15	8,338.87	8,260.56	8,027.80	8,170.01	8,106.98
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุน						
ทางการเงินและภาษี	2,619.28	3,216.35	3,580.11	2,506.29	2,949.63	3,406.73
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	1,941.36	2,366.86	2,678.14	1,841.25	2,114.69	2,530.35
<b>งบฐานะการเงิน</b>						
สินทรัพย์รวม	40,190.23	39,503.45	39,243.54	38,600.65	37,834.70	37,689.38
หนี้สินรวม	14,397.66	14,545.53	15,696.33	13,661.69	13,771.65	14,858.86
ส่วนของผู้ถือหุ้น	25,792.57	24,957.92	23,547.21	24,938.96	24,063.05	22,830.51
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	25.82	25.83	25.57	25.78	25.73	25.47
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.99	7.17	8.11	5.76	6.51	7.95
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	7.65	9.76	11.74	7.51	9.02	11.41
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	4.87	6.01	6.85	9.41	10.92	6.70
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.56	0.58	0.66	0.55	0.57	0.65
<b>ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท)</b>						
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	0.3636	0.4400	0.5136	0.3408	0.3915	0.4864
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	4.7747	4.7979	4.7077	4.6167	4.6259	4.5645
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	5,401,925,388	5,201,860,623	5,001,802,864	5,401,925,388	5,201,860,623	5,001,802,864

# สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 เป็นอีกปีที่ภาคธุรกิจต้องเผชิญความท้าทายจากเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว อันเนื่องมาจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ภาวะเงินเฟ้อ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ขณะที่เศรษฐกิจไทยได้รับแรงหนุนจากภาคการท่องเที่ยวและการใช้จ่ายภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม ภาคอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างยังคงเติบโตในอัตราจำกัด

ภายใต้บริบทดังกล่าว คณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ มีวินัยทางการเงิน และมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัท สยามโกลบอล เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ได้ขยายสาขาในประเทศเพิ่มอีก 6 สาขา ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิ 1,941.36 ล้านบาท แม้ลดลงจากปีก่อนหน้า 17.98% จากแรงกดดันด้านสภาพเศรษฐกิจและต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถสร้างผลกำไรได้อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 นับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของแนวทางการดำเนินธุรกิจและศักยภาพในการปรับตัวท่ามกลางความผันผวน

นอกเหนือจากการมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ คณะกรรมการและฝ่ายบริหารยังให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ชุมชน ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความมุ่งมั่นดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับประเทศจากการได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน “SET ESG Ratings” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ด้วยระดับ AAA และได้รับคะแนน CGR ในระดับดีเยี่ยม หรือ 5 ดาว อยู่ใน Top Quartile ตลอดจนในระดับสากลจากการได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิก “S&P Global Sustainability Yearbook” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 รวมถึงผลการประเมิน ASEAN CG Scorecard ซึ่งล้วนเป็นเครื่องยืนยันถึงมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส รับผิดชอบ และยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการขอยืนยันว่าจะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว พร้อมก้าวเข้าสู่การดำเนินธุรกิจปีที่ 29 ด้วยความเข้มแข็งและความเชื่อมั่นในอนาคต



นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์ก่าง

ประธานกรรมการ



# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 เป็นปีที่ธุรกิจค้าปลีกในกลุ่ม Home Improvement และ Modern Trade ต้องเผชิญกับความท้าทายจากกำลังซื้อที่ฟื้นตัวไม่สม่ำเสมอ ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทจึงมุ่งบริหารธุรกิจด้วยความรอบคอบ โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพของยอดขาย การรักษ้อัตรากำไรขั้นต้น และการบริหารกระแสเงินสดมากกว่าการเติบโตเชิงปริมาณเพียงอย่างเดียว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ โดยมีรายได้จากการขาย 31,601.09 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth : SSSG) อยู่ที่ระดับ -6.24% สะท้อนผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถรักษ้อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ที่ระดับ 25.82% EBITDA Margin ที่ 12.70% และมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 6,508.02 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารสต็อก การควบคุมต้นทุนอย่างมีวินัย และสามารถในการทำกำไรภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ท้าทาย

เชิงกลยุทธ์ บริษัทได้ปรับแนวทางการบริหารสู่ “การค้าปลีกเชิงประสิทธิภาพ (Precision & Efficiency-driven Retail)” โดยมุ่งเน้นการเพิ่มผลตอบแทนต่อสาขา การบริหารสินค้าและสต็อกให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละพื้นที่ การควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (SG&A) ให้เหมาะสมกับระดับยอดขาย และ

การใช้ระบบและข้อมูลเป็นแกนหลักในการกำหนดราคาโปรโมชั่น และการเติมสินค้า

ในด้านความยั่งยืน บริษัทได้บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เข้ากับการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ความมุ่งมั่นดังกล่าวได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่องจากการประเมินของหน่วยงานภายนอก อาทิ การได้รับ SET ESG Ratings ระดับ AAA การกำกับดูแลกิจการ (CGR) อยู่ในระดับดีเยี่ยม (5 ดาว) การได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิก S&P Global Sustainability Yearbook และผลการประเมิน ASEAN CG Scorecard

สำหรับปี 2569 บริษัทจะเดินหน้าสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการรักษาวินัยทางการเงิน การบริหารเงินสดอย่างเข้มแข็ง และการยกระดับองค์กรสู่การบริหารด้วยระบบและข้อมูลเพื่อสร้างมูลค่าและผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว พร้อมกันนี้ ในโอกาสก้าวเข้าสู่ปีที่ 29 ของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในนามของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านสำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง



นายวิท สุริยวงกุล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





- 1 นายวิฑูร สุริยวนากุล
- 2 นางวารุณี สุริยวนากุล
- 3 นายอนวัช สุริยวนากุล
- 4 นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์
- 5 นายภิกภ วาสนาอาชาสกุล
- 6 นายเกรียงไกร สุริยวนากุล
- 7 นายยุทธนา สุริยวนากุล
- 8 นายอิสรา รุจีเกียรติกำจร
- 9 นายเข้มชาติ สังฆะคาม
- 10 นายพงษ์กร สุริยวนากุล
- 11 นายฐาปนันธุ์ อัครจุมพณี
- 12 นายปองพล เตียไพรัชกุลกิจ
- 13 นางสาวอาพันธ์ชนิดต์ เพชรวงศ์
- 14 นางสาววิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด
- 15 นางบุษบา ชายมินทร์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System Development

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายวิศวกรรม

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System Development

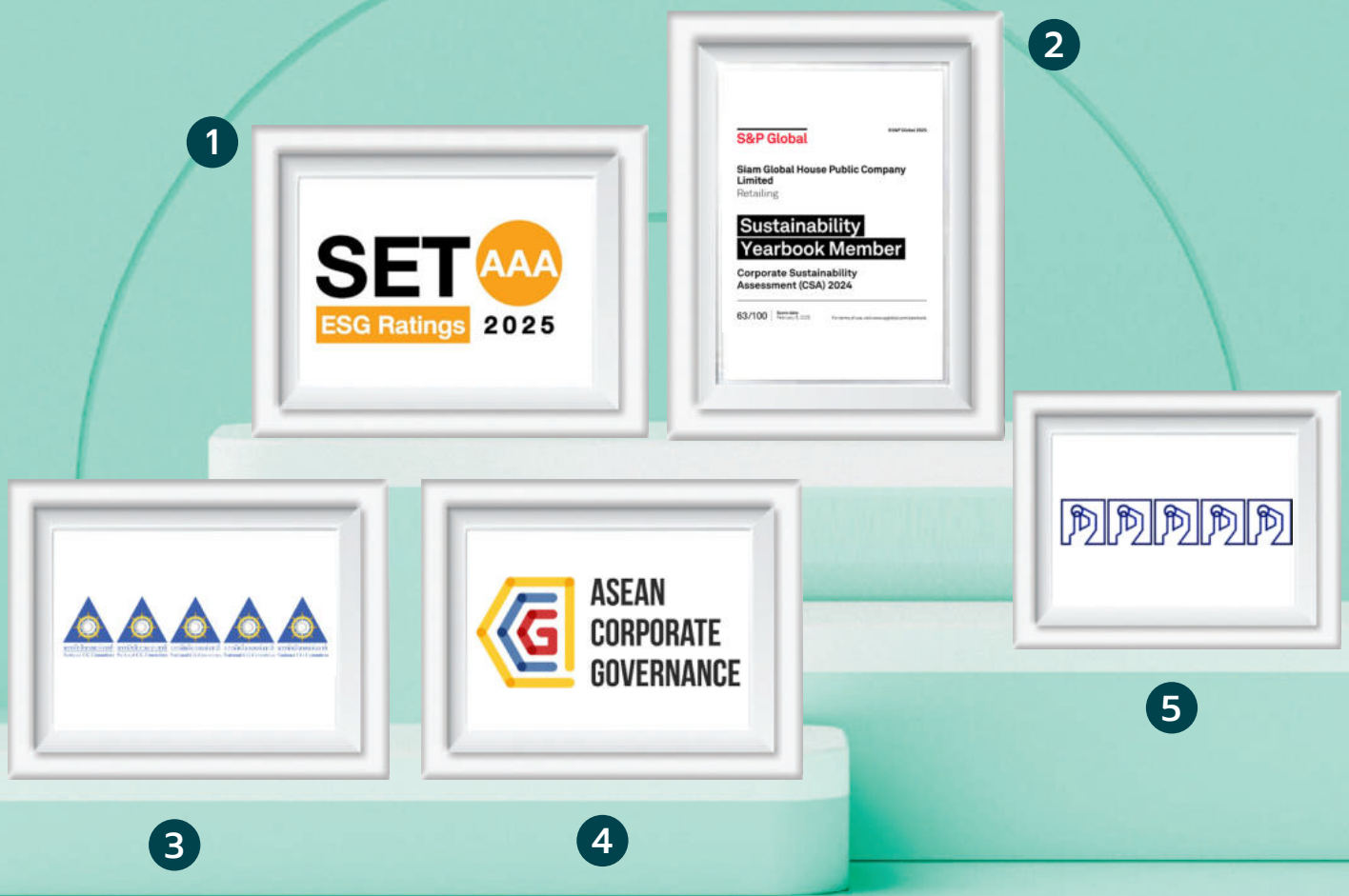
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารสินค้า

ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

# รางวัล แห่งความภาคภูมิใจ



## 1 SET ESG Ratings 2025

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน “SET ESG Ratings” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยได้รับผลการประเมินประจำปี 2568 ในระดับ “AAA” จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 3 โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 5 และจัดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 30,001-100,000 ล้านบาท ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 2 S&P Global Sustainability Yearbook 2025

บริษัทฯ ได้รับเกียรติคัดเลือกให้เป็นสมาชิกใน S&P Global Sustainability Yearbook 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก จากการประเมินโดย S&P Global องค์กรผู้ให้บริการด้านการจัดอันดับที่มีความน่าเชื่อถือในระดับโลก เป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 4 ASEAN Corporate Governance Scorecard

บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากการประเมิน ASEAN Corporate Governance Scorecard ประจำปี 2567 เป็นครั้งแรก ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภูมิภาคอาเซียน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งของบริษัทและตลอดห่วงโซ่คุณค่า

## 5 โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2568 เต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 7 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



## 6 สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action against Corruption) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อร่วมสร้างสังคมที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

## 8 Thailand Digital Excellence Awards 2024

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Digital Excellence Awards 2024 ในสาขา End-to-End Customer Experience รางวัลนี้สะท้อนถึงความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าอย่างครบวงจร ครอบคลุมทุกจุดสัมผัสการให้บริการ ตั้งแต่การค้นหาข้อมูลสินค้า การซื้อขาย การชำระเงิน การจัดส่งสินค้า กระทั่งบริการหลังการขาย และแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า จัดโดยสมาคมจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA : Thailand Management Association)

## 7 Thailand's Best Managed Companies 2024

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand's Best Managed Companies 2024 ซึ่งมอบให้กับบริษัทที่มีความโดดเด่นในอุตสาหกรรม มีการบริหารจัดการที่ยอดเยี่ยม และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การประเมินคุณภาพธุรกิจ ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์กรและพันธสัญญา ความสามารถและนวัตกรรม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการและการเงินขององค์กร จัดโดย Deloitte ประเทศไทย

## 9 Best Payments and Collections Solution

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Payments and Collections Solution จากความสำเร็จในการพัฒนา Digital QR Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานระบบการชำระเงินทั้งที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์ให้ลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการธุรกิจ ที่มาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่ไกลบอลเฮ้าส์ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการชำระเงินมากยิ่งขึ้น โดยได้พัฒนาโซลูชันการชำระเงินให้สอดคล้องและครอบคลุมความต้องการในทุกรูปแบบ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าไกลบอลเฮ้าส์ทุกกลุ่ม



# ส่วนที่ 1



**การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน**

# 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (Siam Global House Public Company Limited) เกิดจากการควบรวมกันระหว่าง บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด และ บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ (ขอนแก่น) จำกัด โดยดำเนินการควบรวมเสร็จเรียบร้อย ตามหนังสือแสดงการจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2550 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 700,000,000 บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน ภายในอาคารหลังเดียวขนาดใหญ่ โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โกลบอลเฮ้าส์” (Global House) ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและตกแต่งบ้านครบวงจรที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยก่อตั้งธุรกิจเป็นสาขาแรกในจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินงานโดยนายวิฑูร สุริยวานากุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นที่จะสร้างสิ่งใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นแก่วงการค้าวัสดุก่อสร้างของประเทศไทย ด้วยแนวคิดและปรัชญา “ครบ และหลากหลาย” ซึ่งถือเป็นต้นตำรับในการ บูรณาการกิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างทั่วไปให้กลายเป็นกิจการในรูปแบบแอร์เรย์สโตร์ที่รวมสินค้าในกลุ่มสินค้าโครงสร้าง สินค้าประเภทเครื่องตกแต่งบ้าน อาคารและสวน และเครื่องมือช่าง รวมถึงสินค้าอื่น ๆ อีกหลากหลายชนิด ด้วยจำนวนรายการ มากกว่า 100,000 รายการ โดยถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบภายในอาคารขนาดใหญ่ โดยมีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 10,787-32,000 ตารางเมตร ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเลือกชมและสัมผัสสินค้าได้อย่างใกล้ชิดด้วยตัวเอง

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของธุรกิจ

#### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้านที่ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดควบคู่กับการพัฒนาวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (A Better Choice for A Better Home)

#### พันธกิจ

บริษัทจะมุ่งมั่นสร้างสรรคสินค้าและบริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าได้สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้านที่ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศแล้ว บริษัทจะมุ่งพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน

### วัฒนธรรมองค์กร

#### การมุ่งเน้นลูกค้า

การมุ่งเน้นลูกค้า โดยกำหนดให้ลูกค้าและ ความต้องการของลูกค้า ทั้งภายนอกและภายใน (พณ.) เป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญและใช้เป็นหลักในการตัดสินใจ

#### การทำงานอย่างมืออาชีพ

การปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ ใช้เหตุและ ผลการตัดสินใจบนข้อมูล และข้อเท็จจริง และ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง การทำตามคำมั่นสัญญา (Commitment) ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

#### การทำงานเป็นทีม

โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทีม ผลักดันเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และสร้างความสัมพันธ์ การสื่อสาร ที่ดีระหว่างพนักงาน หน่วยงาน เพื่อเป้าหมาย ของบริษัท

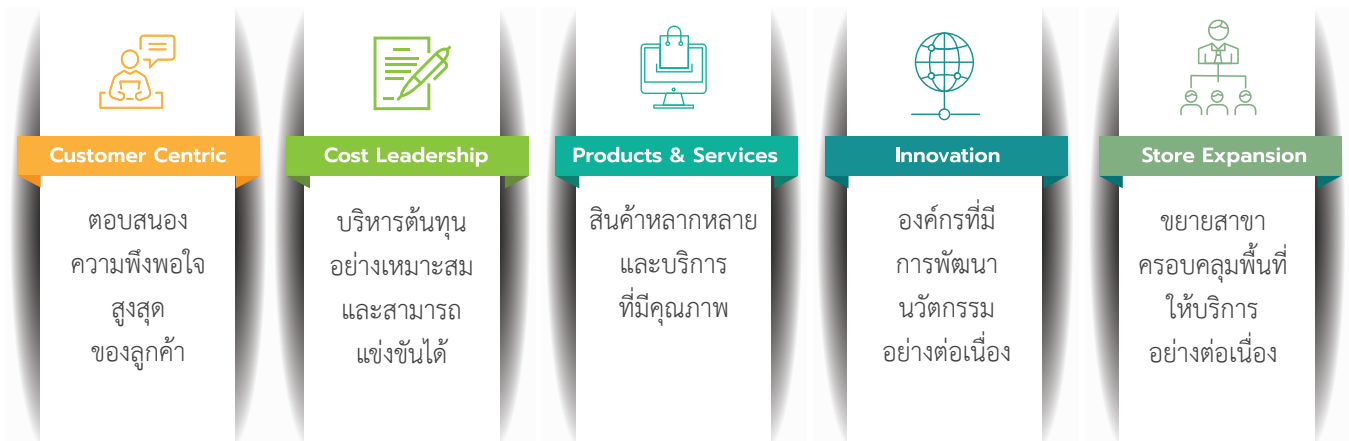
#### การคิดริเริ่มสิ่งใหม่

การคิดริเริ่มค้นหาวิธี การทำงาน การแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ เพื่อเพิ่ม ความสะดวกและรวดเร็ว ในการทำงาน รวมถึง รูปแบบและโอกาสทาง ธุรกิจใหม่ ๆ ให้กับบริษัท

#### การรับผิดชอบต่อสังคม

การรับผิดชอบต่อสังคม การให้ความช่วยเหลือ ชุมชนและสังคม ตลอดจน การเป็นจิตอาสาในกิจกรรม ต่าง ๆ ของส่วนรวมทั้ง ภายในและภายนอกบริษัท

## กลยุทธ์ธุรกิจ



### เป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน ภายในอาคารหลังเดียวขนาดใหญ่ โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โกลบอล เฮ้าส์” (Global House) โดยสิ้นปี 2568 มีจำนวนสาขาให้บริการภายในประเทศรวมทั้งสิ้น 96 สาขา ครอบคลุม 6 ภูมิภาค คือ

- ภาคกลาง 14 สาขา ได้แก่ สาขานครปฐม สาขาลพบุรี สาขานครนายก สาขาตลิ่งชัน (จังหวัดนครปฐม) สาขาปทุมธานี สาขาสี่ห้วยทราย สาขาสมุทรสงคราม สาขาอ่างทอง สาขาเทพารักษ์ (จังหวัดสมุทรปราการ) สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขาชัยนาท สาขากระทุ่มแบน (จังหวัดสมุทรสาคร) สาขาไทรน้อย (นนทบุรี) และสาขาเดอะไนน์เซ็นเตอร์ดิวานนท์ (ปทุมธานี)
- ภาคตะวันออก 5 สาขา ได้แก่ สาขาชลบุรี สาขาระยอง สาขาจันทบุรี สาขาตราด และสาขากบินทร์บุรี (จังหวัดปราจีนบุรี)
- ภาคตะวันตก 4 สาขา ได้แก่ สาขาราชบุรี สาขาปราณบุรี (จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) สาขากาญจนบุรี และสาขาประจวบคีรีขันธ์
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 39 สาขา ได้แก่ สาขาร้อยเอ็ด สาขาขอนแก่น สาขาอุดรธานี สาขากาฬสินธุ์ สาขามหาสารคาม สาขาหนองคาย สาขานครราชสีมา สาขาสกลนคร สาขานครพนม สาขาชัยภูมิ สาขาสุรินทร์ สาขามุกดาหาร สาขาบ้านไผ่ (จังหวัดขอนแก่น) สาขาอุบลราชธานี สาขาบ้านดาด (จังหวัดอุดรธานี) สาขาหนองบัวลำภู สาขาบุรีรัมย์ สาขาชัยภูมิ สาขาบึงกาฬ สาขาชุมแพ (จังหวัดขอนแก่น) สาขาพังโคน (จังหวัดสกลนคร) สาขาเลย สาขาโคกชัย (จังหวัดนครราชสีมา) สาขาด่านขุนทด (จังหวัดนครราชสีมา) สาขานางรอง (จังหวัดบุรีรัมย์) สาขากันทรลักษ์ (จังหวัดศรีสะเกษ) สาขาเดชอุดม (จังหวัดอุบลราชธานี) สาขาอุบลราชธานี สาขาอุบลรัตน์

(จังหวัดกาฬสินธุ์) สาขาพยัคฆภูมิพิสัย (จังหวัดมหาสารคาม) สาขาหนองหาน (จังหวัดอุดรธานี) สาขาพรเจริญ (จังหวัดบึงกาฬ) สาขาโพธิ์ทอง (จังหวัดร้อยเอ็ด) สาขาเลิงนกทา (จังหวัดยโสธร) สาขากระนวน (จังหวัดขอนแก่น) สาขาพิมาย (จังหวัดนครราชสีมา) สาขาสว่างแดนดิน (จังหวัดสกลนคร) สาขาลำปลายมาศ (จังหวัดบุรีรัมย์) สาขาบ้านดุง (จังหวัดอุดรธานี) และสาขาสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (จังหวัดกาฬสินธุ์)

- ภาคเหนือ 23 สาขา ได้แก่ สาขาเวียงกุมกาม (จังหวัดเชียงใหม่) สาขานครสวรรค์ สาขาพิษณุโลก สาขาลำพูน สาขาแพร่ สาขาลำปาง สาขาน่าน สาขาสุโขทัย สาขากำแพงเพชร สาขาเพชรบูรณ์ สาขาเชียงราย สาขาอุดรดิตถ์ สาขาฝาง (จังหวัดเชียงใหม่) สาขาแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สาย (จังหวัดเชียงราย) สาขาพะเยา สาขาเวียงป่าเป้า (จังหวัดเชียงราย) พาน (จังหวัดเชียงราย) สาขาพิจิตร สาขาสวรรคโลก (จังหวัดสุโขทัย) สาขาแม่สอด (จังหวัดตาก) สาขาเวียงสา (จังหวัดน่าน) และสาขาลาดยาว (จังหวัดนครสวรรค์)
- ภาคใต้ 11 สาขา ได้แก่ สาขาสุราษฎร์ธานี สาขานครศรีธรรมราช สาขาพัทลุง สาขาสตูล สาขาภูเก็ต สาขาสมุย (จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สาขาระนอง สาขาชุมพร สาขาปัตตานี สาขาจะนะ (จังหวัดสงขลา) และสาขานราธิวาส

โดยสาขาแต่ละแห่งตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการของลูกค้าทุกกลุ่มนอกจากนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ตั้งใจจะเป็นช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านที่ดีที่สุดในภูมิภาคอาเซียน บริษัทฯ ยังอยู่ในระหว่างขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศไทย รวมถึงการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าในช่องทางใหม่ เพื่อรองรับวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาโอกาสในการขยายช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ไปยังประเทศอื่นในภูมิภาคอาเซียน ควบคู่ไปด้วย

บริษัทฯ มีความตระหนักดีว่าการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องนั้น จะต้องมาจากการเติบโตจากผลงานการดำเนินงานธุรกิจ และการเติบโตจากการขยายสาขา ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก โดยจะเน้นการพิจารณาเพื่อทบทวนถึงสินค้า และกระบวนการให้บริการที่มีต่อกลุ่มลูกค้า ทั้งประเภทและส่วนผสมของสินค้า ความหลากหลาย การจัดหาสินค้า การกำหนดราคาอย่างสมเหตุสมผล มีความยุติธรรม การจัดเก็บสินค้าที่มีประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุน ตลอดจนการนำเสนอสินค้าในแต่ละสาขา โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละสาขาเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทมีเป้าหมายการขยายสาขาเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยการขยายสาขาให้ครอบคลุมไปยังจังหวัดต่าง ๆ ในทุกภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขยายสาขาเพิ่มจำนวน 6 สาขา ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดให้บริการแล้วรวม 96 สาขา

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

#### ปี 2566

- 11 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5,001,809,096.00 บาท (ห้าพันหนึ่งล้านแปดแสนเก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน) โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 200,072,658 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ
- บริษัทฯ เปิดดำเนินการเพิ่มอีก 6 สาขา ได้แก่ สาขาพิจิตร ระนอง โพนทอง เลิงนกทา กระนวน และชุมพร ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2566 มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 83 สาขา
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสาขาเดิมเพิ่มเติมอีก 10 สาขา ได้แก่ สาขากำแพงเพชร หนองคาย จันทบุรี เชียงราย แพร่ เลย ชลบุรี บุรีรัมย์ ตราด นครราชสีมา

#### ปี 2567

- 10 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5,201,874,978.00 บาท (ห้าพันสองร้อยหนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 200,072,114 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ
- บริษัทฯ เปิดดำเนินการเพิ่มอีก 7 สาขา ได้แก่ สาขาเดอะไนน์เซ็นเตอร์ติวานนท์ พิมาย ปัตตานี ฉะเชิงเทรา ลำปาง และ สวรรคโลก ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 90 สาขา
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสาขาเดิมเพิ่มเติมอีก 9 สาขา ได้แก่ สาขาไชยสาร ปทุมธานี ลำปาง ลำพูน บ้านดาด อุดรธานี กาญจนบุรี ปรานบุรี เพชรบูรณ์

#### ปี 2568

- 8 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5,401,932,185.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยหนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยออกหุ้นสามัญรวม 200,071,562 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ
- 23 พฤษภาคม 2568 ได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม 1 แห่ง ในนาม บริษัท เน็กซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดจำหน่ายเครื่องใช้ในครัวและของตกแต่งบ้าน โดยบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ถือครองหุ้นร้อยละ 100
- เปิดดำเนินการเพิ่ม 6 สาขา คือ นครราชสีมา บ้านดุง แม่สอด เวียงสา สมเด็จ และลาดยาว ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 96 สาขา
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสาขาเดิมเพิ่มเติมอีก 7 สาขา ได้แก่ สาขาประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช อุบลราชธานี เวียงกุมกาม นครปฐม หนองบัวลำภู

### 1.13 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	Siam Global House Public Company Limited
ชื่อย่อ	GLOBAL
เลขทะเบียนบริษัท	0107551000029
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เป็นศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวนแบบครบวงจร (ONE STOP SHOPPING CENTER)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
โทรศัพท์	043-519-777
โทรสาร	043-511-492, 043-519-649
เว็บไซต์	www.globalhouse.co.th
จำนวนทุนจดทะเบียน	5,401,932,185.00 บาท
จำนวนทุนที่ชำระแล้ว	5,401,925,388.00 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	1 บาท





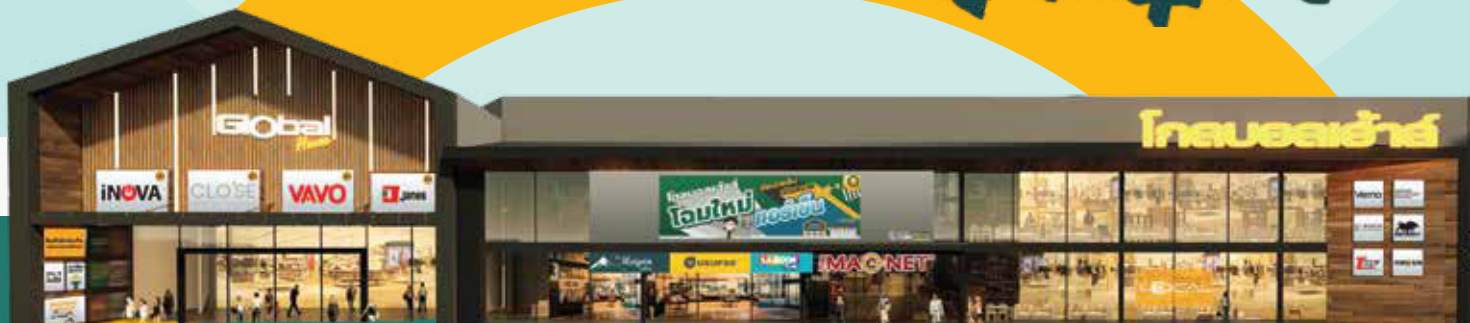
เปิดให้บริการมากถึง

96 สาขา  
ทั่วประเทศไทย



ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
เลขที่ 232 หมู่ที่ 19  
ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

ข้อมูลสาขาเพิ่มเติม



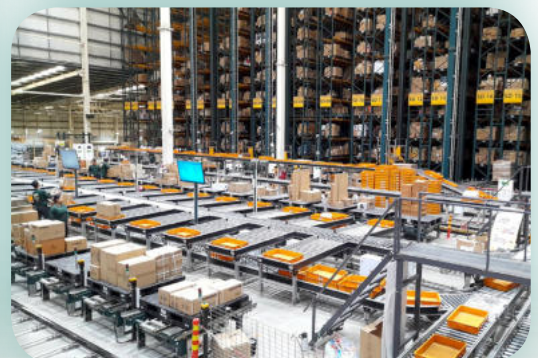
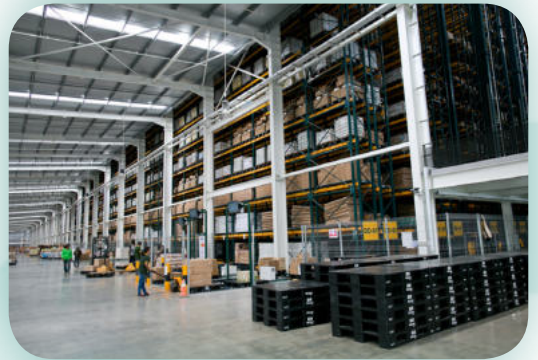
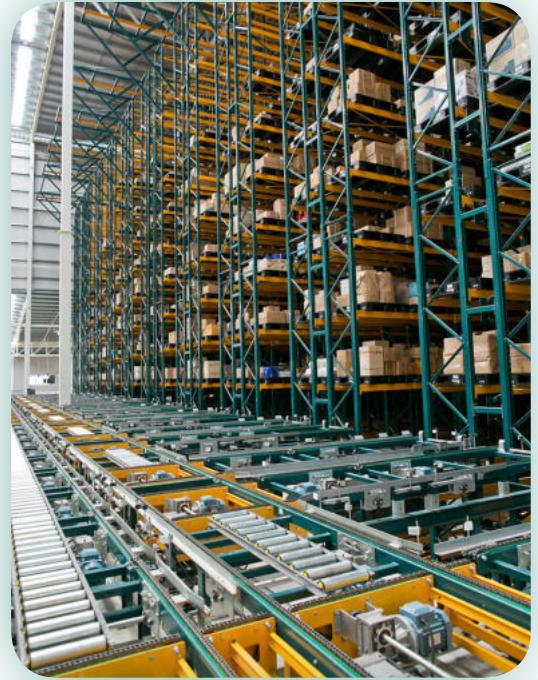
## ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่บนพื้นที่กว่า 100 ไร่ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางหลักในการบริหารจัดการสินค้าไปยังสาขา กว่า 90 แห่งทั่วประเทศ ด้วยทำเลที่ตั้งเชิงยุทธศาสตร์ใกล้โครงข่ายคมนาคมหลัก ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการกระจายสินค้า ลดระยะเวลาในการจัดส่งและรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยได้ติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) รองรับมากกว่า 43,000 พาเลท ควบคู่กับระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) ที่เชื่อมโยงกับระบบ ERP แบบเรียลไทม์ ครอบคลุมตั้งแต่การรับสินค้า การจัดการตัดแยก ไปจนถึงการจัดส่ง ช่วยเพิ่มความแม่นยำของสต็อก ลดต้นทุนการดำเนินงาน และยกระดับความเร็วในการให้บริการแก่สาขา พร้อมทั้งใช้ระบบวางแผนเส้นทางขนส่งอัจฉริยะ GBH Logistics เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่ง ลดระยะเวลา และการใช้พลังงาน

ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยได้รับการออกแบบและบริหารจัดการภายใต้แนวคิด “คลังสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Warehouse)” โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติมาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ ลดการเคลื่อนย้ายซ้ำซ้อน และลดการสูญเสียพลังงานควบคู่กับการใช้ระบบจัดการพลังงานและแสงสว่างประหยัดพลังงาน รวมถึงการวางแผนขนส่งที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมโลจิสติกส์อย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยระบบงานที่ทันสมัย ทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม และแนวทางการดำเนินงานที่ผสมผสานประสิทธิภาพเข้ากับคามรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน สนับสนุนการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน





### ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย

ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยเป็นโครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์หลักของบริษัท บนพื้นที่กว่า 100 ไร่ รองรับการกระจายสินค้าไปยังสาขาทั่ว 90 แห่งทั่วประเทศ ด้วยระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ ASRS รองรับกว่า 43,000 พาเลท และระบบ WMS เชื่อมโยง ERP แบบเรียลไทม์ ช่วยเพิ่มความแม่นยำ ลดต้นทุน และยกระดับความเร็วในการจัดส่งพร้อมดำเนินงานภายใต้แนวคิด Green Warehouse เพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ลักษณะการประกอบธุรกิจของโกลบอลเฮ้าส์

“โกลบอลเฮ้าส์” เป็นศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน แบบครบวงจร ในรูปแบบ One Stop Shopping Home Center โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญคือ กลุ่มสินค้าที่เป็นเจ้าของบ้าน กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ช่าง ผู้รับเหมาขนาดเล็กและขนาดกลาง ร้านค้าวัสดุก่อสร้างขนาดเล็ก และโครงการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัย ซึ่งสินค้าที่จัดจำหน่ายจะอยู่ภายใต้อาคารหลังเดียวในลักษณะแวร์เฮาส์สโตร์ที่จัดเก็บสินค้าพร้อมส่งมอบให้กับลูกค้าได้ทันที

### ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### 1. บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด (GBC)

จัดตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในประเทศกัมพูชา โดย บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการถือครองหุ้นใน GBC ร้อยละ 55

#### 2. บริษัทกว้างซีโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทเรต จำกัด

จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเข้าและส่งออกสินค้าในประเทศจีน มีสัดส่วนการถือครองหุ้นร้อยละ 100

#### 3. บริษัท เน็คซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด

จัดตั้งเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายปลีก ขายส่ง เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือน มีสัดส่วนการถือครองหุ้น ร้อยละ 100

#### 4. บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)

บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“GBI”) เป็นบริษัทร่วมค้า (Joint Venture) จัดตั้งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 เกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50:50 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็น Holding Company สำหรับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งการลงทุนของ GBI จะมุ่งเน้นไปที่การเข้าไปถือหุ้นและมีส่วนร่วมในการบริหารงานร่วมกับพันธมิตรท้องถิ่นในแต่ละประเทศ เพื่ออาศัยความรู้และความชำนาญในการบริหารธุรกิจของ GBI ร่วมกับความเชี่ยวชาญในพื้นที่ของพันธมิตรท้องถิ่น ปัจจุบัน GBI ได้เข้าไปลงทุนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยการถือหุ้นใน บริษัท สุวันนี โฮมเซ็นเตอร์ (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 34, สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา โดยการลงทุนผ่าน บริษัท โปรวัน โกลบอล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30.33 และประเทศอินโดนีเซีย โดยการลงทุนผ่าน Caturkarda Depo Bangunan Tbk ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 22

## 1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย รายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างรายได้	มูลค่ารายได้ (ล้านบาท)					
	ณ 31 ธ.ค. 2568		ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2566	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขาย	31,140.57	96.11	31,749.12	96.17	31,827.87	96.41
1.1 กลุ่มวัสดุก่อสร้าง - งานด้านโครงสร้าง	10,814.56	33.38	8,305.83	25.16	11,570.89	35.05
1.2 กลุ่มวัสดุตกแต่ง - งานตกแต่งอาคาร	20,326.01	62.73	23,443.29	71.01	20,256.98	61.36
2. รายได้อื่น	806.34	2.49	735.32	2.23	705.89	2.14
3. รายได้จากบริษัทย่อย	453.22	1.40	530.53	1.60	479.99	1.45
<b>รายได้รวม</b>	<b>32,400.13</b>	<b>100.00</b>	<b>33,014.97</b>	<b>100.00</b>	<b>33,013.75</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ รายได้อื่น คือ รายได้ค่าขนส่ง รายได้ค่าบริการอื่น รายได้จากการส่งเสริมการขาย รายได้ค่าบริหารคลังสินค้า ดอกเบี้ยรับ

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์ บริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

### ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ประเภทของสินค้า	ตัวอย่างรายการสินค้า
1. กลุ่มวัสดุก่อสร้าง สำหรับงานด้านโครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปูนซีเมนต์ และงานก่อสร้าง</li> <li>เหล็ก</li> <li>หลังคา ผนังฝ้าและอุปกรณ์ติดตั้ง</li> <li>ถังน้ำ ท่อน้ำ ปิมน้ำ งานเกษตรและตกแต่งสวน</li> </ul>
2. กลุ่มวัสดุตกแต่ง สำหรับงานตกแต่งอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประตู หน้าต่าง ไม้และอุปกรณ์</li> <li>เครื่องมือช่างและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์</li> <li>ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า</li> <li>เครื่องใช้ไฟฟ้าและห้องครัว</li> <li>ห้องน้ำและอุปกรณ์ห้องน้ำ</li> <li>วัสดุปูพื้นและผนัง</li> <li>สีและเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง</li> <li>เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน</li> <li>กีฬาและสันทนาการ</li> <li>ของใช้ในบ้าน อุปกรณ์จัดเก็บ อุปกรณ์ทำความสะอาด</li> <li>Outlet &amp; Living</li> </ul>

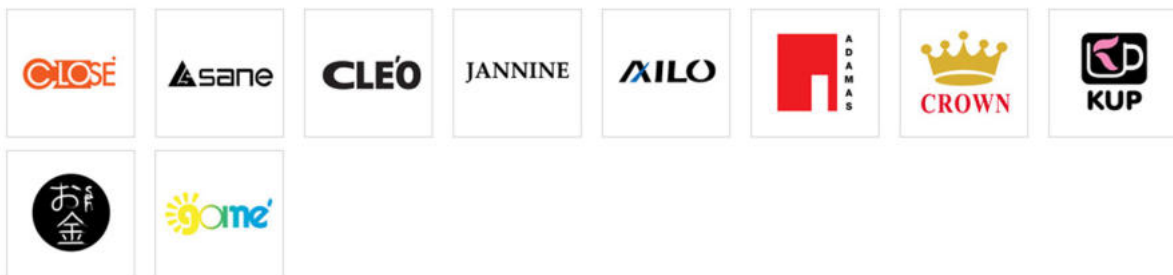
## HOUSE BRAND

ปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้า HOUSE BRAND รวมกันมากกว่า 10,000 รายการ โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ว่าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพระดับดี และมีราคาต่ำกว่าสินค้าระดับเดียวกันที่จำหน่ายในท้องตลาด นอกจากนี้ในสินค้าบางรายการยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้าในเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ที่ยาวนานกว่ามาตรฐานในท้องตลาด ซึ่งทั้งนี้ เป็นผลจากประสิทธิภาพในการจัดหาผู้ผลิตที่สามารถผลิตสินค้าได้คุณภาพดี ในราคาต้นทุนที่สร้างกำไรได้เปรียบให้กับบริษัทฯ

## ลูกบิด บานพับ อุปกรณ์เกี่ยวกับประตู



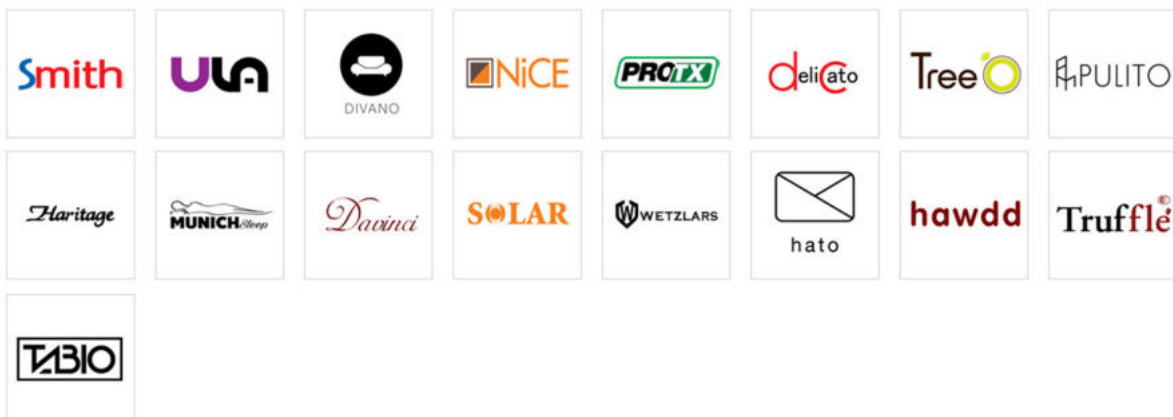
## เครื่องครัว ภาชนะบรรจุ และอุปกรณ์สำหรับใช้ภายในครัว



## เครื่องมือช่าง



## เฟอร์นิเจอร์



## เซรามิก



## หลังคา



## เคมีภัณฑ์



เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า



สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ



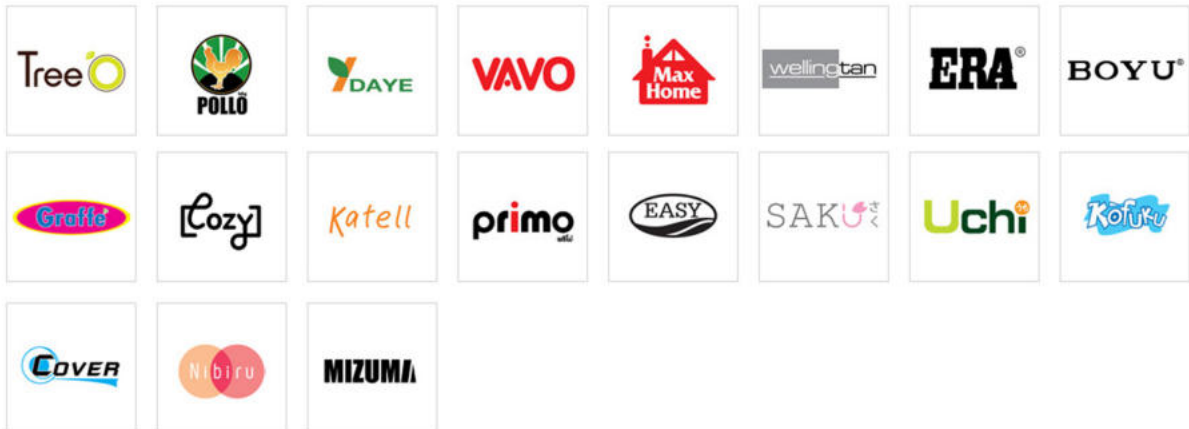
ประตู หน้าต่าง และพื้น



อุปกรณ์ทำความสะอาด



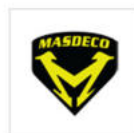
บ้านและสวน



วัสดุก่อสร้าง



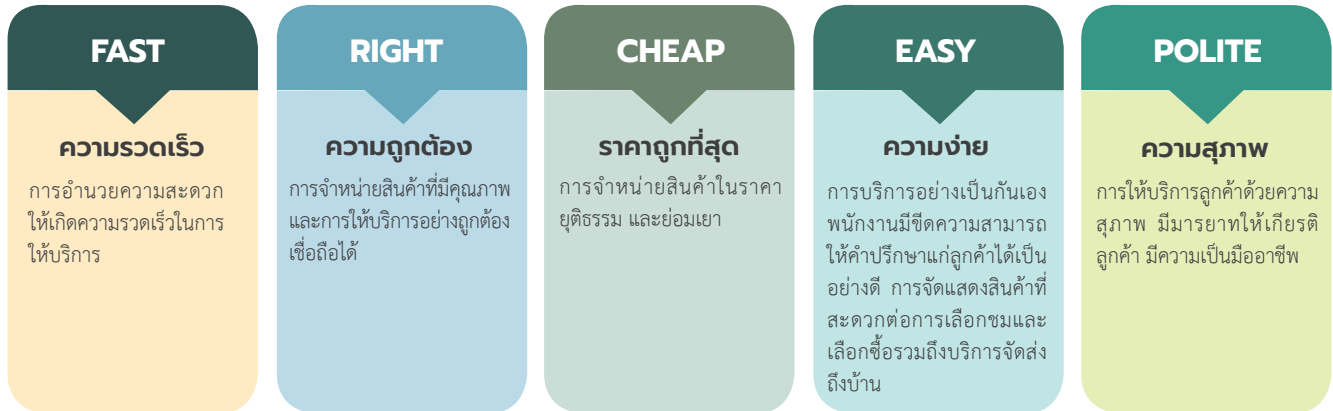
ยานพาหนะ



เครื่องออกกำลังกาย



## นโยบายคุณภาพ



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับลูกค้า ได้แก่

<b>บริการสินค้าสั่งพิเศษ</b>	บริษัทฯ ให้บริการสินค้าสั่งพิเศษ ในกรณีที่ลูกค้าต้องการสินค้าที่ทางร้านไม่ได้เก็บสินค้าไว้จำหน่ายตามปกติ
<b>บริการรับเปลี่ยนและรับคืนสินค้า</b>	บริษัทฯ จะรับเปลี่ยนการรับคืนสินค้า ในกรณีที่ลูกค้าไม่พึงพอใจในสินค้าหรือสินค้าเกิดข้อบกพร่องจากการผลิตหรือการใช้งานตามปกติ โดยมีเงื่อนไขการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลา 30 วัน เพียงลูกค้านำใบเสร็จรับเงินและสินค้าสภาพที่สมบูรณ์มาแสดงเท่านั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาและจ่ายเป็นเงินสดทันที
<b>บริการติดตั้ง</b>	บริษัทฯ มีบริการรับติดตั้งสินค้าที่จำหน่ายภายในร้านหลายประเภท และรับประกันการติดตั้งนาน 180 วัน โดยทีมช่างมืออาชีพ นอกจากนี้ยังได้เพิ่มบริการ Lady Service เพื่อบริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและปรับปรุงบ้านแก่ลูกค้าสุภาพสตรีโดยเฉพาะ
<b>บริการจัดส่งสินค้า</b>	บริษัทฯ มีการให้บริการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า ด้วยรถจัดส่งของบริษัทฯ ซึ่งคิดอัตราค่าบริการจัดส่งสินค้าตามระยะทาง และตามขนาดของรถขนส่ง โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แบ่งพื้นที่บริการออกได้เป็น 2 ส่วนคือ

**ส่วนที่ 1** ส่วน Shopping Area คือ พื้นที่ส่วนใหญ่ที่ลูกค้าสามารถเดินเลือกชม และเลือกซื้อสินค้าได้อย่างใกล้ชิด ตามความพึงพอใจซึ่งภายในบริเวณ Shopping Area ทุก ๆ จุด จะมีพนักงานที่พร้อมให้บริการ ยืนประจำตามจุดต่าง ๆ ซึ่งพร้อมให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่ลูกค้าในทันทีที่ต้องการ

**ส่วนที่ 2** ส่วน Drive Through คือ ส่วนที่วางจำหน่ายประเภทสินค้าในกลุ่มโครงสร้าง ซึ่งในบริเวณพื้นที่ส่วนนี้จะมีรถโฟล์คลิฟท์และโอเวอร์เฮด เครน พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และจะเป็นพื้นที่ที่ลูกค้าสามารถนำรถเข้ามาจอด เพื่อจะได้เข้าเลือกซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลังของศูนย์จำหน่าย ซึ่งจะจัดพื้นที่ที่สามารถจ่ายเงิน ออกบิล และรับสินค้าได้ภายใน 10 นาที พร้อมบรรจุสินค้าที่ซื้อกลับบ้านได้ทันที

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยในปี 2568 มีโครงการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

### 1. โครงการพัฒนา AI เพื่อใช้ในองค์กร

การนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบผู้ช่วยอัจฉริยะ หรือเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

- เพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ : ใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อระบุแนวโน้ม โอกาสทางธุรกิจ และความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน : พัฒนาระบบอัตโนมัติ (Automation) สำหรับงานที่มีลักษณะซ้ำซ้อน เช่น การตอบคำถามลูกค้าเบื้องต้น การจัดประเภทเอกสาร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อลดภาระของพนักงานและทำให้พนักงานสามารถมุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ทักษะเชิงกลยุทธ์

- สร้างนวัตกรรมใหม่: ค้นหาแนวทางใหม่ ๆ ในการนำ AI มาพัฒนาสินค้า บริการ หรือรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว

### 2. โครงการลดกระดาษด้วยใบจัดสินค้าดิจิทัล (Digital Picking List)

โครงการลดกระดาษด้วยใบจัดสินค้าดิจิทัล มีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงกระบวนการคลังสินค้าและการจัดส่งให้มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยการยกเลิกการใช้ใบจัดสินค้าที่เป็นกระดาษ และเปลี่ยนมาใช้ ใบจัดสินค้าในรูปแบบดิจิทัลผ่านอุปกรณ์พกพา เช่น แท็บเล็ต หรือเครื่องสแกนมือถือ

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดปริมาณขยะ ด้วยการ ลดการใช้กระดาษในกระบวนการคลังสินค้าทั้งหมด
- เพิ่มความถูกต้องและรวดเร็ว : ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดสินค้า (Picking List) ได้แบบ Real-time ลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกด้วยมือ และเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ: ลดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์การจัดเก็บเอกสารกระดาษ และเวลาที่ใช้ในการค้นหาหรือจัดการเอกสาร ทำให้กระบวนการ Supply Chain มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

## รายละเอียดด้านรายจ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรม

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายจ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรม	2.5	3.0	3.5

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### นโยบายการทำตลาดของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในระดับองค์กรที่ใช้ในการทำตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญโดยใช้การสร้างความแตกต่าง (Differentiation) ดังนี้

1. การสร้างความแตกต่างด้านผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation) โดยบริษัทฯ จะส่งซื้อสินค้าและจำหน่ายสินค้าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานก่อสร้างและตกแต่งบ้านและสวนได้ครบครัน ทั้งในรูปแบบที่เป็นวัสดุและสินค้าสำเร็จรูป โดยบริษัทฯ จะเน้นให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งยังจำหน่ายสินค้าพิเศษที่ร้านค้าอื่น ๆ ไม่นิยมเก็บไว้เป็นสินค้าคงคลัง

2. การสร้างความแตกต่างทางด้านบริการ (Service Differentiation) บริษัทฯ จัดร้านในรูปแบบที่ทันสมัย (Modern Trade) ซึ่งแสดงสินค้าให้ลูกค้าเห็น สามารถสัมผัสและเลือกซื้อสินค้าจริงได้ทุกรายการ รวมทั้งให้บริการติดตั้ง ต่อเติม ตกแต่ง ส่งสินค้าพิเศษ และให้คำปรึกษาแนะนำกับลูกค้าโดยทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ

(Global Pro) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นความสะดวกสบายของลูกค้า ตั้งแต่การจอดรถ จนกระทั่งออกจากบริเวณร้าน โดยลูกค้าสามารถซื้อสินค้าแบบ Drive Through คือรถของลูกค้าสามารถขับเข้ามาซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลังอาคาร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริการรับประกันความพอใจภายใน 30 วัน โดยยินดีรับคืนสินค้าและจ่ายคืนเป็นเงินสดทันที

3. การสร้างความแตกต่างด้านบุคลากร (Personal Differentiation) โดยพนักงานจะกล่าวทักทายลูกค้าเสมอ ทำให้ลูกค้าได้สัมผัสกับความเป็นกันเอง และรู้สึกว่าคุณพนักงานมีความพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าตลอดเวลา ทั้งนี้ พนักงานของบริษัทฯ ยังสามารถสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าด้วยความรู้ในตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ตลอดจนการให้บริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ และเต็มไปด้วยจิตสำนึกของการให้บริการและความเป็นผู้ประกอบการ (Service Mind and Entrepreneur Spirit) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ลูกค้าได้เลือกซื้อสินค้าตามความพึงพอใจ โดยพนักงานของบริษัทฯ จะเข้าไปให้ข้อมูลเมื่อลูกค้าต้องการเท่านั้น

4. การสร้างความแตกต่างด้านภาพลักษณ์ (Image Differentiation) โดยบริษัทฯ มีภาพลักษณ์ของการเป็น Home Center ขนาดใหญ่ ที่มีรูปแบบอาคาร สถานที่ การจัดสินค้าที่ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ และไม่รู้สึกอึดอัดหรือเกิดความกังวลในเรื่องของสินค้า สามารถเลือกซื้อได้ตามความพึงพอใจ รวมทั้งมีบรรยากาศภายนอกและภายในที่แตกต่างจากร้านวัสดุก่อสร้างของคู่แข่งขั้นทั่วไปอย่างสิ้นเชิง

ทั้งนี้สำหรับกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศให้กับโกลบอลเฮ้าส์ในแนวทาง 2P3S ดังนี้

#### BEST PRICE

จำหน่ายสินค้าในราคาที่เหมาะสมที่สุด และยุติธรรมที่สุด

#### BEST PERSONAL

บุคลากรที่พร้อมให้บริการอย่างดีที่สุด

#### BEST SELECTION

มีสินค้าให้เลือกมากที่สุด ทั้งระดับล่าง ระดับกลาง และระดับบน

#### BEST SERVICE

บริการที่ดีที่สุด เมื่อเทียบกับมาตรฐานสากล

#### BEST STORE

พัฒนาการจัดวางและการจัดแสดงสินค้าให้ดีที่สุด

นอกเหนือจากกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างแล้ว บริษัทฯ ได้วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดตามหลักการ 4Ps ไว้ดังนี้

#### กลยุทธ์ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์และด้านบริการ (Product and Service)

บริษัทฯ จะวางสินค้าในแต่ละประเภทให้มากที่สุด ซึ่งปัจจุบันมีรายการสินค้าให้เลือกไม่ต่ำกว่า 100,000 รายการ ซึ่งรายการจำหน่ายที่มีมากที่สุดดังกล่าว จะช่วยสร้างความรู้สึกน่าตื่นตาตื่นใจในการพิจารณาเลือกชมและเลือกซื้อสินค้าให้กับลูกค้า และเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบครัน

นอกจากกลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับกลยุทธ์ทางการให้บริการ เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยจะพัฒนาและหาวิธีที่จะอำนวยความสะดวก และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่เข้าซื้อสินค้า ดังนี้

1. การออกแบบให้มีระบบ Drive Through คือ รถของลูกค้าสามารถขับเข้ามาซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลัง ซึ่งจะสามารถจ่ายเงิน ออกบิล และรับสินค้าได้ภายใน 10 นาที พร้อมบรรทุกสินค้าที่ซื้อกลับบ้านได้ทันที

2. ระบบการขนส่งสินค้าต่อไปยังรถขนส่งจะเน้นการจัดการด้วยระบบเครน (Crane) โดยแต่ละสาขาจะมีเครนไม่ต่ำกว่า 3 ตัว และ Forklift ไม่ต่ำกว่า 2 คัน สำหรับการจัดวางสินค้าในแต่ละแผนกเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าในแต่ละสาขา

3. มีระบบจัดการกระเบื้อง โดยจำลองมาจากระบบที่ใช้ในโลจิสติกส์ (Logistics) สามารถค้นหากระเบื้องในลายที่ลูกค้าต้องการได้ภายในเวลาประมาณ 1 นาที ซึ่งถือได้ว่าเร็วที่สุดในประเทศไทย นอกจากนี้ในปัจจุบันบริษัทฯ มีการสต็อก กระเบื้องคิดเป็นพื้นที่มากกว่า 200,000 ตารางเมตรต่อสาขา

4. บริษัทฯ มีการปรับปรุงวิธีการจัดเรียงสินค้าตลอดเวลา ซึ่งส่วนหนึ่งสามารถช่วยในเรื่องการติดตามสินค้าที่หายจากชั้น ทำให้มีอัตราการสูญเสียน้อยหรือขำรดต่ำมากเพียงประมาณร้อยละ 0.1- 0.3 เท่านั้น

5. การให้บริการขนส่งสินค้าถึงบ้านของลูกค้า

#### กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ มีนโยบายตั้งราคาสินค้าที่แตกต่างกันไปตามประเภทของสินค้า โดยกำหนดราคาขายให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้สำหรับกลุ่มสินค้าที่หมุนเวียนเร็ว เป็นที่นิยมในตลาด เพื่อเพิ่มและรักษาส่วนแบ่งตลาด และกำหนดราคาที่สูงกว่าให้ได้ผลตอบแทนตามเป้าหมาย สำหรับสินค้าที่หมุนเวียนช้าหรือสินค้าใหม่ที่ไม่มีการจำหน่ายในตลาดมาก่อน

#### กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ เน้นสถานที่ตั้งร้านค้าที่สะดวกในการคมนาคมและใกล้แหล่งที่อยู่อาศัยของชุมชน ซึ่งจะเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญ รูปแบบของสิ่งปลูกสร้างหรือตัวอาคารจะมีลักษณะคล้ายกับคลังสินค้าที่ปลูกสร้างเป็นอาคาร ชั้นเดียว โปรงโล่ง มีอากาศถ่ายเทสะดวก โดยสามารถจัดเรียงสินค้าได้มากและสะดวกในการค้นหา โดยเน้นระบบการวางแสดงสินค้าที่สวยงาม ระบบการขนถ่ายสินค้าที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เน้นสร้างภาพลักษณ์ความทันสมัยและความเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้า

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนติดตั้งระบบการจัดเก็บคลังสินค้าอัตโนมัติ ASRS (Automated Storage & Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบช่วยในการบริหารคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยสามารถรับและจัดเก็บสินค้าเข้าคลังได้อย่างรวดเร็วแม่นยำลดระยะเวลาในการทำงาน ลดจำนวนพนักงานในการจัดเก็บสินค้าลดพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้าลดพื้นที่ในการขนถ่ายสินค้า เพิ่มปริมาณการจัดเก็บสินค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายสินค้า รวมถึงสามารถลดขนาดของที่ดินที่ต้องใช้สำหรับการก่อสร้างสาขาด้วย โดยบริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบการจัดเก็บคลังสินค้าอัตโนมัติ ASRS กับศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) และสาขาที่เปิดดำเนินการในปี 2559 เป็นต้นมา ณ สิ้นปี 2568 ได้เปิดดำเนินการแล้ว 58 สาขา

### กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)

บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาดที่แตกต่างกันไป ตามประเภทของสินค้า โดยจะส่งเสริมการตลาดมากและขายสินค้า ในราคาถูกลงสำหรับตลาดค้าส่งและสินค้าที่มีจำหน่ายในพื้นที่เป้าหมาย และส่งเสริมการตลาดมากพร้อมขายสินค้าในราคาปานกลางสำหรับ สินค้าที่ไม่มีจำหน่ายในพื้นที่เป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางแผนการตลาดตามเป้าหมาย ในแต่ละส่วนของตลาด (Segmentation) เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดโดยรวมของบริษัทในการแข่งขันกับคู่แข่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะมีความชำนาญเฉพาะประเภทสินค้า ดังนี้

- การโฆษณา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรู้จัก (Awareness) และการรับรู้ (Perception) ชื่อของ “โกลบอลเฮ้าส์” ในแง่ของการจำหน่าย รูปแบบ ที่ตั้ง ร้านค้า สินค้าที่จำหน่าย วันและเวลาเปิดทำการ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ของศูนย์จำหน่าย (Brand Image) ว่าเป็น Home Center ขนาดยักษ์ที่มีสินค้าให้เลือก มากที่สุดและจำหน่ายในราคาที่เหมาะสมที่สุด มี บริการที่เป็นกันเอง โดยใช้สื่อโฆษณาหลายประเภท เช่น วิทยุท้องถิ่น สื่อโฆษณาเคลื่อนที่ ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ สิ่งพิมพ์และใบปลิว ป้ายและการแสดง ณ จุดซื้อ (Point of Purchase Display) จดหมายตรง (Direct mail) สมุดรายชื่อโทรศัพท์ เป็นต้น
- การส่งเสริมการขาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรู้จัก (Awareness) สร้างความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และ หลีกเลี่ยงความสับสน (Credibility and Avoidance of Clutter) การเผยแพร่ข่าวสาร (Lead Generation) สร้างภาพพจน์ (Image Building) และลดต้นทุนการ โฆษณา (Reduce Advertising Cost) โดยมีกลุ่ม เป้าหมายเป็นลูกค้า สื่อมวลชน สถาบันการเงิน กลุ่ม สมาคมและร้านค้าภายในประเทศ ซึ่งรูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วยการจัดแถลงข่าวเปิดสาขาของบริษัทฯ การให้ข่าวสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ธุรกิจ หนังสือพิมพ์ ท้องถิ่น รวมทั้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ของลูกค้าเป็นระยะ และการจัดงานพิธีวันเปิดทำการ การให้การสนับสนุน กิจกรรมของชุมชน การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนใน โรงเรียนบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ออกเป็น 5 กลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าปลีก คือ กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่เป็น เจ้าของบ้าน ช่างรายย่อย ที่ซื้อสินค้าและนำไปใช้เอง (End-User)
- กลุ่มร้านค้าช่วง คือ กลุ่มลูกค้าที่เป็นร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ขนาดเล็กที่ซื้อสินค้าแล้วนำไปจำหน่ายต่อ

- กลุ่มผู้รับเหมา คือ กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้าง รับเหมา ต่อเติมและตกแต่งให้กับกลุ่มลูกค้า รายย่อยที่กลุ่มลูกค้าเหล่านี้รับงานก่อสร้างอีกที
- กลุ่มโครงการก่อสร้าง คือ กลุ่มลูกค้าในลักษณะของ การก่อสร้างโครงการบ้านจัดสรร โรงแรม รีสอร์ท และ อพาร์ทเมนท์
- กลุ่มหน่วยงานราชการ-เอกชน คือ กลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยงาน ทั้งในส่วนราชการและเอกชน

สำหรับแนวโน้มการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้น ส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มสินค้าปลีก ซึ่งเป็นเจ้าของบ้าน ช่างและผู้รับเหมาขนาดเล็กและขนาดกลาง

### ภาวะตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2568 ธุรกิจวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มเติบโตขึ้นจาก โครงการก่อสร้างภาครัฐที่คาดว่าจะมีมูลค่าการลงทุนเพิ่มขึ้นทั้ง โครงการลงทุนต่อเนื่องของภาครัฐ อาทิ รถไฟฟ้า รถไฟทางคู่ มอเตอร์เวย์ และโครงข่ายคมนาคมขนาดใหญ่ (Megaprojects) ที่เชื่อมโยงกับพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) รวมทั้งโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานในพื้นที่อื่น ๆ ทั่วประเทศ ตลอดจนโครงการลงทุนก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาคเอกชน ทั้งด้าน ที่อยู่อาศัย กลุ่มอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่ ที่ยังคงเป็นปัจจัย สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจวัสดุก่อสร้าง แม้กำลังซื้อภายใน ประเทศยังอยู่ในภาวะชะลอตัว ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการ ใช้จ่ายมากขึ้นจากภาระหนี้สินครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง แต่การปรับ ลดอัตราดอกเบี้ยของธนาคารแห่งประเทศไทย และการดำเนิน นโยบาย “คนละครึ่งพลัส” ของรัฐบาล จะช่วยบรรเทาภาระหนี้ ลดค่าครองชีพ สร้างรายได้ให้ชุมชน และกระตุ้นการใช้จ่ายในระบบ เศรษฐกิจ ในขณะที่เดียวกันธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างยังคงมีการ แข่งขันในระดับสูงและยังเผชิญความท้าทายสำคัญจากแรงกดดัน ทางเศรษฐกิจหลายด้าน อาทิ ความไม่แน่นอนทางการเมือง ประเด็น ความขัดแย้งบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา มาตรการภาษีของ สหรัฐอเมริกา ตลอดจนสภาพอากาศที่เกิดฝนตกหนักและน้ำท่วม ในหลายพื้นที่ต่อเนื่องยาวนาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าปลีก ธุรกิจ ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค และกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวม

อย่างไรก็ตามบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ผู้ประกอบการธุรกิจวัสดุก่อสร้าง รูปแบบ Modern Trade ยังคงมี โอกาสและแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญ จากส่วนแบ่งกำไรที่ได้รับจากบริษัทร่วมค้าและบริษัทย่อย ตลอดจน การบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ และยอดขายสินค้า House Brand ที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถขยายสาขาในภูมิภาค ต่าง ๆ ทั่วประเทศ ขยายเวลาให้บริการ และการเพิ่มช่องทางการจัด จำหน่าย โดยเฉพาะแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้า และบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น

ในปี 2568 แม้อุปสงค์ก่อสร้างจะยังเผชิญความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันสูง แต่โอกาสในการเติบโตยังคงมีสูง โดยเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวและปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน รองรับความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานตามมาตรฐาน ESG อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนและเสริมสร้างความยั่งยืน อาทิ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพระบบงานตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลุ่มคู่แข่งชั้น

กลุ่มคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างบ้าน และตกแต่งบ้านสามารถแยกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

#### 1. กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์ ได้แก่

- โฮมโปร (Home Pro) บริหารงานโดย บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 138 สาขา
- ไทวัสดุ บริหารงานโดยบริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อการตกแต่งซ่อมแซมที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจร ภายใต้จุดขาย “ครบ ถูก ดี ที่ ไทวัสดุ” โดยเปิดให้บริการครั้งแรก ปี 2553 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 88 สาขา
- ดูโฮม (Do Home) บริหารงานโดยบริษัท อุบลวัสดุ จำกัด จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านภายใต้สโลแกน “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” ณ สิ้นปี 2568 มีสาขาที่เปิดให้บริการทั้งสิ้น 50 สาขา ประกอบด้วยสาขาดูโฮม 28 สาขา และสาขาดูโฮม ทูโก (Dohome ToGo) 22 สาขา
- บ้านแอนด์บียอนด์ (Baan & BEYOND) บริหารงานโดยบริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด ในเครือเซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น เป็น ดีพาร์ทเมนท์สโตร์สำหรับบ้านเปิดดำเนินงานปี 2556 ปัจจุบันมี 16 สาขา

#### 2. กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store) ได้แก่

- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท ซึ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มเครื่องซีเมนต์ไทย แต่สำหรับสินค้าประเภทอื่น เช่น กระเบื้องสุขภัณฑ์ สี อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา ยังมีจำหน่ายไม่มาก

- กลุ่มเซรามิกและสุขภัณฑ์ ได้แก่ ร้านสุขภัณฑ์เซ็นเตอร์ บุญถาวร เดคคอร์มาร์ท แกรนด์โฮมมาร์ท และอินเตอร์สุขภัณฑ์ โดยมีกลุ่มมสินค้าเน้นทางด้านเซรามิกสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องน้ำ
- กลุ่มเฟอร์นิเจอร์สินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ Index Living Mall, S.B. Furniture, IKEA ซึ่งประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าที่เกี่ยวกับบ้าน โดยเน้นที่อุปกรณ์ตกแต่งเฟอร์นิเจอร์ ชุดห้องนอน ชุดรับแขก เครื่องครัว โดยลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง
- กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ ร้านพาวเวอร์บาย (Power Buy) เป็นร้านค้าปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าในเครือเซ็นทรัลรีเทล-คอร์ปอเรชั่น และร้านพาวเวอร์ มอลล์ (Power Mall) ร้านค้าในเครือบ.เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด
- ร้านขายสินค้าเฉพาะอย่าง เช่น ร้านขายสี ร้านขายอุปกรณ์ประปา ร้านขายอุปกรณ์ไฟฟ้า ร้านฮาร์ดแวร์ ฯลฯ โดยร้านค้าเหล่านี้ยังขาดในเรื่องความหลากหลายของสินค้า อีกทั้งรูปแบบการจัดเรียงยังเป็นแบบเก่า (Traditional Trade)

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

#### ลักษณะการจัดหาผลิตภัณฑ์

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นั้น หน้าที่ในการสั่งซื้อสินค้าทุกรายการจะถูกควบคุมและดำเนินการโดยสำนักงานจัดซื้อฝ่ายบริหารสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ภายในสำนักงานใหญ่จังหวัดร้อยเอ็ด ปัจจุบันบริษัทฯ มีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ มาวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์ดังนี้

1. ผู้ผลิตเป็นผู้มาเสนอจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทฯ
2. ฝ่ายบริหารและจัดซื้อเป็นผู้ติดต่อไปยังผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้ตรวจสอบสินค้าและนัดเยี่ยมชมสินค้าและโรงงานของผู้ผลิตก่อนตัดสินใจเลือกสินค้ามาจำหน่าย
3. ฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อทำการศึกษาความต้องการของตลาดและลูกค้า เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดหาผลิตภัณฑ์ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

#### แหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร โดยสินค้าภายในร้าน มีการสั่งซื้อแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ในประเทศประมาณร้อยละ 80 และการจัดซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศประมาณร้อยละ 20 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ผลิตภายในประเทศแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มสินค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้แทนจำหน่ายที่เป็นพันธมิตรทางการค้าร่วมกันกว่า 700 ราย ซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมาได้ให้การสนับสนุนและดำเนินงานร่วมกันด้วยดีเสมอมาทั้งด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์

กิจกรรมส่งเสริมการขาย เรื่อยไปจนถึงการร่วมสนับสนุนการเปิดสาขาใหม่

2. ผู้ผลิตในต่างประเทศ คือ กลุ่มผู้ผลิตในประเทศจีน และเวียดนาม รวมกันกว่า 100 ราย โดยสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่าย ได้แก่ กระเบื้องแกรนิต อิฐแก้ว สุขภัณฑ์ อุปกรณ์ห้องน้ำ อ่างสปา ฉากกั้นอาบน้ำ ไม้อัด ประตู หน้าต่างสำเร็จรูป เครื่องมือช่าง ลูกบิด บานพับ โคมไฟ อุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ภายในครัว เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับงานสวน และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ เฉพาะงานโครงการ หรือชิ้นงาน ที่มีมูลค่าสูงและใช้เวลาในการส่งมอบงาน

- ไม่มี -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



## ข้อมูลบริษัทย่อย

	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว
บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด	การค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในประเทศกัมพูชา	5881, Street 1992, Bayab Village, Sangkat Phnom Penh Thmey, Khan Sen Sok, Phom Penh, Kingdom of Cambodia	55%	US\$16,000,000
บริษัทกว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด จำกัด	นำเข้าและส่งออกสินค้าในประเทศจีน	Room 1903, 1905, 1906, 1907, 19 <sup>th</sup> Floor, Building 1, Nanning Hangyangxinhe Plaza, No. 401, Wuxiang Avenue, Nanning Area, China (Guangxi) Pilot Free Trade Zone.	100%	RMB 3,500,000
บริษัทเน็กซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด	ประกอบกิจการขายปลีกขายส่ง เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือน	เลขที่ 47/373 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	100%	5,000,000 บาท

## ข้อมูลบริษัทร่วม

	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว
บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)	การลงทุนในธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในภูมิภาคอาเซียน	เลขที่ 1 ถ.ปุนซีเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	50%	3,282,870,000 บาท

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่อหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ที่ปรากฏรายชื่อตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละของหุ้นที่ชำระแล้ว
1	กลุ่มครอบครัว “สุริยวนากุล”	1,968,117,218	36.43
2	บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	1,779,614,998	32.94
3	กองทุนรวมวายุภักษ์หนึ่ง	140,052,978	2.59
4	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	100,259,734	1.86
5	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	85,133,327	1.58
6	สำนักงานประกันสังคม	74,607,625	1.38
7	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	56,161,372	1.04
8	นายบุญยง ธีญะวุฒิ	53,984,630	1.00
9	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	30,534,400	0.57
10	นางพิชญา พูลลาภ	30,053,653	0.56
11	อื่น ๆ	1,083,405,453	20.05
	<b>รวม</b>	<b>5,401,925,388</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ กลุ่มครอบครัว “สุริยวนากุล” มีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางด้านล่าง ดังนี้



## รายชื่อผู้ถือหุ้นกลุ่มครอบครัว “สุริยวนากุล”

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละของหุ้นที่ชำระแล้ว
1	น.ส.กณทิ สุริยวนากุล	617,638,637	11.43
2	นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	601,826,122	11.14
3	นายกอกฤชต สุริยวนากุล	209,302,733	3.87
4	นายก้องภพ สุริยวนากุล	202,402,658	3.75
5	น.ส.ชามา สุริยวนากุล	200,869,736	3.72
6	นายวิฑูร สุริยวนากุล	47,266,702	0.87
7	นางรัตนาวดี สุริยวนากุล	26,340,790	0.49
8	นางวารุณี สุริยวนากุล	24,861,021	0.46
9	นายอนวัช สุริยวนากุล	18,577,711	0.34
10	น.ส.ประทุมวัน สุริยวนากุล	6,976,371	0.13
11	นางกรรณา สุริยวนากุล	2,894,056	0.05
12	นายอภิลาศ สุริยวนากุล	2,858,664	0.05
13	น.ส.นิภาพรรณ สุริยวนากุล	2,207,573	0.04
14	นางจวงจิรา สุริยวนากุล	2,100,000	0.04
15	นายพงษ์ศักดิ์ สุริยวนากุล	1,012,867	0.02
16	นายพงษ์ชัย สุริยวนากุล	286,346	0.01
17	นายพิชิต สุริยวนากุล	282,982	0.01
18	นายพงษ์กร สุริยวนากุล	215,328	0.00
19	นางภวิกา สุริยวนากุล	118,006	0.00
20	นายอดิศศักดิ์ สุริยวนากุล	30,568	0.00
21	นายจารุพล สุริยวนากุล	20,737	0.00
22	นายวิทยา สุริยวนากุล	13,384	0.00
23	นายทรงพล สุริยวนากุล	10,840	0.00
24	น.ส.ฐิติพร สุริยวนากุล	3,337	0.00
25	นายยุทธนา สุริยวนากุล	49	0.00
	<b>รวม</b>	<b>1,968,117,218</b>	<b>36.43</b>

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท

- ไม่มี-

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	5,401,932,185.00	บาท
ทุนชำระแล้ว	5,401,925,388.00	บาท
หุ้นสามัญ	5,401,925,388	หุ้น
มูลค่าหุ้น	1	บาท

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

การถือหุ้นโดย บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	มี
จำนวนหุ้น	85,133,327 หุ้น
คิดเป็นร้อยละ	1.58 %
ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น	- ไม่มี -

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

## 1.6 นโยบายการจ่ายปันผล

### 1. นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ต้องใช้เงินดังกล่าวและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2565-2567 มีดังนี้

	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.7075	0.7012	0.3915
อัตรากำไรเงินปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.2546	0.2144	0.2227
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	42.48	43.11	54.79

หมายเหตุ ข้อมูลอัตรากำไรสุทธิข้างต้น เป็นข้อมูลกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานตามงบการเงินในแต่ละปีนั้น ๆ ซึ่งไม่ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญของงวดก่อน ๆ อันเนื่องมาจากการเพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล

### 2. นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป

## 2 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) โดยถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อีกทั้งสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การแข่งขัน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เข้มแข็ง มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- **การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง:** เป็นการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ แนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท
- **การระบุความเสี่ยง:** เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
- **การประเมินความเสี่ยง:** เป็นการประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ
- **การจัดการความเสี่ยง:** เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **การติดตามและทบทวน:** เป็นการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการประเมินผลการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม โดยฝ่ายจัดการจะติดตามและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโดยระบุความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยในปี 2568 มีปัจจัยเสี่ยงและแนวทางบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

##### 1. ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานด้านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยปี 2568 ได้ขยายการลงทุนในประเทศเพิ่มอีก 6 สาขา รวมมีสาขาทั้งสิ้น 96 สาขา ทั้งนี้ยังมีสาขาที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอีก จำนวน 6 แห่ง โดยแต่ละสาขานั้นต้องใช้เงินลงทุนประมาณ สาขาละ 300-400 ล้านบาท จากนโยบายการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ (Uncontrollable factor) อาทิ ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน การแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น

##### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงในการขยายการลงทุนในประเทศ โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนขยายสาขา บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์อัตราผลตอบแทน และความเป็นไปได้ของการลงทุน โดยพิจารณาพื้นที่ที่มีศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจที่เหมาะสมและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท พร้อมสำรวจพฤติกรรมและความต้องการสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้างและตกแต่งของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ ก่อน และเมื่อเปิดดำเนินการแล้ว บริษัทฯ

กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาใหม่อย่างใกล้ชิด เพื่อรับทราบสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้ง

นอกจากนี้ ด้วยประสบการณ์ดำเนินธุรกิจมากกว่า 20 ปี รวมถึงความเชี่ยวชาญและต้นทุนการจัดหาที่ดินที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน ปัจจัยดังกล่าวช่วยเสริมความแข็งแกร่งและลดความเสี่ยงในการขยายการลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนไปต่างประเทศ โดยเน้นการลงทุนไปยังกลุ่มประเทศในภูมิภาคอาเซียน (AEC : ASEAN Economic Community) ซึ่งบริษัทฯ ได้ลงทุนแล้วในประเทศลาว เมียนมา กัมพูชา และอินโดนีเซีย โดยยังคงมีแผนขยายการลงทุนในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากการดำเนินงานในต่างประเทศไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือเกิดความล้มเหลว ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยรวม

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงของการลงทุนในต่างประเทศ โดยทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และศึกษาข้อมูลการตลาด และผลตอบแทนการลงทุน ประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุน โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาการลงทุนใน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบของบริษัทร่วมค้า (Joint Venture) ในนามของบริษัทโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50:50 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็น Holding Company สำหรับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง โดยได้ร่วมลงทุนแล้วในบริษัท สุวินี โฮมเซ็นเตอร์ (มหาชน) ในประเทศลาว บริษัท โปรวัน โกลบอล จำกัด ในประเทศเมียนมา และบริษัท Caturkarda Depo Bangunan Tbk ในประเทศอินโดนีเซีย และรูปแบบของบริษัทย่อย (Subsidiaries) โดยเป็นการลงทุนในประเทศกัมพูชา ในนามบริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด

โดยการลงทุนทั้งสองรูปแบบมุ่งเน้นการร่วมมือกับพันธมิตรท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญในพื้นที่ รวมถึงการจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในประเทศที่เข้าไปลงทุน ซึ่งจะช่วยเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดความเสี่ยงในการขยายการลงทุนในต่างประเทศของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรม

ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านยังคงมีศักยภาพการเติบโตและภาวะการแข่งขันสูง โดยผู้ประกอบการค้าส่งและค้าปลีกรายใหญ่ต่างเร่งขยายสาขา หรือ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่ใกล้เคียงชุมชน ย่านธุรกิจและศูนย์การค้าทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าและ

ขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ภาวะการแข่งขันดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางด้านส่วนแบ่งการตลาด (Market share) จากยอดขายที่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงอัตราการทำกำไรอาจลดลงจากการแข่งขันด้านราคา

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างและเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ซึ่งมีให้เลือกมากกว่า 100,000 รายการ ครอบคลุมสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านที่จำเป็นครบวงจร อีกทั้งยังพัฒนาบริการ “ช่างดี” เพื่อให้บริการติดตั้งสินค้าบำรุงรักษา และทำความสะอาด โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน “ช่างดี” เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการและติดตามงานได้ด้วยตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการขายผ่านระบบออนไลน์และโซเชียลมีเดีย อาทิ TikTok, Shopee และ Lazada พร้อมพัฒนารูปแบบคอนเทนต์ให้สอดคล้องพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงสินค้าและบริการ ให้ตอบสนองความต้องการได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันและลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเงินเฟ้อต่ำ ความผันผวนของราคาน้ำมัน ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าต่อเนือง รวมถึงความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศมีแนวโน้มชะลอตัว และกระทบต่อการลงทุนในโครงการโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจและผู้บริโภค

ขณะเดียวกัน ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงกว่า 90% ของ GDP ทำให้ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน ส่งผลให้กำลังซื้อโดยรวมของผู้บริโภคลดลง และกระทบต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการของบริษัท ซึ่งอาจทำให้ผลประกอบการโดยรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจและแนวโน้มตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อยอดขายและการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ อาทิ การพัฒนาระบบรายงานข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถ

ประมวลผลได้แบบเรียลไทม์ (Real Time) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างทันทั่วถึงและสอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องทางการเงินและเงินทุนหมุนเวียนอย่างรอบคอบ โดยปรับแผนการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มยอดขายและความต้องการของตลาด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน

## ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risks)

### 1. ความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 14,038.37 ล้านบาท 13,270.24 ล้านบาท และ 13,067.69 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 35.94, 33.59 และ 32.51 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม จากนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความหลากหลายและความครบวงจรของสินค้า ซึ่งมีมากกว่า 100,000 รายการ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความล่าช้าของสินค้า การเสื่อมคุณภาพ สินค้าเคลื่อนไหวช้า หรือการสูญหาย อันอาจส่งผลให้จำหน่ายได้ช้าลง เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น หรือทำให้เงินทุนจมในสินค้าคงคลัง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทได้

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลังโดยกำหนดกลยุทธ์ควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เช่น การวางแผนการสั่งซื้อสินค้าตามแนวโน้มของยอดขาย การติดตามและรายงานสินค้าที่ขายได้ช้าหรือล่าช้า การคัดเลือกสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละพื้นที่ และการหมุนเวียนสินค้าระหว่างสาขา (Cross Docking) รวมทั้งแผนการตรวจนับสินค้าประจำเดือน (Monthly Counting) เพื่อป้องกันการสูญหายและควบคุมความถูกต้องของข้อมูลสินค้าคงคลัง นอกจากนี้ยังมีแผนการระบายสินค้า เช่น การจัดโปรโมชั่น การปรับรูปแบบการจัดเรียงสินค้า การเพิ่มช่องทางจำหน่ายออนไลน์ และ การทำข้อตกลงส่งคืนหรือเปลี่ยนสินค้ากับผู้จำหน่าย (Suppliers) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า ณ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พื้นที่รวม 63,124 ตารางเมตร ซึ่งเป็นทำเลที่มีความได้เปรียบด้านโลจิสติกส์ สามารถกระจายสินค้าไปยังสาขาทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา พร้อมติดตั้งระบบการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ศูนย์กระจายสินค้า และทุกสาขาของบริษัทที่เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการคลังสินค้าและลดความเสียหายจากการจัดเก็บ โดยเชื่อมโยงกับระบบ IT เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ ณ 31 ธันวาคม 2568 ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ ASRS

แล้วจำนวน 58 สาขา และมีแผนขยายการติดตั้งให้ครบทุกสาขาในอนาคต ตลอดจนได้จัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) ครอบคลุมความเสียหายของสินค้าคงคลังจากภัยธรรมชาติและอัคคีภัย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลังของบริษัท

### 2. ความเสี่ยงในการจัดหาสินค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นความแตกต่างและความหลากหลายของสินค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ส่งผลให้บริษัทต้องจัดหาสินค้าจำนวนมากจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงจากการจัดหาสินค้าไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถจัดซื้อได้ตามปริมาณ คุณภาพ และราคา ที่ต้องการ โดยเฉพาะสินค้าบางกลุ่มมีราคาผันผวนตามภาวะตลาดโลก เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก และสายไฟ อันอาจส่งผลกระทบต่อระดับสินค้าคงคลัง ต้นทุนการขาย ความสามารถในการทำกำไร และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดหาสินค้าทั้งจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ โดยเลือกซื้อจากหลายแหล่ง เพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการพึ่งพิงผู้ขายรายใดรายหนึ่ง รวมทั้งเป็นการเพิ่มอำนาจการต่อรองด้านราคาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทในเครือเป็นผู้ผลิตสินค้าหลากหลายประเภท ช่วยให้สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมีความต่อเนื่องในการจำหน่าย

นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศจีน ในนามบริษัท กว่างซี โกลบอลเฮาส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เทรด์ จำกัด เพื่อดำเนินการจัดหาสินค้าจากต่างประเทศโดยตรง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน ควบคุมคุณภาพ และลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนสินค้า ตลอดจนสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

### 3. ความเสี่ยงในการบริหารจัดการบุคลากร

บริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละสาขาต้องมีบุคลากรในการดำเนินงานประมาณ 150-200 คน ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเผชิญความท้าทายในการจัดหาและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เพียงพอทั้งในด้านจำนวน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับแผนการขยายสาขา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้

นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงจากการรักษาพนักงานของสาขาเดิม ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการให้บริการลูกค้า หากเกิดการลาออกของพนักงานกลุ่มดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน คุณภาพการบริการ และประสิทธิภาพโดยรวมของสาขาได้ โดยเฉพาะในพื้นที่

ที่มีการแข่งขันสูงด้านตลาดแรงงาน

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยสรรหาทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรสำหรับบุคลากรภายใน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานเดิมที่มีความประสงค์ย้ายกลับภูมิลำเนา สามารถโอนย้ายไปปฏิบัติงานยังสาขาใหม่ได้ เพื่อรักษาพนักงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ขณะเดียวกันยังลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานในพื้นที่ใหม่

ด้านการสรรหาภายนอก บริษัทฯ มุ่งเน้นการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อสร้างความมั่นคงด้านแรงงาน และลดอัตราการลาออกในระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ที่สำนักงานใหญ่ พร้อมทีมพี่เลี้ยง (Coaching Team) ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจกว่า 20 ปี เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และกระบวนการทำงานให้กับพนักงานใหม่อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งจูงใจที่เหมาะสม เพื่อสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในระยะยาว ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสาขาเดิม และเตรียมความพร้อมของบุคลากรสำหรับการขยายสาขาใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนพนักงานเพียงพอต่อการขยายสาขาใหม่ตามแผน และอัตราการลาออกมีแนวโน้มลดลง

#### 4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยมีระบบปฏิบัติการของบริษัท มีการเชื่อมโยงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต และมีการจัดเก็บข้อมูลสำคัญผ่าน Cloud Technology เช่น ข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การบุกรุกระบบ หรือการแพร่กระจายของมัลแวร์ อันอาจส่งผลให้ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Protection) โดยกำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารจัดการ ครอบคลุมการปกป้องข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แผนดำเนินงานสำหรับการกู้ระบบ (Disaster Recovery Plan) การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาระบบและกระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รวมถึงการให้ความรู้และตระหนักในเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์แก่พนักงาน

ทั้งนี้ พื้นที่จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของบริษัท (Data Center) ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO/IEC27001, ISO/IEC20000-1, ISO 22301, ISO50001, และ CSA STAR ซึ่งเป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมาตรฐานความปลอดภัยของระบบคลาวด์

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

##### 1. ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการขายสินค้าเป็นทั้งเงินสดและเงินเชื่อ โดยมีรายได้จากการขายสดสูงเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมดตั้งแต่ปี 2566-2568 มีสัดส่วน ร้อยละ 97.30 ร้อยละ 97.40 และร้อยละ 97.48 ตามลำดับ แม้ว่าสัดส่วนการขายเชื่อจะอยู่ในระดับต่ำ แต่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการลูกหนี้ อย่างรอบคอบ โดยแบ่งลูกหนี้ขายเชื่อเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าทั่วไป กลุ่มหน่วยงานราชการ กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าวัสดุก่อสร้าง (ร้านค้าช่วง) กลุ่มผู้รับเหมา และกลุ่มเจ้าของโครงการ บริษัทมีลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 113.03 ล้านบาท

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพิจารณาวงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้า โดยมีการพิจารณาสินเชื่อเฉพาะลูกค้ารายที่มีประวัติการชำระหนี้ตามเงื่อนไข และกำหนดให้มีหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์เป็นหลักประกัน พร้อมทั้งจัดทำนิติกรรมสัญญาให้ครบถ้วน อีกทั้งบริษัทยังได้รับความร่วมมือจากสถาบันการเงินในการสนับสนุนสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการร้านค้าวัสดุก่อสร้างและผู้รับเหมาที่เป็นคู่ค้าของบริษัท ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าของบริษัทได้

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการประมาณการที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากลูกหนี้ทั่วไปและไม่มีหลักประกันที่ค้างชำระเกิน 60 วัน บริษัทจะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเงินร้อยละ 100 ของหนี้ค้างทั้งหมดของลูกหนี้รายนั้น และสำหรับลูกหนี้หน่วยงานราชการ ลูกหนี้ต่างประเทศ และกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่ค้างชำระเกิน 90 วัน บริษัทจะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวนร้อยละ 100 ของหนี้ค้างทั้งหมด โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นไว้จำนวน 19.89 ล้านบาท และ 1.39 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สูญ จำนวน 4.19 ล้านบาท

##### 2. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

การกู้ยืมเงินเป็นวิธีการหลักในการจัดหาเงินทุนของบริษัท

เพื่อใช้ในการดำเนินงานและการลงทุนขยายกิจการสาขา ส่งผลให้บริษัทฯ มีหนี้สินที่ก่อให้เกิดภาระดอกเบี้ย ทั้งในรูปของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดยเงินกู้บางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะดอกเบี้ยในตลาดการเงิน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยจัดการโครงสร้างเงินทุนและอัตราดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ระหว่างการเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การบริหารต้นทุนทางการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อเพิ่มความสามารถในการเจรจาต่อรองเงื่อนไขทางการเงินที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีวงเงินป้องกันความเสี่ยง(Derivative) สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาว เพื่อรองรับกรณีที่ประสงค์ จะปรับเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่

### 3. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม เนื่องจากบริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ รวมถึงการขยายธุรกิจและการลงทุนในต่างประเทศ ซึ่งทำให้มีรายได้และค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการติดตามแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และจัดให้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risks)

#### 1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดให้มีใบอนุญาต หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท สินค้าบางประเภทอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่ต้องได้รับใบอนุญาตในการจำหน่าย หรือประกอบกิจการ โดยบริษัทจะต้องจัดให้มี หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ เช่น ใบอนุญาตหรือมีไว้ครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ใบอนุญาตขายหรือมีไว้เพื่อขายปุ๋ย ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม เป็นต้น

บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากไม่สามารถจัดให้มีใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ได้ครบถ้วนและทันตามกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือการจำหน่ายสินค้าบางประเภทได้

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ และกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนของใบอนุญาตดำเนินงานด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งพัฒนาระบบติดตามสถานะใบอนุญาตเพื่อควบคุมระยะเวลาและแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนหมดอายุ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

### 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายที่มีบทบาทสำคัญในการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลต้องดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ภายใต้ขอบเขตของความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

ในการดำเนินธุรกิจ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมาตรการที่กฎหมายกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านกฎหมาย ด้านชื่อเสียง ด้านการเงิน และด้านความมั่นคงทางไซเบอร์

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน เช่น การประกาศและแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว การขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและจัดอบรมให้พนักงานทุกระดับเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Firewall) รวมถึงระบบติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งเตือนความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญจะไม่สูญหาย เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือรั่วไหลสู่ภายนอก ทั้งนี้จากการดำเนินงานในปี 2568 ไม่พบกรณีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

## ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล (ESG)

### 1. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ทั่วโลกกำลังเผชิญกับภาวะอุณหภูมิโลกที่สูงขึ้นจากการสะสมของก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้สภาพภูมิอากาศแปรปรวนและรุนแรงมากขึ้น กระทบต่อการดำรงชีวิต โครงสร้างพื้นฐาน และเศรษฐกิจโดยรวม ภาคธุรกิจทั่วโลกจึงให้ความสำคัญกับการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศในการกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินงานเพื่อรองรับผลกระทบและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในด้านความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโดยตรงและโดยอ้อมต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยจำนวนสาขาที่มากและครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศ ภัยธรรมชาติที่รุนแรงย่อมส่งผลกระทบต่อดำเนินงาน ทั้งในด้านต้นทุน การจัดการโลจิสติกส์ รวมถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อมีส่วนร่วมในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ทุกสาขา เพื่อเป็นพลังงานทดแทน รวมถึงส่งเสริมการเป้าหมายลดการใช้พลังงานภายในร้านสาขา รวมถึงส่งเสริมการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้าผ่านการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ ผลิตพลังงานทดแทนได้ 85,250,324.83 KWh สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 48,524.48 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ และมียอดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมคิดเป็นร้อยละ 45.28 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

### 2. ความเสี่ยงจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Risk)

ตามที่บริษัทดำเนินการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในหลายมิติ เช่น สภาพการจ้างงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลบุคคล การจำกัดเสรีภาพในการแสดงออกและการสื่อสาร ด้านความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบ รวมถึงความเสี่ยงจากการใช้แรงงานผิดกฎหมายในห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิด

สิทธิมนุษยชนของกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งยังมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานผ่าน “ตู้แดง” (กล่องรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนของพนักงาน) ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีทุกสาขา รวมถึงผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (คสส.) ของแต่ละสาขาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้หารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน โดยปัจจุบันพนักงานร้อยละ 100 ได้เข้าเป็นสมาชิกของคสส. ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมายังไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 3. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม มีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

นอกจากการถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจแล้ว เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานโดยทีมงานตรวจสอบภายใน และทีมบริหารสาขา ตลอดจนการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้เพื่อให้ภารกิจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายและได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action against Corruption) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้สนับสนุนลูกค้าเข้าร่วมเป็นภาคี

เครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย ทั้งนี้ในการดำเนินงานปี2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

## ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

### 1. ความเสี่ยงจากการปรับตัวเข้าสู่สังคมแห่งคาร์บอนต่ำ

“สังคมคาร์บอนต่ำ” (Low Carbon Society) ถือเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนของสังคมร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างจริงจัง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ เพื่อให้มนุษย์และสิ่งแวดล้อม สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

“ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” หรือ Eco-Friendly จึงเป็นหัวใจของการปรับตัวเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบ การขนส่ง บรรจุภัณฑ์ การจัดจำหน่าย การตลาด การใช้งานของผู้บริโภค ตลอดจนการกำจัด หรือ รีไซเคิล เมื่อสิ้นอายุการใช้งาน โดยกระบวนการทั้งหมดต้องคำนึงถึงการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

#### ผลกระทบต่อธุรกิจ

แนวคิดการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำจึงเป็นกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลกที่มีผลกระทบโดยตรงต่อภาคธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจต้องเผชิญความเสี่ยงในหลายด้าน เช่น ด้านกฎระเบียบที่กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ด้านต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ด้านชื่อเสียงภาพลักษณ์ซึ่งกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการแข่งขันที่สูงสูญเสียโอกาสทางการตลาดให้กับคู่แข่งที่สามารถพัฒนาสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพกว่า

#### การบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวของผู้บริโภคในการเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และได้ดำเนินการบรรเทาผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางธุรกิจควบคู่กับการสนับสนุนและส่งเสริมการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านแนวทาง “การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ สินค้ากลุ่ม ESG โดยดำเนินการจัดกลุ่มสินค้า ESG อย่างชัดเจน และกำหนดเป้าหมายสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้ากลุ่ม ESG ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ต่อรายได้จากการขายทั้งหมดภายในปี 2568 เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบ (Responsible Consumption) และการขับเคลื่อนองค์กร สู่อุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566-2568 โดยอยู่ที่ ร้อยละ 33.73 ร้อยละ 42.20 และร้อยละ 45.28 ตามลำดับ

นอกจากนี้ ยังดำเนินการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มเทรนด์สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันได้

### 2. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว (Extreme weather events)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว เช่น น้ำท่วม ฝนตกหนัก พายุไซโคลน ลมแรง คลื่นความร้อนและภัยแล้ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการให้บริการลูกค้า การจัดการโลจิสติกส์ การจัดเก็บสินค้าภายนอกอาคาร และความปลอดภัยของพนักงานในแต่ละสาขาทั่วประเทศ

#### ผลกระทบต่อธุรกิจ

เหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายสินทรัพย์สิน อาคาร โครงสร้างพื้นฐาน และสินค้าคงคลังของบริษัท ส่งผลให้การดำเนินงานบางสาขาอาจต้องหยุดชะงัก กระทบต่อยอดขายและรายได้ นอกจากนี้ อาจเกิดปัญหาความล่าช้าในการขนส่งสินค้าหรือขาดแคลนสินค้าในบางพื้นที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโดยรวมของบริษัท

#### มาตรการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้

- การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) โดยจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับเหตุการณ์ภัยพิบัติและสภาพอากาศสุดขั้ว เพื่อให้สามารถฟื้นฟูและกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ลดผลกระทบต่อการให้บริการลูกค้าและห่วงโซ่อุปทาน
- การประเมินพื้นที่เสี่ยงภัย โดยการสำรวจและระบุสาขาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมหรือภัยแล้งซ้ำซาก เพื่อใช้ข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงโครงสร้าง เช่น การยกพื้นอาคาร ติดตั้งระบบระบายน้ำ และจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองไฟ เพื่อเพิ่มความพร้อมในการรับมือ
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสีเขียว (Green Infrastructure) ส่งเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในสาขาที่ตั้งอยู่พื้นที่เสี่ยงภัย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ทนทานต่อสภาพอากาศแปรปรวน และปรับภูมิทัศน์โดยรอบอาคารให้สามารถกักเก็บและระบายน้ำฝนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ยังได้จัดเตรียมชุดผนังกันน้ำชนิดทนแรงดันน้ำสูง เพื่อป้องกันมวลน้ำไหลเข้าสู่พื้นที่ร้านสาขา และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากอุทกภัย

- การเสริมความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Resilience) โดยกระจายแหล่งจัดซื้อและเพิ่มจุดจัดเก็บสินค้าสำรองในพื้นที่ปลอดภัย เพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งล่าช้าหรือเส้นทางขาดตอน
- การสื่อสารและระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning & Communication System) การจัดตั้งระบบสารสนเทศกลางสำหรับแจ้งเตือนสาขาในพื้นที่เสี่ยงภัย เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมและดำเนินการตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

### 3. ความเสี่ยงจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและการบิดเบือนข้อมูล

#### Misinformation and Disinformation

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด เครื่องมือและแพลตฟอร์มต่าง ๆ สามารถสร้างข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสมจริง ไม่ว่าจะเป็นข้อความ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการตลาด อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้านี้ก็นำมาซึ่งความเสี่ยงในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและการบิดเบือนข้อมูลได้ โดยเฉพาะเทคโนโลยี Deepfake และเครื่องมือสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ มีความแม่นยำในการแยกแยะข้อเท็จจริงจากสิ่งที่ถูกสร้างขึ้น เช่น การสร้างข่าวปลอมเกี่ยวกับคุณภาพหรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การสื่อสารโปรโมชันหรือราคาที่คลาดเคลื่อน การสร้างเว็บไซต์หรือเพจปลอม รวมถึงการแอบอ้างเป็นพนักงานบริษัทเพื่อหลอกลวงลูกค้า หรือการให้ข้อมูลเท็จในการโจมตีชื่อเสียงของบริษัท สามารถเกิดขึ้นและแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผลกระทบจากการบิดเบือนข้อมูลอาจรุนแรงต่อบริษัท ทั้งในด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และมูลค่าทางธุรกิจ

#### ผลกระทบต่อธุรกิจ

การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือการบิดเบือนข้อมูลสามารถสร้างความเสียหายร้ายแรงต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ตลอดจนนักลงทุนไม่มั่นใจในการดำเนินงาน ด้านการเงินส่งผลกระทบต่อยอดขาย มูลค่าหุ้น และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท รวมถึงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และการดำเนินงานในระยะยาว

#### มาตรการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการเชิงรุกที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันและรับมือกับการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและบิดเบือนข้อมูล ดังนี้

- กำหนดกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Content Verification Process) บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ โดยจัดตั้งทีมงานเพื่อตรวจทานข้อมูลสำคัญ เช่น คุณสมบัติสินค้า ราคา เงื่อนไขการรับประกัน และข้อมูลประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน
- มีระบบเฝ้าระวังข้อมูลบนสื่อออนไลน์ (Social & media Monitoring) ผ่านเครื่องมือ Social Listening เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูล ข่าวสาร และความคิดเห็นเกี่ยวกับบริษัทและผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อตรวจจับแนวโน้มและระบุข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหรือบิดเบือน เพื่อให้สามารถตอบสนองและดำเนินการได้อย่างทันท่วงที
- กำหนดแนวทางการตอบสนองและการสื่อสารเมื่อเกิดข้อมูลบิดเบือน (Incident response & Communication Protocol) โดยจัดทำสื่อชี้แจงเพื่อสื่อสารข้อเท็จจริงอย่างรวดเร็วและเป็นเอกภาพ รวมทั้งกำหนดให้ทีมสื่อสารกลางเป็นผู้ให้ข้อมูลอย่างเป็นทางการเพื่อหลีกเลี่ยงความสับสน โดยบริษัทฯ จะประกาศหรือชี้แจงข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท ซึ่งเป็นช่องทางสื่อสารทางการของบริษัท พร้อมทั้งขอให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบข้อมูลสำคัญเฉพาะผ่านเว็บไซต์บริษัทที่ <https://globalhouse.co.th/> หรือศูนย์บริการลูกค้า โทร. 1160 เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดจากข้อมูลที่ไม่ได้มาจากช่องทางทางการ
- กำหนดมาตรการปกป้องข้อมูลและช่องทางการสื่อสารขององค์กร (Security & Identity Protection) โดยบริษัทฯ ดำเนินการยืนยันตัวตนบัญชีสื่อออนไลน์ (Official Verified Accounts) เพื่อป้องกันเพจหรือบัญชีปลอม และกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายในควบคู่กับการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเป็นประจำ

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

### 1. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

กลุ่มตระกูลสุริยวงกุล และ บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ถือหุ้นในบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวนรวม 3,747,732,216 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 69.37 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือ ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดต้องให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

## การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ และคณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และควบคุมให้ดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว



# 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแบบ 56-1 (One Report) และอ้างอิงให้มีความสอดคล้องตามกรอบ Global Reporting Initiative (GRI Standards) อีกทั้งยังคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs)

เนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2568 มุ่งเน้นประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ และมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขตการรายงานครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของ

บริษัทฯ เฉพาะธุรกิจโกลบอลเฮ้าส์ในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

รายงานฉบับนี้ได้ถูกทบทวนโดยผู้บริหารระดับสูงก่อนนำเสนอให้กรรมการบริหารอนุมัติ หลังจากนั้นรายงานฉบับนี้ได้ถูกนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

#### สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ 043-519777, Call center 1160

อีเมล secretary@globalhouse.co.th

เว็บไซต์ www.globalhouse.co.th

## 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงนำแนวทางตามมาตรฐานสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (Environmental Social and Governance : ESG) และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, UN SDGs) จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์บริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยได้วิเคราะห์ผลกระทบและการสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลครบทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการนำแนวคิดการพัฒนาความยั่งยืนบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า การตลาดและการขาย การส่งมอบสินค้า และการบริการหลังการขาย



## นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน



### สิ่งแวดล้อม (Environmental)

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสรรหาผลิตภัณฑ์และสร้างนวัตกรรมบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



### สังคม (Social)

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและดี

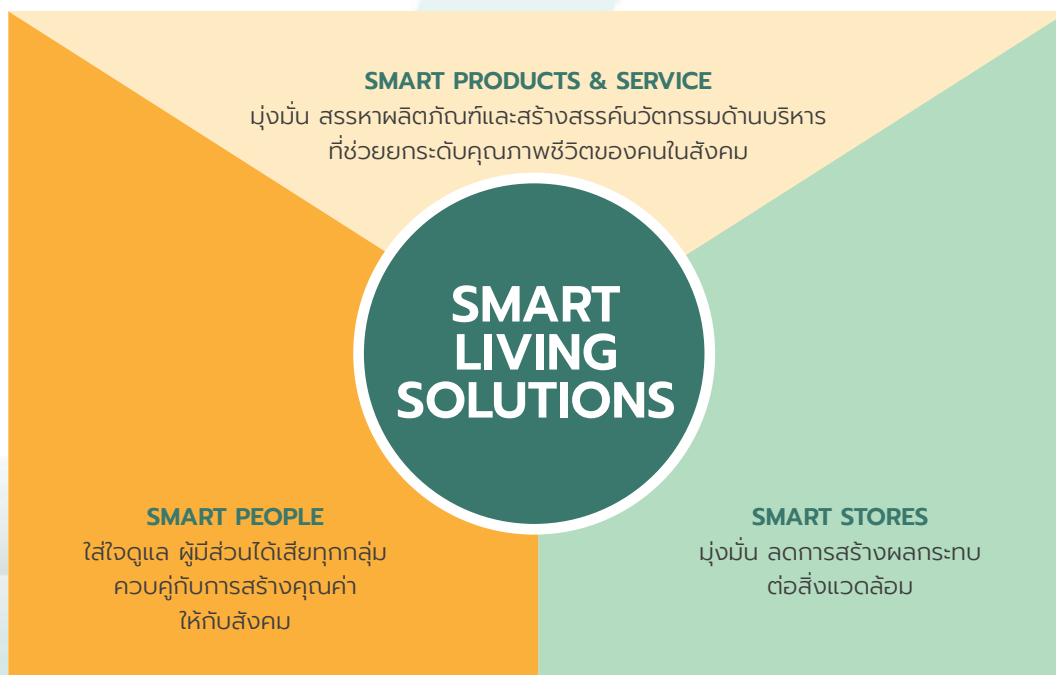


### บรรษัทภิบาล (Governance)

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

โกลบอลเฮ้าส์ ดำเนินธุรกิจตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนควบคู่กับการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมพร้อมด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม “SMART LIVING SOLUTIONS” ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์สู่ความยั่งยืน ดังนี้

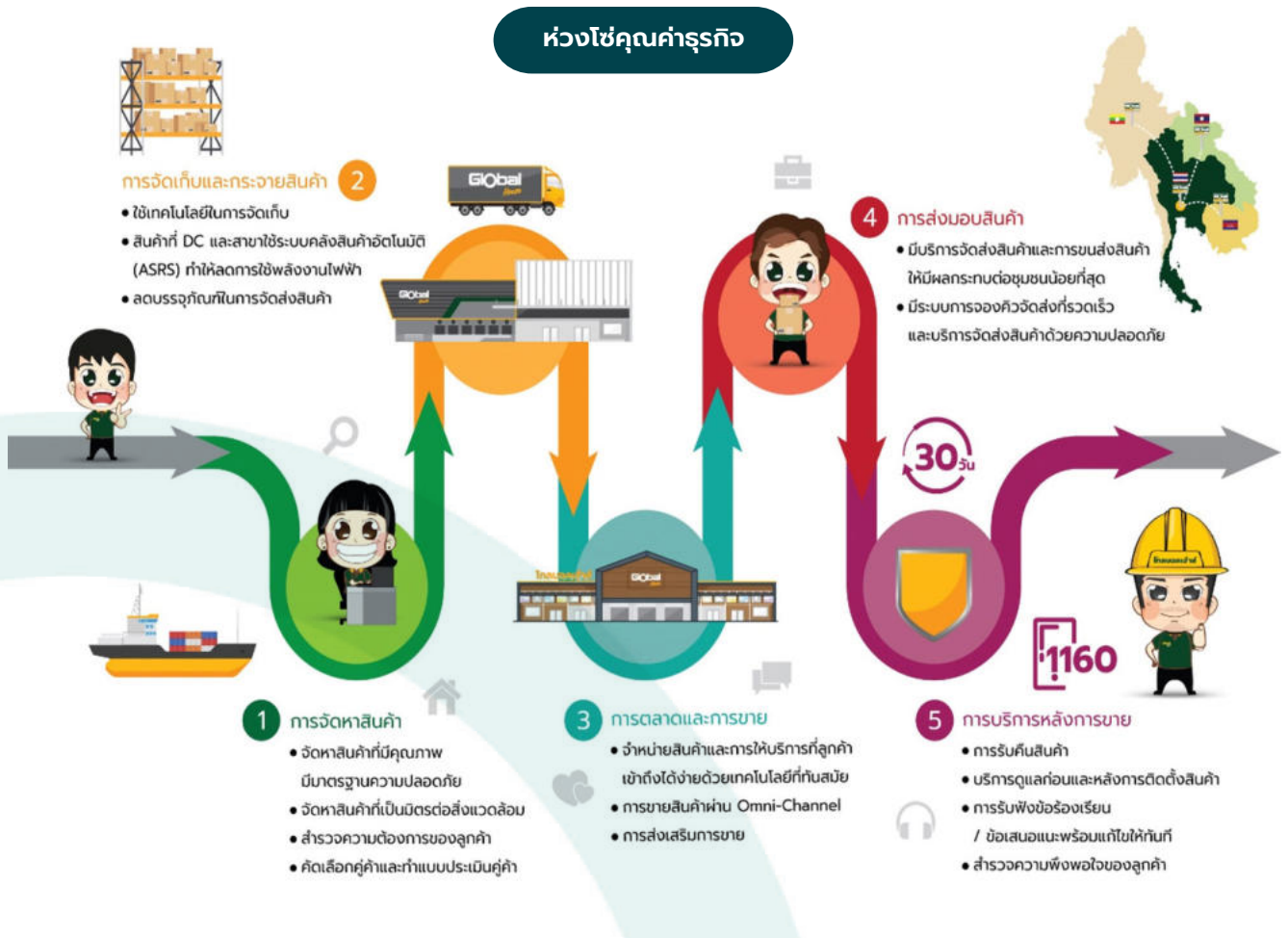


## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้สร้างนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการเพื่อการอยู่อาศัยที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม พร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Smart Living Solutions) บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่ธุรกิจ ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



#### ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ห่วงโซ่คุณค่า	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานภาครัฐ	ผู้ถือหุ้น	เจ้าหน้าที่	คู่แข่ง
1		✓	✓		✓	✓	✓	
2		✓	✓	✓		✓		
3	✓	✓			✓	✓	✓	✓
4	✓	✓		✓		✓		
5	✓	✓	✓			✓		

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

#### การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>คุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม</li> <li>ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ</li> <li>การบริการหลังการขาย</li> <li>การเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายและสะดวก</li> <li>การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน</li> <li>การรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน</li> <li>การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดหาสินค้ากลุ่ม Eco Product</li> <li>จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัย</li> <li>พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการบริการ</li> <li>จัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>ให้การดูแลทั้งก่อนการขายและหลังการขายรวมถึงการให้บริการที่เท่าเทียมกัน</li> <li>พัฒนาระบบข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>Call Center 1160</li> <li>website: www.globalhouse.co.th</li> <li>สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>ความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>การพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถในการทำงาน</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร</li> <li>ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี</li> <li>มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย</li> <li>ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</li> <li>จัดให้มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>การร้องเรียนผ่านตู้แดงแต่ละสาขา</li> <li>การสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Intranet หรือช่องทางอื่น ๆ</li> </ol>
คู่ค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>การค้าที่เป็นธรรม</li> <li>การเพิ่มปริมาณการส่งสินค้า</li> <li>การพัฒนาคู่ค้า</li> <li>การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ร่วมมือกันพัฒนาสินค้า</li> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน</li> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>มีการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>website: www.globalhouse.co.th</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
ชุมชน และ สังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>2. การมีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมของชุมชน</li> <li>3. การพัฒนาชุมชน</li> <li>4. การจ้างงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมของชุมชน</li> <li>2. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน</li> <li>3. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน</li> <li>4. รักษาระบบนิเวศสำคัญของชุมชนโดยรอบสาขา</li> </ol>	<p><u>ก่อนการก่อสร้าง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสำรวจพื้นที่และการทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน</li> </ol> <p><u>หลังการก่อสร้าง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website: www.globalhouse.co.th</li> </ol>
หน่วยงานภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>2. การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน</li> <li>2. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website: www.globalhouse.co.th</li> </ol>
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>3. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลสามารถตรวจสอบได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>2. พัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น/นักลงทุนสถาบันต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>2. รายงาน 56-1 One Report</li> <li>3. นักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>4. website: www.globalhouse.co.th</li> <li>5. E-mail: ir@globalhouse.co.th</li> </ol>
เจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน</li> <li>2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา</li> <li>3. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. จัดทำสัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website: www.globalhouse.co.th</li> </ol>
คู่แข่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>2. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>2. มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> </ol>

### การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

#### 1. การระบุประเด็นและขอบเขตการรายงาน

บริษัทฯ พิจารณาการระบุประเด็นและขอบเขตจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งเชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ รวมทั้งประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนกับกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ ผ่านการพิจารณาผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

#### 2. การประเมินและการจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านความยั่งยืนที่รวบรวมมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญทั้งในส่วนของโอกาส และผลกระทบทางบวก ทางลบของแต่ละประเด็น ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อจัดลำดับผลกระทบทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงกำหนดให้มีแนวทางแก้ไขและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น

### 3. การทวนสอบและการรับรองผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืน

ภายหลังจากการประเมินลำดับความสำคัญ บริษัทฯ ได้พิจารณาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนการประเมินประเด็นที่สำคัญเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นสำคัญดังกล่าวและลงนามในขั้นตอนต่อไป ก่อนเปิดเผยข้อมูลประเด็นด้านความยั่งยืนในรายงานประจำปี 56-1 One Report และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### 4. การทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและสรุปผล และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาพัฒนา ปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปีต่อไป

### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

#### การกำกับและเศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง
- นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

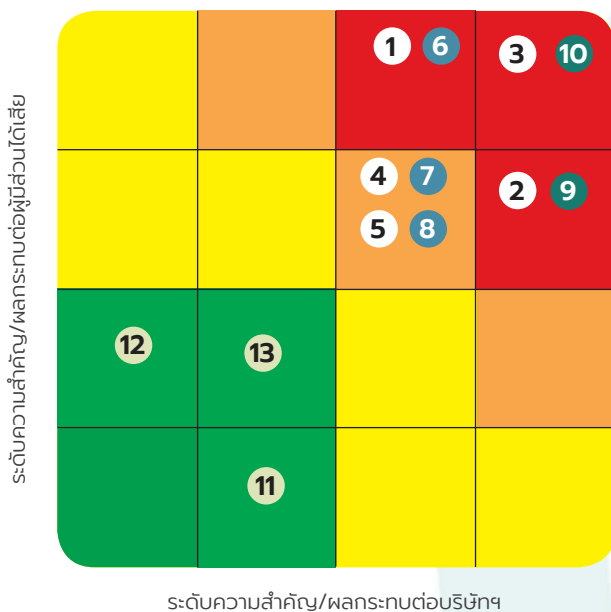
#### สังคม

- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน

#### สิ่งแวดล้อม

- การจัดการพลังงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การบริหารจัดการน้ำ
- การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้
- การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

### ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนปี 2568



#### ด้านการกำกับและเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง
2. นวัตกรรมและเทคโนโลยี
3. การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
4. การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า
5. การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### ด้านสังคม

6. การบริหารทรัพยากรบุคคล
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
8. การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน





#### ด้านสิ่งแวดล้อม

9. การจัดการพลังงาน
10. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
11. การบริหารจัดการน้ำ
12. การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้
13. การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

ขอบเขตและผลกระทบของประเด็นสำคัญ

ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท							
	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	คู่แข่ง	ผู้ถือหุ้น	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานภาครัฐ	เจ้าหน้าที่
การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓			✓
การจัดการสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า	✓		✓	✓	✓			
การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน			✓	✓	✓			
การบริหารทรัพยากรบุคคล		✓	✓		✓	✓	✓	
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	✓	✓	✓		✓		✓	
การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน			✓		✓	✓		
การจัดการพลังงาน			✓		✓	✓	✓	
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารจัดการน้ำ			✓		✓	✓	✓	
การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้			✓		✓	✓	✓	
การจัดการบรรพบุรุษอย่างยั่งยืน			✓	✓	✓	✓	✓	

การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  
Sustainable Development Goals (SDGs)

SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สิ่งที่ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
 1 NO POVERTY จัดความยากจน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่</li> </ul>	112
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน</li> </ul>	113
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้ากลุ่มเกษตรกร</li> </ul>	131
 2 ZERO HUNGER จัดความหิวโหย และยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> </ul>	120, 176
 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> </ul>	73-78
 4 QUALITY EDUCATION การศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> </ul>	116-119
 5 GENDER EQUALITY บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	104-110

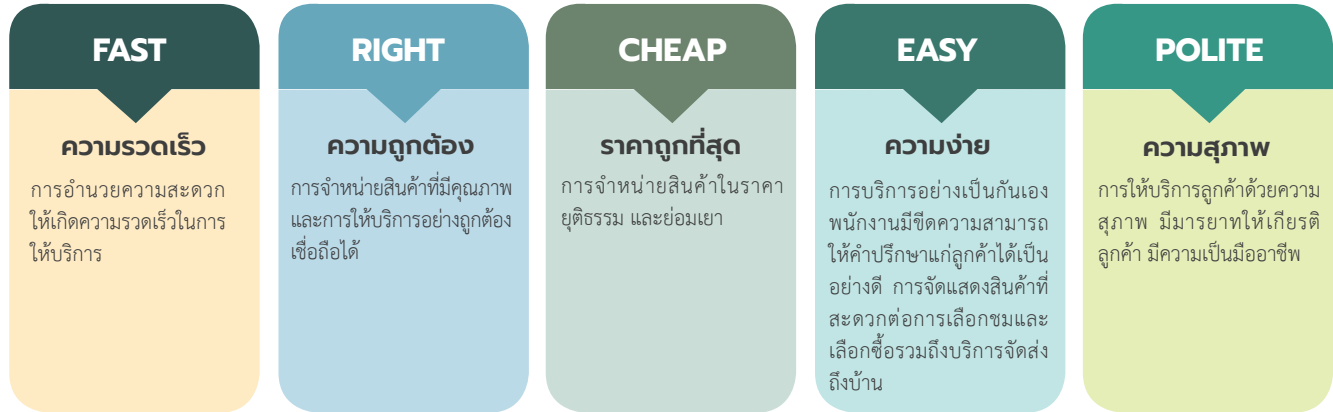
SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		สิ่งที่ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
	การจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการน้ำ</li> </ul>	95-96
	พลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนทุกคนสามารถเข้าถึงได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้พลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	87
	การเติบโตทางเศรษฐกิจ ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการช่างดี</li> </ul>	132-133
	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนา AI เพื่อใช้ในองค์กร</li> </ul>	66-67
<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ New Point of Sales</li> </ul>		68	
<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click &amp; Collect</li> </ul>		69	
<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการการพัฒนาจุดชำระเงิน Self-Check Out</li> </ul>		70	
<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อก</li> </ul>		71-72	
	ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างงานผู้สูงอายุ</li> </ul>	113
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างงานคนพิการ</li> </ul>		113	
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างงานที่หลากหลายไม่แบ่งแยกเพศ</li> </ul>		114	
	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การต่อต้านคอร์รัปชัน</li> </ul>	52-53
<ul style="list-style-type: none"> <li>อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> </ul>	124-130		
	แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์</li> </ul>	87
<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน</li> </ul>	99-102		
	การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	87
<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	90-94		
	การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการน้ำ</li> </ul>	95-96
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความหลากหลายทางชีวภาพ</li> </ul>	103		
<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน</li> </ul>	99-102		
	การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการขยะและของเสีย</li> </ul>	97-98
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความหลากหลายทางชีวภาพ</li> </ul>	103		
	สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครพในสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	101-110
<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>		51-52, 154-162	
<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>		302-40, 61-65	
	ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>	81-85

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ESG	2566	2567	2568	เป้าหมาย	ปี เป้าหมาย
<b>ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ Governance</b>					
อัตราการตอบแบบประเมินของลูกค้า ด้าน ESG	77.91%	40.51%	63.06%	90%	2568
สัดส่วนรายได้สินค้ากลุ่ม ESG ของรายได้ จากการขายทั้งหมด	33.73%	42.20%	45.28%	50%	2572
ความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านสินค้า	93.10%	92.10%	94.20%	95%	2568
ความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านบริการ	92.80%	92.10%	93.90%	95%	2568
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม Environment</b>					
สัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทน	52.87%	46.88%	45.61%	63%	2570
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ kWh/ปี	83,037,916.04	82,863,304.64	85,250,324.83	100,000,000	2570
การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน ปีฐาน 2561	-4.40%	-0.64%	1.59%	-7.00%	2570
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope1และ Scope2 ต่อรายได้รวมลดลงจากปีฐาน % ปีฐาน 2565	7.14%	35.17%	40.00%	-20.00%	2573
ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อสาขาที่ลดลงจากปีฐาน (ปีฐาน 2563)	-8.16%	-13.70%	0.02%	-10.00%	2570
ปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ (ตัน)	184	272	365	0	2573
<b>ด้านสังคม Social</b>					
การพัฒนาความรู้ทักษะต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด (%)	89%	81%	89%	>70%	ทุกปี
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมงต่อคน)	8.27	8.1	8.78	>8.5	2568
ความผูกพันของพนักงาน Employee Engagement (%)	92.93%	92.39%	91.13%	>90%	2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา	1.27	0.84	0.84	<1.0	2568
ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)	3.98	2.69	2.70	<1.0	ทุกปี
อัตราการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน (คน)	0	0	0	0	ทุกปี
อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน (คน)	0	0	0	0	ทุกปี
การจ้างงานคนพิการ (คน)	102	107	113	120	2568
จำนวนช่างในโครงการช่างดี (ราย)	3,650	3,790	3,970	4,200	2572

## Smart Products & Services

### “มุ่งมั่นสรรหาผลิตภัณฑ์และสร้างสรรคนวัตกรรมด้านบริการ ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม”

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยให้ความสำคัญต่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการพร้อมของพนักงาน “GBH Smart People” ภายใต้นโยบายหลักด้านคุณภาพ 5 ประการ



## การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง



### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

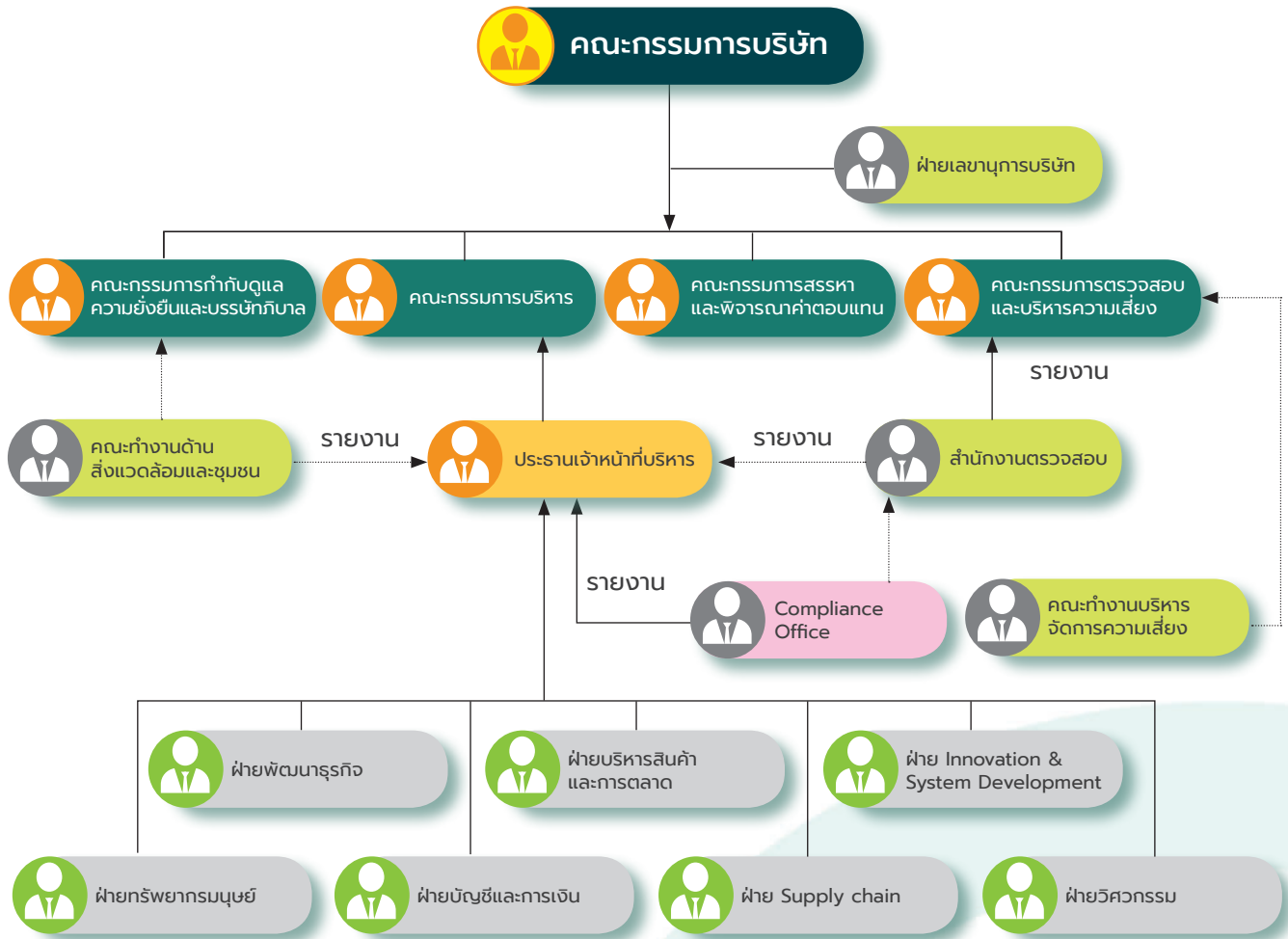
#### ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

1. การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 Corporate Governance Report : CG โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และจัดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 30,001-100,000 ล้านบาท
2. การประเมิน ASEAN Corporate Governance Scorecard บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN ASSET Class PLCs เป็นครั้งแรก ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภูมิภาคอาเซียน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งของบริษัทและตลอดห่วงโซ่มูลค่า
3. การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายรักษาผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ตลอดไป
4. ร้อยละ 100.00 พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมหลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

#### แนวทางดำเนินการ

บริษัทฯ ผลักดันให้การกำกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติและยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้สื่อสารผ่านการอบรมพนักงานใหม่ ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” และหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

ศึกษาข้อมูล นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ได้ที่



## การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา และพนักงานแนะนำสินค้า (PC) อย่างต่อเนื่อง
2. เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย
3. ปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเห็นผล
4. ทำหนังสือเชิญชวนให้คู่ค้าในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต CAC
5. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรมทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันและการควบคุมภายใน โดยในภาพรวมมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

## ผลดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

1. ร้อยละ 100 พนักงานทุกระดับและคู่ค้าลำดับที่ 1 ได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและติดสินบน
2. พนักงานทุกระดับได้รับการสื่อสารและอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน จำนวน 12,342 ราย
3. ร้อยละ 100 ของผู้รับเหมาและพนักงานแนะนำสินค้า (PC) ได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและการติดสินบน
4. ร้อยละ 100 จากกิจกรรมทางธุรกิจได้รับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

### แนวทางบริหารจัดการ

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. กำหนดให้บริษัทย่อย และ บริษัทร่วมนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
3. กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้อสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. เผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกสาขา และแบบแสดงรายงานประจำปี
5. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงมีนโยบายจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ผ่านช่องทาง อีเมลล์หรือเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ และปลูกฝังจนการเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่สนับสนุนให้สร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
7. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน



ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วม  
ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

### จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ภายใต้ค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในทุกหน่วยงานพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับประทาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point”

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาลได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ใ้ส่วนของจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้การใช้และดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงิน เพื่อให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### รายงานการละเมิด

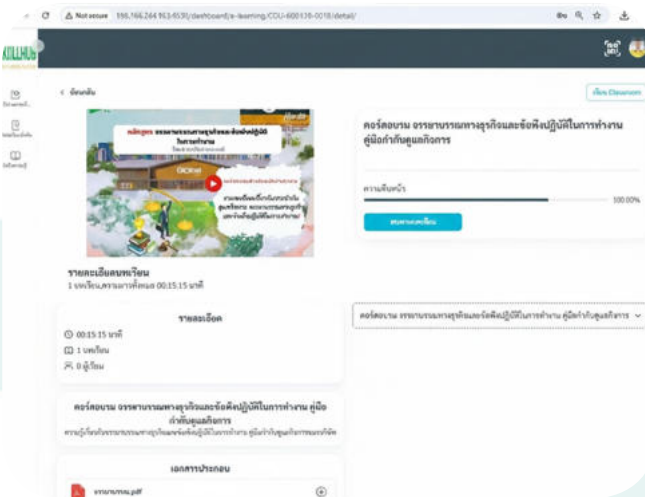
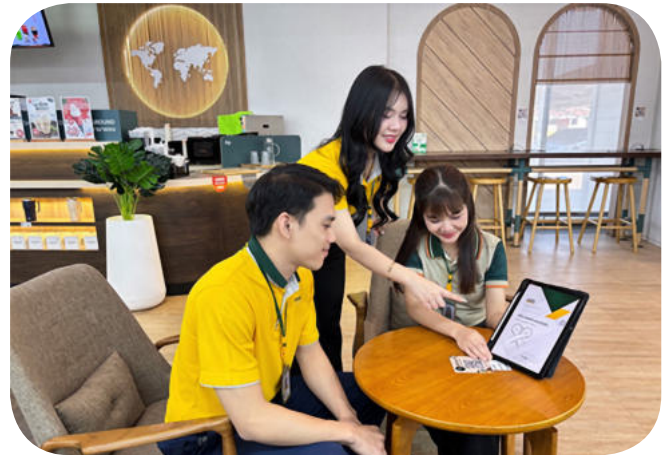
ขอบเขตการรายงาน	2566	2567	2568
การฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ	0	0	0
การฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท	0	0	0
การคอร์รัปชันหรือการติดสินบน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่โดนไล่ออกจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคอร์รัปชัน (คน)	0	0	0
จำนวนเงินค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคอร์รัปชัน (บาท)	0	0	0
การเลือกปฏิบัติหรือการคุกคาม (ครั้ง)	0	0	0
ข้อมูลส่วนตัวลูกค้า (ครั้ง)	0	0	0
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ครั้ง)	0	0	0
การฟอกเงินหรือการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน (ครั้ง)	0	0	0
การละเมิดสิทธิมนุษยชน	0	0	0
จำนวนเงินเยียวยา กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน (บาท)	0	0	0
จำนวนเงินเยียวยา กรณีคอร์รัปชันและติดสินบน (บาท)	-	-	-

### การสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุนหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท บริษัทฯ ได้พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ที่เน้นการให้ความรู้เชิงรุกแก่พนักงานทุกระดับของบริษัท โดยจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้กับผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในด้านธรรมาภิบาล อาทิ

- การทบทวนความรู้และสอบประเมินความรู้หัวข้อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้กับพนักงานทุกระดับ
- วิดีโอสื่อสารและอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันสำหรับพนักงานที่เข้ามาใหม่
- ข้อมูลประชาสัมพันธ์ทาง “Share point”
- ข้อมูลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-Learning และ SkillHup

ในปี 2568 บริษัทจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานจำนวน 12,342 ราย พร้อมกับประเมินความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันของพนักงานทุกระดับ ทั้งก่อนและหลังการอบรม



### การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและการจัดการกรณีทุจริต

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน (Whistleblowing Policy) รวมถึงมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส		ผู้รับเรื่อง
	232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	สำนักงานตรวจสอบ
	secretary@globalhouse.co.th	เลขานุการบริษัท
	<a href="https://investor.globalhouse.co.th/whistleblowing/">https://investor.globalhouse.co.th/whistleblowing/</a>	เลขานุการบริษัท
	Call Center 1160	เลขานุการบริษัท

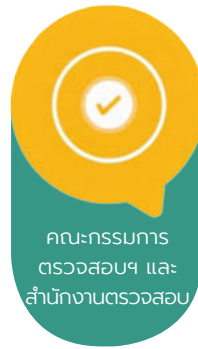
## กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด



บุคคลภายนอก  
หรือบุคคลภายใน



หน่วยงานรับเรื่อง  
ร้องเรียนหรือแจ้ง



คณะกรรมการ  
ตรวจสอบฯ และ  
สำนักงานตรวจสอบ



คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีขั้นตอนการทำงานการดังนี้

1. เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้รับแจ้งตามช่องทางต่าง ๆ แจ้งการรับเรื่องดังกล่าวไปยังผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้แจ้งเปิดเผยตนเอง) พร้อมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและส่งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวน
2. คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประมวลผลและกั้นกรองข้อมูลที่ได้รับ เพื่อพิจารณาผลกระทบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ทั้งนี้หากพบว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้นจริง จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบทลงโทษ
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง คณะกรรมการสอบสวนจะรายงานผลการพิจารณาให้รับทราบภายใน 7 วัน นับทำการตั้งแต่วันที่สรุปผล

### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าอาจกระทบต่อหน้าที่การงาน หรือเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย กรณีที่เปิดเผยชื่อให้กับบริษัท บริษัทจะรายงานความลับหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบ
- บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ/หรือ ผู้ให้ข้อมูล และ/หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ช่มชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

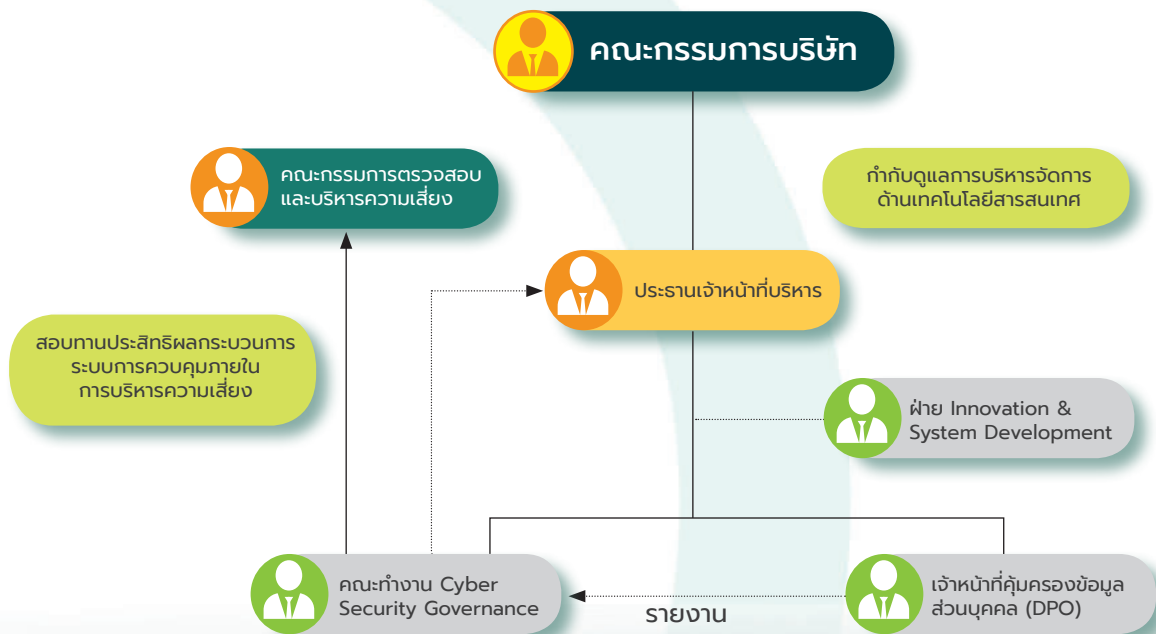
ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบรายงานการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสื่อสารนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน ให้กับพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท, ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share point”, และช่องทางการเรียนรู้ E-Learning โดยในปี 2568 ร้อยละ 100 ของพนักงานทุกระดับได้รับการสื่อสารนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน

**ตัวอย่างการดำเนินการแก้ไข รวมถึงมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ**  
จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้และดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรณีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้อง

 <p><b>การกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดเงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์และการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li><li>ไม่ติดตั้งและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เดียวกันบนคอมพิวเตอร์หลายเครื่องพร้อมกัน</li><li>เปลี่ยนมาใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็น Opensource</li></ol>	 <p><b>การสื่อสารและสร้างความตระหนักให้พนักงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง</li><li>จัดทำคู่มือและข้อควรระวังในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง</li><li>ใช้ทุกโอกาสเพื่อทำให้เห็นความสำคัญและความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์</li></ol>	 <p><b>การติดตามและการตรวจสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>ทำฐานประวัติการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ลิขสิทธิ์</li><li>ตรวจสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกจุดประจำทุกไตรมาส</li><li>ผู้ที่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย</li></ol>
--	---	---

**การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์**

**โครงสร้างการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์**



## การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยมีระบบปฏิบัติการของบริษัท มีการเชื่อมโยงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต และมีการจัดเก็บข้อมูลสำคัญผ่าน Cloud Technology เช่น ข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การบุกรุกระบบ หรือการแพร่กระจายของมัลแวร์ อันอาจส่งผลให้ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์เกิดความปลอดภัย บริษัทได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานข้อมูล การปฏิบัติงาน การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า การปกป้องความปลอดภัยข้อมูลของคู่ค้า การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทยังใช้บริการ cloud จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของบริษัท (Data Center) ที่รับการรับรองโดยมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO/IEC27001, ISO/IEC20000-1, ISO22301, ISO50001, และ CSA STAR ซึ่งเป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมาตรฐานความปลอดภัยของระบบคลาวด์

ศึกษาข้อมูล นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ที่



## การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีคณะทำงาน Cyber Security Governance ทำหน้าที่บริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กระบวนการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้ดังนี้

### 1. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์เพื่อให้ธุรกิจสามารถรักษาการบริการและดำเนินงานที่สำคัญในระหว่างและหลังเหตุการณ์ที่หยุดชะงัก โดยบริษัทมีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมถึงเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในด้านกายภาพและทางไซเบอร์ ดังนี้

#### 1. กรณีเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าดับ อุปกรณ์ขัดข้อง

บริษัท มีแนวทางและกระบวนการปฏิบัติ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าดับ โดยมีมาตรการดังนี้

- จัดเตรียมระบบสำรองไฟฟ้า เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่สำคัญสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีไฟฟ้าดับ
- สำรองข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้ในสถานที่หรือระบบที่แยกจากระบบหลัก เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
- ออกแบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทนทาน เพื่อลดความเสี่ยงจากความขัดข้องของระบบ
- ทดสอบแผน BCP และแผนกู้คืนระบบเป็นระยะ เพื่อประเมินความพร้อมและปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

## 2. กรณีการโจมตีทางไซเบอร์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการป้องกัน ตรวจสอบ และรับมือกับเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลของบริษัทฯ โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เช่น ระบบป้องกันการบุกรุก ระบบป้องกันมัลแวร์ และการเข้ารหัสข้อมูล
- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบตามบทบาทหน้าที่ และการทบทวนสิทธิ์การใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- จัดทำแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ ที่กำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การควบคุมเหตุการณ์ การแก้ไข และการกู้คืนระบบ รวมถึงการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- สำรองข้อมูลและทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นระยะ เพื่อรองรับกรณีการโจมตี เช่น มัลแวร์ หรือแรนซัมแวร์ และลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูล
- อบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- การทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงไป

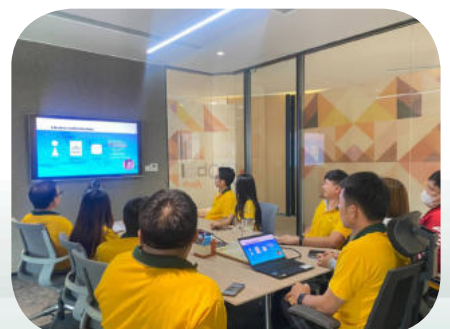
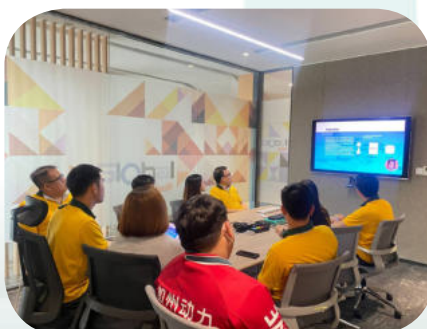
## 2. มาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานของบริษัทสามารถสอบถามรายงานความผิดปกติและแจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการโจมตีใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Cyber Security ผ่านระบบการให้บริการ “IT Service center” ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงาน โดยแจ้งผ่านช่องทาง E-mail: [cybersecurity@globalhouse.co.th](mailto:cybersecurity@globalhouse.co.th) โดยจะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับเรื่องเพื่อดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ออกแบบไว้โดยเร็วที่สุด (Incident report and escalation process) โดยจะมีการสื่อสารและรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการถึงผู้บริหารระดับสูงดำเนินการแก้ไข และติดตามผลจนกว่าจะแก้ไขปัญหาจบสิ้น

### การสื่อสารและการอบรมความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยทางไซเบอร์ การปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล จึงจัดให้มีการสื่อสารและอบรมเกี่ยวกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับอันตรายทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Agilis HR ที่พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning ตามช่องทางที่กำหนดไว้ อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท, หน้า Share point, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีพนักงานได้รับการสื่อสารและอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

หัวข้ออบรม	จำนวนพนักงาน
การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	35 ราย



สถิติความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2566	2567	2568
จำนวนลูกค้าที่ถูกละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ถูกละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนทั้งหมดที่มีการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล	0	0	0
จำนวนลูกค้าและพนักงานทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิด	0	0	0
จำนวนเงินที่ถูกปรับจากการละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0 (บาท)	0 (บาท)	0 (บาท)

### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว รายละเอียดการรวบรวมข้อมูล การใช้หรือเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) รวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้หากบริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ จะต้องได้รับความยินยอมก่อน และนำไปใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร รวมทั้งกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Committee)
2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (DPO) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รายงานสถานการณ์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย PDPA และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้กับพนักงานทุกระดับ

### การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

บริษัทฯ มีขั้นตอนจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) จะดำเนินการแจ้งฝ่าย Innovation & System Development เพื่อตรวจสอบถึงสาเหตุที่มา ระบุจุดต้นเหตุของการรั่วไหลของข้อมูล และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

	2566	2567	2568
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - ลูกค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - คู่ค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - พนักงาน	0	0	0

ศึกษาข้อมูล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่

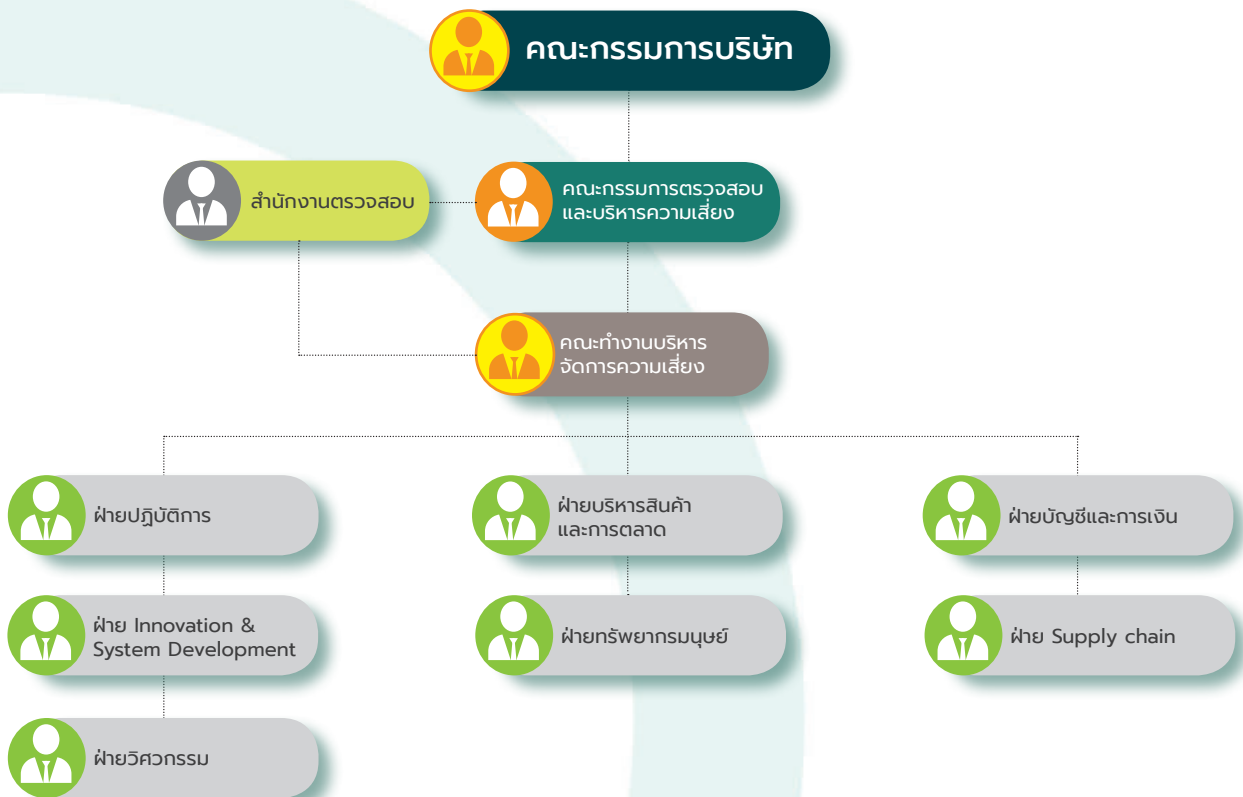


## 2. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจอยู่บนความไม่แน่นอน และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตจึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญทั้งในด้าน ESG พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้สามารถจัดการกับภาวะวิกฤตได้อย่างราบรื่น ตลอดจนการเติบโตอย่างยั่งยืน

### 1. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

### คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นตัวแทนในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และสอบทานให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำหน้าที่ดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

### สำนักงานตรวจสอบ

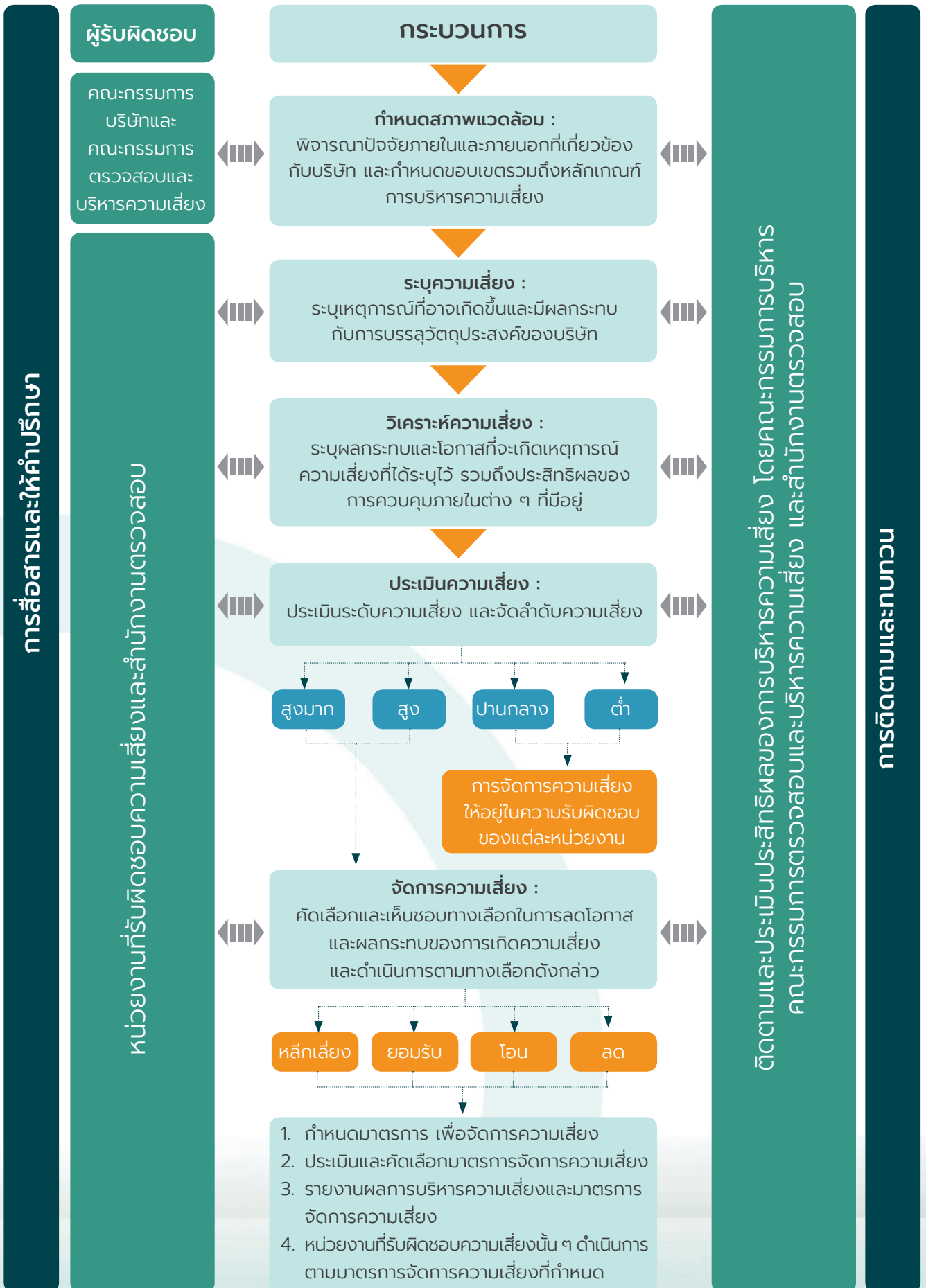
สำนักงานตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานกำกับและสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

### คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายจัดการได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสายงานเป็นตัวแทนจากฝ่ายงานต่างๆที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ร่วมเป็นคณะทำงาน รวม 10 คน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2) ระบุความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร (Corporate Risk) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) ประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Key Risk Indicator: KRI) เพื่อใช้ในการติดตามแนวโน้มความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator: KPI) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย (ต้องเพิ่ม KPI ในหน้าที่รับผิดชอบของคณะทำงานความเสี่ยง และในนโยบายการบริหารความเสี่ยง)
- 5) จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- 6) ติดตามแนวโน้มและสถานการณ์ความเสี่ยง มาตรฐานและกรอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 7) เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Risk Culture) เพื่อเป็นรากฐานของการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

## 2. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง

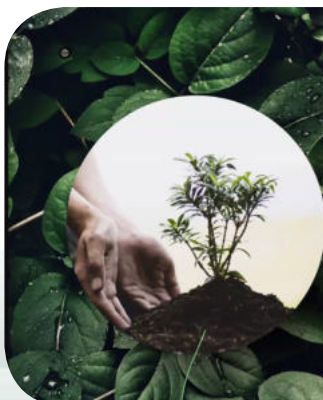


### 3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังวางรากฐานการบริหารความเสี่ยงที่ดีและเป็นสากลตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ตระหนักถึงความเป็นไปได้ของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ผลกระทบของความเสี่ยง ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อความเสี่ยง
- 2) กำหนดให้หน้าการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจในการอนุมัติโครงการ การพัฒนาบริการใหม่ และการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
- 3) กำหนดให้หน้าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) ในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงและระดับสายงาน เพื่อเป็นการติดตามและสนับสนุนงานบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
- 4) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงาน ตามแนวทางการป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) เพื่อให้เกิดการ Check & Balance ในการป้องกัน หรือ ลดความเสี่ยง ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งหน่วยงานออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้
  - First Line of Defense คือ หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง หรือหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่กำกับดูแลงานของตนเองให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มีการควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
  - Second Line of Defense คือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติ
  - Third Line of Defense คือ หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรที่ทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงาน
- 5) สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานที่รับผิดชอบ (Risk Owner) และกำหนดกระบวนการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท
- 6) ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง หรือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาโปรแกรม “Skill Hub” เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ในแอปพลิเคชัน Agilis HR ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่าน Smart phone ของตนเอง

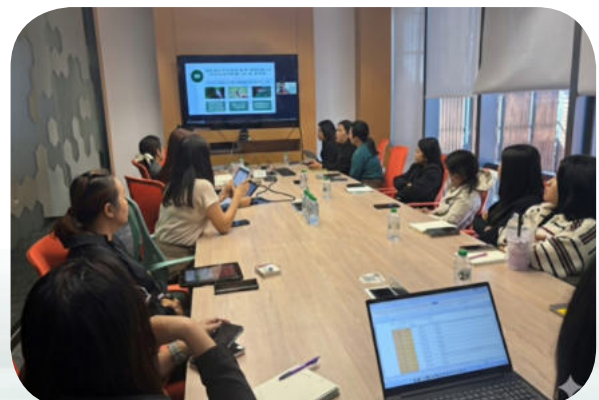
บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง หรือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้จัดอบรมหลักสูตร “บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” มีกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสายงาน และพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 613 คน



บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โดย

ปิ่นบุญญา ล่ามะนา



## การเตรียมพร้อมของภาคธุรกิจ

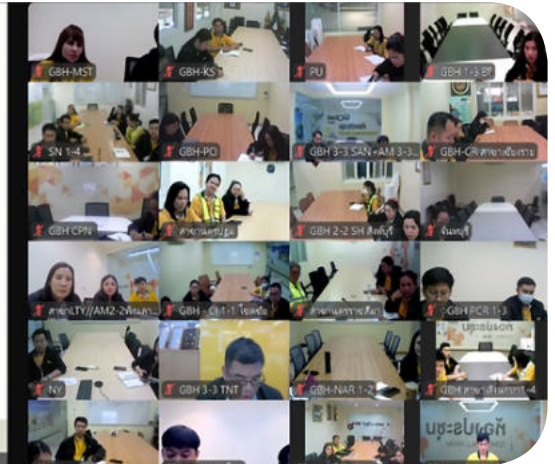


> จัดทำบัญชีและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

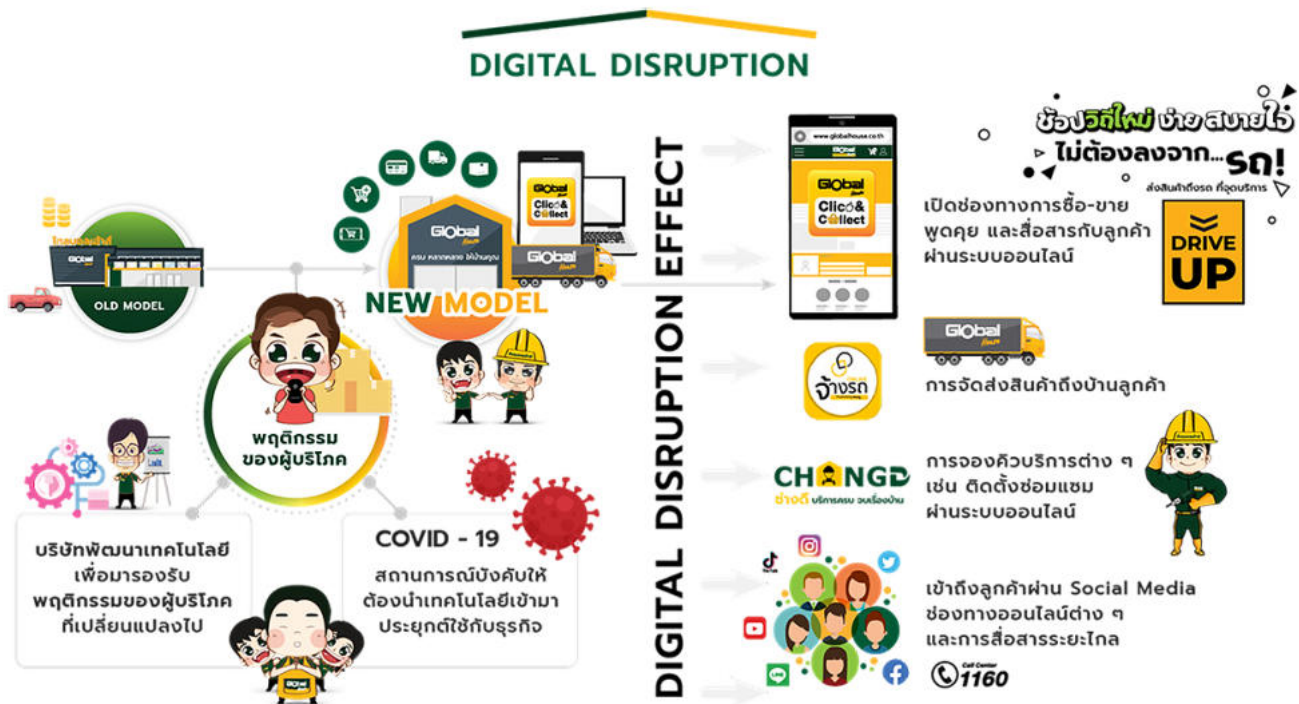
> บริหารจัดการความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ

> ร่วมมือกับภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- รายงานข้อมูลกิจกรรมต่อหน่วยงานรัฐ
- การจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทอย่างละเอียดและเป็นระบบ
- รายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- มีองค์การภายนอกตรวจสอบความถูกต้องและรับรองรายงาน



## นวัตกรรมและเทคโนโลยี



### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านบริการ รวมถึงการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจ

### การพัฒนา AI เพื่อใช้ในองค์กร

การนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาปรับใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ระบบผู้ช่วยอัจฉริยะ หรือ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก บริษัทฯ จึงได้พัฒนา AI มาปรับใช้ในองค์กร โดยมีเป้าหมายหลัก ดังนี้

- เพื่อประสิทธิภาพการตัดสินใจ : การใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อระบุแนวโน้ม โอกาสทางธุรกิจ และ ความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
- เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน : พัฒนาระบบอัตโนมัติ (Automation) สำหรับงานที่มีลักษณะซ้ำซ้อน เช่น การตอบคำถามลูกค้า เบื้องต้น การจัดประเภทเอกสาร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อลดภาระของพนักงาน และทำให้พนักงานสามารถ มุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ทักษะเชิงกลยุทธ์
- สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ : ค้นหาลู่ทางใหม่ ๆ ในการนำ AI มาพัฒนาสินค้า บริการ หรือรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระยะยาว

## นวัตกรรม AI ขับเคลื่อนองค์กรสู่ปี 2025

บริษัทมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนา AI เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาว โดยเน้นการนำระบบอัจฉริยะมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร การตัดสินใจ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

### 3 เสาหลักของการพัฒนา AI ในองค์กร



**เพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจที่แม่นยำ**  
ใช้ Big Data วิเคราะห์แนวโน้ม โอกาส และความเสี่ยงทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว



**ยกระดับการทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ**  
ลดภาระงานซ้ำซ้อน เพื่อให้พนักงานมุ่งเน้นการทำงานเชิงกลยุทธ์ที่ใช้ทักษะสูงขึ้นไป



**สร้างโมเดลธุรกิจและนวัตกรรมใหม่**  
ค้นหาแนวทางการนำ AI มาพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

### รูปแบบการนำ AI มาประยุกต์ใช้ (Use Cases)



**ระบบผู้ช่วยอัจฉริยะ (Intelligent Assistant)**  
พัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงาน



**การจัดการเอกสารและลูกค้าสัมพันธ์**  
ใช้ AI ตอบคำถามลูกค้าเบื้องต้น และจัดประเภทเอกสารโดยอัตโนมัติ



**การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน**  
นำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อความถูกต้องแม่นยำ

### กลยุทธ์การดำเนินการ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนา AI อย่างเป็นระบบและมีการกำกับดูแลที่เหมาะสม ดังนี้

#### 1. การคัดเลือกกระบวนการที่เหมาะสม (Use Case Identification)

วิเคราะห์และคัดเลือกกระบวนการทำงานภายในองค์กรที่มีปริมาณข้อมูลสูง ใช้ทรัพยากรบุคคลจำนวนมาก หรือมีความซ้ำซ้อน เช่น งานบริการลูกค้า งานวิเคราะห์ยอดขาย งานบัญชีและการเงิน และงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อพัฒนาเป็นโครงการนำร่อง (Pilot Project)

#### 2. การบริหารข้อมูล (Data Management & Governance)

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูล (Data Infrastructure) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมกำหนดนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และหลักธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3. การพัฒนาและทดสอบระบบ (Development & Testing)

พัฒนาโมเดล AI และระบบอัตโนมัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มจากโครงการนำร่อง ทดสอบความถูกต้อง ความแม่นยำ และความเสถียรของระบบ ก่อนขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ภายในองค์กร

#### 4. การบูรณาการเข้ากับระบบเดิม (System Integration)

เชื่อมโยงระบบ AI เข้ากับระบบสารสนเทศหลักขององค์กร เช่น ERP, POS, CRM และระบบรายงานผู้บริหาร เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลได้อย่างครบวงจร และสนับสนุนการตัดสินใจในทุกๆ ระดับ

#### 5. การพัฒนาทักษะบุคลากร (People & Capability Development)

ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการใช้ AI ให้แก่พนักงาน ผ่านการอบรม การใช้งานจริง และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างงาน

## 1. New POS (Point of Sales)

บริษัทพัฒนาโปรแกรม POS ขึ้นมาใหม่เพื่อเพิ่มความเร็วในการออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้าได้เร็วขึ้นกว่าเดิม จาก 20 วินาที ลดเหลือ 10 วินาที โดยเม็ดเงินขายที่ใช้ New POS ทั่วประเทศกว่า 1,800 เครื่อง ที่จะสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ามากขึ้น รวมถึงพนักงานของเราก็ยังทำงานง่ายขึ้น และยังสามารถรองรับช่องทางการขายกับตู้จำหน่ายอัตโนมัติได้อีก โดยได้นำมาทดลองใช้กับเครื่อง Vending Machine ที่ติดตั้งภายในสำนักงานเพื่อขายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวให้พนักงาน ซึ่งโปรแกรมสามารถจัดการระบบงานบัญชีหลังบ้าน และคำนวณยอดขายได้ทันทีอีกด้วย นอกจากนี้ New POS ยังช่วยให้เรายกเลิกการพิมพ์กระดาษคูปองส่วนลดให้กับลูกค้า และยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถของช่องทางชำระเงินให้หลากหลาย ซึ่งสร้างความสะดวกให้กับลูกค้ามากขึ้น



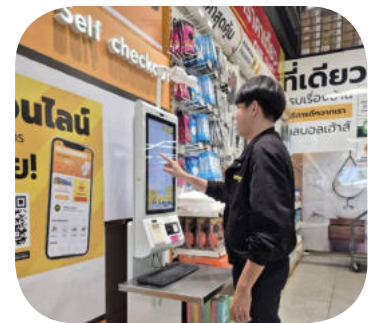
## 2. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click & Collect

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มความสะดวกสบายในการซื้อสินค้า อีกทั้งยังมีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป



### 3. โครงการพัฒนาจุดรับชำระเงิน Self-Check Out

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ทำให้พฤติกรรมของลูกค้าและการใช้ชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทำให้บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว โดยบริษัทได้นำระบบบริการชำระเงินด้วยตนเอง (Self Service) เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับร้านเพิ่มความรวดเร็ว และให้การบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าในไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป



### 4. โครงการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อกสินค้า : สู่อุปสรรคที่แม่นยำและยั่งยืนด้วยแนวคิด ESG

ในยุคดิจิทัลที่ระบบคลังสินค้าเป็นหัวใจของธุรกิจค้าปลีก ความถูกต้อง แม่นยำและความรวดเร็วในการตรวจนับสต็อกสินค้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อกสินค้าแบบเรียลไทม์ ซึ่งสามารถตอบโจทย์การใช้งานที่ง่าย มีประสิทธิภาพที่เพียงพอ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน ทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนด้านเวลาและทรัพยากร เสริมสร้างประสิทธิภาพของการบริหารจัดการสต็อกสินค้า มีความโปร่งใสในระบบการบริหารจัดการที่สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับ Application นี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อรองรับสินค้าปริมาณมากกว่า 2 ล้านชิ้นต่อสาขา มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ใช้งานง่าย : ตัว Application ออกแบบมาให้สามารถใช้งานได้สะดวกแม้ผู้ใช้ไม่เชี่ยวชาญในเทคโนโลยี มีความเป็นมิตรต่อประสบการณ์ผู้ใช้
2. รองรับทุกแพลตฟอร์ม : ใช้งานได้ทั้งระบบ iOS และ Android ทำให้พนักงานกว่า 10,000 คนสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจนับได้ทุกที่
3. ความแม่นยำสูง : ใช้การสแกนบาร์โค้ดเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการป้อนข้อมูลด้วยมือ
4. ประหยัดเวลา : ลดระยะเวลาการตรวจนับสินค้าจากเดิม 30 วันเหลือเพียง 3-5 วัน เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานโดยรวม

นอกจากคุณสมบัติการใช้งานดังกล่าวแล้ว Application นี้ยังสอดคล้องกับแนวคิดด้าน ESG ผ่านการสร้างผลกระทบเชิงบวก ได้แก่

#### 1. สิ่งแวดล้อม : ลดทรัพยากรสิ้นเปลืองและลดของเสีย

การตรวจนับสต็อกสินค้าโดยใช้ Application นี้ ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเปลี่ยนกระบวนการดั้งเดิมที่ใช้กระดาษมาเป็นระบบดิจิทัล ซึ่งให้ผลลัพธ์ที่ชัดเจน:

- ลดการใช้กระดาษ : ลดความสิ้นเปลืองจากเอกสารและขยะกระดาษ
- ลดพลังงานที่ใช้ในกระบวนการ : ด้วยระยะเวลาการทำงานที่ลดลงเหลือเพียง 3-5 วัน การใช้เครื่องจักรและพลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างเห็นได้ชัด
- ลดความสูญเสียจากการจัดสต็อกไม่เหมาะสม : ช่วยลดปริมาณสินค้าสูญเปล่าที่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพเนื่องจากสินค้าถูกจัดเก็บมากเกินไป

#### 2. สังคม : สนับสนุนความเท่าเทียมและความเป็นอยู่ของพนักงาน

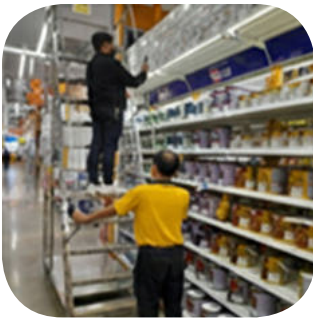
Application นี้สนับสนุนการทำงานแบบรวมพลัง โดยทำให้พนักงานทุกระดับสามารถร่วมตรวจนับและจัดการสต็อกได้ ด้วยวิธีการที่เข้าถึงง่าย:

- ช่วยลดความกดดันในการทำงาน : หมดความกังวลเรื่องข้อผิดพลาดจากการนับสต็อกด้วยมือ
- เสริมสร้างความเท่าเทียม : พนักงานทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเรียนรู้ใช้งานและมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ
- เพิ่มสวัสดิภาพในการทำงาน : การลดเวลาทำงานและบริหารจัดการได้ดีขึ้นช่วยให้พนักงานมีเวลาในการพักผ่อนและดูแลสุขภาพมากขึ้น

### 3. การกำกับดูแล : เพิ่มความโปร่งใสและการตัดสินใจที่แม่นยำ

Application นี้ช่วยให้กระบวนการตรวจนับสต็อกมีความโปร่งใสมากขึ้นผ่านการแสดงผลแบบเรียลไทม์ :

- ข้อมูลแบบเรียลไทม์ : ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่แม่นยำได้ทันที ช่วยให้การตัดสินใจสำคัญ ๆ ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว
- ลดข้อผิดพลาดในการรายงานผล : การใช้เทคโนโลยีบาร์โค้ดช่วยให้ข้อมูลสินค้าไม่ผิดพลาด
- สร้างความน่าเชื่อถือในกระบวนการทำธุรกิจ : ความโปร่งใสในการทำงานช่วยเพิ่มความไว้วางใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



### 5. การพัฒนาระบบ Power & Solar Energy Monitoring System

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการพลังงาน ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาระบบ Power & Solar Energy Monitoring System เพื่อใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ของแต่ละสาขาในรูปแบบรายวัน ระบบสามารถแสดงข้อมูลเชิงลึกทั้งด้านปริมาณการใช้และการผลิตพลังงาน พร้อมทั้งเปรียบเทียบแนวโน้มย้อนหลังอย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในองค์กรได้อย่างชัดเจนและวัดผลได้

นวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบความผิดปกติของการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างทันทั่วถึง ลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยการลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นดังกล่าว ไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเท่านั้น แต่ยังเป็นแนวทางสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าที่จัดซื้อจากภายนอก ส่งผลให้บริษัทสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับสากล

บริษัทได้เริ่มทดลองติดตั้งระบบ Power & Solar Energy Monitoring System ใน 30 สาขา พร้อมเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าระหว่างปี 2567 และปี 2568 ผลการดำเนินงานพบว่า ระบบสามารถตรวจจับความผิดปกติของการใช้ไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ส่งผลให้สามารถลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็นลงได้ประมาณ 3,046,326.59 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 12.59 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 1,520 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e) แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบในการยกระดับการบริหารจัดการพลังงาน ช่วยลดต้นทุน ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

จากความสำเร็จดังกล่าว บริษัทมีแผนขยายการติดตั้งระบบ Power & Solar Energy Monitoring System ให้ครอบคลุมครบทุกสาขาทั่วประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการพลังงานทั้งองค์กร สร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญ และเสริมสร้างรากฐานสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวอย่างมั่นคง

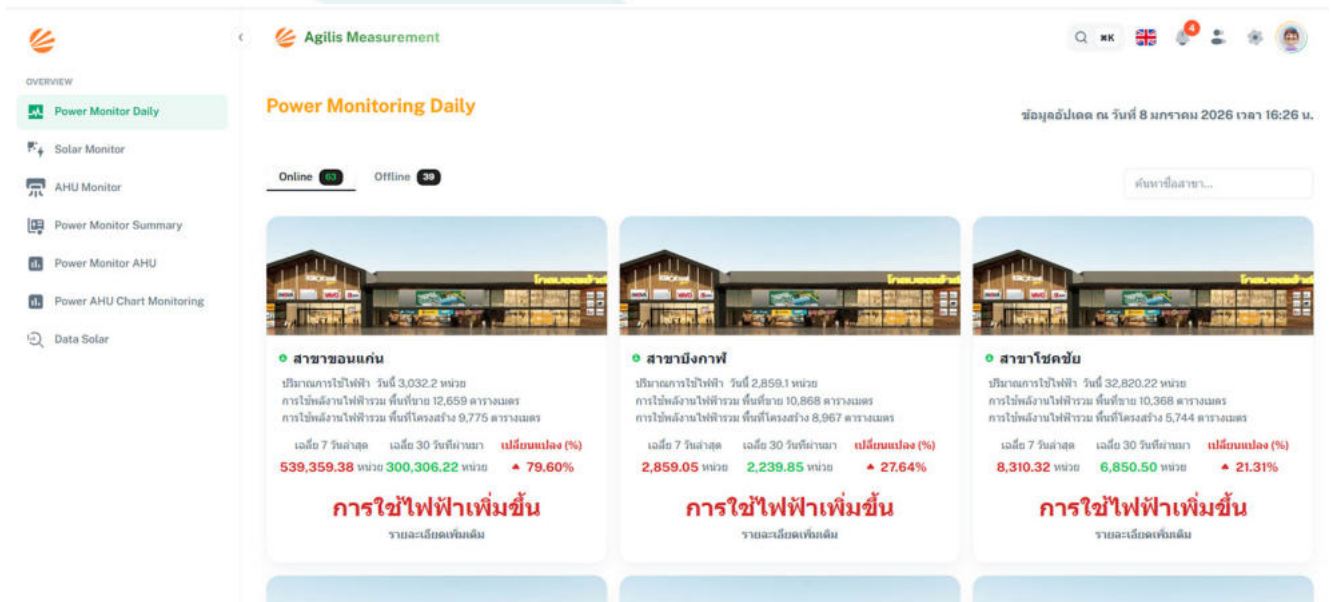
## Power & Solar Energy Monitoring System



ปี	จำนวนสาขา	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (หน่วย)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh/ตารางเมตร)
2567	30	24,197,950.59	668.75
2568	30	21,151,624.00	584.56

**ลดลง**  
**3,046,326.59**  
**หน่วย**  
 คิดเป็น 12.59%

สรุผล Pilot Project 30 สาขา (2567 vs 2568)



### การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

ในบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์กรที่สามารถปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะเป็นองค์กรที่สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน “นวัตกรรม” จึงมิได้จำกัดอยู่เพียงการคิดค้นสิ่งใหม่ หากแต่หมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ก่อให้เกิดคุณค่า ทั้งในมิติของกระบวนการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์และบริการ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการออกแบบประสบการณ์ที่ดีขึ้นให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมแนวคิดสร้างสรรค์ของพนักงานทุกระดับ และตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลคือหัวใจของการขับเคลื่อนนวัตกรรม จึงสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมและโครงการประกวดนวัตกรรม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอแนวคิดริเริ่มที่สามารถต่อยอดสู่การใช้งานจริง สร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ลูกค้า และสังคมโดยรวม อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การจัดงาน AI Creative Hub

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “AI Creative Hub” ขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้แก่พนักงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล กิจกรรมดังกล่าวได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางและมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทฯ ได้ออกแบบรูปแบบการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Hands-on Experience) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการนำความรู้ไปใช้ได้จริง อาทิ

- กิจกรรมสร้างเพลงโฆษณา (AI-generated Advertising Jingle) : พนักงานได้ทดลองใช้ AI ในการแต่งทำนองและเนื้อร้องให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของแบรนด์
- กิจกรรมสร้างสรรค์วิดีโอโฆษณาสินค้า (AI-assisted Video Creation) : พนักงานทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบรนด์สินค้าที่จำหน่ายในร้าน โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือสนับสนุนด้านความคิดสร้างสรรค์และการผลิตสื่อ

การจัดกิจกรรม AI Creative Hub ไม่เพียงช่วยยกระดับความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้แก่บุคลากร แต่ยังส่งเสริมการคิดเชิงสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และการเปิดมุมมองใหม่ในการนำ AI มาใช้ประโยชน์เชิงธุรกิจ อันเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการพัฒนาทักษะบุคลากรควบคู่กับการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวม



## การจัดการสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ



### ความมุ่งมั่น

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

### กลยุทธ์

1. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ ๆ
2. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
3. สรรหาสินค้าและพัฒนาบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาและพัฒนาบริการให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ ในราคาที่ยอมรับได้ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการใช้ชีวิต อาทิ วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น พฤติกรรมการซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น กระแสการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งและติดตั้งสินค้าภายในวัน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

### การดำเนินการในปี 2568 ด้านสินค้าที่มีคุณภาพ

#### สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความใส่ใจในผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า โดยแบ่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
2. ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
3. ESG 3 กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
4. ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

### ผลการดำเนินงาน

	2568
สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่ม ESG ต่อรายได้จากการขายทั้งหมด	45.28%

### ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

ปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลายเป็นกระแสให้ผู้บริโภคหันมาใส่ใจการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทได้สรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้าส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน สินค้ากลุ่มลดโลกร้อน และกลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น



### กิจกรรมสนับสนุนการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าฉลากประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูงหรือผลิตภัณฑ์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ในการรณรงค์อนุรักษ์พลังงานภาคประชาชน เพื่อยกระดับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### 1. โครงการ “เปลี่ยนฤดูร้อน เป็นฤดูรัก(ษ์)”

บริษัทฯ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงกับ กฟผ. ในโครงการล้างเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 มอบส่วนลดค่าบริการ 200 บาท สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดไม่เกิน 24,000 บีทียูที่ได้รับฉลากเบอร์ 5 รวม 15,000 สิทธิ์ มูลค่ากว่า 3.0 ล้านบาท ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม-15 มิถุนายน 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



**กฟผ. มอบส่วนลดล้างแอร์เบอร์ 5**

รับ COUPON **200฿** ส่วนลด

จำกัด 1 ท่าน / 1 สิทธิ์ / 1 ครีวเรือน

ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม ถึง 15 มิถุนายน 2568  
หรือจนกว่าจะครบ จำนวน 15,000 สิทธิ์  
ลงทะเบียนได้ ณ จุดขาย ที่โกลบอลเฮ้าส์ ทุกสาขาทั่วประเทศ

2. โครงการ “กฟผ. ส่งความสุขปีใหม่ คนไทยใส่ใจรักษ์โลก”

บริษัทฯ ร่วมเป็นผู้ประกอบการกับ กฟผ. มอบส่วนลดผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 รวม 30,000 สิทธิ์ แบ่งเป็นส่วนลด 300 บาท เมื่อซื้อครบ 1,200 บาทขึ้นไป (วันละ 800 สิทธิ์) และส่วนลด 1,000 บาท เมื่อซื้อครบ 5,000 บาทขึ้นไป (วันละ 200 สิทธิ์) ผู้รับสิทธิ์ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ กฟผ. และยืนยันตัวตนผ่าน Thai ID สามารถใช้สิทธิ์ที่ร้านโกลบอลเฮ้าส์ทุกสาขาภายใน 48 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2568-13 มกราคม 2569 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป หรือจนกว่าสิทธิ์จะหมดเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายครัวเรือน

**โกลบอลเฮ้าส์ ร่วมกับ กฟผ.**  
“ส่งความสุขปีใหม่ คนไทยใส่ใจรักษ์โลก”

**ของขวัญเบอร์ 5** แถมค่าจ้างอบคุณที่รัก(ษ์)กัน

มอบส่วนลดพิเศษ (เพื่อคนรักโลก) เมื่อซื้อผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 ตลอด 30 วัน รวม **30,000 สิทธิ์** มูลค่ากว่า 13 ล้านบาท

**รับส่วนลด 300฿**  
เมื่อซื้อผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 รวมมูลค่า **1,200 บาท** ขึ้นไป จำนวน 800 สิทธิ์ต่อวัน

**รับส่วนลด 1,000฿**  
เมื่อซื้อผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 รวมมูลค่า **5,000 บาท** ขึ้นไป จำนวน 200 สิทธิ์ต่อวัน

ลงทะเบียนรับสิทธิ์ผ่านระบบของไม่ควอดิจิทัล หรือแอปฯ ภายใน เวลา 11.00 น. 1 วัน ต่อ 1 สิทธิ์

วันที่ 15 ธันวาคม 2568 - 13 มกราคม 2569

18 สิทธิ์ ที่ตามเคอร์เซอร์ โกลบอลเฮ้าส์ทุกสาขา ภายใน 48 ชั่วโมง นับจากลงทะเบียนเสร็จ



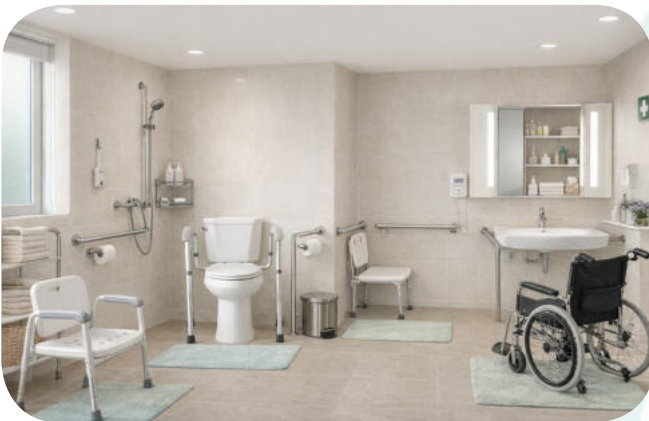
## ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของCOVID-19 กระตุ้นให้ผู้คนเริ่มมาใส่ใจรักษาสุขภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ได้แก่ กลุ่มเครื่องออกกำลังกายภายในบ้าน และอุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง รวมถึงสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ประเภทผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เป็นต้น



## ESG 3 กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

ปี 2565 ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ซึ่งหมายความว่าประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่า 20% ของประชากรทั้งประเทศ และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้สูงอายุ บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าที่มีความปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและผู้พิการที่ได้รับมาตรฐาน CIT จากสถาบันก่อสร้างแห่งประเทศไทย กระทรวงอุตสาหกรรม อาทิ อ่างล้างหน้า ก๊อกน้ำสำหรับอ่างล้างหน้า สุขภัณฑ์ ชุดหัวฉีดชำระ ราวจับกันลื่น เก้าอี้อาบน้ำ เป็นต้น



## ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของCOVID-19 นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น อาทิ การเว้นระยะห่างทางสังคม การลดการสัมผัส การทำงานที่บ้าน การเรียนหนังสือที่บ้าน การใช้ชีวิตและทำกิจกรรมภายในบ้านมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ และไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในปัจจุบันมีกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ ดังนี้

- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการตกแต่งบ้าน เป็นสินค้าที่ลูกค้าสามารถนำไปปรับแต่งบ้านร่วมกับสมาชิกภายในบ้านได้เอง เช่น อุปกรณ์ตกแต่ง ผ้าม่านหน้าต่าง-ประตู วอลเปเปอร์ พรมปูพื้น ฉากกันห้อง โคมไฟ เก้าอี้พักผ่อน เป็นต้น

- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำงาน/ออฟฟิศ เป็นสินค้าที่รองรับการทำงาน การเรียนหนังสือภายในบ้าน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้สำหรับเล่นเกมส์ ชั้นวางหนังสือ เป็นต้น
- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำอาหาร เป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กสำหรับประกอบอาหารแบบง่าย ๆ เช่น หม้อทอดไร้น้ำมัน หม้อชาบู เต้าปิ้งย่าง เป็นต้น
- สินค้ากลุ่ม Internet of thing เป็นสินค้าสามารถควบคุมการทำงานจากระยะไกลผ่านสัญญาณเครือข่าย เช่น กล้องวงจรปิดอัจฉริยะ โคมไฟตั้งโต๊ะอัจฉริยะ สวิตช์ไฟอัจฉริยะ และ หลอดไฟอัจฉริยะ เป็นต้น



### การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้า โดยฝ่ายบริหารสินค้าจะทำงานร่วมกับผู้จำหน่ายหรือ ผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย การจัดทำฉลากสินค้าตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบข้อมูลของสินค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยจากข้อร้องเรียนลูกค้าและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการรับรอง ตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด โดยสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด และผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		ฉลาก European Conformity (CE)
	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)		American Society for Testing and Materials (ASTM)
	ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5		American National Standards Institute (ANSI)
	ฉลากประสิทธิภาพสูง		European Standards (EN)
	AGA - The Australian Gas Association		DIN Standards (DIN)
	ฉลาก CIT ในกลุ่มสินค้าราวพุงและสุขภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ		British Standards (BSI)
	Thailand Trusted Quality		Forest Stewardship Council (FSC)
	ฉลากอุตสาหกรรมสีเขียว		DVGW Certificate (DVGW)

ทั้งนี้หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายการรับเปลี่ยนคืนสินค้าภายใน 30 วัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง Call Center 1160 ด้านความพึงพอใจต่อสินค้า จำนวน 26 เรื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน และไม่มีกรณีเรียกคืนสินค้า (Product Recall) จากลูกค้า

### การดำเนินการในปี 2568 ด้านการบริการที่มีคุณภาพ ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

ปัจจุบันการดำเนินชีวิตและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทำให้ลูกค้ามีการใช้ช่องทางการซื้อสินค้าทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าและการบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างการเลือกซื้อสินค้าทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อตอบสนองสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า อีกทั้งยังมีบริการจัดส่งสินค้าถึงบ้าน หรือการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และเลือกรับสินค้าได้ด้วยตนเองที่สาขาใกล้เคียง (Click & Collect) โดยลูกค้าสามารถทำการซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สาขาออนไลน์ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ ศูนย์บริการลูกค้า 1160 และเว็บไซต์บริษัท

# Clic & Collect

# Clic & Collect DRIVE UP



### บริการติดตั้งสินค้า

บริษัทฯ มีบริการติดตั้งสินค้า เพื่อเป็นการเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า กลุ่มสุขภัณฑ์ กลุ่มเครื่องกรองน้ำ กลุ่มถังน้ำและปั้มน้ำ กลุ่มเครื่องครัวสำเร็จรูป กลุ่มรางน้ำฝน ระบบไฟฟ้า และโรงจอดรถเป็นต้น พร้อมทั้งรับประกันคุณภาพงานติดตั้งสูงสุด 180 วัน และบริษัทฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพความรวดเร็วของงานติดตั้งสินค้าภายในวัน เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าก่อนเวลา 14.00 น. เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

# ช่างดี

ติดตั้งในวัน  
ทันใจ

รับประกัน  
**180 วัน**  
ทุกการติดตั้ง

ที่ โกลบอลเฮ้าส์ ทุกสาขา  
แอปออนไลน์ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

## บริการครบ จบเรื่องติดตั้ง

- ✓ เครื่องปรับอากาศ
- ✓ เครื่องทำน้ำอุ่น-ร้อน
- ✓ เครื่องกรองน้ำ
- ✓ ถังน้ำ สุขภัณฑ์
- ✓ ชุดครัวสำเร็จรูป
- ✓ รางน้ำฝน

รับบริการในวันเสาร์-อาทิตย์

1160

## การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า



### ความมุ่งมั่น

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างยั่งยืน ผ่านการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการตลาดและการให้บริการให้เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทุกระดับให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ ไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และส่งผลต่อการตัดสินใจของลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่เป็นธรรมและเคารพสิทธิของลูกค้าในทุกขั้นตอนการให้บริการ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ ความผูกพัน และความสัมพันธ์อันดีระยะยาวกับลูกค้า ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### แนวทางบริหารจัดการ

1. กำกับดูแลการให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม คุ่มครองสิทธิผู้บริโภค
2. ยกระดับคุณภาพสินค้าและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า
3. รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาและขยายช่องทางการขายและบริการดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกและการเข้าถึงของลูกค้า
5. ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### การดำเนินงาน

#### 1. ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้า

##### บริการก่อนการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการก่อนการขายภายใต้หลักการตลาดที่เป็นธรรม และการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค โดยการดำเนินการดังนี้

- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ลูกค้าใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคุณสมบัติ การใช้งาน ข้อจำกัด และข้อควรระวังของสินค้า รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน พร้อมแนวทางการป้องกันอันตราย
- ส่งเสริมให้พนักงานให้คำปรึกษาโดยคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในสินค้าและบริการหลังการขาย

##### บริการหลังการขาย

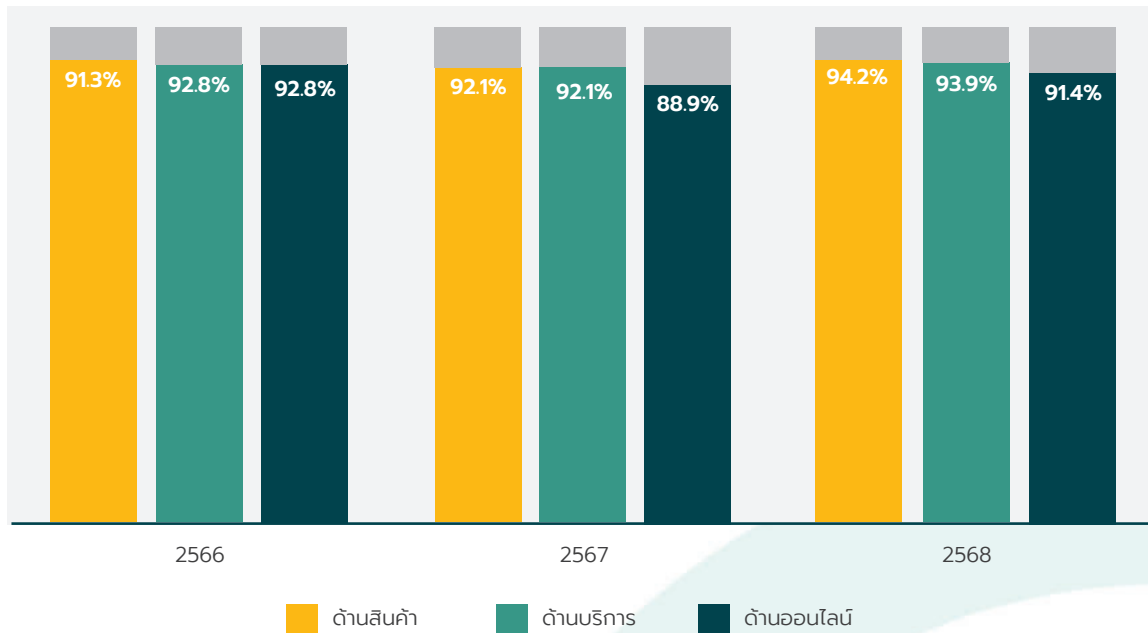
บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับการบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยมีการดำเนินงานดังนี้

- ให้บริการจัดส่งสินค้าและบริการติดตั้ง (Installation Service) สำหรับสินค้าหลากหลายประเภท ตามมาตรฐานและเงื่อนไขบริษัทฯ กำหนด พร้อมการรับประกันหลังการติดตั้ง
- ให้บริการซ่อมสินค้า โดยสำหรับสินค้าในกลุ่ม House Brand บริษัทฯ จะดำเนินการซ่อมตามเงื่อนไขที่กำหนด และสินค้าที่อยู่ภายใต้การรับประกันของผู้ผลิต บริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานและติดตามกระบวนการซ่อมจนแล้วเสร็จ
- กำหนดนโยบายการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจและลดความกังวลของลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้า โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าซื้อสินค้า
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

## 2. ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ได้พัฒนาและยกระดับกระบวนการบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุง พัฒนาสินค้า การบริการ และกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า สร้างความประทับใจ และเสริมสร้างความพึงพอใจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและกลับมาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

### ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า



### แนวโน้มการกลับมาใช้บริการของลูกค้า



## การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



### ความมุ่งมั่น

บริษัทมุ่งบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดหาสินค้า การบริหารคลังสินค้า และการกระจายสินค้า ไปจนถึงการส่งมอบให้ลูกค้าในทุกสาขาทั่วประเทศ โดยบูรณาการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและพัฒนาคู่ค้าที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัยแรงงาน จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯดำเนินการบริหารห่วงโซ่อุปทานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การจัดหาสินค้าอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าตามเกณฑ์ด้านคุณภาพสินค้า มาตรฐานการผลิต ความปลอดภัยแรงงาน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า(Global Soft) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการสร้างความร่วมมือเชิงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ศูนย์กระจายสินค้าวงน้อยเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการสินค้า พร้อมนำระบบบริหารคลังสินค้า(Warehouse Management System : WMS) และระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : ASRS) มาใช้ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ลดความสูญเสีย ลดการใช้พื้นที่อย่างไม่มีจำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการโลจิสติกส์
3. การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบวางแผนเส้นทางขนส่งอัจฉริยะ( GBH Logistics) เพื่อเลือกเส้นทางที่เหมาะสมลดระยะทางขนส่ง ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งบริหารจัดการยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์ต่อเที่ยวขนส่ง
4. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเชิงวิเคราะห์ โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทานแบบเรียลไทม์ ผ่านระบบ ERP , WMS, POS และแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการพยากรณ์ความต้องการสินค้า การบริหารสต็อก และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาคู่ค้า เพื่อสื่อสารความคาดหวังและแนวทางด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาคู่ค้าตามหลักธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยแรงงาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สร้างพลังความร่วมมือ และความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

ศึกษาข้อมูล จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าได้ที่



ศึกษาข้อมูล นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ได้ที่



## ระบบบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนที่เป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียและคู่ค้าดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเป็นผู้กำกับดูแล โดยครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การจัดทำสัญญา การประเมินผล และการพัฒนาคู่ค้า โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นทางการ พร้อมดำเนินการประเมินคู่ค้ารายสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากการตรวจสอบเอกสารและการตรวจประเมินพื้นที่จริง (On-site Audit) เพื่อประเมินความสอดคล้องด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงติดตามแผนปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในผ่านการอบรมด้าน ESG สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานด้าน ESG ระหว่างคู่ค้าเพื่อยกระดับมาตรฐาน สร้างแรงจูงใจเชิงบวก และเสริมสร้างความร่วมมือระยะยาวตลอดห่วงโซ่อุปทาน นำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

## 1. การคัดเลือกคู่ค้า

การจัดหาเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการ ที่บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบและอธิบายได้นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน และเสริมสร้าง สัมพันธภาพในการทำงานที่ดีกับคู่ค้าบนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจ กับคู่ค้า บริษัทผู้ผลิต และผู้รับเหมา (“คู่ค้า”) ที่ดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (ESG) ดังนี้

- มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีศักยภาพ ที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
- มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- สามารถจัดส่งสินค้าได้ในปริมาณและเวลาตามที่ตกลง
- ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า
- การให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา หรือ ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ แรงงานและสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ กฎหมายและข้อกำหนด

### มาตรการดำเนินการ กรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

- เจรจาแก้ไขปัญหาโดยมีการกำหนดขอบเขตปัญหาและระยะเวลาที่ชัดเจน
- การตัดเตือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- การบอกเลิกสัญญาการค้า
- การเรียกร้องค่าเสียหาย

## 2. การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งคู่ค้ารายเดิม และคู่ค้ารายใหม่ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลที่จำเป็น เช่น จำนวนคู่ค้า กลุ่มสินค้าที่สั่งซื้อมูลค่าการสั่งซื้อและแหล่งที่อยู่ของคู่ค้าเพื่อนำไปวิเคราะห์กระบวนการทำงานและบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

### ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า

แหล่งที่มาของสินค้า	จำนวน (ราย)	อัตรา (ร้อยละ)
ประเทศไทย	693	81.15
ต่างประเทศ	161	18.85

บริษัทฯ ได้ระบุประเภทและจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกจากยอดซื้อและคู่ค้าที่หาสินค้าอื่นมาทดแทนได้ยาก เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

- คู่ค้าสำคัญ (SIGNIFICANT SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดซื้อสูง สินค้าทดแทนยาก โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (SUPPLIER EVALUATION) ทุกปี
- คู่ค้าสำคัญลำดับถัดไป (NON-SIGNIFICANT SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดซื้อปานกลางหรือต่ำ และความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER

จากหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มคู่ค้าและการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว กำหนดให้คู่ค้าลำดับที่ 1 (Tier 1) ต้องเป็นคู่ค้าที่มีการทำธุรกรรมร่วมกันหรือมีการซื้อขายสินค้าและบริการโดยตรงกับบริษัท ส่วนคู่ค้าลำดับถัดไป (Non-Tier 1) คือคู่ค้ารองที่ไม่ได้ทำการซื้อขายสินค้าและบริการกับบริษัทโดยตรง โดยในปี 2568 จากการจัดกลุ่มตามเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมเฉพาะกับคู่ค้าลำดับที่ 1 เท่านั้น และไม่มีคู่ค้าลำดับถัดไป (Non-Tier 1) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าพบว่า บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทฯ

### 3. การกำกับดูแลและการตรวจประเมินคู่ค้าด้าน ESG

บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการระบุและประเมินกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk-based Screening) เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนการตรวจประเมินและการพัฒนาคู่ค้าอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญต้องดำเนินการประเมินตนเองด้าน ESG (Self-Declaration) ผ่านระบบ Global Soft เป็นประจำทุกปี และดำเนินการตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (On-site ESG Audit) โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ตรวจประเมิน เพื่อประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ

ทั้งนี้ กรณีที่พบประเด็นความเสี่ยงหรือข้อไม่สอดคล้อง บริษัทฯ จะร่วมกับคู่ค้ากำหนดแผนปรับปรุง (Corrective Action Plan) พร้อมติดตามผลอย่างเป็นระบบ ผ่านการให้คำแนะนำ การอบรม และการประชุมร่วม เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนและสร้างความร่วมมือระยะยาวตลอดห่วงโซ่อุปทาน

### 4. การพัฒนาคู่ค้า (Supplier Development)

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยนำระบบ Vendor Managed Inventory (VMI) มาใช้ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง ลดความสูญเปล่า และเสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสมในแต่ละพื้นที่

ระบบ VMI เปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้าถึงข้อมูลยอดขายและระดับสินค้าคงคลังของบริษัทในแต่ละสาขาแบบเรียลไทม์ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิต การจัดส่ง และกิจกรรมส่งเสริมการขายได้อย่างแม่นยำ ส่งผลให้สามารถลดปริมาณสินค้าคงคลัง ลดการขาดสต็อก และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน แนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับความร่วมมือระยะยาวกับคู่ค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของทั้งสองฝ่าย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทในภาพรวม

## 5. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทตระหนักดีว่าการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว(Green Procurement) เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมอย่างหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เนื่องจากการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญของทุกธุรกิจที่มีบทบาทอย่างมากในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมถึงการสรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการบริโภคสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- การจัดซื้อรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า(Electric Forklift) ให้กับสาขาที่เปิดใหม่ แทนรถโฟล์คลิฟท์ประเภทแก๊สและน้ำมัน และทดแทนรถโฟล์คลิฟท์ของสาขาเดิมที่ครบอายุการใช้งานแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านเสียง กลิ่น และมลพิษทางอากาศ
- การจัดซื้อรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker) เพื่อใช้โยกย้ายสินค้าภายในพื้นที่ขายปลีกของทุกสาขา
- รถยนต์ระบบไฮบริด บริษัทมีนโยบายจัดซื้อรถยนต์ระบบไฮบริดสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่ารถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน

2. การสรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้จัดเป็นกลุ่มสินค้า ESG ซึ่งประกอบด้วยสินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสินค้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ และกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่

## 6. การอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดซื้อจัดหา

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดซื้อจัดหาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสื่อสารนโยบาย จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า หลักเกณฑ์ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วโดยใช้องค์ความรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผลการดำเนินงาน ปี 2568

รายละเอียดการจำแนกคู่ค้า	2566	2567	2568
คู่ค้าลำดับที่ 1	875	1,058	854
Significant Supplier	38	36	37
Non-Significant Supplier	837	1,022	817
% of total spend on significant suppliers in Tier-1	54.21%	50.92%	52.25%

	2566	2567	2568
อัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (Self-Declaration)	71.99%	40.51%	63.06%
จำนวนคู่ค้าที่ผ่านการตรวจประเมินตนเอง	491 (จาก 682 ราย)	316 (จาก 780 ราย)	437 (จาก 693 ราย)
คู่ค้าที่มีนัยสำคัญลำดับที่ 1 ที่ได้รับการประเมิน	ร้อยละ 84	ร้อยละ 67	ร้อยละ 100
จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG สูง	4	0	0
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินแบบลงพื้นที่จริง (ON SITE AUDIT)	5	5	3
คู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
คู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### Smart Stores

มุ่งเน้นลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าการดำเนินงานของบริษัทอาจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ก่อให้เกิดมลภาวะเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรม แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ศึกษาข้อมูล นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ได้ที่



### การดำเนินงานที่สำคัญปี 2568

#### โครงการเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไฟภายในอาคาร

เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไฟภายในอาคาร **6** สาขา  
สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้

**109,911** kWh/year

#### ติดตั้ง Solar Rooftop บนอาคารสาขา

**6** สาขา รวมทั้งสิ้น **96** สาขา

• สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้

**85,250,324.83** kWh/year

#### โครงการใช้พลังงานหมุนเวียน

การใช้พลังงานหมุนเวียน

**45.61%**

#### โครงการอนุรักษ์น้ำ

• สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

เท่ากับ **59.57**

• สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวสะสมได้ **47,200** ตร.ม.

#### โครงการเปลี่ยนรถ Forklift ระบบแก๊สเป็นระบบไฟฟ้า

**100%** ทุกสาขา

เพิ่ม **28** คัน รวมทั้งสิ้น **117** คัน

## การจัดการพลังงาน



### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการจัดการด้านพลังงานให้มีประสิทธิภาพดูแลรักษาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Use) พร้อมกับการลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน (Climate Change Mitigation and Adaptation) ซึ่งเริ่มตั้งแต่การออกแบบโครงสร้างตัวอาคาร การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

### แนวทางการบริหารจัดการ

1. การดำเนินการภายในข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล
2. ตั้งแต่ปี 2559 ได้มีนโยบายติดตั้งระบบการจับเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ซึ่งเป็นระบบปิดไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ นอกจากนี้จะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้ว ระบบ ASRS ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯให้ดีขึ้น
3. ในปี 2560 มีแผนการดำเนินการเปลี่ยนระบบปรับอากาศจากพัดลมไอน้ำมาเป็นระบบเครื่องปรับอากาศ (Air Condition) และปรับปรุงแสงสว่างภายในร้าน ซึ่งต้องใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นการประหยัดพลังงานระยะยาว และทำการติดตั้งครบทุกสาขาแล้ว ในปี 2562 ทำให้บริษัทฯสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ ทำให้ลดการใช้พลังงานได้เพิ่มขึ้นอีก

### การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management Program)

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร (Internal Energy Audit Working Group) เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานขององค์กร และจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ทวนสอบจากองค์กรอิสระซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับ

### 1. การใช้พลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์ Solar roof top)

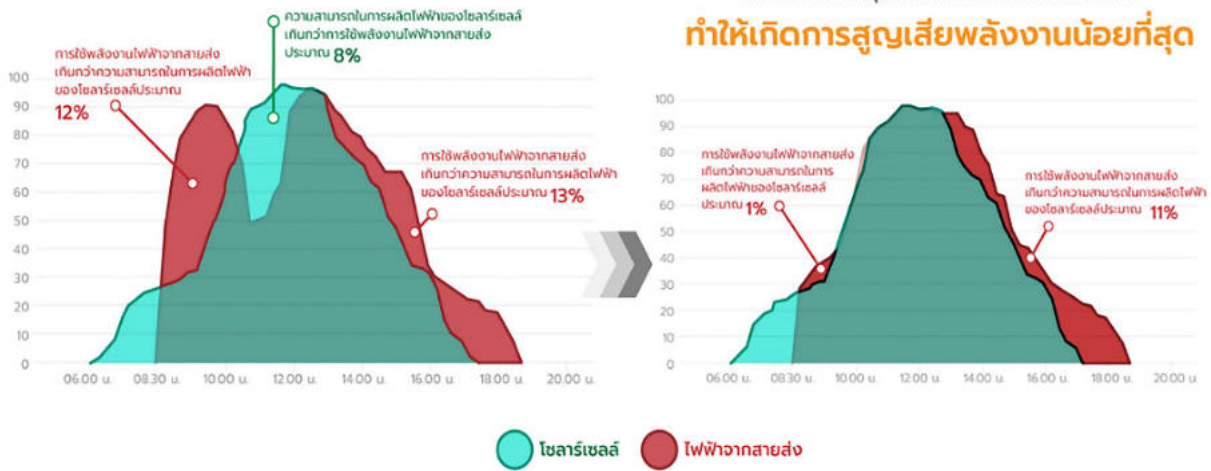
ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้พลังงานทดแทน จึงเริ่มโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นพลังงานสะอาด อีกทั้งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าได้ครบทุกสาขาแล้ว รวม 96 สาขา

นอกจากนี้บริษัทฯได้มีการปรับเปลี่ยนภายในร้านเป็น modern trade store จึงมีการติดตั้งและใช้ระบบปรับอากาศ ซึ่งมีการใช้ไฟประมาณ 60-70% ของการใช้ไฟในอาคารทั้งหมด โดยธรรมชาติของระบบปรับอากาศทั่วไป จะใช้พลังงานสูงสุดในช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศ และใช้พลังงานลดลงหลังจากทำงานได้ 2-3 ชั่วโมง และจะใช้พลังงานมากอีกครั้งในช่วงบ่ายโมงไปจนถึงบ่ายสามโมง และเริ่มลดลงจนกระทั่งปิดการทำงาน แต่พลังงานจากโซลาร์เซลล์เริ่มผลิตพลังงานเป็นปริมาณน้อยในช่วงเช้า และจะผลิตสูงสุดในช่วง 11.00-13.00 น. ซึ่งการทำงานของระบบปรับอากาศและพลังงานจากโซลาร์ข้างต้นเกิดการสูญเสียพลังงานที่โซลาร์เซลล์ผลิตได้ มิได้นำไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพทางสยามโกลบอลเฮ้าส์ เป็นบริษัทแรกที่นำแนวคิดการใช้ระบบควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับพลังงานโซลาร์เซลล์ ซึ่งสามารถนำพลังงานที่สูญเสียไปมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถลดการใช้พลังงานจากการไฟฟ้าประมาณ 15-20%

## โปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ SOLAR-AIR CONDITIONING PROGRAM

พลังงานของไฟฟ้าจากสายส่งและพลังงานโซลาร์เซลล์  
ตามแนวคิดควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ทำให้เกิดการสูญเสียพลังงานน้อยที่สุด



### ผลการดำเนินงาน

#### ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง

ปี	จำนวนสาขา	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh/ตารางเมตร)
2566	83	74,017,211.48	41.16
2567	90	93,910,127.92	56.86
2568	96	101,675,467.47	59.49

#### ข้อมูลการใช้พลังงานหมุนเวียน

ปี	จำนวนสาขาที่ติดตั้ง (Solar cell)	ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน (kWh/year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO <sub>2</sub> e/year)
2566	83	83,037,916.04	47,265.18
2567	90	82,863,304.64	47,165.79
2568	96	85,250,324.83	48,524.48

## 2. โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER

บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อ โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV rooftop project by GLOBAL HOUSE) โดยบริษัทได้มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้ว

- ปี 2566 ดำเนินการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ เฟส แรก จำนวน 29 สาขา ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลด/กักเก็บได้ 16,760 tCO<sub>2</sub>eq/year โดยมีระยะเวลาเครดิตของโครงการตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2572

- ปี 2567 ดำเนินการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ เฟส 2 เพิ่มอีก 12 สาขา โดยมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลด/กักเก็บได้ 6,311 tCO<sub>2</sub>eq/year โดยมีระยะเวลาเครดิตของโครงการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2574

### 3. โครงการเปลี่ยนระบบไฟภายในและภายนอกอาคาร

บริษัทฯ มีแผนดำเนินการปรับปรุงระบบแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 109,911 kWh/year โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/Year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO <sub>2</sub> e/Year)
เปลี่ยนไฟถนนรอบอาคาร จากเดิม Street Light 120 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	46,675	26.18
เปลี่ยนไฟโรงจอดรถลูกค้า จากเดิม LED 20 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	3,064	1.72
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในภาคแสดงสินค้า จากเดิม LED 14 Watt เป็น LED 10 Watt	6	39,168	21.97
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องทางเดินระหว่างชั้นวางสินค้า จากเดิม TLD 36 Watt 13 ชุด เป็น LED 48 Watt 4 ชุด	6	15,994	8.97
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องแร้วางสินค้า จากเดิม TLD 20 Watt เป็น LED 18 Watt	6	5,010	2.81

### 4. การติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System: ASRS)

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น นอกจากนี้ระบบการจัดเก็บสินค้าคลังอัตโนมัติเป็นระบบปิด ไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งแล้ว 58 สาขา



## การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change



### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงทางด้านสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก เป็นประเด็นสำคัญที่กระทบต่อความยั่งยืนของโลก เศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตของประชากรโลก ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัท แต่ในขณะเดียวกันก็ถือเป็นความท้าทายที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัท ในการพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน เช่น การขยายโครงการพลังงานหมุนเวียน การนำนวัตกรรมมาพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

### เป้าหมาย

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2 ต่อรายได้รวมลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573
2. มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593

### กลยุทธ์

1. เพิ่มพลังงานทดแทน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. ปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงกระบวนการและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน มีการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้บริการลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงมุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope1) และทางอ้อม (Scope2) โดยใช้นโยบายการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ เป็นประเภทไฟฟ้าแทนการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง และนโยบายการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง รวมถึงมาตรการอนุรักษ์พลังงาน โดยลดการใช้ไฟฟ้าซึ่งเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุดคือ 58% ของกิจกรรมทั้งหมด

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (IFRS S2)

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ (IFRS S2) โดยครอบคลุม 4 ประเด็น คือ 1) การกำกับดูแล (Governance) 2) กลยุทธ์ (Strategy) 3) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และ 4) ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Metrics and targets) โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศที่มีสาระสำคัญ อันอาจส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ครอบคลุมความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงการเปลี่ยนผ่าน Transition Risks

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ	ผลกระทบต่อทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น
<p><b>นโยบายและกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปลี่ยนแปลงนโยบาย และกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>• การเพิ่มมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ข้อบังคับเกี่ยวกับและการกำกับดูแลสินค้าและบริการที่มีอยู่เดิม</li> <li>• ความเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องดำเนินคดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เบี้ยประกันที่เพิ่มขึ้น</li> <li>• ต้นทุนสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น</li> <li>• ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นและความต้องการสินค้าและบริการที่ลดลง</li> </ul>
<p><b>เทคโนโลยี Technology</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การลงทุนในเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น การค้นคว้า และวิจัย สินค้าและบริการทางเลือกที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ</li> <li>• ใช้จ่ายในการเปลี่ยนผ่านไปสู่เทคโนโลยีที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนา (R&amp;D) ในเทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีทางเลือก</li> <li>• การลงทุนในทรัพย์สินประเภททุนในการพัฒนาเทคโนโลยี</li> <li>• ความต้องการสินค้าและบริการที่ลดลง</li> <li>• ค่าใช้จ่ายเพื่อการรับ/ปรับใช้วิธีปฏิบัติและกระบวนการใหม่ ๆ</li> </ul>
<p><b>การตลาด Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภค</li> <li>• ความไม่แน่นอนในสัญญาณจากตลาด</li> <li>• แนวโน้มผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลให้การจัดหาสินค้าและความพร้อมของสินค้าที่ยั่งยืนมีความยากลำบากรวมถึงต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความต้องการสินค้าและบริการที่ลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภค</li> <li>• ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น</li> </ul>
<p><b>ชื่อเสียง (Reputation)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ความกังวลที่เพิ่มขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียและความเห็นเชิงลบจากผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายได้ที่ลดลงจากความต้องการสินค้าและบริการที่ลดลง</li> <li>• รายได้ที่ลดลงจากผลกระทบเชิงลบต่อการบริหารและวางแผนกำลังคน</li> <li>• การลดลงของเงินทุนที่มีพร้อมใช้ เนื่องจากภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัทเชิงลบ</li> </ul>

## ความเสี่ยงทางกายภาพ Physical Risk

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ	ผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น	แผนปฏิบัติการ
<p><b>แบบฉับพลัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พายุไซโคลน</li> <li>อุทกภัย (น้ำท่วม)</li> </ul> <p><b>แบบเรื้อรัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงในการกระจายของฝนและการแปรปรวนทางสภาพอากาศ</li> <li>อุณหภูมิเฉลี่ยที่เพิ่มสูงขึ้น</li> <li>ระดับน้ำทะเลที่เพิ่มสูงขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการหยุดชะงักของบริษัทฯ เนื่องจากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ</li> <li>การลดลงของรายได้ เนื่องจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ (เช่น การปิดสาขา ปัญหาการขนส่ง การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน)</li> <li>รายได้ที่ลดลงและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากผลกระทบเชิงลบต่อกำลังคน (เช่น สุขภาพ ความปลอดภัย และอัตราการขาดงาน)</li> <li>ค่าปรับปรุงสาขาที่เสียหายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการป้องกันที่สูงขึ้น</li> <li>ค่าปรับปรุงสำหรับการก่อสร้างสาขาใหม่</li> <li>ค่าใช้จ่ายในการรับมือและบรรเทาอุทกภัยเพิ่มขึ้น</li> <li>เบี้ยประกันที่เพิ่มสูงขึ้นและความเป็นไปได้ที่จะมีการประกันภัยที่น้อยลงสำหรับพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง</li> </ul>	<p><b>แบบฉับพลัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินสภาพอากาศความแข็งแรงและความสมบูรณ์ของโครงสร้างอาคารร้านค้า เพื่อป้องกันการรั่วไหลและความเสียหาย</li> <li>ทำความสะอาดสิ่งปฏิภูลเพื่อขจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ พร้อมทำที่กั้นน้ำสำหรับสาขาที่มีความเสี่ยงสูง</li> </ul> <p><b>แบบเรื้อรัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบและบำรุงรักษาการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ความสะอาดและความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>เพิ่มความพร้อมของพนักงานและความรู้ทางการแพทย์เบื้องต้น กรณีเกิดฮีทสโตรกหรืออาการที่เกี่ยวข้องหากเกิดอุณหภูมิที่สูงขึ้น</li> <li>รักษาการติดต่อกับหน่วยงานท้องถิ่นและระดับชาติในขณะที่ตรวจสอบระดับน้ำทะเลเป็นประจำ</li> </ul>

ศึกษาข้อมูล กลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้ที่



### คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการมีส่วนร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) เพื่อวัดและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลักขององค์กร เช่น การใช้พลังงาน การจัดการของเสีย และการขนส่ง โดยรายงานผลในหน่วยตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO<sub>2</sub>e) การประเมินดังกล่าวครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง ขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3 ตามแนวทางที่เกี่ยวข้องและได้รับการทวนสอบโดย บริษัท วีกรีน เคยู จำกัด (V GREEN) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ ปี พ.ศ. 2565 เป็นปีฐาน สำหรับใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตั้งเป้าหมาย วางแผน และติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตที่ 1	ขอบเขตที่ 2	ขอบเขตที่ 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ</li> <li>ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับทดสอบอุปกรณ์, รถตัดหญ้า, Generator/Fire pump</li> <li>ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับรถ Forklift</li> <li>ปริมาณการใช้สารดับเพลิง CO<sub>2</sub></li> <li>ปริมาณสารทำความเย็นในอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น Chiller เครื่องปรับอากาศ ตู้กดน้ำและตู้แช่</li> <li>ปริมาณการเกิดมีเทนจาก Septic tank</li> <li>ปริมาณมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียแบบ activated sludge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการใช้ไฟฟ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการเบิกกระดาษ ขนาด A4 70แกรม/A5</li> <li>ปริมาณการเบิกถุงหิ้ว (LDPE) น้ำประปาส่วนภูมิภาค/ การประปานครหลวง</li> <li>การได้นำน้ำมันแก๊สโซลีน/เบนซิน/ดีเซล/LPG/ไฟฟ้า</li> <li>การขนส่งวัตถุดิบ (กระดาษ ถุงหิ้ว)</li> <li>การจัดการขยะแบบฝังกลบ</li> <li>การกำจัดซากผลิตภัณฑ์ (กระดาษพิมพ์ใบกำกับภาษี (A5) ถุงหิ้ว กระดาษ)</li> <li>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าผู้เช่า</li> </ul>

รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)

	ปริมาณการปล่อย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)		
	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)	11,142	14,131	16,058
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2)	36,998	48,209	48,250
ปริมาณรวมทั้งหมดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 3)	9,314	11,747	10,599
1. Purchased goods and services	577.73	606.67	604.09
2. Capital goods	-	-	-
3. Fuel-and energy-related activities	8,631.15	10,837.75	9,631.37
4. Upstream transportation and distribution	36.5	5.23	3.40
5. Waste generated in operations	-	234.84	289.79
6. Business Travel	-	-	-
7. Employee commuting	-	-	-
8. Upstream Leased Assets	N/A	N/A	N/A
9. Downstream transportation and distribution	-	-	-
10. Processing of sold products	N/A	N/A	N/A
11. Use of sold products	-	-	-
12. End-of-life treatment of sold products	25.32	22.00	22.44
13. Downstream Leased Assets	42.43	39.88	47
14. Franchises	N/A	N/A	N/A
15. Investments	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัทฯ ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรโดยใช้ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม-31 ธันวาคม 2568 ได้ผ่านการทวนสอบและอยู่ระหว่างการพิจารณาขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนกับ TGO

## กิจกรรมส่งเสริมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 1. การใช้รถโฟล์คคลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) และรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker)

เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของสาขาในแต่ละวัน ต้องมีการเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้งานรถโฟล์คคลิฟท์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดแรงงาน โดยพื้นที่บริเวณขายสินค้าประเภทตกแต่งบ้าน บริษัทฯ กำหนดให้ใช้รถยกไฟฟ้า และพื้นที่ขายสินค้าประเภทก่อสร้างกำหนดให้ใช้รถโฟล์คคลิฟท์ในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบายเปลี่ยนอุปกรณ์ขนย้ายจากระบบเชื้อเพลิงเป็นระบบไฟฟ้า โดยใช้ในสาขาเปิดใหม่ทั้งหมด และทยอยทดแทนอุปกรณ์ของสาขาเดิมเมื่อครบอายุการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดมลพิษทางอากาศ และยกระดับการดำเนินงานธุรกิจที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายภายในปี 2573 จะเปลี่ยนอุปกรณ์ขนย้ายทั้งหมดเป็นระบบไฟฟ้า 100% เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้งานรถโฟล์คคลิฟท์ไฟฟ้า จำนวน 117 คัน และรถยกไฟฟ้า จำนวน 274 คัน รวมอุปกรณ์ขนย้ายระบบไฟฟ้าทั้งสิ้น 391 คัน



รถโฟล์คคลิฟท์ไฟฟ้า จำนวน **117** คัน

รถยกไฟฟ้า จำนวน **274** คัน



### 2. โครงการติดตั้งสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้า (EV Charger Station)

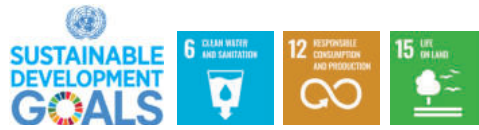
บริษัทฯ ได้ติดตั้งสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้า ในบริเวณพื้นที่ให้บริการของสาขา เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท โดยสิ้นปี 2568 มีจำนวนสถานีชาร์จประจุมอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมด 13 สาขา

▶ เริ่มติดตั้งตั้งแต่ปี 2562 ปัจจุบันมีสถานี EV 13 แห่ง

ได้แก่ สาขา พิษณุโลก แพร่ สุโขทัย อุตรดิตถ์ แม่สาย ภูเก็ต สตูล กระทุ่มแบน กันทรลักษณ์ อุบลราชธานี นครราชสีมา ลพบุรี และนครสวรรค์



## การบริหารจัดการน้ำ



### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาลและน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของน้ำและเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ให้เกิดคุณค่าสูงสุด

### แนวทางการบริหารจัดการ

การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีการจัดการการใช้น้ำ โดยการใช้ส่วนใหญ่ภายในอาคารสาขา และร้านอาหารพนักงาน เพื่อชำระล้าง ทั้งนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้น้ำ จึงได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการน้ำให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการด้านการจัดการน้ำ โดยกำหนดให้ฝ่ายเทคนิคทำการตรวจสอบท่อประปา อุปกรณ์ชะล้างและมาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน สำหรับการขยายสาขาใหม่และการปรับปรุงสาขาเดิมได้กำหนดให้ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำอัตโนมัติและระบบสุขาภิบาลที่ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำความสะอาดและบำรุงรักษาให้ใช้น้ำน้อยลง พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดน้ำและการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากการลดปริมาณการใช้น้ำแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้ง การปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยน้ำทิ้งจะต้องผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียและผ่านการตรวจสอบคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกองค์กร

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายการใช้น้ำภายในบริษัทไม่เกิน 200,000 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งในการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการตั้งน้ำทั้งหมดจำนวน 522,112 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นน้ำจากการประปาจำนวน 410,714 ลูกบาศก์เมตร น้ำจากบาดาลจำนวน 111,308 ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณการใช้น้ำจำนวน 104,422 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อสาขาจำนวน 1,088 ลูกบาศก์เมตร

ในส่วนน้ำทิ้งจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียและการตรวจสอบคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกนอกบริษัทฯ คิดเป็นปริมาณ 396,561 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด

### สถิติการใช้น้ำ

	2565	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการตั้งน้ำ<sup>1</sup></b>	<b>401,585</b>	<b>427,680</b>	<b>440,421</b>	<b>522,112</b>
• น้ำจากการประปา (ลบ.ม.)	343,113	329,504	323,092	410,714
• น้ำจากบาดาล (ลบ.ม.)	58,472	98,175	117,329	111,398
<b>ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)<sup>2</sup></b>	<b>321,268</b>	<b>342,144</b>	<b>352,337</b>	<b>417,690</b>
• น้ำจากการประปา (ลบ.ม.)	274,490	263,604	258,474	328,517
• น้ำจากบาดาล (ลบ.ม.)	46,778	78,540	93,863	89,118
<b>ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)<sup>3</sup></b>	<b>80,317</b>	<b>85,536</b>	<b>88,084</b>	<b>104,422</b>
• น้ำจากการประปา (ลบ.ม.)	68,623	65,900	64,618	82,142
• น้ำจากบาดาล (ลบ.ม.)	11,694	19,635	23,466	22,279

	2565	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ซ้ำ (ลบ.ม./ปี)	250,560	170,778	198,683	306,691
พื้นที่สีเขียวสะสม (ตร.ม.)	15,200	27,600	36,000	47,200
จำนวนสาขา	77	83	90	96
ปริมาณการใช้น้ำต่อสาขา (ลบ.ม.)	1,043	1,031	979	1,088
ปริมาณการใช้น้ำต่อคน (ลบ.ม.)	7.926	7.787	7.637	8.46

หมายเหตุ :

1. ปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดของบริษัทฯ มาจากแหล่งน้ำจืดทั้งหมด โดยแบ่งเป็นน้ำจากการประปา (Third-party Water) และน้ำจากบาดาล (Groundwater)
2. ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge) คิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) อ้างอิงตามคู่มือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ฉบับ พ.ศ. 2560 ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ปริมาณการใช้น้ำ (Water Consumption) = ปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) – ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge)

**การบริหารจัดการพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างรอบคอบ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำ ทั้งจากแหล่งน้ำประปาและแหล่งน้ำบาดาล ส่งเสริมการดำรงอยู่ของระบบนิเวศ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประเมินความเครียดน้ำ (Water Stress Assessment) ในพื้นที่ที่มีการก่อตั้งสาขา เพื่อประเมินสถานะของแหล่งน้ำและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท

บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินความเครียดน้ำ มาวางแผนบริหารจัดการน้ำ โดยพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ บริษัทฯ ได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ป้องกันผลกระทบ และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการขาดแคลนน้ำในอนาคต

จากการประเมินความเครียดน้ำเพื่อวิเคราะห์สัดส่วนปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) และการใช้น้ำ (Water Consumption) ของบริษัทฯ ในพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ (Water Stress) จากการประเมินความเสี่ยงความเครียดน้ำของบริษัทฯ พบว่าร้อยละ 48 ของปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ในพื้นที่ความเครียดน้ำที่มีความเสี่ยงระดับสูงมากจำนวน 55 สาขา จากทั้งหมด 96 สาขา

ข้อมูลการดึงน้ำและใช้น้ำสำหรับพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำระดับสูงมาก	2568
ปริมาณการดึงน้ำ <sup>1</sup> (ลบ.ม./ปี)	248,620
• น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	197,317
• น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	51,303
ปริมาณน้ำทิ้ง <sup>2</sup> (ลบ.ม./ปี)	199,256
• น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	157,854
• น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	41,402
ปริมาณการใช้น้ำ <sup>3</sup> (ลบ.ม./ปี)	49,364
• น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	39,463
• น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	9,901

หมายเหตุ :

1. ปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดของบริษัทฯ มาจากแหล่งน้ำจืดทั้งหมด โดยแบ่งเป็นน้ำจากการประปา (Third-party Water) และน้ำจากบาดาล (Groundwater)
2. ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge) คิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) อ้างอิงตามคู่มือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ฉบับ พ.ศ. 2560 ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ปริมาณการใช้น้ำ (Water Consumption) = ปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) – ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge)

## การบริหารจัดการขยะ ของเสีย วัสดุเหลือใช้



### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และวัสดุเหลือใช้ที่เกิดจากการดำเนินงานของสาขา ลูกค้า และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการขยะที่ชัดเจน ครอบคลุมการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยก และการกำจัดอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดปริมาณขยะและวัสดุเหลือใช้จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก และบรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการขยะและขยะอาหารอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการจัดการขยะตามประเภทอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์และอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องในเรื่องการคัดแยกขยะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขยะ โดยพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับรวบรวมและติดตามข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละสาขา รวมถึงรูปแบบการจัดการขยะ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการ และสนับสนุนการตัดสินใจด้านการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- ขยะรีไซเคิล ได้แก่ ขวดน้ำ ขวดแก้ว ฯลฯ โดยบริษัทจะดำเนินการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อในท้องถิ่น และกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกปี
- ขยะทั่วไป ได้แก่ ถุงพลาสติก แก้วพลาสติก หลอด และกล่องโฟม บริษัทฯ จัดให้มีการคัดแยกและมีพื้นที่จัดเก็บอย่างเหมาะสม ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขยะเปียก (ขยะอินทรีย์) ได้แก่ เศษอาหารของร้านอาหารพนักงาน โดยจะทำการคัดแยกและให้พนักงานที่ต้องการนำไปเลี้ยงสัตว์ หรือทำปุ๋ยชีวภาพ

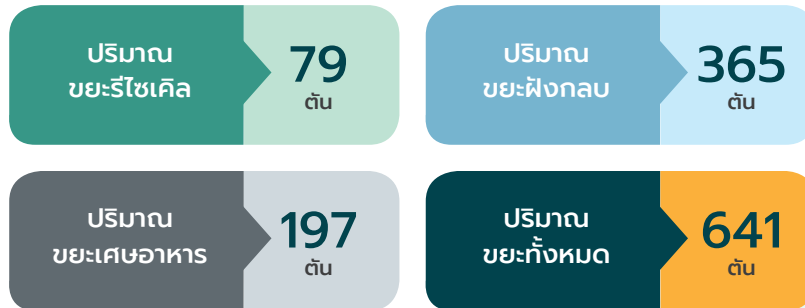
## โครงการแยกแล้วดี

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและมีการจัดการที่ถูกต้องจนถึงปลายทาง จึงได้จัดโครงการ “แยกแล้วดี” เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ การลดขยะรวมถึงการนำขยะไปสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการให้เกิดประโยชน์อีกครั้ง



ผลการดำเนินงานปี 2568

### ปริมาณขยะและขยะอาหาร



## การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน



### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย จึงได้กำหนด นโยบายการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน (Packaging Commitment) เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานในการพัฒนา ออกแบบ และคัดเลือกบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทฯ กำหนดให้บรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท (House Brand) ต้องเป็นไปตามแนวคิด Reduce, Reuse, Recycle และ Compostable โดยมุ่งลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ต้นทาง เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือ รีไซเคิลได้ และส่งเสริมการเลือกใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน โดยการร่วมมือกับผู้จำหน่ายและผู้ผลิตตามแนวคิดการลดขยะ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อสนับสนุนการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการผ่านการกำหนดมาตรฐานด้านบรรจุภัณฑ์ การประเมินและคัดเลือกวัสดุที่เหมาะสม การร่วมมือกับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในการพัฒนาโซลูชันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการจัดการบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

#### 1. การยกเลิกการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

โครงการ “Let’s Say Goodbye to Single-Use Plastic” เพื่อยุติและลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวในกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าและพนักงานในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นการลดปริมาณขยะบรรจุภัณฑ์และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

#### 2. การเพิ่มการบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล

โครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยนำพลาสติกที่ใช้แล้วภายในร้านกลับมาแปรรูปเป็นถุงพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูงจาก SCGC Green Polymer ซึ่งช่วยเพิ่มการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน ลดการใช้วัตถุดิบใหม่ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

#### 3. การวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการเลือกวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ การออกแบบให้ใช้วัสดุน้อยลงโดยยังคงความแข็งแรงและประสิทธิภาพการใช้งาน ตลอดจนการปรับปรุงขนาดและรูปแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อลดการใช้ทรัพยากรตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้ผลิตสินค้าใน “โครงการ Verno รักษ์โลก” เพื่อสนับสนุนการลดของเสีย ลดมลพิษ และลดการใช้พลังงานและทรัพยากรจากกระบวนการผลิตในภาคอุตสาหกรรม

## โครงการ Verno รักษ์โลก

Verno คือ ตราสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ (House Brand) ที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในด้านคุณภาพและความคุ้มค่า โดยคัดสรรวัสดุและเทคโนโลยีการผลิตที่ได้มาตรฐาน ควบคู่กับความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การใช้งานที่ดีและมั่นใจในคุณภาพทุกครั้ง

จากความตั้งใจดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ร่วมมือกับผู้ผลิตในการปรับปรุงและลดขนาดบรรจุภัณฑ์ ภายใต้ “โครงการ Verno รักษ์โลก” โดยมุ่งเน้นการ ลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ลดปริมาณขยะ ลดมลพิษ ลดการใช้พลังงาน และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดขนาดและปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์สินค้า Verno จำนวน 3 รายการ ได้แก่ สายฝักบัว สแตนเลส 304 ขนาด 1.2 เมตร สายฝักบัวสแตนเลส 304 ขนาด 1.5 เมตร และ ฟลัชวาล์วโถปัสสาวะแบบกด ผลลัพธ์จากความร่วมมือดังกล่าว มีดังนี้

- สินค้าทั้ง 3 รายการ มียอดจำหน่ายรวม 5,594 ชิ้น ในปี 2568 คิดเป็นการลดการใช้บรรจุภัณฑ์รวมทั้งสิ้น 19.72 กิโลกรัม (โดยเฉพาะพลาสติกที่ใช้ในการห่อหุ้มและป้องกันสินค้า)

- สามารถลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ได้ประมาณ 10%- 50% ต่อรายการ
- เพิ่มจำนวนสินค้าที่สามารถขนส่งได้ต่อเที่ยว ส่งผลให้ลดต้นทุนการขนส่งลงได้ประมาณ 11%-13% ต่อเที่ยว

โครงการ Verno รักษ์โลก สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาสินค้าที่ไม่เพียงตอบโจทย์ด้านคุณภาพและความคุ้มค่า แต่ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจและโลกที่น่าอยู่ไปพร้อมกัน

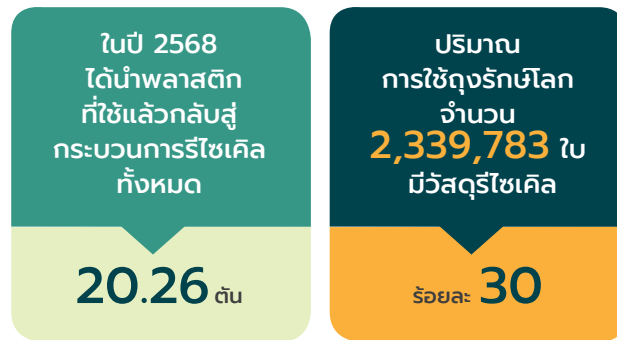


## โครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Closed Loop Collaboration For Circularity)

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ SCGC เดินหน้าขับเคลื่อนโครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่เปลี่ยนพลาสติกใช้แล้วภายในร้านให้กลายเป็นถุงพลาสติกรักษ์โลก ด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูง (High Quality PCR) จาก SCGC GREEN POLYMERTM นำพลาสติกใช้แล้วกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างสมบูรณ์ ไม่เกิดการหลุดรอดสู่ภายนอก ตอกย้ำการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy



ผลการดำเนินงาน



โครงการ Let's Say Goodbye to single-use plastic

บริษัทฯ มุ่งมั่นลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว จึงดำเนินโครงการ “Let’s Say Goodbye to Single-Use Plastic” ณ ร้าน La Mayon Coffee ทุกสาขา ซึ่งเป็นร้านค้าภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อรณรงค์ให้ลูกค้าและพนักงานมีส่วนร่วมในการลดขยะบรรจุภัณฑ์ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

โครงการดังกล่าวสนับสนุนการนำแก้วส่วนตัวมาใช้ซ้ำในการสั่งเครื่องดื่มทุกประเภท พร้อมมอบส่วนลดทันที 5 บาท เป็นแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค นอกจากนี้จะช่วยลดปริมาณแก้วพลาสติกที่ต้องทิ้งหลังการใช้งานแล้ว แต่ยังคงเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการดูแลสิ่งแวดล้อมร่วมกัน



ผลการดำเนินงานปี 2568

โครงการสามารถลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวได้จำนวน 75,610 ใบ ช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย และสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม

## ข้อมูลการใช้บรรจุภัณฑ์ House Brand ในปี 2568

## บรรจุภัณฑ์พลาสติก

บรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด (ตัน)	บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	บรรจุภัณฑ์ที่สามารถสลายตัวได้ทางชีวภาพ (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้าที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ)	เป้าหมายปี 2568 (ตัน)
1,131.83	-	69.06	0.68	100	900

## บรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่พลาสติก

ประเภทบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่พลาสติกแยกตามประเภท (ตัน)	ปริมาณน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ทั้งหมด (ตัน)	บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่และหรือได้รับการรับรอง (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	การควบคุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้า* House Brand)	เป้าหมายปี 2568 (ร้อยละ)
ไม้/กระดาษ	11,849.31	64.69	100	70
โลหะ (เหล็ก อลูมิเนียม)	77.76	1.69	100	-
แก้ว	-	-	-	-

## การบริหารจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ



บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พิจารณาถึงการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะหลีกเลี่ยงการขยายสาขาใหม่บนพื้นที่อนุรักษ์ประเภทต่าง ๆ เช่น พื้นที่มรดกโลกอ้างอิงตามประกาศของ UNESCO World Heritage พื้นที่คุ้มครองอ้างอิงตามประกาศของ IUCN และพื้นที่คุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นหรือกฎหมายจำเพาะกับพื้นที่ดำเนินการนั้นกำหนด

กรณีการขยายสาขาที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทได้กำหนดกลไกเยียวยา โดยการประยุกต์ใช้แนวทาง “การบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น” ประกอบด้วย การหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง (Avoid) การลดผลกระทบ (Minimize) โดยปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชยการสูญเสียที่เกิดขึ้น (Offset) รวมถึงการพิจารณาศึกษาหาแนวทางการยกระดับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทาง Net-Positive-Impact ทั้งนี้บริษัทยังได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment: EIA) ของโครงการยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมรวมถึงประชาสัมพันธ์วิถีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น ป้ายณรงค์ประหยัดพลังงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต ฯลฯ
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น การประหยัดไฟฟ้า การประหยัดน้ำ รวมถึงหมั่นตรวจสอบท่อน้ำและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- รมรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือช่วงเวลาที่ไม่มีใครอยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- จัดอบรม สื่อสารเรื่องการประหยัดพลังงาน ปิด-ปรับ-ประหยัด ผ่าน SKILLHUB : ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 12,342 ราย

เชิญชวนชาวโกลบอลเฮ้าส์  
เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผ่าน  
SKILLHUB หลักสูตร  
อบรมใหม่

**ประหยัดพลังงาน  
ปิด-ปรับ-ประหยัด**  
: ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1 Log in  
2 คอร์สเรียน  
ยังคง  
3 เริ่มเรียน!



SKILLHUB โกลบอลเฮ้าส์  
ประหยัดพลังงาน ปิด-ปรับ-ประหยัด ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่าง  
คุ้มค่า

รายละเอียดบทเรียน  
1 บทเรียน, การรวมการทั้งหมด 00:03:40 นาที

รายละเอียด  
00:03:40 นาที  
1 บทเรียน  
0 ผู้เรียน

ประหยัดพลังงาน ปิด-ปรับ-ประหยัด ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า  
สื่อที่จัดทำขึ้นโดย สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ปี 2568

## การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### Smart People

ใส่ใจดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้กับสังคม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

##### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกจ้าง พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติ โดยบริษัทมุ่งหวังและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น ลูกจ้าง คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ผู้รับเหมาและพันธมิตรทางธุรกิจ ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตาม ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ศึกษาข้อมูล นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ได้ที่



#### การจัดการสิทธิมนุษยชน

##### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปด้วยความรอบคอบ ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางสื่อสารภายในบริษัท “Share Point” และการอบรมพนักงาน เพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ

#### การดำเนินงานที่สำคัญปี 2568

1. การคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน ว่ามีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Supplier Code of conduct) และเผยแพร่ให้คู่ค้าทราบ
2. การอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานทุกระดับ เพื่อความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2568

1. การไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติความแตกต่างทางกายภาพ อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา สถานะทางสังคม เพศทางเลือก รสนิยมทางเพศ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้พิการได้มีงานทำ จำนวน 113 คน
2. ร้อยละ 100.00 ของพนักงานทุกระดับผ่านการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด
3. ในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม

### การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม และความหลากหลายของพนักงาน

#### ความหลากหลายทางเพศ

เพศ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ชาย	7,058	57.19
หญิง	5,284	42.81

#### ความหลากหลายทางอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
น้อยกว่า 30 ปี	4,869	39.45
ระหว่าง 30-50 ปี	6,790	55.02
มากกว่า 50 ปี	683	5.53

#### ความหลากหลายทางสัญชาติ

สัญชาติ	พนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	ผู้บริหารทั้งหมด (ร้อยละ)
ไทย	98.00	0.11
กัมพูชา	0.01	0.00
เมียนมา	1.89	0.00

#### ความหลากหลายทางเชื้อสาย/ชาติพันธุ์

เชื้อสาย/ชาติพันธุ์	จำนวน (ราย)
ไทย	12,063
ไทใหญ่	23
ไทลื้อ	1
เมียนมา	225
กะเหรี่ยง	18
ลาหู่	7
อาข่า	5

ความหลากหลายทางศาสนา		
ศาสนา	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
พุทธ	11,779	95.44
คริสต์	27	0.22
อิสลาม	530	4.29
อื่น ๆ	6	0.05

การส่งเสริมความสามารถในการทำงานของพนักงานหญิง		
สัดส่วนของพนักงานหญิง	ผลดำเนินงาน ปี 2568 (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2568 (ร้อยละ)
สัดส่วนหญิงต่อพนักงานทั้งหมด	42.81	50
ผู้บริหารหญิงระดับปฏิบัติการต่อผู้บริหารทั้งหมด	68.49	40
ผู้บริหารหญิงระดับกลางต่อผู้บริหารทั้งหมด	63.88	45
ผู้บริหารหญิงที่อยู่ในหน่วยงานสร้างรายได้ให้แก่บริษัท	55.87	40
ผู้บริหารหญิงระดับผู้บริหารทั้งหมด	50	40

ตัวชี้วัดช่องว่างรายได้ระหว่างเพศ	
ตัวชี้วัด	ความแตกต่างระหว่างพนักงานหญิงชาย (ร้อยละ)
ช่องว่างของค่าจ้างเฉลี่ยระหว่างเพศ	16.05
ช่องว่างของค่าจ้างมัธยฐาน	4.00
ช่องว่างของค่าเฉลี่ยโบนัส	8.02
ช่องว่างของค่ามัธยฐานของโบนัส	8.48

ช่องว่างรายได้ที่แตกต่างกันระหว่างเพศ		
ระดับพนักงาน	ค่าเฉลี่ยรายได้พนักงานหญิง	ค่าเฉลี่ยรายได้พนักงานชาย
ฐานเงินเดือนผู้บริหาร	3.47	1
ฐานเงินเดือนผู้บริหาร + รายได้อื่น ๆ + โบนัส	2.11	1
ฐานเงินเดือนระดับผู้จัดการ	1.05	1
ฐานเงินเดือนระดับผู้จัดการ + รายได้อื่น ๆ + โบนัส	1.04	1
ฐานเงินเดือนพนักงานทั่วไป	1.24	1

การจ้างงานผู้พิการในองค์กร	
พนักงานประจำ จำนวน 85 ราย	
จ้างทำงานเป็นครู	
โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด จำนวน 3 ราย	
โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดขอนแก่น จำนวน 2 ราย	



พนักงานประจำ จำนวน 85 ราย

จ้างทำงานเป็นครู

โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด จำนวน 3 ราย

โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดขอนแก่น จำนวน 2 ราย



การสนับสนุนพื้นที่จำหน่ายผลากกินแบ่งรัฐบาล จำนวน 23 ราย

**กระบวนการติดตามสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน**



**การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน**

การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

**Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship**

บริษัทกำหนดให้มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Risk Assessment) และการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Impact Assessment : HRIA)

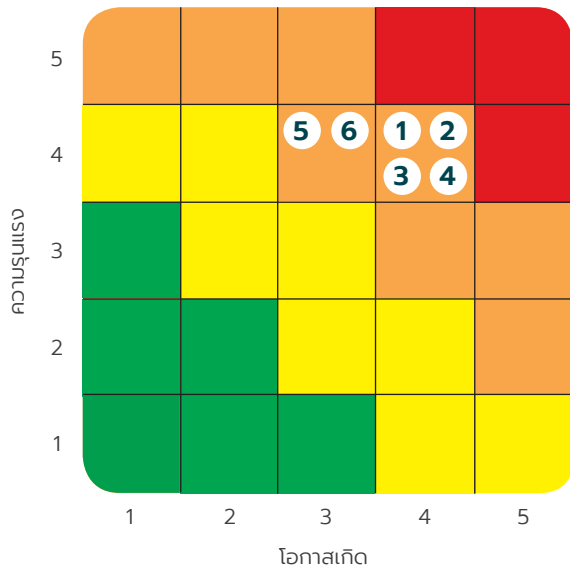
โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การปฏิบัติงานด้านสินค้า การปฏิบัติงานด้านการบริการ การปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้า การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานของสาขาและสำนักงาน และพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น และชุมชน เป็นต้น

**การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน**

สิทธิแรงงาน	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม	สิทธิผู้บริโภค
<ul style="list-style-type: none"> <li>สภาพการจ้างงาน</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง</li> <li>แรงงานบังคับ</li> <li>ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต</li> <li>ความปลอดภัยในชุมชน</li> <li>การเข้าถึงแหล่งน้ำ</li> <li>การได้มาซึ่งที่ดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค</li> <li>ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า</li> </ul>

### การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อแบรนด์รุนแรงที่สุดผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่นๆของบริษัท โดยปี 2568 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญและมีความเสี่ยงสูง จำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม

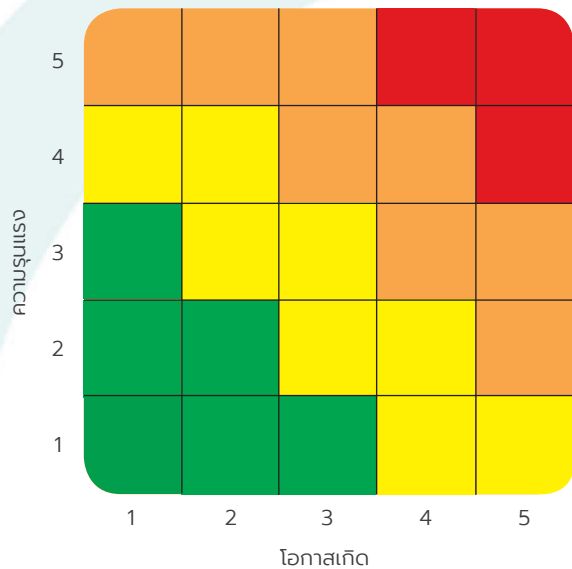


1. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า
2. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน
3. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคู่ค้า
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน
5. สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน
6. สุขภาพและความปลอดภัยผู้บริโภค

### กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยใช้เมทริกซ์ 5x5 เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจาก 2 มิติ ได้แก่ ความรุนแรง และโอกาสการเกิด โดยแบ่งความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชนออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- ความเสี่ยงระดับสูงมาก
- ความเสี่ยงระดับสูง
- ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- ความเสี่ยงระดับต่ำ



มาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของประเด็นที่เสี่ยงสูง

ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง	มาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ	การบูรณาการมาตรการ
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลและคุ้มครองข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์และการขอความยินยอม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขทันทีต่อข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>การวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย (JSA) และกำหนดมาตรการป้องกัน</li> <li>คู่มือความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)</li> <li>คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ (คปอ.)</li> <li>การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัย</li> <li>มาตรฐานการทำงานของแต่ละส่วนงาน</li> </ul>
สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ</li> <li>การตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ ยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>มาตรฐานการทำงานของบริษัท</li> </ul>
สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบการดำเนินงานคัดเลือกและตรวจสอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและมีการทวนสอบเป็นประจำ</li> <li>การกักตันสินค้า เปลี่ยน-คืนภายใน 30 วัน (ตามเงื่อนไขที่กำหนด)</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>มาตรฐานการทำงานของบริษัท</li> </ul>

เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทฯ ส่งเสริมและให้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการรวมกลุ่มของพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ตู้แดง (Voice of employee), ระบบ Call Center, ศูนย์รับข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ โดยรวมถึงการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรวมกลุ่มและมีอำนาจในการต่อรองร่วมกันในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ เสนอแนะ ตรวจสอบ ดูแลการจัดสวัสดิการ รวมทั้งการบริหารจัดการข้อเสนอนแนะและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการสวัสดิการจะได้รับการสรรหาและคัดเลือก โดยการเลือกตั้งจากพนักงานในแต่ละพื้นที่สาขา ครอบคลุมพนักงานร้อยละ 100 เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน ซึ่งกรรมการสวัสดิการที่ได้รับการเลือกตั้งจะมีวาระดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 2 ปี และจัดประชุมร่วมกับผู้บริหารสาขาและบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ปัจจุบันคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทครอบคลุมรวมทุกพื้นที่สาขา มีจำนวนทั้งหมด 96 คณะ และมีกรรมการสวัสดิการจำนวนรวมทั้งหมด 621 คน โดยคณะกรรมการสวัสดิการในแต่ละพื้นที่สาขาจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือ เสนอแนะแนวทางการดำเนินการปรับปรุงประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีให้กับพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ในปี 2568 มีประเด็นข้อเสนอแนะที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- ด้านสวัสดิการพนักงาน จำนวน 520 เรื่อง
- ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 349 เรื่อง
- ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน จำนวน 235 เรื่อง
- ด้านกิจกรรมพนักงาน จำนวน 475 เรื่อง

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้พนักงานสามารถศึกษาสมดุลงานและชีวิตส่วนตัว สอดคล้องกับความต้องการที่แตกต่าง จึงได้กำหนดให้มีรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น ช่วยให้พนักงานสามารถปรับตารางการทำงานให้เข้ากับความต้องการส่วนตัว โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิต ตามช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด และสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานได้ทุก ๆ 15 วัน โดยมีรายละเอียดช่วงเวลาดังต่อไปนี้ 6 ช่วงเวลา ดังนี้ 07.30-16.30 น. 08.30-17.30 น. 08.00-17.00 น. 10.00-19.00 น. 11.00-20.00 น.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพสิทธิแรงงานของพนักงาน และการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น การจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุดและสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

สวัสดิการ	สิทธิตามกฎหมาย	สิทธิที่บริษัทมอบให้พนักงาน
จำนวนวันลาคลอดเลี้ยงดูบุตรสำหรับพนักงานหญิง	120 วัน	120 วัน
วันลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร กรณีบุตรมีอาการเจ็บป่วย (สำหรับพนักงานหญิง)	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่เกิน 15 วัน
วันลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร (สำหรับพนักงานชาย)	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่เกิน 15 วัน
วันหยุดตามประเพณี	ไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน	14 วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	ไม่น้อยกว่าปีละ 6 วัน	6-15 วัน
วันลากิจ	3 วัน	12 วัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดสรรสวัสดิการที่หลากหลายให้กับพนักงาน เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีระหว่างการทำงานร่วมกับบริษัท เช่น สวัสดิการเงินกู้ พื้นที่คลายเครียด มุมให้นมบุตร เป็นต้น ตลอดจนสวัสดิการด้านความมั่นคงของชีวิต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย

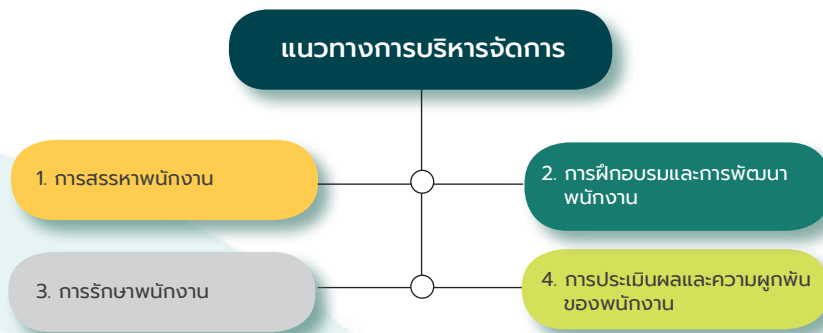
การบริหารทรัพยากรบุคคล



ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จตลอดจนสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านบุคลากรตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงานพร้อมกับสนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสเติบโต มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม ตามนโยบายการบริหารบุคคลของบริษัทฯ “GBH Smart People”



1. การสรรหาพนักงาน

จากแผนการดำเนินงานหลัก ที่มุ่งเน้นการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้บริษัทฯ ต้องวางแผนการสรรหาพนักงานล่วงหน้า เพื่อรองรับการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ้างงาน โดยการส่งเสริมการจ้างงานภายในพื้นที่ของสาขาที่บริษัทฯ เปิดดำเนินการเป็นหลัก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและแรงงานในพื้นที่ รวมถึงการสรรหาพนักงานภายในเพื่อโอนย้ายกลับสู่ภูมิภาค

สถิติการรับพนักงานเข้าทำงาน

ข้อมูลพนักงานที่รับเข้ามาใหม่	2565	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายในการสรรหาพนักงาน (บาท/คน)	830.78	659.31	718.89	731.77
สัดส่วนพนักงานที่เปิดรับภายใน (%)	18.60	18.58	13.90	11.68
จำนวนพนักงานที่รับใหม่ (คน)	3,984	5,051	4,949	5,271

จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	2565	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ทั้งหมด	3,939	5,051	4,949	5,271
<b>แยกตามเพศ</b>				
ชาย	2,523	3,026	3,064	3,223
หญิง	1,416	2,025	1,885	2,048
<b>แยกตามอายุ</b>				
น้อยกว่า 30 ปี	2,670	3,217	3,074	3,271
ระหว่าง 30-50 ปี	1,242	1,765	1,777	1,905
มากกว่า 50 ปี	72	69	98	95
<b>แยกตามระดับพนักงาน</b>				
พนักงาน	3,742	4,625	4,545	4,893
ผู้จัดการระดับต้น	233	401	395	370
ผู้จัดการระดับกลาง	9	19	9	8
ผู้จัดการระดับสูง	0	6	0	0
<b>แยกตามสัญชาติ</b>				
สัญชาติไทย	-	-	-	5,002
สัญชาติอื่น	-	-	-	269
<b>แยกตามศาสนา</b>				
พุทธ	3,934	4,987	4,578	4,979
คริสต์	45	3	16	20
อิสลาม	2	60	355	272

นอกจากนี้ได้ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส โดยการให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายการจ้างงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจ้างงานผู้สูงอายุ การจ้างงานคนพิการ การจ้างงานนักศึกษาจบใหม่ โดยมีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ดังนี้

#### โครงการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานสำหรับกลุ่มผู้จบการศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีการจ้างงานพนักงานที่จบการศึกษาใหม่ รวมจำนวนทั้งสิ้น 585 ราย

ลักษณะงาน/ปี	2566 (คน)	2567 (คน)	2568 (คน)
ฝ่าย IT	10	1	17
ฝ่าย Supply Chain	9	14	83
ฝ่ายการตลาด	2	0	0
ฝ่ายบริหารสินค้า	4	1	3
ฝ่ายบัญชี	14	16	18
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	6	4	6
ฝ่ายปฏิบัติการ	509	428	458
<b>รวม</b>	<b>554</b>	<b>464</b>	<b>585</b>

### โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิภาคของตนเอง ภายใต้โครง GBH สุขใจใกล้บ้าน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้กลับไปดูแลครอบครัว และเกิดความสุขในการทำงาน โดยในปี 2568 มีพนักงานที่ร่วมโครงการแล้ว จำนวน 148 คน



### การจ้างงานผู้สูงอายุ

เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างแรงงานผู้สูงอายุที่มีความพร้อมทำงาน ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป โดยจัดให้มีการทำงานที่เหมาะสมตามศักยภาพการทำงานของผู้สูงอายุ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานผู้สูงอายุจำนวน 66 คน เข้าทำงานในบริษัทฯ รวม 40 สาขา



### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2556 ตามมาตรา 33 และมาตรา 35 ทั้งนี้ได้จัดลักษณะงานที่เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแรงงาน

โดยในปี 2568 บริษัทดำเนินการจ้างคนพิการเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ และจัดหาพื้นที่สำหรับการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลรวมจำนวนทั้งสิ้น 113 คน คิดเป็นร้อยละ 0.92 ของพนักงานทั้งหมดจำนวน 12,342 คน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพครบถ้วน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ

#### รายละเอียดการจ้างงานคนพิการ

การจ้างงานคนพิการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. จ้างเป็นพนักงานประจำ ตามมาตรา 33	79	85	85
2. จ้างงานผู้พิการ ตามมาตรา 35 (ยอดรวม)	23	22	28
2.1 จัดหาพื้นที่การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล	20	19	23
2.2 จ้างทำงานเป็นครู โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด	3	3	5



สถิติด้านพนักงาน ปี 2568

#### สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

##### พนักงานชาย

จำนวน **7,058** ราย  
คิดเป็นร้อยละ **57.19**  
ของพนักงานทั้งหมด

##### พนักงานหญิง

จำนวน **5,284** ราย  
คิดเป็นร้อยละ **42.81**  
ของพนักงานทั้งหมด

#### สัดส่วนพนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง

รายละเอียด	พนักงานชาย		พนักงานหญิง	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>พนักงานปฏิบัติการสาขา</b>				
ระดับพนักงาน	5,132	58.27	3,676	41.73
ระดับผู้จัดการ/ผู้บริหารสาขา	1,414	64.16	790	35.84
<b>พนักงานส่วนกลาง+ฝ่ายสนับสนุน</b>				
ระดับพนักงาน	431	42.46	584	57.54
ระดับผู้จัดการขึ้นไป	81	25.71	234	74.29

#### สัดส่วนพนักงานในหน่วยงาน STEM

##### ร้อยละของพนักงานในหน่วยงาน STEM ทั้งหมด

พนักงานชาย  
ร้อยละ 69.88

พนักงานหญิง  
ร้อยละ 30.12

หมายเหตุ : STEM หมายถึง บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมและคณิตศาสตร์

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ

	จำนวน (ราย)	ร้อยละเทียบกับพนักงานทั้งหมด
น้อยกว่า 30 ปี	4,869	39.45
ระหว่าง 30-50 ปี	6,790	55.02
มากกว่า 50 ปี	683	5.53

สัดส่วนพนักงานแยกตามภูมิภาค

ภูมิภาค	ร้อยละของพนักงานทั้งหมด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	42.36
ภาคเหนือ	19.86
ภาคกลาง	18.64
ภาคตะวันออก	4.70
ภาคตะวันตก	3.96
ภาคใต้	10.48

สัดส่วนแยกตามอายุงาน

	จำนวน (คน)	สัดส่วนร้อยละ/พนักงานทั้งหมด
0-5 ปี	8,206	66.49
5-10 ปี	2,624	21.26
10-15 ปี	1,139	9.23
มากกว่า 15 ปี	373	3.02

สัดส่วนพนักงานแยกตามประเภทการจ้างงาน

พนักงานประจำ ร้อยละ 99.46	พนักงานชั่วคราว ร้อยละ 0.54
------------------------------	--------------------------------

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานชาย ร้อยละ 55	พนักงานหญิง ร้อยละ 45
-------------------------	--------------------------

## 2. การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีการคัดเลือกเนื้อหาของหลักสูตรให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสอดคล้องกับปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในช่วงนั้น

### 2.1 การฝึกอบรมพนักงาน

รายละเอียด	2566	2567	2568
มูลค่าการฝึกอบรม (บาท)	1,799,219.50	3,267,964.31	3,232,648.10
จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรม (ชั่วโมง)	90,879	93,444	96,469
จำนวนวันเฉลี่ย/คน	-	-	1.09
จำนวนชั่วโมง/คน/ปี	8.59	9.45	8.78
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด (FTE)	1.07	1.18	1.09
จำนวนพนักงานที่ฝึกอบรม (คน)	10,575	9,885	10,992

การอบรม ปี 2568	จำนวน (คน)
<b>จำแนกตามเพศ</b>	
เพศชาย	6,442
เพศหญิง	4,550
<b>จำแนกตามอายุ</b>	
อายุน้อยกว่า 30 ปี	4,398
อายุ 30-50 ปี	5,991
อายุมากกว่า 50 ปี	603
<b>จำแนกตามระดับตำแหน่ง</b>	
ผู้บริหาร	505
ผู้จัดการแผนก	2,019
พนักงาน	8,468
<b>จำแนกตามสัญชาติ</b>	
ไทย	10,991
อื่น ๆ	1

รายละเอียดหลักสูตรการอบรม

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมงทั้งหมด
แนวทางการบริหารงานปี 2568	456
บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	4,291
ยกระดับทักษะการทำงาน ผู้อำนวยการสาขา รองผู้อำนวยการสาขา	11,760
เทคนิคใช้ AI ยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ	700
การบริหารจัดการหัวหน้างานที่ดี, พัฒนาดตนเองทุกด้านด้วยการเปลี่ยนทัศนคติ	777
เสริมสร้างความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และเสริมสร้างความมั่นใจในงานขาย	1,760
การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	10,301
Service mind การบริการที่เป็นเลิศ, ทักษะการบริการที่ดี, การยกระดับงานบริการ	13,739
Modern service personal นักบริการยุคใหม่, นักขายยุคใหม่	29,244
การทำงานเป็นทีม, เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม	2,782
การขับรถยก รถโฟล์คลิฟท์ อย่างปลอดภัยและถูกวิธี และการบำรุงรักษา	5,484
ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมปั้นจั่น สำหรับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่และปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่	6,120
ขั้นตอนการรับมือกับลูกค้าและข้อร้องเรียนอย่างมืออาชีพ	770
ทบทวนกระบวนการทำงาน, มาตรฐานร้านและการบริการที่ดี	2,746
การพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อการขายที่มีประสิทธิภาพ	5,539



## 2.2 การพัฒนาพนักงาน

### โปรแกรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารสาขา

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของทีมงานผู้บริหารสาขา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานสาขา ทั้งด้านการขายและการบริการ รวมทั้งทีมงานบุคคลกรในแต่ละสาขาให้มีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท โดยได้กำหนดแผนพัฒนาไว้ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการพัฒนา	ผลลัพธ์และประโยชน์ที่จะได้รับ
พนักงานที่มีศักยภาพ (High Potential Talent) โดยได้รับการคัดเลือกจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการทำงานและการบริหารงานทุก Function ภายในสาขา <ul style="list-style-type: none"> <li>งานขายปลีกและงานขายโครงสร้าง</li> <li>งานสนับสนุนสาขาและงานส่วนกลาง</li> </ul> </li> <li>ระบบโปรแกรมและเครื่องมือด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>บทบาทของผู้บริหารสาขา</li> <li>การบริหารและพัฒนาทีมงาน</li> <li>การฝึกปฏิบัติงานจริง และผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เข้าร่วมโปรแกรม ปี 2568 จำนวน 86 คน</li> <li>จำนวนวันที่อบรมใน Program (Man Day) = 1,665 วัน</li> <li>สามารถสร้างยอดขายเฉลี่ยต่อสาขาต่อปี 324 ล้านบาท</li> <li>% Employee Engagement Score (Leadership) มากกว่า 90%</li> </ul>

### โปรแกรมการพัฒนาผู้จัดการฝึกหัดรุ่นใหม่

บริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างโอกาสให้พนักงานทั้งที่จบใหม่ และที่มีประสบการณ์ ซึ่งมีความพร้อมในการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติและพัฒนาตัวเองในสายงานธุรกิจค้าปลีก เพื่อเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญของทีมบริหารงานสาขาในอนาคต

#### โครงการผู้จัดการฝึกหัด

- เริ่มโครงการตั้งแต่ ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน
- ปัจจุบันมีจำนวน 9 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดรวม 68
- โดยปัจจุบันเติบโตในสายงาน ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสาขาและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 17 คน

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการพัฒนา	ผลลัพธ์และประโยชน์ที่จะได้รับ
พนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและพื้นที่สาขาแต่ละแห่งของบริษัทฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการทำงานธุรกิจค้าปลีกภายในสาขา</li> <li>การสอนงานและการบริหารจัดการทีมงาน</li> <li>การเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดสาขาใหม่ร่วมกับทีมพี่เลี้ยง</li> <li>การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่มอบหมาย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เข้าร่วมโปรแกรมตลอดทั้งโครงการ 68 คน</li> <li>จำนวนวันที่อบรมใน Program (Man Day) = 6,165 วัน</li> <li>อัตราการเติบโตของผู้จัดการฝึกหัดในสายอาชีพ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับผู้บริหารสาขา =25%</li> </ul>



### โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

บริษัทฯ ได้ขยายความร่วมมือและการพัฒนาไปยังสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกี่ยวกับการร่วมผลิตบัณฑิตและการเรียนการสอนหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) และความร่วมมือทางวิชาการ โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กร เพื่อพัฒนาคุณลักษณะและทักษะของนักศึกษา ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการสนับสนุนและร่วมผลิตบัณฑิตกว่า 12 แห่ง 9 สาขาวิชา และมีนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้จากการทำงานจริงกว่า 234 คน

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในการทำงานจริงของภาคธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน ให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ที่สนใจเข้าศึกษาดูงาน อาทิเช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อร่วมพัฒนาทักษะบัณฑิตสาขาต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจในอนาคต



### 3. การรักษานักงาน

พนักงานคือกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตและยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลรักษานักงานให้เกิดความผูกพันและอยู่กับองค์กร โดยมีการดำเนินงานในการดูแลรักษานักงาน ดังนี้

#### ผลการดำเนินงานปี 2568

##### 1. การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการให้แก่พนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสอดคล้องกับพื้นที่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพของพนักงาน นอกเหนือจากการจ่ายค่าจ้างโดยเฉลี่ยที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมแก่พนักงาน ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าครองชีพ ค่าเบี้ยขยัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน เงินกู้ กองทุนสวัสดิการพนักงาน ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย ของเยี่ยมคลอดบุตร เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงาน และบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

- การมอบรางวัลเหรียญทองคำเพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้เจริญเติบโตและก้าวหน้ามากกว่า 27 ปี โดยในปี 2568 มีพนักงานที่ได้รับมอบเหรียญทองคำพร้อมเกียรติบัตร ดังนี้

อายุงาน	จำนวน (คน)	รางวัล
10 ปี	386	เหรียญทองคำ 25 สตางค์
15 ปี	70	เหรียญทองคำ 50 สตางค์
20 ปี	29	เหรียญทองคำ 1 บาท
25 ปี	3	เหรียญทองคำ 1 บาท และเข็มกลัดทองคำ Global House

\*\* พนักงานที่มีสิทธิได้รับรางวัล จะต้องมีสถานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่รับรางวัลเท่านั้นและนับอายุงานตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานกับบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)



- การปรับขึ้นเงินเดือนตามพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำของภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายเกิดความเหมาะสมและเป็นธรรมภายในองค์กร รวมทั้งสร้างความสามารถในการแข่งขันกับตลาดแรงงานภายนอกได้

## 2. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

นอกจากการมอบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมให้กับพนักงานแล้ว บริษัทฯ พบว่าพนักงานส่วนหนึ่งประสบกับปัญหาหนี้สิน หรือปัญหาทางการเงิน ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่สร้างความเครียดให้พนักงานส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี และอาจลดประสิทธิภาพในการทำงานได้ ด้วยความห่วงใยและมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง บริษัทฯ ได้จัดหาสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน ลดภาระหนี้สินให้กับพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยได้รับความอนุเคราะห์จากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในการจัดให้มีโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรร่วมกับธนาคาร โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 1,422 คน

## 4. การประเมินผลและความผูกพันของพนักงาน

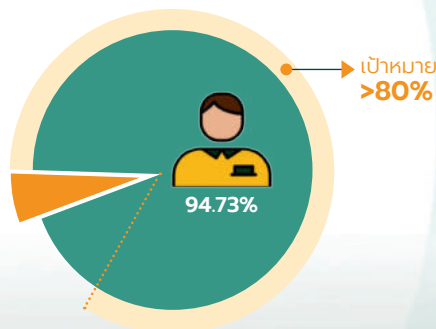
### 4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดและจัดทำนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้พิจารณาผลตอบแทน และดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้วยมาตรฐานเดียวกัน เป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านระบบ HR Management เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะยึดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการทำงาน (Management by objectives) เป็นรูปแบบการประเมินมาตรฐาน และเพิ่มเติมการประเมินมิติด้านอื่น ๆ สำหรับกลุ่มงานที่มีลักษณะแตกต่างกัน

### 4.2 ความผูกพันของพนักงาน

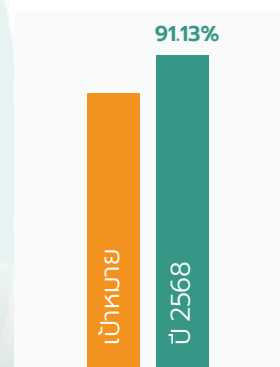
บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลและผลการสำรวจมาวิเคราะห์และวางแผนดำเนินการปรับปรุงประเด็นที่เกี่ยวข้องและสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้ทราบ เพื่อยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันกับองค์กรของพนักงานให้สูงขึ้น ทำให้ในปี 2568 ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรมีผลคะแนนเท่ากับ 91.13% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการสำรวจในครั้งนี้มีพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบสำรวจจำนวน 11,207 คน คิดเป็น 94.73% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยผลตอบแบบสำรวจพบว่าปัจจัยสำคัญในการทำงานของพนักงาน 3 ลำดับแรก ยังคงมีปัจจัยเช่นเดียวกับในปี 2567 ได้แก่ บริษัทใหญ่มีความมั่นคง, ทำงานใกล้บ้าน, มีเวลาให้ครอบครัว และ รายได้ผลตอบแทนและสวัสดิการดี นอกจากนี้ปัจจัยสำคัญข้างต้นยังพบว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่จะนำข้อมูลไปพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ประจำปี 2568



▶ พนักงานตอบกลับแบบสำรวจ  
จำนวน 11,207 คน  
คิดเป็น **94.73%**

ผลสำรวจประจำปี 2568



▶ ผลการสำรวจภาพรวม  
คะแนน **91.13%**

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการทำงานกับบริษัท  
ของพนักงานใน 3 ลำดับแรก



1 บริษัทใหญ่มีความมั่นคง



2 ทำงานใกล้บ้าน มีเวลาให้ครอบครัว

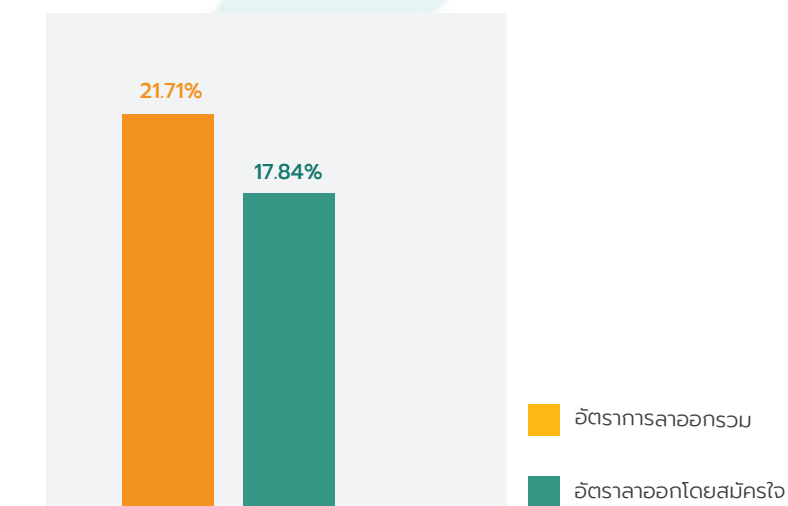


3 รายได้ดี ผลตอบแทน  
และสวัสดิการดี

	ตัวอย่างประเด็นคำถามในปี 2568
Job satisfaction	มีความภูมิใจที่ได้ร่วมงานกับบริษัทและยินดีที่จะแนะนำบริษัทให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลภายนอก (94.89%)
Purpose	มีเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน (95.02%)
Happiness	ที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เป็นมิตร ทำให้ทำงานได้อย่างมีความสุข (90.48%)
Stress	สามารถจัดสรรเวลาระหว่างการทำงานและเรื่องส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม (95.15%)

อัตราการลาออกของพนักงาน

อัตราการลาออกของพนักงานปี 2568



อัตราการลาออกรวมปี 2568 (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)

จำแนกตามเพศ		จำแนกตามอายุ		
เพศชาย	เพศหญิง	น้อยกว่า 30 ปี	ระหว่าง 30-50 ปี	อายุมากกว่า 50 ปี
13.53%	8.18%	11.27%	9.42%	1.00%

จำแนกตามระดับตำแหน่ง				จำแนกตามสัญชาติ	
ผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับกลาง	ผู้บริหารระดับต้น	พนักงานที่ไม่ใช่ระดับผู้บริหาร	สัญชาติไทย	สัญชาติอื่น ๆ
0.00%	0.12%	2.94%	18.64%	21.66%	0.05%

อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	2565	2566	2567	2568
<b>จำแนกตามเพศ</b>				
เพศชาย	16.85%	16.31%	12.10%	10.78%
เพศหญิง	11.26%	10.46%	7.71%	7.06%
<b>จำแนกตามอายุ</b>				
น้อยกว่า 30 ปี	14.18%	14.22%	10.46%	9.59%
ระหว่าง 30-50 ปี	13.28%	11.74%	0.94%	7.82%
อายุมากกว่า 50 ปี	0.66%	0.81%	8.39%	0.43%
<b>จำแนกตามระดับตำแหน่ง</b>				
ผู้บริหารระดับสูง	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ผู้บริหารระดับกลาง	0.11%	0.10%	0.06%	0.11%
ผู้บริหารระดับต้น	3.35%	3.29%	2.71%	2.56%
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับผู้บริหาร	24.66%	23.39%	17.02%	15.17%
<b>จำแนกตามสัญชาติ</b>				
สัญชาติไทย	28.11%	26.75%	19.81%	17.84%
สัญชาติอื่น ๆ	0.00%	0.02%	0.00%	0.00%

## อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสุขอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย จะส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวางแผนบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้ตั้งเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์” หรือ “Zero Accident” เพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ในทุกกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ ศูนย์ ทุกปี
- อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงานเป็น ศูนย์ ทุกปี
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR) น้อยกว่า 1.0 ภายในปี 2571

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยการนำหลักการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยมาปรับใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต
2. ประเมินความเสี่ยงกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บสินค้า การใช้งานเครื่องจักร รถยกและอุปกรณ์ สารเคมี และระบบไฟฟ้า เป็นต้น
3. กำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม และการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วน เพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ โดยการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ได้แก่ เข็มขัดพวงหลัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือ และ เสื้อสะท้อนแสง ให้พนักงานทุกสาขาและกำหนดให้สวมใส่ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร และส่งเสริมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางและกิจกรรม เช่น การอบรมให้ความรู้ กิจกรรมด้านความปลอดภัย สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น
5. การจัดทำแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย และการซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟประจำปี โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อม

ศึกษาข้อมูล นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ที่



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2566	2567	2568
จำนวนสาขา (รวมศูนย์กระจายสินค้า)	84	91	97
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	106	77	82
อัตราเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา <sup>1</sup>	1.27	0.84	0.84
อัตราการบาดเจ็บที่บันทึกทั้งหมด	4.69	3.57	3.59
อัตราการบาดเจ็บรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต) <sup>2</sup>	0	0	0.003
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Frequency Rate: LTIFR) <sup>3</sup>			
• พนักงานบริษัท	3.98	2.69	2.70
• พนักงานพีซี	1.05	1.12	1.16
• ผู้รับเหมา	4.57	0	0.01
โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate: OIFR) <sup>4</sup>	0	0	0
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน (ราย)			
พนักงานบริษัท			
• ชาย	9	0	0
• หญิง	4	0	0
พนักงานพีซี			
• ชาย	2	2	0
• หญิง	1	1	0
ผู้รับเหมา			
• ชาย	n/a	1	0
• หญิง	n/a	0	0

หมายเหตุ :

- อัตราเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา
- อัตราการบาดเจ็บรุนแรงสูง(ไม่รวมเสียชีวิต) = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานมากกว่า 180 วัน/จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม X 1,000,000
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม X 1,000,000
- จำนวนครั้ง/จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด

ยกระดับอาชีพอนามัย สร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย โดยมุ่งเน้นให้เป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน โรคจากการทำงาน และอุบัติเหตุจากท้องถนน ภายในปี 2571 บริษัทฯ จึงได้มีการจัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยรวมถึงให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีคณะทำงานด้านความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ระดับ

หัวหน้างาน ระดับวิชาชีพและพนักงานทุกคนช่วยกันพัฒนาผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย และขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ สู่การพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ดังนี้

### 1. การเข้าร่วมโครงการ “สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการ”

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีคุณค่ายอมรับความแตกต่างและหลากหลาย มีความเท่าเทียมให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงลดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ระหว่างบริษัทากับพนักงาน ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สร้างทัศนคติที่ดีและความจริงใจต่อกันในการบริหารจัดการงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการจัดการสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้แก่พนักงาน

โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการ” อย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปี โดยมีสาขาที่เข้าร่วมทั้งหมด 68 สาขา



### 2. โครงการส่งเสริมและยกย่องพนักงานที่มีผลงานดีเด่นด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “โกลบอลเฮ้าส์ พนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย” เพราะความปลอดภัยในการทำงานเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยลดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืน และเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย พร้อมทั้งเชิดชูพนักงานที่มีพฤติกรรมปลอดภัยและมีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



### 3. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรม “โกลบอลเฮ้าส์เดือนแห่งความปลอดภัย” เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ ลดการสูญเสียชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน รวมถึงมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมและการนำแนวทางการทำงานอย่างปลอดภัยไปปฏิบัติจริงในพื้นที่ และในขั้นตอนการทำงาน การจัดกิจกรรมจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทุกคน



### 4. โครงการสำรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Safety Patrol

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบสภาพการทำงาน พฤติกรรมการทำงาน และการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อค้นหาอันตราย สภาพไม่ปลอดภัย และพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขและป้องกันก่อนเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน



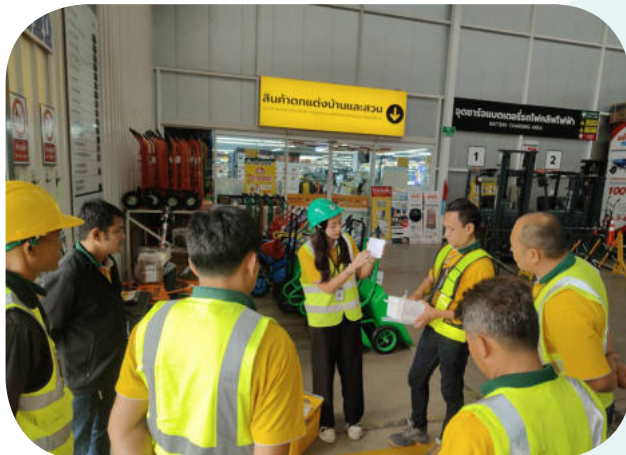
ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ

## โครงการ Safety Patrol

ทุกสาขามีการดำเนินการร้อยละ 100  
พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ  
ด้านความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

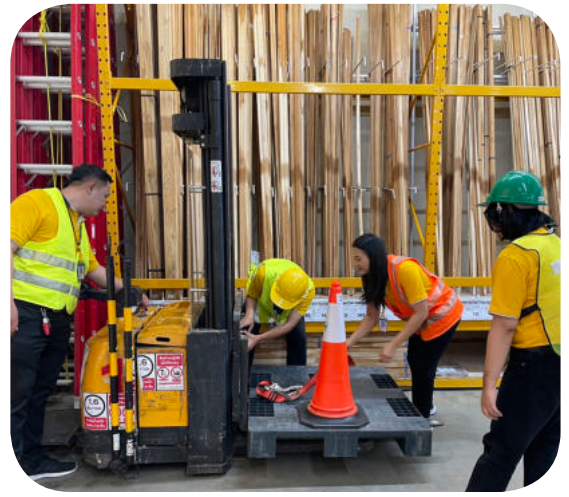
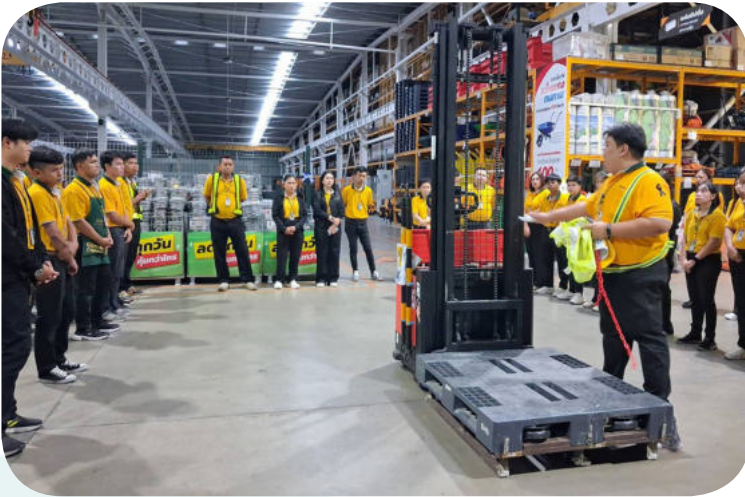
### 5. โครงการสื่อสาร ข่าวสารด้านความปลอดภัย Safety Talk

บริษัทฯ ส่งเสริมความเข้าใจ ให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานทุกคน ผ่านรูปแบบการดำเนินการสื่อสาร สนทนา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยเน้นย้ำถึงการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย การระมัดระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ยังมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในเรื่องของการสื่อสาร สนทนาด้วยความปลอดภัย โดยให้พนักงานทุกคน ร่วมกันค้นหาความเสี่ยงและทบทวนวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการทำงานดังกล่าว



## 6. โครงการฝึกการหยั่งรู้อันตรายล่วงหน้า KYT

โครงการ KYT มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งมีการดำเนินการในทุกๆ ช่วงกะของการเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้เริ่มดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนะนำเรื่องการปฏิบัติงานในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการผู้มาใช้บริการ การปฏิบัติงานถูกต้องและปลอดภัย พื้นที่ที่อาจเป็นจุดเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือในการให้บริการ รวมถึงชี้แจงปัญหาในการให้บริการ วิธีการแก้ไข และการรับมือแต่ละสถานการณ์ เป็นต้น



## 7. โครงการสวดสัการพนักงาน

### พื้นที่คลายเครียด

จัดพื้นที่นั่งและมูมนั่งสวด สำหรับการพักผ่อนและคลายความเครียดให้กับพนักงานในช่วงเวลาพัก รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจิตใจและการผ่อนคลายความเครียดให้กับพนักงาน เช่น การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร และกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี





### การสร้างสรรคด้านกีฬาและสุขภาพ

ส่งเสริมให้พนักงานมีการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา ทั้งภายในและภายนอกบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีการดูแลสุขภาพ โดยการจัดตรวจสุขภาพร่างกายเป็นประจำ และให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ



## 8. โครงการสวัสดิการครอบครัว

- จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก “มูมนมแม่” สำหรับคุณแม่เพื่อให้นมบุตร รวมถึงการเยี่ยมคุณแม่หลังคลอด เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดี
- การจัดเตรียมสถานที่ สนามเด็กเล่น สำหรับดูแลและให้บริการแก่บุตรพนักงานและผู้เข้ามาใช้บริการ
- สวัสดิการสำหรับดูแลพนักงานที่คลอดบุตร หรือนอนพักรักษาอาการป่วย รวมถึงพนักงานและครอบครัวที่เสียชีวิต โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและตัวแทนบริษัท



## การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน



บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับสังคม มุ่งหวังที่จะพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น และเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้แข็งแกร่ง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอยู่บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าที่หลากหลายให้กับสังคมและชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเกษตรกร และการเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครร่วมกับชุมชน

### โครงการเสริมสร้างโอกาสและพัฒนาชุมชน

#### 1. การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเกษตรกรผ่าน “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม และ Platform เกษตรดี”

ด้วยสถานการณ์ สภาวะทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อเกษตรกร เนื่องจากจำหน่ายผลผลิตได้น้อยลง ไม่มีพื้นที่จัดวางจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร และบางพื้นที่มีผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม” จึงถือกำเนิดขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมบรรเทาปัญหาของเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา อาทิ ข้าวโพดหวาน มันหวาน กล้วยหอม ถั่วลิสง และเผือก เป็นต้น และกระจายผลผลิตไปยัง “พื้นที่ปันสุข” ของแต่ละสาขาทั่วประเทศ ซึ่งจากเดิมกระจายไม่กี่สาขา เพื่อให้ผู้บริโภคในพื้นที่ต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้าถึงสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ราคาถูกกว่าท้องตลาดและพร้อมกันนี้ยังช่วยให้พนักงานของเราแต่ละสาขา 10,000 กว่าคนได้บริโภคสินค้า นอกจากนี้ได้สนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งรายย่อยที่ลงทะเบียนผ่าน Platform ขนส่งของบริษัทฯ 1,000 กว่าคนในการจัดส่งผลผลิตไปยังสาขาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี ซึ่งทางบริษัท ตั้งใจพัฒนา Platform “เกษตรดี” เป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อส่งเสริมและต่อยอดช่องทางการจำหน่าย อำนวยความสะดวกให้เกษตรกรหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่สนใจได้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำเสนอผลผลิตทางการเกษตรให้กับบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจากโครงการดังกล่าว บริษัทฯ ได้สนับสนุนและกระจายผลผลิตการเกษตร ผ่าน Platform “เกษตรดี”



## 2. โครงการส่งเสริมการจำหน่ายข้าวหอมมะลิ สหกรณ์การเกษตรเกษตรวิสัย จำกัด

ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ ถือเป็นข้าวหอมมะลิชั้นยอดและเป็น Product Champion ของจังหวัดร้อยเอ็ดมาอย่างยาวนาน แต่ต้องประสบกับปัญหาาราคาข้าวตกต่ำ และไม่สามารถส่งออกต่างประเทศได้ ส่งผลให้ข้าวในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดค้างสต็อก เพื่อร่วมบรรเทาปัญหาข้าวค้างสต็อกและช่วยเหลือเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อข้าวหอมมะลิ ขนาดบรรจุถุง 5 กิโลกรัม จากสหกรณ์การเกษตรวิสัย จำกัด จำนวน 36,047 ถุง หรือ 180 ตัน และกระจายข้าวหอมมะลิไปยัง “พื้นที่ป็นสุข” ทุกสาขาทั่วประเทศ 95 สาขา ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี



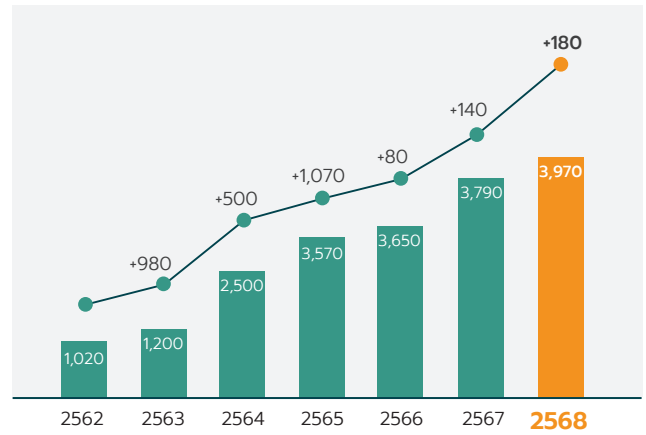
## 3. การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย “โครงการช่างดี”

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งหวังที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินธุรกิจกว่า 96 สาขาทั่วประเทศ จึงได้มีการจัดตั้ง “โครงการช่างดี” ขึ้นมาเพื่อเปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อย ภายในท้องถิ่นมาร่วมงานกับบริษัทฯ และตลอดระยะเวลาที่เราได้เปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบกิจการงานติดตั้ง โดยกระจายงานการบริการติดตั้งกว่า 70 รายการ เช่น ติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า สุขภัณฑ์ ปิ๊มน้ำ โซล่าเซลล์ รางน้ำฝน กลอนประตูฉีตอล ระบบประตูอัตโนมัติ โรงจอดรถ เครื่องครัว ฯลฯ ให้กับช่างและผู้ประกอบการรายย่อย และทางบริษัทฯ ได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรกับทางธุรกิจ (Business Partner) CHIQ Mitsubishi Samsung Haier Midea C Hi-Tech SCG ฯลฯ ปัจจุบันมีช่างสนใจเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งสิ้น 2,150 ทีม รวม 95 สาขา ครอบคลุมพื้นที่กว่า 77 จังหวัด โดยในปี 2568 ช่างสามารถสร้างรายได้จากการติดตั้งมากกว่า 64,000 รายการ ซึ่งแต่ละปีทีมช่างจะมีการพัฒนาและเข้าอบรมจากการมีมือแรงงานทุกปี และจะมีการจัดอบรมจากแบรนด์พันธมิตรอยู่เสมอเพื่อเพิ่มทักษะให้กับช่างติดตั้ง โดยเราได้มีการเพิ่มช่างติดตั้งในทุก ๆ ปี เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

**CHANGD**  
Member of SSGP

- เบอร์ช่างช่างด่วน: 117 สิบเลข
- E-Withholding Tax 1%: 1,090,000 บาท
- Transaction: 64,000+ Cases
- จำนวนช่างช่างด่วน: 2,150 คน
- พื้นที่บริการ: 77 จังหวัด
- ช่างดี บริการครบ จบเรื่องบ้าน

จำนวนทีมช่างที่เพิ่มขึ้น (ราย)



โครงการช่างดี

ผลลัพธ์ทางธุรกิจ (Business Impact)	ผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact)	
	ช่าง	ลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่างสนับสนุนการขยายสาขา</li> <li>รองรับงานบริการได้มากขึ้น</li> <li>ช่วยผลักดันให้เกิดยอดขาย</li> <li>มีบริการครบวงจร</li> <li>เพิ่มยอดขายสินค้า</li> <li>สร้างความพึงพอใจของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีงานทำสม่ำเสมอ</li> <li>มีรายได้ที่แน่นอน</li> <li>ครอบครัวมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</li> <li>ได้ทำงานใกล้บ้าน และได้ใกล้ชิดกับครอบครัวมากขึ้น</li> <li>มีรายได้เสริมจากการรับงาน Part Time</li> <li>เป็นอาชีพที่มั่นคง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับงานติดตั้งที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</li> <li>คลายกังวลเรื่องการทิ้งงานของช่าง</li> <li>ได้รับงานตรงตามเวลาที่นัดหมาย</li> <li>มีการรับประกันงานติดตั้ง</li> <li>ลูกค้าได้รับบริการที่ครบวงจร</li> <li>ได้งานบริการติดตั้งภายในวัน และรวดเร็ว</li> </ul>



## กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (CSR)

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมมาโดยตลอด ไม่ว่าจะในรูปแบบของการบริจาคเงินช่วยเหลือ สิ่งของ หรือการให้ความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ผ่านทางหน่วยงาน 96 สาขา โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรม คิดเป็นจำนวนเงิน 35,352,433.42 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### การศึกษาและเยาวชน

บริษัทฯ ได้มีการมอบสินค้าเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่สถาบันการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ และการศึกษาที่มีคุณภาพ



### กิจกรรมบริจาคโลหิต

บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงานให้มีการดูแลสุขภาพ และสร้างภูมิคุ้มกัน โดยร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทยเป็นประจำทุกปี



กิจกรรมทางศาสนา

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอยู่เสมอ โดยการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี การทำบุญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ การบริจาคเงินและมอบสินค้า เพื่อเป็นวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างและบูรณะโบสถ์ กุฏิ รวมถึงศาลาปฏิบัติธรรม เป็นต้น



มอบน้ำดื่มตรา "LAMAYON"

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐและเอกชนผ่านหน่วยงานสาขา



การสนับสนุนองค์กรภายนอกและสมาคมต่าง ๆ

หน่วย : บาท

กิจกรรม/องค์กร	2565	2566	2567	2568
การริ่งต้นเพื่อเปลี่ยนแปลงหรือนำมาใช้ในการตัดสินใจของรัฐบาล	0.0	0.0	0.0	0.0
การรณรงค์หาเสียงทางการเมือง/สมาคม/ผู้สมัคร	0.0	0.0	0.0	0.0
อื่น ๆ เช่น การจ่ายเงินเกี่ยวกับมาตรการลดคะแนนเสียง หรือ การลงประชามติ	0.0	0.0	0.0	0.0

ระหว่างปี 2565-2568 บริษัทฯ มิได้ให้การสนับสนุนเพื่อขึ้นองค์กรใด หรือเป็นผู้แทนที่มีส่วนได้เสียทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค หรือ การรณรงค์หาเสียง/ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง การเมืองระดับชาติ และอื่น ๆ (การใช้จ่ายเกี่ยวกับการลดคะแนนเสียง การลงประชามติ ฯลฯ) รวมถึงไม่ได้สนับสนุนสมาคมและองค์กรทางธุรกิจใดๆ

## GRI Content Index

GRI Standard	Disclosures	Page number
GRI 2: General Disclosures 2021	<b>General Disclosures</b>	
	<b>1. The organization and its reporting practices</b>	
	2-1 Organizational details	14-15, 18, 152
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	18-22, 41
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	41
	2-4 Restatements of information	41
	2-5 External assurance	92-93
	<b>2. Activities and workers</b>	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	16-22, 43-45
	2-7 Employees	111-118, 175-176
	2-8 Workers who are not employees	131-133
	<b>3. Governance</b>	
	2-9 Governance structure and composition	163-173
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	182-183
	2-11 Chair of the highest governance body	163-173
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	164-173
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	163-173
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	171
	2-15 Conflicts of interest	191-192
	2-16 Communication of critical concerns	44-45, 53-56, 326-327
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	185-186, 277-313
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	186-187
	2-19 Remuneration policies	173-175, 189-190
	2-20 Process to determine remuneration	173-175, 189-190
	2-21 Annual total compensation ratio	174, 189-190
	<b>4. Strategy, policies and practices</b>	
	2-22 Statement on sustainable development strategy	5
	2-23 Policy commitments	154-162
	2-24 Embedding policy commitments	51-65, 154-160
2-25 Processes to remediate negative impacts	57	
2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	56	
2-27 Compliance with laws and regulations	178-180, 311	
2-28 Membership associations	135	
<b>5. Stakeholder engagement</b>		
2-29 Approach to stakeholder engagement	44-45	
2-30 Collective bargaining agreements	109	
GRI 3: Material Topics 2021	<b>Disclosures on material topics</b>	
	3-1 Process to determine material topics	45-47

GRI Standard	Disclosures	Page number
	3-2 List of material topics	45-47
	3-3 Management of material topics	42, 45-47
<b>Economic</b>		
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed 201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change 201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans 201-4 Financial assistance received from government	148-150 - 176-177 Non Financial assistance
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage 202-2 Proportion of senior management hired from the local community	- -
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported 203-2 Significant indirect economic impacts	111-113 131-135
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	81-83
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption 205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures 205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	37, 51-57 53-54 53-54
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	81-83
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax 207-2 Tax governance, control, and risk management 207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax 207-4 Country-by-country reporting	151 151 151 151
<b>Environmental</b>		
GRI 101: Biodiversity 2024	101-1 Policies to halt and reverse biodiversity loss 101-2 Management of biodiversity impacts 101-3 Access and benefit-sharing 101-4 Identification of biodiversity impacts 101-5 Locations with biodiversity impacts 101-6 Direct drivers of biodiversity loss 101-7 Changes to the state of biodiversity 101-8 Ecosystem services	103 103 - - 103 - - -

GRI Standard	Disclosures	Page number
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	73, 99-102
	301-2 Recycled input materials used	99-102
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	99-102
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	87-88
	302-2 Energy consumption outside of the organization	92-93
	302-3 Energy intensity	43, 49, 93
	302-4 Reduction of energy consumption	87-88
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	73-75
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	95-96
	303-2 Management of water discharge-related impacts	95-96
	303-3 Water withdrawal	95-96
	303-4 Water discharge	95-96
	303-5 Water consumption	95-96
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	93
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	93
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	93
	305-4 GHG emissions intensity	93
	305-5 Reduction of GHG emissions	93
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (Sox), and other significant air emissions	-
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	97-98
	306-2 Management of significant waste-related impacts	97-98
	306-3 Waste generated	97-98
	306-4 Waste diverted from disposal	97-102
	306-5 Waste directed to disposal	97-98
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	81-83
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	82
<b>Social</b>		
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	111-112, 123
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	120-121, 176-177
	401-3 Parental leave	109-110
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	-

GRI Standard	Disclosures	Page number
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	124-130
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	124-130
	403-3 Occupational health services	124-130
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	124-130
	403-5 Worker training on occupational health and safety	124-130
	403-6 Promotion of worker health	124-130
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	124-130
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	124-130
	403-9 Work-related injuries	125
	403-10 Work-related ill health	125
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	116
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	117-118
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	116, 118
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	105-106, 114
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	106
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	54
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	109-110
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	81-83,105, 109-110
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	105
GRI 410: Security practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	-
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	54

GRI Standard	Disclosures	Page number
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs 413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	131-135 131-135
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria 414-2 Negative social impacts in the supply chain and cations taken	81-82 81-82
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	135
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories 416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	77 77
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling 417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling 417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	77 77 77
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	57-60

## IFRS S2 Content Index

IFRS S2 Recommendations	เปิดเผยใน 56-1 one report (Page)	แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม
<b>Governance:</b> Disclose the governance processes, controls and procedures an entity uses to monitor, manage and oversee climate-related risks and opportunities.		
a) the governance body(s) (which can include a board, committee or equivalent body charged with governance) or individual(s) responsible for oversight of climate-related risks and opportunities. Specifically, the entity shall identify that body(s) or individual(s)	90-94, 171	Climate Change Strategy
b) management’s role in the governance processes, controls and procedures used to monitor, manage and oversee climate-related risks and opportunities	-	Climate Change Strategy
<b>Strategy:</b> Disclose the strategy for managing climate-related risks and opportunities.		
a) the climate-related risks and opportunities that could reasonably be expected to affect the entity’s prospects	90-94	Climate Change Strategy
b) the current and anticipated effects of those climate-related risks and opportunities on the entity’s business model and value chain	90-94	Climate Change Strategy
c) the effects of those climate-related risks and opportunities on the entity’s strategy and decision-making, including information about its climate-related transition plan	90-94	Climate Change Strategy
d) the effects of those climate-related risks and opportunities on the entity’s financial position, financial performance and cash flows for the reporting period, and their anticipated effects on the entity’s financial position, financial performance and cash flows over the short, medium and long term, taking into consideration how those climate-related risks and opportunities have been factored into the entity’s financial planning	-	Climate Change Strategy
e) the climate resilience of the entity’s strategy and its business model to climate-related changes, developments and uncertainties, taking into consideration the entity’s identified climate-related risks and opportunities	-	Climate Change Strategy
<b>Risk Management:</b> Disclose the processes to identify, assess, prioritise and monitor climate-related risks and opportunities, including whether and how those processes are integrated into and inform the entity’s overall risk management process.		
a) the processes and related policies the entity uses to identify, assess, prioritise and monitor climate-related risks	37-38, 90-94	Climate Change Strategy
b) the processes the entity uses to identify, assess, prioritise and monitor climate-related opportunities, including information about whether and how the entity uses climate-related scenario analysis to inform its identification of climate-related opportunities	37-38, 90-94	Climate Change Strategy

IFRS S2 Recommendations	เปิดเผยใน 56-1 one report (Page)	แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม
c) the extent to which, and how, the processes for identifying, assessing, prioritising and monitoring climate-related risks and opportunities are integrated into and inform the entity's overall risk management process.	37-38, 90-94	Climate Change Strategy
<b>Metrics and Targets:</b> Disclose the performance in relation to its climate-related risks and opportunities, including progress towards any climate-related targets it has set, and any targets it is required to meet by law or regulation.		
a) information relevant to the cross-industry metric categories	90-94	Climate Change Strategy
b) industry-based metrics that are associated with particular business models, activities or other common features that characterize participation in an industry	90-94	Climate Change Strategy
c) targets set by the entity, and any targets it is required to meet by law or regulation, to mitigate or adapt to climate-related risks or take advantage of climate-related opportunities, including metrics used by the governance body or management to measure progress towards these targets	49, 90-94	Climate Change Strategy

# 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## 4.1 ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศยังคงเผชิญความไม่แน่นอน แม้ว่ารัฐบาลจะดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจหลายโครงการ อาทิ โครงการ Easy E-Receipt 2568 โครงการแจกเงิน 10,000 บาท ระยะที่ 2 และโครงการคนละครึ่งพลัส อย่างไรก็ตาม ภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงส่งผลให้กำลังซื้อของประชาชนฟื้นตัวอย่างไม่สม่ำเสมอ ซึ่งกระทบต่อบรรยากาศทางเศรษฐกิจโดยรวมและผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งรักษาประสิทธิภาพในการสร้างรายได้ผ่านการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ การบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ การนำระบบดิจิทัลมาขับเคลื่อนธุรกิจและการเร่งขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ภายใต้การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม 32,400.13 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 614.84 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.86% และมีกำไรสุทธิ 1,941.36 ล้านบาท ลดลง 425.50 ล้านบาท หรือคิดเป็น 17.98% เมื่อเทียบกับปี 2567

ด้านการเติบโต บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อส่งมอบคุณค่าและประสบการณ์ด้านสินค้าและบริการให้กับลูกค้าภายใต้แนวคิด “Smart Living Solutions” ควบคู่กับการพัฒนาช่องทางออนไลน์และออฟไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เปิดสาขาใหม่จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ สาขานราธิวาส สาขาบ้านดุง (จ.อุดรธานี) สาขาแม่สอด (จ.ตาก) สาขาเวียงสา (จ.น่าน) สาขาสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (จ.กาฬสินธุ์) และสาขาลาดยาว (จ.นครสวรรค์) ส่งผลให้ ณ วันที่

31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วในประเทศรวมทั้งสิ้น 96 สาขา และสาขาของบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาอีก 2 สาขา

ด้านการพัฒนาสาขา บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงร้านสาขาเดิม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัย เพิ่มความสะดวกสบาย และยกระดับประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงร้านสาขาเดิมเพิ่มจำนวน 7 แห่ง ได้แก่ สาขาประจวบคีรีขันธ์ สาขาสุราษฎร์ธานี สาขานครศรีธรรมราช สาขาอุบลราชธานี สาขาเวียงกุมกาม สาขานครปฐม และ สาขาหนองบัวลำภู ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงร้านสาขาเดิมแล้วรวมทั้งสิ้น 45 สาขา

## 4.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม และกำไรสุทธิเป็นจำนวน 32,400.13 ล้านบาท และ 1,941.36 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 คิดเป็น 1.86% และ 17.98% ตามลำดับ เนื่องจากการลดลงของยอดขายตามภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน และภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคฟื้นตัวไม่สม่ำเสมอ แม้ว่าบริษัทฯ จะเปิดดำเนินการสาขาใหม่เพิ่มอีก 6 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงใช้กลยุทธ์ส่งเสริมการขายที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการใช้นโยบายบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การสั่งซื้อสินค้าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับยอดขายในแต่ละพื้นที่ โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

### (1) รายได้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2568		2567		2566	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขาย	31,140.57	96.11	31,749.12	96.17	31,827.87	96.41
• สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง	10,814.56	33.38	8,305.83	25.16	11,570.89	35.05
• สินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง	20,326.01	62.73	23,443.29	71.01	20,256.98	61.36
2. รายได้อื่น	806.34	2.49	735.32	2.23	705.89	2.14
3. รายได้จากบริษัทย่อย	453.22	1.40	530.53	1.60	479.99	1.45
<b>รวมรายได้</b>	<b>32,400.13</b>	<b>100.00</b>	<b>33,014.97</b>	<b>100.00</b>	<b>33,013.75</b>	<b>100.00</b>

ปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้รวม เท่ากับ 32,400.13 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 614.84 ล้านบาท หรือลดลง 1.86% โดยรายได้ของบริษัทฯสามารถแบ่งออกเป็น รายได้จากการขาย รายได้อื่น และรายได้จากบริษัทย่อยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายได้จากการขายเท่ากับ 31,140.57 ล้านบาท ลดลง 608.55 ล้านบาท หรือ 1.92% ประกอบด้วยรายได้จากการขายปลีกสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่งของบริษัท
- รายได้อื่น เท่ากับ 806.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 71.02 ล้านบาท หรือ 9.66% โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้เงินสนับสนุนจากลูกค้า รายได้ค่าขนส่ง และรายได้ค่าบริการอื่น
- รายได้จากบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการขายสินค้า รายได้ค่าบริการ และรายได้อื่น ของบริษัทย่อยในประเทศไทย กัมพูชา และจีน ในนาม Global House Cambodia Co., Ltd Guangxi Global House International Trade Co., Ltd และบริษัท เน็กซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนรวม 453.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 77.31 ล้านบาท หรือ 14.57% โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของยอดขายในประเทศกัมพูชา

## (2) ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายจำนวน 23,441.95 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 504.43 ล้านบาท หรือ 2.11% ขณะที่กำไรขั้นต้นจำนวน 8,159.15 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 179.73 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 25.82% ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน 0.01% เนื่องจากการปรับโครงสร้างสินค้าและสัดส่วนการจำหน่ายสินค้า House Brand โดยเพิ่มสัดส่วนสินค้าราคาที่สูงขึ้นได้เพื่อกระตุ้นยอดขาย ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับลดลงเล็กน้อย

## (3) ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายการบริหาร

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายการบริหารจำนวน 6,478.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 355.37 ล้านบาท หรือ 5.80% โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวคิดเป็น 20.50% ของยอดขาย โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- ต้นทุนในการจัดจำหน่ายมีจำนวน 3,519.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.31 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.22% โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้า ได้แก่ เงินเดือนของพนักงานขาย เงินรางวัลในการกระตุ้นยอดขาย (Incentive) และค่าใช้จ่าย

ผลประโยชน์อื่นของพนักงาน เป็นต้น

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 2,959.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 313.06 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.83% โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหาร คลังสินค้า รวมถึงค่าเสื่อมราคาของสาขาที่เปิดใหม่ 6 แห่ง เป็นต้น

## (4) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2568 เท่ากับ 235.86 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 75.94 ล้านบาท หรือคิดเป็น 24.36% สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่งผลให้ภาระดอกเบี้ยจ่ายลดลง รวมถึงการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบาย

## (5) กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิเท่ากับ 1,941.36 ล้านบาท ลดลง 425.50 ล้านบาท หรือคิดเป็น 17.98% เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายที่ชะลอลงตามภาวะกำลังซื้อผู้บริโภคที่อ่อนตัวลง ประกอบกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขา ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิต่อยอดขายอยู่ที่ 6.14% ลดลงจากปีก่อน 1.19%

## (6) EBITDA

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA) ประจำปี 2568 เท่ากับ 4,010.02 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 558.87 ล้านบาท หรือลดลง 12.23% เนื่องจากรายได้รวมที่ลดลง

## (7) ประสิทธิภาพในการทำกำไร

- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity : ROE)  
ณ 31 ธันวาคม 2568 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 7.65% ลดลงจากปีก่อน ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 9.76% หรือลดลง 2.11% เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายปันผลในรูปแบบหุ้นสามัญจึงทำให้สัดส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเพิ่มขึ้น
- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Assets : ROA)  
ณ 31 ธันวาคม 2568 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 4.87% ลดลงจากปีก่อน ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 6.01% หรือลดลง 1.14% เนื่องจากกำไรสุทธิที่ลดลง

### 4.3 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 40,190.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 686.79 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.74% โดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 368.10 ล้านบาท หรือคิดเป็น 22.16%
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลง 23.65 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.77% เนื่องจากการลดลงของลูกหนี้อื่นที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขาย โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้การค้าคงค้าง ที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน จำนวน 2.01 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นไว้จำนวน 19.89 ล้านบาท และ 1.39 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สูญ จำนวน 4.19 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ ลดลง 202.55 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.53% เนื่องจากการปรับนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง และนโยบายการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่

- เงินลงทุนในการร่วมค้า เพิ่มขึ้น 70.29 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.23% เนื่องจากผลกำไรจากการดำเนินงานที่บริษัทลงทุน ผ่านบริษัท โกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และบริษัท เอส ซี จี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50.00
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนในตราสารหนี้) เพิ่มขึ้น 64.06 ล้านบาท หรือคิดเป็น 20.02% เนื่องจากบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นกู้อนุพันธ์แฝงกับสถาบันการเงิน โดยมีอัตราการคุ้มครองเงินต้น 100% และผลตอบแทนอ้างอิงกับดัชนีพันธบัตรรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นกู้กับบริษัทเอกชน โดยบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยในอัตรา 3.90% ต่อปี
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 436.80 ล้านบาท หรือคิดเป็น 2.26% เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของสาขาที่เปิดใหม่ 6 สาขา

### 4.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### (1) กระแสเงินสด

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการเงินทุน โดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสด เพื่อนำมาใช้ในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอและมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำสามารถเปรียบเทียบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	6,508.02	4,423.40	6,409.56	4,454.10
กระแสเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(1,790.00)	(1,370.79)	(1,783.29)	(1,434.36)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,342.36)	(2,437.48)	(4,311.90)	(2,405.68)
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงิน	(7.56)	(6.64)	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ</b>	<b>368.10</b>	<b>608.50</b>	<b>314.38</b>	<b>614.05</b>

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 2,029.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 368.10 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรม ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 6,508.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2,084.62 ล้านบาท แม้ว่ากำไรหลังการปรับปรุงรายการที่ไม่กระทบเงินสดจะลดลง 387.90 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กระแสเงินสด

จากการดำเนินงานปรับตัวดีขึ้นจากการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเงินสดที่ได้รับจากการลดลงของสินค้าคงเหลือจำนวน 442.38 ล้าน และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 2,710.06 ล้านบาท ขณะที่บริษัทฯ มีการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 478.08 ล้านบาท ส่งผลให้การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโดยรวมสนับสนุนกระแส

เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 2,472.51 ล้านบาท

- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 1,790.00 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามแผนการขยายสาขา จำนวน 1,769.40 ล้านบาท รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 164.00 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 100.05 ล้านบาท ซึ่งช่วยชดเชยกระแสเงินสดออกบางส่วน
- บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 4,342.36 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 470.00 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลจำนวน 958.57 ล้านบาท และการจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 236.86 ล้านบาท ขณะเดียวกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงสุทธิ 2,654.05 ล้านบาท สะท้อนถึงการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่องงบกระแสเงินสด ซึ่งกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงในการจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangement) โดยผลจากการบังคับใช้มาตรฐานดังกล่าว ส่งผลให้มีการจัดประเภทรายการกระแสเงินสดใหม่ โดยกระทบกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในส่วนของเงินสรับจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 8.76 ล้านบาท เงินสรับจากสินค้าคงเหลือจำนวน 294.08 ล้านบาท เงินสรับจากการค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 3,243.05 ล้านบาท ขณะเดียวกัน มีผลกระทบต่อกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 3,545.87 ล้านบาท ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลตามมาตรฐานบัญชี และไม่ส่งผลกระทบต่อฐานะสภาพคล่องโดยรวมของบริษัทฯ

## (2) ความเพียงพอของสภาพคล่อง

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้ ดังนี้

- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.26 เท่า ทรงตัวจากปีก่อนหน้า อันเป็นผลมาจากการปรับนโยบายด้านการบริหารจัดการ และการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี ส่งผลให้สินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนปรับเพิ่มขึ้นในสัดส่วนใกล้เคียงกันที่ร้อยละ 1.68 และร้อยละ 1.59 ตามลำดับ ทั้งนี้ สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนถึงเสถียรภาพทางการเงิน

และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ ตลอดจนความพร้อมด้านแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (D/E Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 0.56 เท่า ลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 0.58 เท่า สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่งผลให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ มีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้นสำหรับอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 17.03 เท่า เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2567 จำนวน 2.41 เท่า ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีสาเหตุจากการปรับตัวของกำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี รวมถึงดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

## (3) แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนในการดำเนินงานมาจากรายได้จากการขายสินค้าและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนี้

- รายได้จากการขาย เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายการขายสินค้าเป็นเงินสด จึงทำให้มีรายได้จากการขายสดสูงมา โดยตลอด หากเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด ตั้งแต่ปี 2566-2568 จะมีสัดส่วนของการขายสด เท่ากับ 97.30% 97.40 % และ 97.48 ตามลำดับ
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะยาว ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 9,512.14 ล้านบาท และ 605.00 ล้านบาท ตามลำดับ

## (4) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 25,792.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 834.65 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.34% โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น จำนวน 771.49 ล้านบาท

## (5) รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายจ่ายการลงทุนซื้อที่ดิน และการก่อสร้างอาคารเพื่อการขยายสาขาใหม่ จำนวน 6 แห่ง รวมถึงการปรับปรุงรูปแบบของร้านสาขาเดิม (Renovation) ให้มีความทันสมัยและเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้ามากขึ้น จำนวน 7 แห่ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,769.40 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงานและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

## 4.5 ภาวะผูกพันด้านหนี้สิน และการบริหารจัดการ ภาระนอกงบดุล

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม เท่ากับ 14,397.66 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 147.86 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.02% โดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลง ของรายการที่สำคัญ ดังนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 899.86 ล้าน เนื่องจากบริษัทได้เบิกใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบ ตัวสัญญาใช้เงินเพิ่มเติม เพื่อเสริมสภาพคล่องและ รองรับความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินให้มีความ เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลง 659.73 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการบริหารจัดการสินค้า คงคลังและการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับ ภาวะตลาดและระดับความต้องการที่แท้จริง ส่งผลให้ ปริมาณการสั่งซื้อสินค้าลดลงเมื่อเทียบกับช่วงก่อนหน้า ตลอดจนมีการบริหารจัดการการชำระหนี้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เงินกู้ยืมระยะยาว ลดลง 470.00 ล้าน เนื่องจากบริษัท ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวตามกำหนด ส่งผลให้ ยอดคงค้างลดลงจากปีก่อนหน้าสำหรับเงินกู้ยืม ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 420.00 ล้านบาท บริษัทมีแผนชำระคืนจากกระแสเงินสดที่ได้ จากการดำเนินงาน ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการ บริหารสภาพคล่องและการจัดการภาระหนี้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
- หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลดลง 11.32 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของมูลค่ายุติธรรมของหนี้สิน จากตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตาม ภาวะอัตราแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการ ครบกำหนดและปิดสถานะของสัญญาบางส่วนในระหว่าง งวด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน โดยการชำระคืนเงินกู้ยืม ระยะสั้นและระยะยาวที่ครบกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 4.6 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯได้วิเคราะห์ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต พร้อมกับกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

### (1) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคต่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนมากขึ้น ส่งผลให้พฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าเปลี่ยน จากการพิจารณาด้านราคาและคุณภาพเพียงอย่างเดียว มาเป็นการ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มประหยัด พลังงาน วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการ รับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

แนวโน้มดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์ด้านสินค้า และการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยเพิ่ม การสรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จัดกลุ่มสินค้า ESG พัฒนาการให้ข้อมูลสินค้าอย่างโปร่งใส และส่งเสริมการบริโภค อย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียโอกาสทางการขาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ผลการดำเนินงานโดยรวม โดยแบ่งสินค้าออกเป็น 4 หมวดหลัก ดังนี้

- สินค้าESG1 ได้แก่ สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน ลดภาวะ โลกร้อน และประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
- สินค้าESG2 ได้แก่ สินค้ากลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
- สินค้าESG3 ได้แก่ สินค้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ
- สินค้าESG4 ได้แก่ สินค้าเพื่อรองรับการดำเนินชีวิตตาม วิถีใหม่

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่าย สินค้า ESG ต่อรายได้จากการขายรวมคิดเป็น 45.28% เพิ่มขึ้นจาก 42.20% ในปี 2567 สะท้อนถึงการตอบรับที่ดีของตลาดและทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน ระยะยาว

### (2) กฎหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ แนวโน้มด้านความยั่งยืน

กฎหมาย มาตรการ และแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม การ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีบทบาทสำคัญต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต โดยภาครัฐกิจ จำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและ หลักการ ESG (Environmental, Social, Governance) เพื่อเสริม สร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และลูกค้า รวมถึง ลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และการดำเนินงานในระยะยาว

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินงานเพื่อ บริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนเป้าหมาย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่

- การใช้พลังงานสะอาด โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในสาขาต่าง ๆ เพื่อ ทดแทนการใช้พลังงานจากสายส่ง โดย ณ ปี 2568 บริษัทฯ มีสาขาที่ติดตั้งระบบดังกล่าวแล้วจำนวน 96 สาขา

สามารถผลิตพลังงานสะอาดได้ 85,250,324.83kWh ต่อปี และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 48,524.48 tCO<sub>2</sub>e ต่อปี

- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานภายในสาขา ผ่านการพัฒนาโปรแกรม “Solar-Air Conditioning” เพื่อควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับพลังงานที่ผลิตจาก Solar Rooftop ควบคู่กับการติดตั้งระบบ IoT, Photo Switch และการปรับเปลี่ยนโคมไฟเป็นระบบ Solar ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่งและลดต้นทุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่งได้ประมาณ 20%
- การเปลี่ยนผ่านสู่ยานพาหนะพลังงานไฟฟ้า โดยปรับเปลี่ยนรถโฟล์คคลิฟท์จากเชื้อเพลิงฟอสซิลเป็นระบบไฟฟ้า และตั้งเป้าหมายใช้รถโฟล์คคลิฟท์ไฟฟ้า 100% ภายในปี 2573 โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนแล้วรวม 117 คัน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบูรณาการหลัก ESG เข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนลดความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและภาพลักษณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินงานในอนาคตอย่างยั่งยืน

### (3) ภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความผันผวนและการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง ควบคู่กับการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้กลยุทธ์หลัก 5 ประการ ได้แก่ Customer Centric, Cost Leadership, Products & Services, Innovation และ Store Expansion พร้อมปรับแนวทางการบริหาร

สู่ “การค้าปลีกเชิงประสิทธิภาพ (Precision & Efficiency-driven Retail)” เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ดังนี้

- ในด้านการเติบโต บริษัทฯ มุ่งขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั่วประเทศทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าและส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละพื้นที่ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลตอบแทนต่อสาขา การบริหารสินค้าและสต็อกอย่างเหมาะสม และการยกระดับประสบการณ์ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- ด้านการเป็นผู้นำต้นทุน บริษัทฯ บริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (SG&A) อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม อาทิ การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) การใช้รถโฟล์คคลิฟท์ไฟฟ้า และระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ซึ่งช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพซัพพลายเชน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี บริษัทฯ พัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่มความแม่นยำ ความรวดเร็ว และความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน โดยนำระบบและข้อมูลมาใช้เป็นแกนหลักในการกำหนดราคา โปรโมชัน และการเติมสินค้า รวมถึงการพัฒนาโปรแกรมตรวจนับสต็อกและระบบบริหารจัดการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการขายทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

## 4.7 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายละเอียด (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
<b>ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน</b>			
รายได้จากการขาย – สุทธิ	32,301	32,285	31,601
รายได้ค่าขนส่ง	178	150	155
รายได้อื่น	535	580	644
<b>รวมรายได้</b>	<b>33,014</b>	<b>33,015</b>	<b>32,400</b>
ต้นทุนขาย	24,040	23,946	23,442
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	3,173	3,477	3,519
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,351	2,646	2,959
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	3,450	2,945	2,480
ต้นทุนทางการเงิน	(282)	(312)	(236)

รายละเอียด (หน่วย:ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	135	271	154
กำไรก่อนภาษีเงินได้	3,298	2,905	2,383
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	620	538	442
กำไรสุทธิ	2,678	2,367	1,941
<b>ข้อมูลจากงบฐานะการเงิน</b>			
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>39,244</b>	<b>39,503</b>	<b>40,190</b>
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>16,064</b>	<b>15,618</b>	<b>15,880</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,053	1,661	2,029
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	757	627	603
สินค้าคงเหลือ	14,038	13,270	13,068
เงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากสถาบันการเงิน	96	-	-
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>23,179</b>	<b>23,885</b>	<b>24,310</b>
เงินลงทุนในการร่วมค้า	1,967	2,177	2,247
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	340	320	384
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	30	29	27
ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	500	500	500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18,804	19,288	19,725
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,179	1,128	1,069
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2	1	1
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	385	392	428
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	91	110	109
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>15,696</b>	<b>14,546</b>	<b>14,397</b>
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>13,120</b>	<b>12,414</b>	<b>12,611</b>
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7,626	8,612	9,512
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,043	3,134	2,474
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,195	470	420
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	25	27
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	231	158	175
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.40	15	3
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>2,576</b>	<b>2,131</b>	<b>1,786</b>
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,075	605	185
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,111	1,081	1,050
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	191	184	176
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	193	255	374
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6	6	1
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>23,547</b>	<b>24,958</b>	<b>25,792</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัทใหญ่	23,239	24,663	25,540
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	308	295	252

รายละเอียด (หน่วย:ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
<b>ข้อมูลจากงบกระแสเงินสด</b>			
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	5,813	4,423	6,508
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,183)	(1,371)	(1,790)
เงินสดสุทธิใช้ไปในจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(3,721)	(2,437)	(4,342)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) – สุทธิ	(95)	608	368
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	1,053	1,661	2,029
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.22	1.26	1.26
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.15	0.19	0.22
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.43	0.35	0.52
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	46.53	46.67	51.39
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	7.84	7.82	7.10
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.62	1.75	1.78
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	225.35	208.12	205.05
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	8.98	5.14	5.80
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	40.65	70.96	62.92
วงจรเงินสด (วัน)	192.54	144.98	149.23
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	25.57%	25.83%	25.82%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	10.68%	9.12%	7.85%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (%)	2.16%	2.21%	2.47%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	168.50%	150.18%	262.46%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	8.11%	7.17%	5.99%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	11.74%	9.76%	7.65%
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	6.83%	6.01%	4.87%
อัตราส่วนตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	21.51%	19.47%	16.68%
อัตรากำไรของสินทรัพย์ (เท่า)	0.84	0.84	0.81
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.67	0.58	0.56
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	17.04	14.62	17.03
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	2.50	2.37	2.79
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.49	0.50	0.40
อัตรากำไรเงินปันผล (%)	45.65%	36.86%	49.38%

## 4.8 นโยบายภาษีและอัตราภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านภาษีอากร การปฏิบัติตามกฎหมายภาษี และการชำระภาษีที่ถูกต้อง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล จึงได้กำหนดนโยบายภาษี ซึ่งครอบคลุมแนวทางปฏิบัติทั้งด้านการกำกับดูแลด้านภาษี การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี และความโปร่งใส เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย

### รายละเอียดการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลแยกตามประเทศประจำปี (Tax reporting)

รายการ	ประเทศไทย	ประเทศกัมพูชา	ประเทศจีน
รายได้รวม	31,946.91 ล้านบาท	11.40 ล้านบาท	464.15 ล้านบาท
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	2,291.05 ล้านบาท	0.70 ล้านบาท	(58.17) ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	449.80 ล้านบาท	0.14 ล้านบาท	(7.98) ล้านบาท
ภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง	473.42 ล้านบาท	0.14 ล้านบาท	4.56 ล้านบาท
อัตราภาษีนิติบุคคล	20%	20%	20%
อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate)	20%	20%	14%

หมายเหตุ : อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลของประเทศไทย และประเทศกัมพูชา เท่ากับร้อยละ 20 ประเทศจีน เท่ากับร้อยละ 5

## 4.9 นโยบายการกำหนดเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องและการบริหารการจัดการเงินสด โดยทำการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนระยะเวลา Credit Term สำหรับคู่ค้า ภายในระยะเวลา 7-180 วัน ซึ่งทำการพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ ยอดการซื้อขายสินค้า ร่วมกัน คุณภาพของสินค้า เป็นต้น

สำหรับข้อมูลระยะเวลาการให้ Credit Term การจ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	2566	2567	2568
ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (AP Day)	37 วัน	36 วัน	40 วัน

# 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## 5.1 ข้อมูลทั่วไป

### หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์  
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ 02-695-9999 โทรสาร 02-695-9660

### หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)  
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทร 02-009-9726-50 โทรสาร 02-009-9807-8

### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัทศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด  
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9991

### ผู้สอบบัญชี

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอต จำกัด  
ห้อง 705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
โทรศัพท์ 02-630-7500 โทรสาร 02-630-7506

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย

ส่วนที่

2



การกำกับดูแลกิจการ

# 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเล็งเห็นว่าปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อันนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบสื่อสารภายในองค์กร (Intranet)

ศึกษาข้อมูล มีผลการกำกับดูแลกิจการ ได้ที่



ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยได้นำหลักการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนทราบถึงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยจะทำการปฐมนิเทศให้พนักงานก่อนการเริ่มทำงาน ทั้งนี้จะมีการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังแนวทางต่อไปนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ ทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ที่คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยจะไม่จำกัดแต่เพียงเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

#### ก่อนการประชุม

1. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม คำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายชื่อบุคคลขึ้นเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2568 ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลหรือส่งเรื่องเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด
2. บริษัทฯ จะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้ามากกว่า 21 วัน รวมถึงได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบบนเว็บไซต์บริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

3. บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก
4. บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมรวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติรวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท
5. บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่และจะละเว้นการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
6. บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้นักลงทุนสถาบันหรือกองทุนรวม หรือผู้รักษาหลักทรัพย์ให้แก่ักลงทุน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้ประสานงานในการขอความร่วมมือให้สถาบันการเงินหรือกองทุนต่างๆ ส่งเอกสารเกี่ยวข้องกับการประชุมให้บริษัทฯ ล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบเอกสารและหลักฐานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
7. กรณีที่ผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและสถาบันไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระในการออกเสียงลงคะแนนแทนหรือสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงเองได้ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้ นายไพโรจน์ เจือประทุม ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ และ ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ เป็นกรรมการอิสระ ผู้รับมอบฉันทะ

### วันประชุม

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมซึ่งได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ โดยบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น โดยจัดรถรับส่งระหว่างสถานีขนส่งร้อยเอ็ดและสนามบินร้อยเอ็ดไปยังสถานที่ประชุม
2. บริษัทฯ จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมโดยที่ผ่านมาไม่เคยมีการเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
3. การลงคะแนนเสียงการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยการนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีตัวแทนเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงและเปิดเผยไว้ในรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนพร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุก ๆ วาระ
4. ประธานที่ประชุมจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการลงคะแนนเสียงและจัดสรรเวลาการประชุมให้เหมาะสม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการชูดย่อยทุกชุด ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี เลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ข้อมูลหรือข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่

### หลังการประชุม

1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติหรือในวันวันทำการถัดไปจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ กระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใน 14 วัน
2. บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคืบหน้าจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้คะแนน 100 คะแนนเท่ากับปีที่แล้ว

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียนกรรมการอิสระจะ

ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอคำถามต่าง ๆ และเรื่องพิจารณาหาหรือ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมรวมถึงการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม และไม่มีกรเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า รวมทั้งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุน และรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างสรรค์สัมพันธ์อันดี กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตและขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะจัดให้ทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

#### 2. ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม การให้บริการก่อนและหลังการขาย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

##### แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม
- บริษัทฯ ต้องจัดหาสินค้าที่ดีและมีบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีความรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแก่ลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียดก่อนเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพอใจให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อม สุภาพต่อลูกค้าอยู่เสมอ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพอันนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
- บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงาน ระบบ หรือกระบวนการปฏิบัติงานในการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับตัวสินค้า หรือการบริการอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องราวดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วในเวลาที่เหมาะสม

#### 3. พนักงาน

บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เช่น การจัดแข่งขันกีฬาประจำปี การจัดกิจกรรมปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้

#### 4. คู่ค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญา เจือจางทางการค้าและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทฯ นำไปปฏิบัติตามโดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า และได้เปิดเผยข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

#### 5. คู่แข่ง

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ กับคู่แข่งชั้นทางการค้า

#### 6. ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีการรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

#### 7. หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

#### 8. เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่กำหนด รวมถึงการจัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส

### นโยบายและแนวปฏิบัติ

#### 1. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้หากบริษัทฯ พบการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างรวดเร็ว ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อยุติหรือหยุดการเข้าถึงสิ่งที่ถูกกล่าวหาว่าละเมิด

#### 2. นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญ และมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกจ้าง พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติ

#### 3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อบริษัท และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### 4. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรู้คุณค่า พร้อมนำหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติมาปรับใช้เพื่อการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เกิดประโยชน์สูงสุด

#### 5. นโยบายภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านภาษีอากร การปฏิบัติตามกฎหมายภาษี และการชำระภาษีที่ถูกต้อง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

## 6. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี

บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ ควบคู่ไปกับการบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบความคุ้มค่าของสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าได้สูงสุด บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การทำงานกับพันธมิตรทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มที่เหมาะสมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้กำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทและถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 7. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโตต่อเนื่อง และยั่งยืน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือถือกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 8. นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไปหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทางมิชอบ หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นความผิดทางวินัยซึ่งได้เผยแพร่ในนโยบายรวมถึงบทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ โดยได้มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ภายใน (Intranet) ของบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบโดยทั่วกัน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการ เปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วันก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผย ต่อสาธารณชนแล้ว (Blackout Period) และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่

<https://sustainability.globalhouse.co.th/th/sustainability-overview/sustainability-policy>

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ หนังสือพิมพ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และมีความเท่าเทียมกัน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
2. บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป ที่มีความสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาตามกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
3. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
4. บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมไว้ใน แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี ดังนี้
  - บทบาทหน้าที่และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอนุกรรมการทุกชุด
  - การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
  - เปิดเผยข้อมูลประวัติ และการเข้ารับการอบรมและพัฒนากรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
  - เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี
5. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวันที่ 8 เมษายน 2568
6. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

#### ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดกิจกรรมพบนักลงทุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว บทความ สื่อโฆษณาและโซเชียลมีเดียต่าง ๆ
- จัดทำสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น 56-1 One Report รายงานประจำปี
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินทราเน็ต อีเมล และโซเชียลมีเดีย
- เปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหลักการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยให้ถือเป็นนโยบายความซื่อสัตย์ที่ใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ทำการพิจารณาวิสัยทัศน์และพันธกิจเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้พิจารณาทบทวนแล้วเห็นสมควรไว้คงตามเดิม
4. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและได้ทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้น โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้นำไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

#### การแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารจะทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงไม่ใช่บุคคลคนเดียว

การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดจะไปดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นจะต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ในส่วนของผู้บริหารระดับสูงสุด (CEO) ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี มีหลักการปฏิบัติงานในเรื่องของจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแนวทางในการปฏิบัติ การประพฤติปฏิบัติตน การให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสิทธิของบุคคลตามกฎหมายที่กำหนด การเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทำงานที่ถูกต้อง การสร้างความตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผลการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุณธรรมและมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ศึกษาข้อมูล จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้ที่



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้เทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการ จึงมีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 และติดอันดับ TOP QUARTILE ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามตลาด (MARKET CAPITALIZATION) ที่ 30,001-100,000 ล้านบาท

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งสรุปรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 อนุมัติทบทวน แก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจนและเห็นผล
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568
- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 อนุมัติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมมากขึ้น
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
- ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติของคู่ค้า
- จัดทำโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยเห็นควรให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการใหม่ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าว ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีความซับซ้อนจึงต้องการผู้นำที่มีความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารธุรกิจและค้าปลีกอย่างยาวนาน ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และบริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินการถ่วงดุลอำนาจและโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด
2. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ เนื่องจากกรรมการอิสระท่านนี้เป็นผู้มีความรู้และความสามารถด้านการกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมาได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

### 6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการทบทวนและดำเนินการเพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศและในระดับสากล ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตาม

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับเกียรติคัดเลือกให้เป็นสมาชิกใน S&P Global Sustainability Yearbook 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก จากการประเมินโดย S&P Global องค์กรผู้ให้บริการด้านการจัดอันดับที่มีความน่าเชื่อถือในระดับโลก เป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากการประเมิน ASEAN Corporate Governance Scorecard ประจำปี 2567 เป็นครั้งแรก ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภูมิภาคอาเซียน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งของบริษัทและตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับสูงสุด AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการจัดอันดับเป็นหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
4. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ ดีเลิศ (5 ดาว) และจัดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 30,001-100,000 ล้านบาท ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
5. บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2568 เต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 7 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
6. บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand’s Best Managed Companies ซึ่งมอบให้กับบริษัทที่มีความโดดเด่นในอุตสาหกรรม มีการบริหารจัดการที่ยอดเยี่ยม และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน
7. บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action against Corruption)
8. บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Digital Excellence Awards ในสาขา End-to-End Customer Experience รางวัลที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าอย่างครบวงจร ครอบคลุมทุกจุดสัมผัสการให้บริการ
9. บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Payments and Collections Solution จากความสำเร็จในการพัฒนา Digital QR Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานระบบการชำระเงินทั้งที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่างๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์

# 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
2. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 ของกรรมการทั้งหมด) และเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของกรรมการทั้งหมด)



### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทของกรรมการ
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
4. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
5. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	กรรมการอิสระ
6. นายวิฑูร สุริยวานากุล	กรรมการบริษัท/ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการบริษัท/กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
8. นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
9. นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
10. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

1. นายวิฑูร สุริยวานากุล ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัทฯ หรือ
2. สองในสามของบุคคลดังต่อไปนี้คือ นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร หรือ นายเกรียงไกร สุริยวานากุล หรือนายปรเมศวร์ นิสากรเสน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีดังต่อไปนี้
  - 1.1 ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - 1.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1.1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ถือใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 1.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
4. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

### 7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งให้มีการพิจารณา ทบทวน กลยุทธ์ เป้าหมายในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี
2. คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาและกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงการจัดสรรทรัพยากรและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติและติดตามการวัดผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ ให้คำนึงถึงความปลอดภัย และสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
6. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม
7. คณะกรรมการบริษัท ต้องให้บริษัทฯ มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความน่าเชื่อถือ มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นประจำ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันโดยให้ปฏิบัติอยู่ในพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

9. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
10. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้บริหารระดับสูงและกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
11. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้าร่วมการอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
13. คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. กำกับ ติดตาม และดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
2. กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอโดยควบคุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนอภิปรายและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
6. การเป็นผู้นำการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย รวมทั้งเปิดโอกาสแสดงความเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

### อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติโครงการลงทุน และการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย กรอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. อนุมัติการทำรายการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
5. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น

### กิจกรรมที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กิจกรรมในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
3. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
5. การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการ ในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
2. กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. บริษัทได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 10 คน โดยแต่ละคนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระ 3 ปี
4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี โดยเริ่มนับจากวาระแรกที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการอิสระ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่ คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	นายวิฑูร สุริยวานากุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2.	นางวารุณี สุริยวานากุล	กรรมการบริหาร
3.	นายอนวัช สุริยวานากุล	กรรมการบริหาร
4.	นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการบริหาร
5.	นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการบริหาร
6.	นายยุทธนา สุริยวานากุล	กรรมการบริหาร
7.	นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	กรรมการบริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจสั่งการวางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ และ/หรือแผนนโยบายของบริษัทฯ
3. เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
4. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
5. มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุนตามแผนงานที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติแล้ว

6. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใด ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
7. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
8. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ทั้งนี้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามีในอนาคต) ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### ตารางอำนาจอนุมัติ

ประเภทธุรกรรม	อำนาจอนุมัติ		
	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
การซื้อ-การขาย สังกะสีทรัพย์สิน (ต่อครั้ง)	250 ล้านบาท	75 ล้านบาท	5 ล้านบาท
การซื้อ-การขาย อสังหาริมทรัพย์ (ต่อครั้ง)	500 ล้านบาท	100 ล้านบาท	5 ล้านบาท
ซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร และยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน (ต่อเดือน)	ตามการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ	ตามการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ	ตามการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ

**หมายเหตุ :** เนื่องจากปริมาณในการซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในแต่ละช่วงเวลานั้นขึ้นอยู่กับสถานะการจำหน่ายสินค้าแก่ลูกค้า ความจำเป็น หรือความต้องการใช้ รวมถึงความเหมาะสมของระดับราคา จึงอาจมีช่วงเวลาที่จะมีการสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่สามารถระบุจำนวนวงเงินสำหรับการซื้อที่แน่นอนได้ อย่างไรก็ตามการจัดการทุกครั้งจะต้องยึดหลักเกณฑ์ของบริษัท และราคาที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงต้องประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายไพโรจน์ เจือประทุม	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)

**หมายเหตุ :** กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน ได้แก่ นายไพโรจน์ เจือประทุม

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

#### ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. สอบทานและให้คำแนะนำ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการและการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสจากพนักงานและบุคคลภายนอก

#### ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเสนอวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสมและทบทวนแผนจัดการความเสี่ยงทุกปี
2. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
3. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

#### ด้านอื่น ๆ

1. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้งและเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและมีความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการของคณะกรรมการบริษัท โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
2. การพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

#### 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2.	ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3.	นายวิฑูร สุริยวานากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### ด้านการสรรหา

1. พิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
2. พิจารณากำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและเป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้กรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะของบริษัท และมีความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาคความรู้ ทักษะ แก่กรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดทำแบบความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาความหลากหลายของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ
6. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

#### ด้านพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เช่น ค่าตอบแทนประจำ โบนัส เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยเปรียบเทียบกับกรจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เพียงพอและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนแก่บริษัทและสามารถรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรมก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

#### ด้านอื่น ๆ

1. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### วาระดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้
2. การพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามกฎหมายฉบับนี้ หรือ ลาออก หรือ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

#### 4. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยต้องเป็นกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งจะคัดเลือกจากกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ ESG และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพ อันเป็นแนวทางในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ในคราวเดียวกัน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล มีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
2. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
3. นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

##### ด้านกำกับดูแลความยั่งยืน

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืน ผ่านคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
3. กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบ 56-1 One Report และรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Report)
4. ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการประเมินการบริหารจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Maps)
5. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามมาตรฐานสากล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
6. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

##### ด้านบรรษัทภิบาล

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานในลักษณะที่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานดังกล่าว

- พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว

#### ด้านอื่น ๆ

- ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การพัฒนาความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลที่คัดเลือกมาจากกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 15 ท่าน ดังนี้

	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1.	นายวิฑูร สุริยวานากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายอนวัช สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด
3.	นางวารุณี สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
4.	นายยุทธนา สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์
5.	น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายบัญชีและการเงิน
6.	นายภิกภ วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
7.	นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่าย Innovation & System Development
8.	นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9.	นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10.	นายพงษ์กร สุริยวานากุล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายวิศวกรรม
11.	นายปองพล เตียไพรัชกุลกิจ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
12.	น.ส.อาพันธ์ชนิดต์ เพชรวงค์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-ฝ่ายบริหารสินค้า
13.	นายธรรพ์พันธุ์ อัครจุฬามณี	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่าย Innovation & System Development
14.	น.ส.วิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
15.	นางบุษบา ชายมินทร์	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-ฝ่ายบัญชีและการเงิน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ รายละเอียดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถสรุปได้ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ได้มอบหมาย
3. เป็นผู้กำหนดและกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ เช่า หรือลงทุน ตามแผนงานที่ได้มีมติอนุมัติไว้แล้ว หรือมีอำนาจในการอนุมัติหรือยกเลิกการซื้อ การจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ การขายทรัพย์สิน การลงทุน และการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. เป็นผู้พิจารณาเรื่อง กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับของ ความสำคัญ
7. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก ซึ่งพนักงานทุกระดับ
8. มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ กับธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน ตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
9. ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น กรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเปรียบเทียบอ้างอิงข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ตลอดจน มีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากปัจจัย ดังนี้

- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดประสิทธิภาพที่กำหนดไว้
- การเปรียบเทียบผลประกอบการของบริษัทฯกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

โดยบริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่น ส่วนค่าตอบแทนระยะยาวประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ

#### ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่สำคัญของ CEO และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี โดยใช้ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจะสอดคล้องกับ นโยบายหลักและวัฒนธรรมองค์กร 5 ประการ และการบรรลุประสิทธิภาพการดำเนินงาน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ด้านนวัตกรรม และด้านความยั่งยืน ซึ่งจะส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้

- ผลตอบแทนทางการเงิน เช่น รายได้รวม (Total Revenue) กำไรสุทธิ (Net Profit) กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) และอัตราผลตอบแทนจากเงินลงทุน (ROIC) เป็นต้น
- ตัวชี้วัดทางการเงินที่สัมพันธ์กันเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เช่น การเปรียบเทียบอัตราการเติบโตของรายได้และกำไร (Growth Metrics) การเปรียบเทียบมูลค่าตลาด (Market Value Metrics) กับคู่แข่ง เป็นต้น
- ตัวชี้วัดอื่นที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น

สัดส่วนค่าตอบแทน	ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดประจำปี 2568
40%	ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้รวม</li> <li>กำไรสุทธิ</li> <li>อัตรากำไรขั้นต้น</li> <li>ตัวชี้วัดทางการเงินอื่น เช่น อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) อัตราผลตอบแทนจากเงินลงทุน (ROIC) เป็นต้น</li> <li>การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (SSSG)</li> </ul>
15%	ด้านการพัฒนาธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การขยายสาขาเพิ่มในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>การปรับปรุงรูปแบบร้านสาขาเดิม (Renovation)</li> </ul>
15%	ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>ฐานของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ในแต่ละช่องทางการจำหน่ายสินค้า</li> </ul>
15%	ด้านนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับการบริการ และเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภายในองค์กร</li> </ul>
15%	ด้านความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (ESG) <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดดัชนีหุ้นยั่งยืน 2568</li> <li>การยกระดับคะแนนการประเมิน S&amp;P Global Corporate Sustainability Assessment 2025</li> <li>ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568</li> <li>การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)</li> <li>การเพิ่มยอดขายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ESG1-ESG4), การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน หรือ ลดการใช้พลังงาน</li> <li>ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) หรือ อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate)</li> </ul> </li> </ul>

### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2566-2568 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ รวม 12 คน มีรายละเอียดดังนี้

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน	50,956,800	55,327,100	57,773,772
โบนัส	23,988,000	19,700,000	18,792,712.50
ประกันสังคม	72,000	126,000	72,900
รวม	75,016,800	75,153,100	76,639,384.50

คำตอบแทนอื่น

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,550,630	1,705,198	2,010,507
เงินชดเชยเกษียณอายุ	-	-	-
รวม	1,550,630	1,705,198	2,010,507

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 รายละเอียดพนักงานทั้งหมด

รายละเอียดจำนวนพนักงาน ระหว่างปี 2566-2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงานของบริษัทฯ			
• สำนักงานใหญ่	461	476	490
• สาขา	10,524	11,058	11,852
พนักงานของบริษัทย่อย	180	283	262
รวม (คน)	11,165	11,817	12,604

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานได้รวมพนักงานของสาขาที่กำลังเตรียมเปิดในปีถัดไปแล้ว

รายละเอียดพนักงานสายงานหลัก

รายละเอียดพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด	114	116	114
ฝ่าย Supply Chain	227	232	590
ฝ่ายวิศวกรรม	5	5	5
ฝ่าย Innovation & System development	100	106	124
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	348	352	346
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	190	121	138
ฝ่ายบริหาร	12	12	13
ฝ่ายปฏิบัติการ	9,989	10,590	10,012
รวมพนักงานทั้งสิ้น	10,985	11,534	12,342
จำนวนสาขา	83	90	96

## 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนสาขา	83	90	96
จำนวนพนักงาน	10,985	11,534	12,342

## 7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานนั้น บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนโดยสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี อีกทั้งพิจารณาร่วมกับการประเมินสมรรถนะความสามารถของพนักงานแต่ละบุคคล และผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การพิจารณาสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการดูแลผลตอบแทนให้กับพนักงานในระยะยาว

### 1. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนพนักงานในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินตอบแทนพิเศษ ตามทักษะวิชาชีพและตามผลงาน ฯลฯ ซึ่งบริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส (4 ครั้งต่อปี) เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาการจ่ายโบนัสและปรับขึ้นเงินประจำปี รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาปรับเงินเดือนพิเศษระหว่างปีเป็นกรณีพิเศษ (Special Adjust) สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

### รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน	1,641,718,814	1,783,381,744	1,917,511,925
โบนัส	200,551,184	185,747,266	188,674,415
ประกันสังคม	151,364,286	75,889,891	81,956,596
<b>รวม</b>	<b>1,993,634,284</b>	<b>2,045,018,901</b>	<b>2,188,142,936</b>

หมายเหตุ : การจ่ายเงินเดือนในปี 2566-2568 ได้รวมคนที่ลาออกไปด้วยแล้ว

### 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกอัตราสะสมได้ ในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง รวมถึงสามารถเลือกนโยบายในการลงทุนได้ตามความเหมาะสม ส่วนบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามช่วงอายุงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3-7 ของค่าจ้าง ดังนี้

อายุงาน (ปี)	อัตราเงินสมทบของบริษัทฯ (ร้อยละของค่าจ้าง)
น้อยกว่า 5 ปี	3
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	4
ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	5
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	7

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD	สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วม PVD/ พนักงานทั้งหมด	จำนวนเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ
10,942 คน	88.66 %	66,549,712 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่เข้าร่วมปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นแนวทางการลงทุนที่จะนำไปสู่การบริหาร การลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ พนักงานของบริษัทในระยะยาว

### 7.5.4 ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้มีการตั้งค่าใช้จ่ายสำรองเกี่ยวกับผลประโยชน์กรรมการที่เป็นพนักงานตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน เพื่อสำรองเอาไว้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานเกษียณอายุหรือออกจากงานซึ่งเป็นเงินชดเชย ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สำรองค่าใช้จ่ายตามเรื่องนี้ จำนวน 1,386,848.17 บาท

#### นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการดูแลพนักงาน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับ “คุณค่าของบุคลากร” ตามนโยบายของบริษัทที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และยึดถือปฏิบัติต่อกันมาอย่างยาวนาน ในการให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญและใส่ใจในการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างสรรคผลงานที่มีคุณภาพ โดยแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

##### 1. โครงสร้างแรงงาน

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับประชาชนรวมถึงผู้ด้อยโอกาสในชุมชนโดยรอบที่ตั้งของทุกสาขาโดยสร้างโอกาสและส่งเสริม การจ้างงานให้เกิดขึ้นในพื้นที่ผ่านขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกด้วยระบบคณะกรรมการรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักศึกษาในพื้นที่ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

##### 2. สิทธิและความเสมอภาคของพนักงาน

บริษัทฯ ยึดถือหลักการเคารพสิทธิ ความเสมอภาคและความสามารถของพนักงานทุกคนตามจรรยาบรรณของบริษัทโดยปลูกฝัง พนักงานตั้งแต่เข้าร่วมงานอันครอบคลุมหลักสิทธิมนุษยชนที่กฎหมายกำหนด บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตการทำงาน ของพนักงานในการทำกิจกรรมของบริษัท นอกจากนี้ยังสนับสนุนพนักงานในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

##### 3. การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ

บริษัทฯ บริหารค่าตอบแทนพนักงานภายใต้ระบบคุณธรรมและให้ความสำคัญกับความสามารถของพนักงานแต่ละคนรวมถึง ความก้าวหน้าในวิชาชีพไปพร้อมกับการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง สำหรับด้านสวัสดิการบริษัทฯ ยึดหลักความเหมาะสมกับ ประโยชน์และความจำเป็นของพนักงานส่วนใหญ่ ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์จริงและความสามารถของบริษัทประกอบกัน โดย ดูแลและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ

#### 4. การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นหลัก และกำหนดเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์” โดยมาตรการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นครอบคลุมถึงคู่ธุรกิจ บุคคลภายนอกที่เข้ามาเกี่ยวข้องและชุมชนโดยรวม

#### 5. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยบริษัทได้สร้างแนวทางการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานไว้หลายรูปแบบ เช่น

- การทำระบบ E-Learning เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- การทำระบบ Skill Base ให้กับพนักงานในแต่ละ Function หน้าที่งาน
- การพัฒนาผ่านการระบอบการสอนงานและปฏิบัติงานจริง (On the job training) และถ่ายทอดงานโดยทีมพี่เลี้ยง (Mentor)
- โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น (Management Trainee) ด้วยการเรียนรู้ฐานใน Function ต่าง ๆ และลงมือปฏิบัติงานจริงในพื้นที่
- โปรแกรมการพัฒนาทีมงานผู้บริหารสาขา โดยการคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพเข้าเรียนรู้หลักการของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีนโยบายในการนำเทคโนโลยีด้าน IT และ Software เข้ามาประยุกต์ใช้และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการดูแลพนักงาน เช่น ระบบ HR Management, ระบบ Time Management, ระบบ Business Intelligence เป็นต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

#### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงปี 2566-2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสุพัฒน์ สุทธิ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

#### 2. เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 มีมติแต่งตั้ง นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน หัวหน้างานตรวจสอบภายในให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

1. จัดทำและรักษาเอกสาร ดังนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ

5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ  
ทั้งนี้รายละเอียดและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น และกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบอย่างเหมาะสม โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการตรวจสอบภายใน การฝึกอบรม และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูรายละเอียดและคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3

## 7.6.2 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสำคัญแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้สนใจทั่วไป ซึ่งข้อมูลที่ได้จากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

### นายยุกรุณ สุริยวานกุล

ที่อยู่ 232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000  
โทรศัพท์ 043-519-777  
โทรสาร 043-511-492, 043-519-649  
E-mail: IR@globalhouse.co.th  
เว็บไซต์ www.globalhouse.co.th

ปี 2568 บริษัทฯ นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ และข้อมูลอื่น ๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ที่ได้จัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยผ่านกิจกรรมหลายรูปแบบ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนและสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม
2. การเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Virtual Meetings) รวม 9 ครั้ง ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. การเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์จากบริษัทหลักทรัพย์และกองทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวม 5 ครั้ง

## 7.6.3 หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน Compliance Office

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมความมั่นคง โปร่งใส และสร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Office) โดยมีบทบาทหลักในการดูแลให้ทุกกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่หลัก ดังนี้

1. กำกับดูแล และสอบทานการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. ติดตามและรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ
3. สื่อสารและให้คำแนะนำ แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
4. วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหากรณีพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งรายงานผลการสอบทาน การวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขและป้องกัน ให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงทราบ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 7.6.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

##### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ ผู้สอบบัญชี นางสาวมณฑนา สุภานุรักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4151 หรือ นายอัครเดช เปลี่ยนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5389 หรือ นางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6947 แห่งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2568 จำนวน 4,400,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

##### 2. ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชี



# 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

## 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### 1. การสรรหากรรมการ

##### (1) กรรมการอิสระ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท ประกอบด้วย คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนियามกรรมการอิสระของบริษัท โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่าข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระดำรงตำแหน่ง (วันที่ได้รับตำแหน่ง-2568)
1.	นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการอิสระ	6 ปี 8 เดือน
2.	พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการอิสระ	6 ปี 8 เดือน
3.	ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการอิสระ	6 ปี 8 เดือน
4.	ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการอิสระ	9 ปี 8 เดือน

##### นियามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดนियามกรรมการอิสระไว้ ดังนี้

**กรรมการอิสระ** หมายถึง กรรมการที่มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

##### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง กรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า ผ่อนปรน ในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
4. ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยมีมูลค่ารายการมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า \*กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4 และข้อ 6 จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทแสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่และให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
7. ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
9. ไม่เป็นลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระเป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
11. ภายหลังจากได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัท ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### 1. การสรรหากรรมการบริษัท

#### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อจำกัดทางอายุ เพศและศาสนาหรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่

ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในปี 2568 มีกรรมการครบกำหนดที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระทั้งสิ้น 3 ท่าน ได้แก่

1. นายไพโรจน์ เจือประทุม กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

3. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์ กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 15 มกราคม 2568 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหาแล้ว มีความเห็นว่าการรวมทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากลับกรองตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งเดิมต่ออีกวาระหนึ่ง

### นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพื่อเป็นปัจจัยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด คุณภาพการทำงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ได้แก่ ด้านวิศวกรรม ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน บัญชีและการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านกฎหมาย ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านบริหารภาครัฐ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ประสบการณ์ทำงานและทักษะความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ประสบการณ์ทำงาน/ความรู้ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทธุรกิจค้าปลีก	ประสบการณ์ทำงาน/ความรู้ความชำนาญด้านอื่นๆ							
		ธุรกิจบริการ	กฎหมาย	บัญชีการเงิน	เทคโนโลยี	วิศวกรรม	การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ	วางแผนเชิงกลยุทธ์	บริหารความเสี่ยง
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. นายไพโรจน์ เจือประทุม		✓	✓	✓			✓		✓
3. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ		✓		✓			✓		✓
4. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์		✓	✓				✓		✓
5. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์		✓	✓				✓		✓
6. นายวิฑูร สุริยวานากุล		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. นายเกรียงไกร สุริยวานากุล		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. นายนิธิ ภัทรโชค	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓

## 2. การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

### กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
2. ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหา จะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
3. หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

### หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

### แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้ สำหรับบุคคลผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่องโดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีกระบวนการดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ในด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนการขยายธุรกิจ
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างน้อย 2 คน จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน เพื่อเตรียมรับมือกับบทบาทและหน้าที่ในตำแหน่งงานที่มีความรับผิดชอบมากขึ้น พร้อมวางแผนพัฒนาการเรียนรู้ การเพิ่มขีดความสามารถ และรับทราบหลักเกณฑ์การประเมิน
4. สร้างแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณอายุ ลาออกจากตำแหน่งก่อนเวลา หรืออื่นๆ โดยมีกระบวนการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้พร้อมรองรับการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบที่สูงขึ้น รวมทั้งการถ่ายทอดทักษะและองค์ความรู้ในตำแหน่งงานให้กับผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยมีวิธีการดังนี้
  - การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training)
  - การเรียนรู้ผ่านการสอนงานและการให้คำแนะนำ (Coaching/Counselling)
  - การเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรม (Training) จัดฝึกอบรมภายในและภายนอก ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตามแผนการพัฒนา

5. คัดเลือก ประเมินผลงาน และศักยภาพของพนักงานที่สมควรเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Candidate Successor) เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน โดยต้องมีผลคะแนนการประเมินงาน (Performance Indicators) และทักษะความสามารถในแต่ละด้าน (Competency Assessment) อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป
6. พัฒนาและประเมินพนักงานที่สมควรเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง

## 2. การพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ท่าน โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการอบรมและการสัมมนาต่าง ๆ
2. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงโครงสร้างและธุรกิจของบริษัท โดยมอบเอกสารข้อบังคับบริษัท คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก
3. คณะกรรมการจะกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
4. คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินงานไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไป เมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

บริษัทฯ มีกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และแสวงหาความรู้ความเข้าใจในหน้าที่กรรมการอยู่เสมอ และกรรมการทุกคนได้ผ่านการอบรม โดยเข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงการเข้าร่วมอบรม สัมมนาและการเยี่ยมชมกิจการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยในปี 2568 มีกรรมการและเลขานุการบริษัท ที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้าอบรม
นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	งานสัมมนา SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568 “Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence ยกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทยด้วยมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล” จดทะเบียนไทย	13 ก.พ. 68
ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบฯ	งานสัมมนา SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568 “Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence ยกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทยด้วยมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล” จดทะเบียนไทย	13 ก.พ. 68
		Road to Join with CAC & SME Briefing	14 ก.ค. 68
		สัมมนา In The Winds of Change.	3 ต.ค. 68
น.ส.สิริวรรณ ณ น่าน	เลขานุการบริษัท	สัมมนา “ASEAN CG Scorecard Coaching 2025”	3 ธ.ค. 68

### การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตร	ปีที่อบรม
นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	Director Accreditation Program	2547
	Finance for Non-Finance Director (FND)	2548
	Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS)	2549
	Audit Committee Program	2551
	The Role of Chairman Program	2554
	Director Certification Program	2555
นายไพโรจน์ เจือประทุม	Director Accreditation Program	2562
ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	Director Certification Program	2555
	Financial Statements for Directors	2555
	Chartered Director Class	2557
	Advanced Audit Committee Program	2558
พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	Director Accreditation Program	2559
ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	Director Accreditation Program	2560
นายวิฑูร สุริยวานกุล	Director Accreditation Program	2551
นายเกรียงไกร สุริยวานกุล	Director Accreditation Program	2564
นายนิธิ ภัทรโชค	Director Accreditation Program	2560
นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	Director Certification Program	2561
นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	Director Certification Program	2562

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมินใน 3 รูปแบบ คือ แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมินก่อนส่งผลการประเมินให้ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ครอบคลุม 6 หมวดหลัก ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
  - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
  - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (การประเมินตนเอง ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

วิธีการให้คะแนนคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ร้อยละ 90 ขึ้นไป = ดีเยี่ยม

ร้อยละ 81-89 = ดีมาก

ร้อยละ 66-80 = ดี

ร้อยละ 50-65 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

	แบบประเมินรายคณะ		แบบประเมินรายบุคคล	
	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	เกณฑ์	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	เกณฑ์
คณะกรรมการบริษัท	95.42	ดีเยี่ยม	95.54	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	96.00	ดีเยี่ยม	96.97	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	96.05	ดีเยี่ยม	93.93	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	97.22	ดีเยี่ยม	94.69	ดีเยี่ยม

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้ง 2 รูปแบบ คือ แบบประเมินรายคณะและแบบประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

#### 4. การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง ในปี 2568

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจในแต่ละปี ประกอบกับสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ดังนี้

1. ความคืบหน้าของแผนงาน
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน
3. การพัฒนา CEO

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้งนี้ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

## 8.12 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### 1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมทุก ๆ ไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ โดยจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี และการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการลงมติไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะกำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี โดยได้แจ้งวันประชุมปี 2569 ให้คณะกรรมการทราบในเดือนธันวาคม 2568 และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาในการศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาของระเบียบวาระการประชุม เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมวาระการประชุมและข้อมูลประกอบถึงกรรมการล่วงหน้าภายใน 5 วันทำการก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ข้อมูลยังไม่เพียงพอ หรือเรียกประชุมด่วน

#### ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ปี 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม (จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)				
		คณะกรรมการบริษัท			ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร
		รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		
นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร	ประธานกรรมการ	6/6	5/6	1/6	1/1	1/1
นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	6/6	1/6	5/6	1/1	1/1
ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ กรรมการตรวจสอบฯ/ กรรมการสรรหาฯ	6/6	1/6	5/6	1/1	1/1
ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบฯ/ กรรมการสรรหาฯ	6/6	1/6	5/6	1/1	1/1
พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหา/ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	6/6	3/6	3/6	1/1	1/1
นายวิฑูร สุริยวานกุล	กรรมการบริษัท/ประธาน คณะกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาฯ	6/6	6/6	-	1/1	
นายเกรียงไกร สุริยวานกุล	กรรมการบริษัท/กรรมการกำกับ ดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ กรรมการบริหาร	6/6	2/6	4/6	1/1	
นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	6/6	-	6/6	1/1	
นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการบริษัท	6/6	-	6/6	1/1	
นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการบริษัท	6/6	-	6/6	1/1	

### การประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

การประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จัดขึ้นในวันที่ 14 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และภายหลังการประชุม เลขานุการบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งผลการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และฝ่ายจัดการรับทราบ โดยมีวาระการประชุมครอบคลุมประเด็นการดำเนินงานธุรกิจ ได้แก่

- แนวปฏิบัติในการขายวัสดุก่อสร้าง
- มาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล
- อุบัติเหตุในการทำงาน

## 2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### นโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานอมนุมัติต่อไป

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ คือค่าตอบแทนการให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ แก่คณะทำงานของบริษัทและค่าเบี้ยประชุมในการประชุมแต่ละครั้ง สำหรับเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนใช้เกณฑ์เดียวกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ที่ประชุมได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 24,000,000 บาท โดยค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการทุกคณะ และเงินโบนัสในอัตราร้อยละ 0.70 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในปี 2568 ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน	
1. ประธานกรรมการ	70,000 บาท/คน/เดือน
2. กรรมการ/กรรมการที่ไม่ใช่พนักงาน	35,000 บาท/คน/เดือน
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	
3. ประธานกรรมการ	40,000 บาท/คน/ครั้ง
4. กรรมการ	35,000 บาท/คน/ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ*	
5. ประธานกรรมการ	30,000 บาท/คน/ครั้ง
6. กรรมการ	25,000 บาท/คน/ครั้ง

หมายเหตุ: \* คณะอนุกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

## 2. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการรักษาพยาบาลในอัตราไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี ซึ่งค่าตอบแทนอื่นได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

### รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ปี 2568

หน่วย : บาท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมทุกคณะ	โบนัสกรรมการ	รวม
นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการบริษัท	840,000	280,000	1,900,000	3,020,000
นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	420,000	395,000	1,200,000	2,015,000
ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบฯ ประธานกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	420,000	400,000	900,000	1,720,000
ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบฯ กรรมการสรรหาฯ	420,000	420,000	600,000	1,440,000
พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาฯ กรรมการบริษัท กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	420,000	330,000	900,000	1,650,000
นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาฯ	-	260,000	-	260,000
นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการบริษัท กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาลกรรมการบริหาร	-	235,000	-	235,000
นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	420,000	210,000	500,000	1,130,000
นายปรเมศร์ นิสการเสน	กรรมการบริษัท	420,000	210,000	500,000	1,130,000
นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการบริษัท	420,000	210,000	500,000	1,130,000

### 8.1.3 การกำกับดูแลริชชีย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในกิจการที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกันกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคงในระยะยาว ซึ่งในการพิจารณาการลงทุน บริษัทฯ จะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม และประมาณการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดสินใจลงทุน โดยการลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงได้กำหนดมาตรการติดตามการบริหารงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะผู้เป็นแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในธุรกิจ ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว โดยจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลของบริษัท
- 2) กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลประกอบการ และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นระยะๆ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันต่อเวลา
- 3) กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมายข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 4) กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบงานในบริษัทย่อย โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่กำหนดไว้

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

#### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการทำการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ
3. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
4. ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าธุรกิจ กิจกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
5. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินการธุรกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ในปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้จัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในรูปแบบ E-Learning โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร

และพนักงาน ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีกรกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น(ถ้ามี) ของบริษัทไม่ว่าทั้งทางตรง หรือทางอ้อมที่อาจเกิดความเสียหายแก่บริษัทและไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท และต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

- (1) เลขานุการบริษัทฯ ได้ทำการแจ้ง E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า และไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดงดการซื้อขาย
- (2) จัดทำสื่อการเรียนรู้นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน รูปแบบ E-Learning โดยในปี 2568 มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน
- (3) ในปี 2568 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในและไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของการซื้อขายหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มาตรการลงโทษ

บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการลงโทษเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์ทางการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

รายละเอียดการถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
			31 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 67	เพิ่ม/ลด
1.	นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ	-	-	-
2.	นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	-	-	-
3.	ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ กรรมการตรวจสอบฯ	-	-	-
4.	พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาฯ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	-	-	-
5.	ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบฯ/ กรรมการสรรหาฯ	-	-	-
6.	นายวิฑูร สุริยวานากุล	กรรมการบริษัท/ ประธานคณะกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาฯ	47,266,702	33,382,751	13,883,951
7.	นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการบริษัท/กรรมการกำกับ ดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ กรรมการบริหาร	601,826,122	579,536,267	22,289,855
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			118,006	65,488	52,518
8.	นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	-	-	-
9.	นายปรเมศร์ นิสากรเสน	กรรมการบริษัท	-	-	-
10.	นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการบริษัท	-	-	-
11.	นางวารุณี สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร	24,861,021	23,940,243	920,778
12.	นายอนวัช สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร	18,577,711	12,994,545	5,583,166
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			26,340,790	24,578,169	1,762,621
13.	นายยุทธนา สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร	49	48	1

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
			31 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 67	เพิ่ม/ลด
14.	นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร	1,400,052	1,309,480	90,572
15.	นายภิกภ วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-
16.	นายอิสรา รุจิเกียรติ์กำจร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12,059,252	11,925,576	133,676
17.	นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1,500,165	159	1,500,006
18.	นายพงษ์กร สุริยวานากุล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	215,328	207,353	7,975
19.	นายปองพล เตียไพรัชกุลกิจ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11,015	140	10,875
20.	นางสาวอาพันธ์ชนิดต์ เพชรวงค์	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2,150	2,071	79
21.	นายธราปณัฐ อัครจุฬามณี	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	174	168	6
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			153,517	17	153,500
22.	นางสาววิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	164	159	5
23.	นางบุษบา ชายมินทร์	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในปี 2568 ส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทฯ จ่ายหุ้นปันผล

### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือถือกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (The Private Sector Collective Action Against Corruption-CAC) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567


ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกับบริษัทในช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส	ผู้รับเรื่อง
 232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	สำนักงานตรวจสอบ
 secretary@globalhouse.co.th	เลขานุการบริษัท
 <a href="https://investor.globalhouse.co.th/whistleblowing/">https://investor.globalhouse.co.th/whistleblowing/</a>	เลขานุการบริษัท
 Call Center 1160	เลขานุการบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1.	นายไพโรจน์ เจือประทุม*	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5/5
2.	ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ*	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5/5
3.	ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์*	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5/5

หมายเหตุ : \*กรรมการอิสระ

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่นๆ

### 8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ

#### 1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1.	พล.ต.อ.กวี สุภานันท์*	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2.	ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์*	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3.	นายวิฑูร สุริยนากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

หมายเหตุ : \*กรรมการอิสระ

## 2. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1.	ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ*	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	1/1
2.	พล.ต.อ.กวี สุภานันท์*	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	1/1
3.	นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	1/1

หมายเหตุ : \*กรรมการอิสระ

## 3. คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1.	นายวิฑูร สุริยวนากุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	8/8
2.	นายอนวัช สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	8/8
3.	นางวารุณี สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	8/8
4.	นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการบริหาร	8/8
5.	นายยุทธนา สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	8/8
6.	นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	กรรมการบริหาร	8/8
7.	นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	8/8

### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

1. ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

# 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รวมถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการได้ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบตามกรอบ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) และมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ดังนี้

### 1. องค์กร และสภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการกำหนดเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ชัดเจน โดยฝ่ายจัดการและผู้บริหารแต่ละสายงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน ทำให้มั่นใจว่าสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติคู่มือ นโยบายกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดอบรม การเสริมสร้างทักษะ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนที่เป็นธรรมและโปร่งใส

### 2. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุ ประเมิน ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมฝ่ายจัดการ เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชี และการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการตลาด และ

ฝ่าย Information & System Development เพื่อพิจารณาประเด็น ความเสี่ยง วิเคราะห์ผลกระทบ และกำหนดแนวทางการจัดการ ความเสี่ยงร่วมกันให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยบูรณาการ การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและ ความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ และได้จัดตั้งคณะทำงาน บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบายและกรอบการบริหาร ความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบและ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีผู้บริหารจาก ทุกสายงานเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เป็นระยะ

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และระดับการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละ ระดับไว้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีการแยกหน้าที่ระหว่างการอนุมัติ การปฏิบัติงาน การบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ออกจากกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบถ่วงดุล และลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยได้ประกาศ เจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) จัดให้มี นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และกำหนดช่องทางรับ แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่ปลอดภัย เป็นความลับ และคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว และในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต คอร์รัปชันผ่านทุกช่องทาง

### 4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อน ธุรกิจ โดยมีนโยบายด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาโปรแกรม และระบบรายงานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนระบบการ ควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

ในด้านการสื่อสาร บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลายและทั่วถึง เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูล นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และการตัดสินใจที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบ Intranet (Share Point) แอปพลิเคชัน Agilis HR รวมถึงการสื่อสารโดยตรงจากผู้บริหารระดับสูงผ่านกิจกรรม CEO Talk และ CEO Walk & Talk ซึ่งเป็นการพบปะสื่อสารเชิงรุกกับผู้บริหารระดับปฏิบัติการทั่วประเทศ เพื่อถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานขององค์กรให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

### 5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันของฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการตลาด และฝ่าย Information & System Development เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามประเด็นสำคัญ และพิจารณาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้สำนักงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบ การประเมินระบบการควบคุมภายใน และการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบเป็นไปอย่างอิสระ เป็นกลาง และมีประสิทธิภาพ อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 องค์ประกอบมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเพียงพอต่อการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา ฝ่ายจัดการได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในแก่พนักงาน โดยจัดอบรมให้แก่พนักงานระดับหัวหน้างานของสาขา เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารได้มอบนโยบายให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงิน ในการตรวจนับทรัพย์สินของบริษัทเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจในความครบถ้วน ถูกต้อง และการใช้ทรัพย์สินอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ จากการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่พบข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่เหมาะสม สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัท โดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาวสิริวรรณ ฌ น่าน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการตรวจสอบภายใน การฝึกอบรม และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามี ความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

## 9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการเข้าทำรายการระหว่างกัน กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยรายการเหล่านี้มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติตามราคาตลาดทั่วไปหรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ (รายละเอียดตามข้อ 4 หมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568) และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

สำหรับปี 2566-2568 บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่ามีความสมเหตุสมผล โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท/ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	2568	2567	2566
<b>1. บริษัท อินเทอร์เน็ตคอนกรีตอุตสาหกรรม จำกัด (อินเทอร์เน็ตคอนกรีต)</b> มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน และกรรมการดังกล่าวเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของอินเทอร์เน็ตคอนกรีตโดยถือหุ้นรวมร้อยละ 80.82 คือ 1. นายวิฑูร สุริยวนากุล 2. นายอนวัช สุริยวนากุล 3. นางวารุณี สุริยวนากุล	รายได้จากการขายสินค้า (ณ 31 ธ.ค.)	5.88	4.39	8.13
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				
<b>2. บริษัท สยามโกลบอลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (โกลบอลเอ็นจิเนียริ่ง)</b> มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอนวัช สุริยวนากุล และกรรมการของบริษัท 3 ท่านเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นของโกลบอลเอ็นจิเนียริ่ง โดยถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 29.65 คือ 1. นายวิฑูร สุริยวนากุล 2. นายอนวัช สุริยวนากุล 3. นางวารุณี สุริยวนากุล	รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น (ณ 31 ธ.ค.)	52.85 -	14.12 0.04	4.60 -
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				
<b>3. บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด</b> ผู้ถือหุ้นใหญ่	รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น รายได้จากการบริหารคลังสินค้า ซื้อสินค้า รายจ่ายบริหาร ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า (ณ 31 ธ.ค.)	1.05 12.56 1.14 936.66 9.60 47.95	0.03 18.74 1.01 858.35 9.60 49.87	0.05 11.32 0.99 1,007.87 9.10 48.82
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				
<b>4. กลุ่มบริษัทย่อยของบริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด</b>	รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น (ณ 31 ธ.ค.)	- 0.21 43.49 0.39	0.05 0.38 27.72 0.20	0.11 0.54 38.72 -
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท/ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	2568	2567	2566
5. บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายสินค้า	3.88	4.10	6.67
	รายได้อื่น	4.34	5.85	6.19
	รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	0.75	0.83	0.63
	ซื้อสินค้า	707.99	690.12	631.52
	ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	21.13	24.08	25.93
	ค่าใช้จ่ายอื่น	1.65	2.10	1.14
	(ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				
6. บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI) กิจการร่วมค้า	รายได้อื่น	0.24	0.24	0.24
	(ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกัน และเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน				
7. บริษัท สุวันนีโฮมเซ็นเตอร์ มหาชน บริษัทร่วมของ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	รายได้จากการขายสินค้า	0.03	-	-
	รายได้อื่น	0.25	0.25	0.33
	(ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				
8. Pro 1 Global Co., Ltd. บริษัทร่วมของ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	รายได้อื่น	0.43	0.48	1.09
	(ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน				
9. PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk บริษัทร่วมของ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	รายได้อื่น	-	-	3.00
	(ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน				
10. บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด บริษัทย่อย	ดอกเบี้ยรับ	14.40	16.24	5.25
	(ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน				

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท/ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	2568	2567	2566
11. บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรต จำกัด บริษัทย่อย	ซื้อสินค้า (ณ 31 ธ.ค.)	357.54	255.8	135.14
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด				
12. บริษัท เน็คซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทย่อย	ซื้อสินค้า (ณ 31 ธ.ค.)	11.40	-	-
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด				
13. กลุ่มผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา	รายได้ค่าเช่า รายจ่ายค่าเช่า (ณ 31 ธ.ค.)	2.52 30.35	2.71 31.79	2.43 23.69
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาตามสัญญา				

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว

#### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยได้มีการกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยในกรณีของการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการค้าปกติ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ตามมติการประชุมในวันดังกล่าว ทั้งนี้ทางบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่าสิบล้านบาทขึ้นไป เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามแม้การทำธุรกรรมนั้นจะมีมูลค่าไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ฝ่ายบริหารก็จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาสเช่นกัน

สำหรับในกรณีที่การทำรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ จะกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ๆ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกหรือเป็นราคาตามที่ตกลงกันไว้ ทั้งนี้บริษัทจะได้นำคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมผลของการทำรายการและความเหมาะสมของราคาด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และบริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทอีกต่อไป

ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะได้นำคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้นำผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี

### มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

# ส่วนที่ 3



**งบการเงิน**

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และบทบาทในการกำกับดูแลการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่เปิดเผยในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีด้วยความรอบคอบและสมเหตุสมผล พร้อมเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญอย่างครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแลรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้แสดงไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำอย่างรอบคอบซึ่งได้แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายอภิสิทธิ์ รุจเกียรติ์ก่อรส)

ประธานกรรมการบริษัท

# บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### มูลค่าสินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือหลากหลายประเภท ประกอบด้วยรายการสินค้าจำนวนมาก มูลค่าของสินค้าคงเหลือมีสาระสำคัญต่องบการเงิน กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่าตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 3 และข้อ 6 กลุ่มบริษัทมีการทบทวนมูลค่าของสินค้าคงเหลือในระหว่างปี โดยการเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า ผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการตั้งประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้าจากสภาพของสินค้าและวงจรอายุของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญของฝ่ายบริหาร

การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึงการสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการพิจารณาตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าว สอบทานความสม่ำเสมอของการใช้นโยบายดังกล่าว สุ่มทดสอบความถูกต้องของรายงานการวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงการสุ่มทดสอบการตั้งผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือและทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามนโยบายที่กำหนดไว้

## เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท สยาม โกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สยาม โกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปี จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- การประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ออกแบบไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวมณฑนา สุภานุรักษ์)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
เลขทะเบียน 4151

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
9 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,029,300,223	1,661,199,864	1,881,535,964	1,567,157,934
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	41,757,563	30,135,417	85,461,838
- อื่นๆ	5	561,315,202	596,584,042	514,119,948
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน				
ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี	4	92,131	90,965	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี	4	-	-	57,500,000
สินค้าคงเหลือ	6	13,067,688,198	13,270,238,581	12,780,226,156
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7	180,106,235	60,046,817	180,106,235
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>15,880,259,552</b>	<b>15,618,295,686</b>	<b>15,441,450,141</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

## สินทรัพย์ (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7	204,000,000	260,000,000	204,000,000	260,000,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	4	27,096,895	29,259,718	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	309,844,750	304,844,950
เงินลงทุนในการร่วมค้า	9	2,247,082,422	2,176,796,765	1,641,435,000	1,641,435,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	172,500,000	115,000,000
ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	10	500,357,431	500,357,431	500,357,431	500,357,431
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	19,725,146,919	19,288,341,978	19,320,919,016	18,811,241,134
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	1,069,229,693	1,127,870,432	595,336,052	626,841,203
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		573,564	953,055	573,532	953,021
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	13	427,743,874	391,776,600	308,369,685	269,928,669
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14	108,744,304	109,794,103	105,865,998	106,378,271
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>24,309,975,102</b>	<b>23,885,150,082</b>	<b>23,159,201,464</b>	<b>22,636,979,679</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>40,190,234,654</b>	<b>39,503,445,768</b>	<b>38,600,651,605</b>	<b>37,834,697,642</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	9,512,138,629	8,612,275,412	9,504,082,708	8,612,275,412
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	103,042,235	86,491,519	105,863,537	87,704,467
- อื่นๆ	16	2,371,052,381	3,047,330,677	2,332,587,069	2,986,095,247
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	15	420,000,000	470,000,000	420,000,000	470,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	17	26,787,090	25,426,112	13,571,258	13,179,356
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		174,840,408	158,020,984	174,700,726	158,020,984
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		3,391,024	14,716,799	3,391,024	14,716,799
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>12,611,251,767</b>	<b>12,414,261,503</b>	<b>12,554,196,322</b>	<b>12,341,992,265</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	185,000,000	605,000,000	185,000,000	605,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	1,049,596,123	1,081,379,730	470,452,134	483,810,151
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	176,547,165	184,355,884	76,881,712	80,430,864
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	18	374,208,113	254,662,464	374,208,113	254,662,464
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,060,539	5,868,957	950,000	5,750,000
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,786,411,940</b>	<b>2,131,267,035</b>	<b>1,107,491,959</b>	<b>1,429,653,479</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>14,397,663,707</b>	<b>14,545,528,538</b>	<b>13,661,688,281</b>	<b>13,771,645,744</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	19			
ทุนจดทะเบียน	5,401,932,185	5,201,874,978	5,401,932,185	5,201,874,978
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	5,401,925,388	5,201,860,623	5,401,925,388	5,201,860,623
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	4,739,295,827	4,739,295,827	4,739,295,827
กำไรสะสม				
สำรองตามกฎหมาย	21	560,000,000	526,182,751	560,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		15,088,060,840	14,316,566,426	14,224,028,546
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(248,871,242)	(120,988,468)	13,713,563
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัทใหญ่</b>		<b>25,540,410,813</b>	<b>24,662,917,159</b>	<b>24,938,963,324</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		252,160,134	295,000,071	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>25,792,570,947</b>	<b>24,957,917,230</b>	<b>24,938,963,324</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>40,190,234,654</b>	<b>39,503,445,768</b>	<b>38,600,651,605</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
รายได้	4				
รายได้จากการขาย - สุทธิ	26	31,601,091,078	32,285,246,796	31,140,566,414	31,749,121,082
รายได้ค่าขนส่ง		155,507,653	150,087,972	155,092,655	149,752,426
รายได้อื่น	22	643,529,024	579,630,575	651,247,871	585,571,320
<b>รวมรายได้</b>		<b>32,400,127,755</b>	<b>33,014,965,343</b>	<b>31,946,906,940</b>	<b>32,484,444,828</b>
ค่าใช้จ่าย	23				
ต้นทุนขาย	4	23,441,945,145	23,946,373,962	23,112,762,913	23,579,114,023
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	25	3,519,594,809	3,477,287,937	3,459,508,939	3,407,036,074
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 25	2,958,996,999	2,645,933,840	2,854,245,352	2,548,632,884
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>29,920,536,953</b>	<b>30,069,595,739</b>	<b>29,426,517,204</b>	<b>29,534,782,981</b>
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		2,479,590,802	2,945,369,604	2,520,389,736	2,949,661,847
ต้นทุนทางการเงิน		(235,864,545)	(311,805,494)	(215,248,211)	(305,141,123)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน		(14,096,262)	(29,842)	(14,096,262)	(29,842)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	9	153,794,260	271,012,524	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		2,383,424,255	2,904,546,792	2,291,045,263	2,644,490,882
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13	(442,063,463)	(537,683,280)	(449,799,632)	(529,803,928)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>1,941,360,792</b>	<b>2,366,863,512</b>	<b>1,841,245,631</b>	<b>2,114,686,954</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์ของพนักงาน	(8,453,784)	(12,055,681)	(8,453,784)	(12,055,681)
- ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า	201,860	-	-	-
- ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	1,690,757	2,411,136	1,690,757	2,411,136
	<u>(6,561,167)</u>	<u>(9,644,545)</u>	<u>(6,763,027)</u>	<u>(9,644,545)</u>
รายการที่ต้องจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินของบริษัทย่อย	(57,864,467)	(12,375,736)	-	-
- ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า				
(ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน)	(83,710,463)	(61,630,044)	-	-
	<u>(141,574,930)</u>	<u>(74,005,780)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<u>(148,136,097)</u>	<u>(83,650,325)</u>	<u>(6,763,027)</u>	<u>(9,644,545)</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<u>1,793,224,695</u>	<u>2,283,213,187</u>	<u>1,834,482,604</u>	<u>2,105,042,409</u>
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุน</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,963,947,606	2,377,002,120	1,841,245,631	2,114,686,954
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(22,586,814)	(10,138,608)	-	-
	<u>1,941,360,792</u>	<u>2,366,863,512</u>	<u>1,841,245,631</u>	<u>2,114,686,954</u>
<b>การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,836,064,832	2,296,218,539	1,834,482,604	2,105,042,409
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(42,840,137)	(13,005,352)	-	-
	<u>1,793,224,695</u>	<u>2,283,213,187</u>	<u>1,834,482,604</u>	<u>2,105,042,409</u>
<b>กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของ</b>				
<b>ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)</b>	24	0.3636	0.3408	0.3915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	บาท										
	กำไรสะสม					งบการเงินรวม					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเป็น ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	จัดสรร ซึ่งไม่ได้ จัดสรร	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	ผลกำไร จากการวัดมูลค่า ผลประโยชน์ พนักงาน	ส่วนแบ่ง กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ในการร่วมค้า	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	5,001,802,864	4,739,295,827	526,182,751	13,012,124,449	(70,684,471)	30,121,135	358,449	(40,204,887)	23,239,201,004	308,005,423	23,547,206,427
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,377,002,120	-	-	-	-	2,377,002,120	(10,138,608)	2,366,863,512
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(71,139,036)	(9,644,545)	-	(80,783,581)	(80,783,581)	(2,866,744)	(83,650,325)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,377,002,120	(71,139,036)	(9,644,545)	-	(80,783,581)	2,296,218,539	(13,005,352)	2,283,213,187
หุ้นปันผล	19	200,057,759	-	(200,057,759)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผล	19	-	-	(872,502,384)	-	-	-	-	(872,502,384)	-	(872,502,384)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	5,201,860,623	4,739,295,827	526,182,751	14,316,566,426	(141,823,507)	20,476,590	358,449	(120,988,468)	24,662,917,159	295,000,071	24,957,917,230

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเป็น ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้ จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	5,201,860,623	4,739,295,827	526,182,751	13,575,236,107	20,476,590	24,063,051,898	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,841,245,631	-	1,841,245,631	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(6,763,027)	(6,763,027)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,841,245,631	(6,763,027)	1,834,482,604	
หุ้นปันผล	200,064,765	-	-	(200,064,765)	-	-	
เงินปันผล	-	-	-	(958,571,178)	-	(958,571,178)	
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	33,817,249	(33,817,249)	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,401,925,388	4,739,295,827	560,000,000	14,224,028,546	13,713,563	24,938,963,324	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	บาท										
	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น						
ที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรรเป็น	กำไรสะสม	ผลกำไรจากการ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ	
และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้	วัตถุประสงค์ประโยชน์	พนักงาน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น	
	5,001,802,864	4,739,295,827	526,182,751	12,533,109,296	30,121,135	22,830,511,873					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567											
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,114,686,954	-	2,114,686,954					2,114,686,954
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(9,644,545)	(9,644,545)					(9,644,545)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,114,686,954	(9,644,545)	2,105,042,409					2,105,042,409
หุ้นปันผล	200,057,759	-	-	(200,057,759)	-	-					-
เงินปันผล	-	-	-	(872,502,384)	-	(872,502,384)					(872,502,384)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,201,860,623	4,739,295,827	526,182,751	13,575,236,107	20,476,590	24,063,051,898					24,063,051,898

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	1,941,360,792	2,366,863,512	1,841,245,631	2,114,686,954
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,396,556,744	1,341,809,826	1,332,476,451	1,281,135,225
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	807,080	4,937,330	807,080	4,937,330
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าเพิ่มขึ้น	26,856,051	20,991,824	24,888,174	20,524,185
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	487,255	(308,889)	487,255	(308,889)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	124,734,693	59,371,831	124,734,693	59,371,831
ดอกเบี้ยรับ	(25,916,429)	(26,178,897)	(36,793,247)	(37,555,666)
ดอกเบี้ยจ่าย	235,864,545	311,007,228	215,248,211	304,342,856
ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	14,096,262	29,842	14,096,262	29,842
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(10,322,845)	12,349,178	(10,322,845)	12,349,178
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	15,918,477	9,981,465	15,918,477	9,981,465
รายได้จากค่าสินไหมทดแทน	(14,691,762)	-	(14,691,762)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(47,850)	-	(47,850)	-
ขาดทุนจากการปรับปรุงสัญญาเช่า	5,897,826	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(59,418)	224,579	(59,418)	224,579
ขาดทุนจากผลเสียหายจากภัยธรรมชาติ	-	19,959,118	-	19,959,118
ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในการร่วมค้า	(153,794,260)	(271,012,524)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	442,063,463	537,683,280	449,799,632	529,803,928
	<b>3,999,810,624</b>	<b>4,387,708,703</b>	<b>3,957,786,744</b>	<b>4,319,481,936</b>
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	26,495,418	125,540,039	6,159,879	115,354,320
สินค้าคงเหลือ	442,378,727	718,898,428	390,127,524	770,777,433
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(174,195,930)	(256,411,439)	(174,491,730)	(252,995,607)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,710,057,139	76,473,686	2,721,840,744	120,615,740
จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานหลังออกจากงาน	(13,642,827)	(9,700,227)	(13,642,827)	(9,700,227)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(4,800,000)	100,000	(4,800,000)	100,000
จ่ายภาษีเงินได้	(478,084,361)	(619,205,875)	(473,419,302)	(609,535,500)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>6,508,018,790</b>	<b>4,423,403,315</b>	<b>6,409,561,032</b>	<b>4,454,098,095</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2,568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
รับดอกเบี้ย	23,250,232	25,575,684	36,536,047	38,225,498
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงินลดลง	-	96,072,056	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(4,999,800)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	-	(80,000,000)
เงินสหรับชำระจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	57,500,000
เงินสหรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	3,599,655	3,068,206	3,599,655	3,068,206
เงินสหรับค่าสินไหมทดแทน	14,080,486	2,153,707	14,080,486	2,153,707
เงินสหรับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,421,275	2,605,713	-	-
เงินสหรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่คืน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(1,769,399,080)	(1,520,413,767)	(1,768,549,826)	(1,475,307,372)
สินทรัพย์สิทธิการไร้ลดลง	-	149,556	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(164,000,000)	(100,000,000)	(164,000,000)	(100,000,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	(1,789,999,582)	(1,370,788,845)	(1,783,285,588)	(1,434,359,961)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
จ่ายดอกเบี้ย	(236,860,571)	(331,891,516)	(216,280,963)	(311,587,482)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,654,047,103)	986,455,328	(2,654,079,158)	986,455,328
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(470,000,000)	(2,195,483,333)	(470,000,000)	(2,195,483,333)
จ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(22,884,770)	(24,057,977)	(12,966,115)	(12,565,800)
เงินปันผลจ่าย	(958,571,178)	(872,502,384)	(958,571,178)	(872,502,384)
รับเงินเพิ่มทุนจากส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	200	-	-	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	(4,342,363,422)	(2,437,479,882)	(4,311,897,414)	(2,405,683,671)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2,568	2567
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงิน	(7,555,427)	(6,638,849)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	368,100,359	608,495,739	314,378,030	614,054,463
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,661,199,864	1,052,704,125	1,567,157,934	953,103,471
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	2,029,300,223	1,661,199,864	1,881,535,964	1,567,157,934
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>				
เงินสดในมือ	63,435,245	62,672,558	62,646,670	61,190,909
เงินฝากกระแสรายวันกับธนาคาร	79,909,613	134,808,985	68,695,463	67,176,904
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	1,885,955,365	1,463,718,321	1,750,193,831	1,438,790,121
	2,029,300,223	1,661,199,864	1,881,535,964	1,567,157,934
<b>ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด</b>				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	113,278,750	24,269,678	113,278,750	24,269,678
หุ้นปันผล	200,064,765	200,057,759	200,064,765	200,057,759
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
จากการทำสัญญาเช่าใหม่	-	1,668,594	-	-
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	174,516,748	237,604,719	174,516,748	237,604,719
โอนค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่ายของสัญญาเช่า				
ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	17,965,719	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	5,574,585	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	262,354	-	262,354	-
โอนเจ้าหนี้การค้าไปเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,242,307,180	-	3,234,283,314	-
โอนเงินมัดจำค่าสินค้าไปเป็นสินค้าคงเหลือ	294,077,098	-	294,077,098	-
การชำระเงินมัดจำค่าสินค้าผ่านเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	302,840,119	-	302,840,119	-
ปรับปรุงสัญญาเช่าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์สิทธิการใช้	30,459,437	-	-	-
ปรับปรุงสัญญาเช่าที่มีผลกระทบต่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	36,357,263	-	-	-
<b>ค. ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า	58,486,652	59,999,116	28,228,480	28,228,480
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

## 1. ทั่วไป

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2552

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้านและสวนแบบครบวงจร

ที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทและสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 232 หมู่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มีศูนย์กระจายสินค้า 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 96 สาขา (31 ธันวาคม 2567 จำนวน 90 สาขา)

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (TAS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) หลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานฯ มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การนำ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงใหม่ข้างต้นมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS 21 “ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “การขาดความสามารถในการแลกเปลี่ยน” ซึ่งกำหนดให้กลุ่มบริษัทประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่เป็นเช่นนั้นให้กำหนดหรือประมาณอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การปรับปรุง TAS 21 ดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### เกณฑ์ในการทำงานงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของบริษัทในการร่วมค้า รายการที่มีนัยสำคัญซึ่งเกิดขึ้นระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและการร่วมค้าได้ถูกตัดรายการในการทำงานงบการเงินรวม

#### การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ทั้งนี้ ประมวลการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้อง ได้แก่

- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับและการประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวนำ
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- งวดบัญชีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันจากหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- มูลค่ายุติธรรมและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงในราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ที่ไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกัน เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

**ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาที่จะรับรู้ในใบแจ้งหนี้หรือจำนวนเงินที่ค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วน of เครื่องมือทางการเงิน

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

#### สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทแสดงสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับคือราคาขายตามปกติธุรกิจหักด้วยต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายที่จำเป็นเพื่อการขายสินค้า

การประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าจะถูกบันทึกขึ้นสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า โดยประมาณการจากการวิเคราะห์วงจรอายุของสินค้าและสภาพของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท

#### เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทย่อย

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทรับรู้เงินปันผลเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่าย

#### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินและที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคาร	30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3, 5, 10 และ 17 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	3, 5, 6, 10, 20 และ 30 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

ที่ดิน	6 - 30 ปี
พื้นที่ในอาคาร	3 ปี

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกโอนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

### เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อต้องใช้้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใด ๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหามีการปรับปรุง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

#### ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

##### ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปีปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภท โครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภท โครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณ โดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปี โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ยซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

### เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

## บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคา ทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

### กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่ รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากการแปลงค่าจะถูกรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดง แยกต่างหากเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าเงินลงทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศนั้นจะถูก จำหน่ายออกไป

### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่บริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพ ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขาย ที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือ ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

## เครื่องมือทางการเงิน

### การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวให้รวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

### สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (รวมถึงเงินทดรองจ่ายและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้ แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า)
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

### สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ดูหมายเหตุ 7)

### หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (รวมเจ้าหนี้เงินประกันผลงานแต่ไม่รวมเงินมัดจำรับและรายได้รับล่วงหน้าจากการขาย)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

- หนี้สินตามสัญญาเช่า  
หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าวิธีกรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- หนี้สินตราสารอนุพันธ์ (หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น)

#### การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญารับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น โดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้น กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย มีการนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญ ๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ ในส่วนของลูกหนี้ต่าง ๆ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากร โดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุนี้ (Aging balance information) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss ประมาณ 1 ปี

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลกระทบในงบการเงินซึ่งเกิดจากกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการฐานะเปิดที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงและวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาคงกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาด โดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องถิ่นที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากรายการค้านั้นและสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีการพิจารณาถึงลักษณะ จำนวนเงิน ระยะเวลาและความไม่แน่นอนของรายได้รวมถึงกระแสเงินสดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากการขายรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่สุทธิจากสิ่งตอบแทนผันแปร เช่น ส่วนลดการค้า รับคืนสินค้า รางวัลส่งเสริมการขาย เมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงการควบคุมในตัวสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มิมีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายได้จากการให้บริการระยะสั้นไม่เกิน 1-3 วัน เช่น รายได้ค่าขนส่งและรายได้ค่าติดตั้ง รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วเสร็จและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์ หากมีนัยสำคัญ

รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สินซึ่งมีลักษณะเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า

รายได้อื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องจ่ายชำระหรือสามารถขอคืนได้จากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในปีก่อน ๆ (ถ้ามี)

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปนี้ไม่ได้ถูกนำมาร่วมพิจารณาได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือกำไรทางภาษีหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการตั้งสินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567**

**4. รายการบัญชีและยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2568	2567
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่ที่สุดของกลุ่ม บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	-	-
บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่	32.94	32.94
บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท นวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด, บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	-	-
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด (จดทะเบียนในประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา)	บริษัทย่อย	55	55
บริษัท กวางซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด จำกัด (จดทะเบียนในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน)	บริษัทย่อย	100	100
บริษัท เน็คซ์คิว อีเส็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทย่อย	100	-
บริษัท โกลบอลคอนกรีต จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2568	2567
บริษัท สยาม โกลบอล เฮ้าส์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท สยาม โกลบอล แอทเซท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิบูลย์พาณิชย์ร้อยเอ็ด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท อินเตอร์คอนกรีต อุตสาหกรรม จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท แอทมอส แอสเซท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท สุริยะ เลกจซี่ เวนเจอร์ส จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	การร่วมค้า	50	50
Souvanny Home Center Plc. (จดทะเบียนในประเทศสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-
Pro1 Global Co., Ltd. (จดทะเบียนใน ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk (จดทะเบียนในประเทศสาธารณรัฐ อินโดนีเซีย)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-
Lok Chum Teav Kim Heang ชาวกำพูชา	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย	-	-
Malai Sakor Phum Varaman Co., Ltd.	บริษัทของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ในประเทศกำพูชา	-	-
Phat Phnom Penh Co., Ltd.	บริษัทของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ในประเทศกำพูชา	-	-

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2568	2567
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	-	-

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาตลาด (ราคาขายส่ง)
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	อัตราตามที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	ราคาตลาด
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	ผันแปรตามมูลค่าการซื้อขาย
รายจ่ายค่าบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายจ่ายค่าเช่า	ราคาตามสัญญา

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>การร่วมค้า</b>				
รายได้อื่น	240	240	240	240
<b>บริษัทย่อย</b>				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	14,403	16,244
ซื้อสินค้า	-	-	368,944	255,804
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	63,792	36,739	63,700	22,727
รายได้อื่น	18,106	26,049	17,811	25,726
รายได้ค่าบริการหลังสินค้า	1,889	1,837	1,889	1,837
จำนวนเงินขั้นต้น (รายได้ค่าเช่า)				
ที่รับชำระของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,521	2,705	-	-
ซื้อสินค้า	1,693,141	1,579,973	1,688,141	1,576,197
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	69,117	74,084	69,081	73,969
รายจ่ายค่าบริการ	9,600	9,600	9,600	9,600
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,046	3,612	2,046	2,313
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	889	505	889	505
จำนวนเงินขั้นต้น (รายจ่ายค่าเช่า)				
ที่จ่ายชำระของหนี้สินตามสัญญาเช่า	30,347	31,791	-	-

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น				
- ผู้บริหารที่เป็นพนักงานของบริษัท	70,868	70,685	70,868	70,685
- ผู้บริหารที่มีได้เป็นพนักงานของบริษัท	10,780	10,780	10,780	10,780
เบี่ยประชุม	2,950	2,995	2,950	2,995
รวมผลประโยชน์ระยะสั้น	84,598	84,460	84,598	84,460
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	2,702	2,063	2,702	2,063
<b>รวม</b>	<b>87,300</b>	<b>86,523</b>	<b>87,300</b>	<b>86,523</b>

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,712	3,445	16,712	2,809
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	162	3	162	3
	16,874	3,448	16,874	2,812
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
การร่วมค้า	240	240	240	240
บริษัทย่อย	-	-	43,720	7,002
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,619	26,447	24,603	26,393
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	25	-	25	-
	24,884	26,687	68,588	33,635
<b>รวม</b>	<b>41,758</b>	<b>30,135</b>	<b>85,462</b>	<b>36,447</b>

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ดังนี้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15,558	2,429	15,558	2,426
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	1,316	386	1,316	386
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	633	-	-
รวม	16,874	3,448	16,874	2,812

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		
- ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,421	2,606
- ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	10,162	10,683
- ระยะเวลามากกว่าห้าปี	49,792	56,651
รวม	62,375	69,940
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(35,186)	(40,589)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	27,189	29,351
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(92)	(91)
สุทธิ	27,097	29,260

**บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567**

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการชำระได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย</b>		
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	57,500
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	172,500	115,000
<b>รวม</b>	<b>172,500</b>	<b>172,500</b>

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	172,500	150,000
เพิ่มขึ้น	-	80,000
ลดลง	-	(57,500)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>172,500</b>	<b>172,500</b>

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และวันที่ 1 เมษายน 2567 บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 150 ล้านบาท และ 80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 5 ปี และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.35 ต่อปี โดยกำหนดชำระคืนเงินต้นทุก 6 เดือน ในวันที่ 20 มิถุนายน และ 20 ธันวาคม ของทุกปี เริ่มชำระคืนงวดแรกในวันที่ 20 มิถุนายน 2567 และครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในวันที่ 20 ธันวาคม 2570 ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจะชำระเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัท ครั้งที่ 3/2568 มีมติอนุมัติปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการให้กู้ยืมดังกล่าวข้างต้น โดยขยายระยะเวลาการกู้ยืมจากเดิม 5 ปี เป็น 10 ปี โดยยังคงอัตราดอกเบี้ยเดิม และกำหนดให้บริษัทย่อยชำระเฉพาะดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน ส่วนการชำระคืนเงินต้นจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดของบริษัทย่อย หากมีกระแสเงินสดเพียงพอบริษัทย่อยสามารถชำระคืนเงินต้นก่อนกำหนดได้ บริษัทจึงจัดประเภทเงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	472,880	499,476	-	-
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	2,954	1,369
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	102,708	86,445	102,575	86,289
	102,708	86,445	105,529	87,658
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	318	43	318	43
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	16	4	16	4
	334	47	334	47
<b>รวม</b>	<b>103,042</b>	<b>86,492</b>	<b>105,863</b>	<b>87,705</b>
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	591,844	608,767	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,700)	(11,729)	-	-
สุทธิ	579,144	597,038	-	-

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567**

**สัญญากับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน 2 ฉบับ เพื่อเป็นที่ตั้งสาขากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นระยะเวลา 30 ปี สิ้นสุดเดือน มีนาคม 2590 และ สิงหาคม 2593 บริษัทย่อยผูกพันที่จะจ่ายค่าเช่ารายเดือนตามที่ระบุในสัญญา (รวมทั้งสิ้น 31.3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงที่ดินบางส่วนกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีกำหนดระยะเวลา 28 ปี 2 เดือน ครอบคลุมสัญญาในเดือน มีนาคม 2590 กิจการที่เกี่ยวข้องกันผูกพันที่จะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา (รวมทั้งสิ้น 2.5 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)

**5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ**

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	113,029	112,201	112,869	111,965
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,888)	(3,579)	(19,888)	(3,579)
สุทธิ	93,141	108,622	92,981	108,386

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้าค้างรับ	170,987	175,690	170,987	175,690
- รายได้ค้างรับจากผู้จำหน่าย	161,616	130,366	160,395	129,136
- เงินมัดจำค่าสินค้า	48,103	37,088	16,586	24,213
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	43,039	27,156	32,350	25,726
- ประมาณการรับคืนสินค้า	21,125	18,439	20,648	17,883
- ภาษีซื้อ	15,476	26,662	12,755	23,176
- อื่น ๆ	9,221	76,167	8,811	73,990
	469,567	491,568	422,532	469,814
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าของผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,393)	(3,606)	(1,393)	(3,606)
สุทธิ	468,174	487,962	421,139	466,208
รวม	561,315	596,584	514,120	574,594

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าตามปกติมีระยะเวลา 30 - 90 วัน

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้า - อื่น ๆ คงเหลือโดยแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	87,288	78,400	87,128	78,164
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	5,603	25,040	5,603	25,040
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	18,133	5,664	18,133	5,664
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	1,150	-	1,150
- มากกว่า 12 เดือน	2,005	1,947	2,005	1,947
รวม	113,029	112,201	112,869	111,965
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,888)	(3,579)	(19,888)	(3,579)
สุทธิ	93,141	108,622	92,981	108,386

6. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	13,538,046	13,546,500	13,249,978	13,187,198
วัตถุดิบ	9,176	9,247	9,176	9,247
หัก รายการปรับลดราคาทุนเป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(6,079)	(5,273)	(6,079)	(5,273)
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย				
และเคลื่อนไหวช้า	(353,789)	(327,192)	(350,169)	(325,281)
หัก ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	(214,651)	(188,541)	(214,279)	(188,250)
สุทธิ	12,972,703	13,034,741	12,688,627	12,677,641
สินค้าระหว่างทาง	94,985	235,498	91,599	224,331
รวม	13,067,688	13,270,239	12,780,226	12,901,972

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567**

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวซ้ำเป็นจำนวนเงิน 24.9 ล้านบาท และ 21.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท และ 4.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

**7. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เดิมชื่อ “เงินลงทุนในตราสารหนี้”)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้ดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
เงินลงทุนในตราสารหนี้		
- หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	354,000	310,000
- หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)	30,106	10,047
รวม	384,106	320,047
หัก ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	(180,106)	(60,047)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	204,000	260,000

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นกู้อนุพันธ์แฝงกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 30 ล้านบาท อายุ 1 ปี 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 14 สิงหาคม 2569 โดยมีอัตราการคุ้มครองเงินต้น 100% และผลตอบแทนอ้างอิงกับดัชนีพันธบัตรรัฐบาลสหรัฐอเมริกา อายุ 20 ปีขึ้นไป

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นกู้กับบริษัทแห่งหนึ่งจำนวน 94 ล้านบาท อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 27 พฤษภาคม 2573 หุ้นกู้นี้ตั้งกล่าวจ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน โดยเริ่มจ่ายงวดแรกในวันที่ 27 สิงหาคม 2568 อัตราดอกเบี้ย 3.90% ต่อปี

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		พันบาท			
			ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคม โปเดียม) จำกัด	55	55	521,320 <sup>(1)</sup>	521,320 <sup>(1)</sup>	287,765	287,765
บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด จำกัด	100	100	17,080 <sup>(2)</sup>	17,080 <sup>(2)</sup>	17,080	17,080
บริษัท เน็กซ์คิว อิลีคทริก (ประเทศไทย) จำกัด	100	-	5,000	-	5,000	-
รวม					309,845	304,845

<sup>(1)</sup> ทุนชำระแล้วจำนวน 16.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

<sup>(2)</sup> ทุนชำระแล้วจำนวน 3.5 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 บริษัท ชิค (ประเทศไทย) จำกัด (“CHiQ”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมีบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ “จิค” แต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้บริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท (49,998 หุ้น) เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 และได้นำบริษัทย่อยดังกล่าวมารวมอยู่ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ได้มาซึ่งอำนาจการควบคุม ต่อมาเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ จาก บริษัท ชิค (ประเทศไทย) จำกัด เป็น บริษัท เน็กซ์คิว อิลีคทริก (ประเทศไทย) จำกัด (“NextQ”)

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

## 9. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในการร่วมค้า รายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		พันบาท					
			ทุนชำระแล้ว		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์								
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	50	50	3,282,870	3,282,870	2,247,082	2,176,797	1,641,435	1,641,435
(“GBI”)								

ข้อมูลทางการเงินรวมที่สำคัญของ GBI และบริษัทร่วม (PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk, Souvanny Home Center Plc. และ Pro 1 Global Co., Ltd.) มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
<u>งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม</u>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	112,716	96,423
เงินลงทุนในบริษัทร่วม		
- Souvanny Home Center Plc	895,032	872,430
- Pro 1 Global Co., Ltd.	1,809,067	1,670,098
- PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	1,677,734	1,715,862
	4,381,833	4,258,390
หนี้สินหมุนเวียน	384	418
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>		
ส่วนแบ่งกำไรในเงินลงทุนในบริษัทร่วม	313,697	547,268
รายได้อื่น	718	794
กำไรสำหรับปี	307,589	542,025
ส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้า (50%)	153,794	271,013

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

#### 10. ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

บริษัทมีที่ดินผืนหนึ่งบนถนนเลียบริมทางด่วนพิเศษอุดรรัถยา ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 143 ไร่ บริษัทซื้อมาในราคาประมาณ 500.4 ล้านบาทเมื่อปี 2552 เพื่อรับรองแผนการขยายสาขา ปัจจุบันที่ดินแปลงดังกล่าวยังไม่ได้ถูกนำมาใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เนื่องจากบางส่วนของที่ดินดังกล่าวอยู่ในแนวเวนคืนเพื่อดำเนินกิจการรถไฟฟ้าตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงสถานีศรีรัช - เมืองทองธานี บริษัทกำลังรอความชัดเจนจากการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ก่อนที่จะวางแผนและดำเนินการใช้ประโยชน์จากที่ดินแปลงนี้ในการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงโอนที่ดินดังกล่าวด้วยราคาตามบัญชีออกจาก “ที่ดินอาคาร และอุปกรณ์” เพื่อแสดงรายการเป็น “ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน” ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ราคาประเมินล่าสุดในปี 2568 ของที่ดินดังกล่าวซึ่งอ้างอิงตามราคาประเมินของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีจำนวนเงินประมาณ 993.26 ล้านบาท

## บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	งบการเงินรวม (พันบาท)							
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง			สินทรัพย์ รอการ พัฒนา
					ก่อสร้างและ เงินส่วนหน้า เพื่อซื้อที่ดิน			
ราคาทุน								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,581,770	12,809,200	4,634,530	527,861	1,124,268	18,689	27,696,318	
เพิ่มขึ้น	210,164	10,419	237,493	42,040	1,280,146	-	1,780,262	
โอน - สุทธิ	190,713	1,266,710	414,841	-	(1,872,264)	-	-	
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(7,272)	(21,444)	(76,520)	(7,041)	-	-	(112,277)	
รับโอนค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่ายของสัญญาเช่า โอนไปสินทรัพย์ถาวรใช้	-	17,966	-	-	-	-	17,966	
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(171)	(2,407)	(709)	(72)	(5,575)	-	(5,575)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,975,204	14,080,444	5,209,635	562,788	524,206	18,689	29,370,966	
เพิ่มขึ้น	238,252	78,300	225,520	40,749	1,252,938	-	1,835,759	
โอน - สุทธิ	94,939	806,323	312,984	1,240	(1,215,486)	-	-	
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(6,244)	(39,554)	(67,656)	(4,756)	-	-	(118,210)	
ปรับปรุง	-	-	(300)	-	(4,830)	-	(5,130)	
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	(262)	-	(262)	
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(3,966)	(32,916)	(9,595)	(819)	(55)	-	(47,351)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,298,185	14,892,597	5,670,588	599,202	556,511	18,689	31,035,772	

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (พันบาท)						
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ เงินล่วงหน้า เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	930,325	4,488,120	3,019,350	442,125	-	12,699	8,892,619
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	128,958	708,063	418,806	34,378	-	431	1,290,636
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(4,929)	(15,731)	(71,527)	(7,041)	-	-	(99,228)
ผลต่างจากการแปลงค่าของงบการเงิน	(87)	(809)	(446)	(61)	-	-	(1,403)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,054,267	5,179,643	3,366,183	469,401	-	13,130	10,082,624
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	132,335	730,335	444,975	35,401	-	430	1,343,476
ปรับปรุง	-	(3,191)	-	-	-	-	(3,191)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(5,557)	(27,466)	(60,926)	(4,742)	-	-	(98,691)
ผลต่างจากการแปลงค่าของงบการเงิน	(1,044)	(7,739)	(4,275)	(535)	-	-	(13,593)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,180,001	5,871,582	3,745,957	499,525	-	13,560	11,310,625
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,920,937	8,900,801	1,843,452	93,387	524,206	5,559	19,288,342
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,118,184	9,021,015	1,924,631	99,677	556,511	5,129	19,725,147



บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง			รวม
					ก่อสร้างและ เงินล่วงหน้า เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	สินทรัพย์	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	920,981	4,400,680	2,971,658	435,517	-	12,699	8,741,535	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	123,467	685,347	405,447	33,361	-	431	1,248,053	
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(4,929)	(15,731)	(71,527)	(7,041)	-	-	(99,228)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,039,519	5,070,296	3,305,578	461,837	-	13,130	9,890,360	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	126,994	708,827	432,791	34,471	-	430	1,303,513	
ปรับปรุง	-	(3,191)	-	-	-	-	(3,191)	
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(5,557)	(27,466)	(60,926)	(4,742)	-	-	(98,691)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,160,956	5,748,466	3,677,443	491,566	-	13,560	11,091,991	

**มูลค่าสุทธิทางบัญชี**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7,879,637	8,545,033	1,768,204	89,375	523,433	5,559	18,811,241
8,084,338	8,711,719	1,866,406	96,879	556,448	5,129	19,320,919

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนของส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า จำนวน 1,800.8 ล้านบาท และ 1,807.1 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 718.7 ล้านบาท และ 627.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งที่ดินเช่าแสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 12

ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรของกลุ่มบริษัทซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวน 4,774.2 ล้านบาท และ 3,989.6 ล้านบาท ตามลำดับ

## 12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,519,161	9,768	1,528,929
เพิ่มขึ้น	-	1,669	1,669
รับโอนมาจากที่ดินอาคารและอุปกรณ์	5,575	-	5,575
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(5,907)	(94)	(6,001)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,518,829	11,343	1,530,172
ปรับปรุง	37,771	-	37,771
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(45,127)	(141)	(45,268)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,511,473	11,202	1,522,675
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	347,274	2,198	349,472
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	50,689	3,295	53,984
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,092)	(62)	(1,154)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	396,871	5,431	402,302
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	51,257	2,730	53,987
ปรับปรุง	7,873	-	7,873
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(10,617)	(100)	(10,717)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	445,384	8,061	453,445

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,121,958	5,912	1,127,870
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,066,089	3,141	1,069,230
	งบการเฉพาะกิจการ (พันบาท)		
	ที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	881,169	6,785	887,954
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	229,332	189	229,521
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	29,355	2,237	31,592
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	258,687	2,426	261,113
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	29,273	2,232	31,505
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	287,960	4,658	292,618
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	622,482	4,359	626,841
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	593,209	2,127	595,336

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

### 13. ภาษีเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	200,599	207,093	82,230	85,510
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้า	70,034	65,123	70,034	65,123
ผลประโยชน์พนักงาน	74,842	50,932	74,842	50,932
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	42,856	37,650	42,856	37,650
ประมาณการหนี้สิน	11,821	10,682	11,779	10,495
อื่น ๆ	27,592	20,297	26,629	20,219
<b>รวม</b>	<b>427,744</b>	<b>391,777</b>	<b>308,370</b>	<b>269,929</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	167,367	176,558	72,295	76,333
ประมาณการรับคืนสินค้า	4,130	3,577	4,130	3,577
ค่าเสื่อมราคาทางภาษีที่สูงกว่า ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี	5,029	4,212	436	512
อื่น ๆ	21	9	21	9
<b>รวม</b>	<b>176,547</b>	<b>184,356</b>	<b>76,882</b>	<b>80,431</b>

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	490,370	548,644	490,099	536,449
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวสุทธิ	(48,307)	(10,961)	(40,299)	(6,645)
	<u>442,063</u>	<u>537,683</u>	<u>449,800</u>	<u>529,804</u>
<b>การกระทบบยอดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	<u>2,383,424</u>	<u>2,904,547</u>	<u>2,291,045</u>	<u>2,644,491</u>
อัตรากำไรเงินได้นิติบุคคล	5% และ 20%	5% และ 20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตรากำไรที่ประกาศใช้	476,264	580,443	458,209	528,898
รายการที่หักเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มทางภาษี	(103,350)	(87,187)	(21,936)	(25,496)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าอื่น ๆ	(30,759)	(54,203)	-	-
ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรทางภาษี	490,370	548,644	490,099	536,449
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(35,967)	(191,943)	(38,441)	(84,958)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(7,809)	178,913	(3,549)	75,902
ภาษีเงินได้ส่วนที่เป็นของรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,691	2,411	1,691	2,411
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6,222)	(342)	-	-
ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>442,063</u>	<u>537,683</u>	<u>449,800</u>	<u>529,804</u>

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

#### 14. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์รอเบิกใช้งานก่อสร้างสาขา อื่น ๆ	103,213	102,291	100,335	98,874
รวม	110,574	111,137	107,696	107,721
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,830)	(1,343)	(1,830)	(1,343)
สุทธิ	108,744	109,794	105,866	106,378

#### 15. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงิน ในประเทศหลายแห่ง ซึ่งเป็นวงเงินแบบไม่มีหลักประกัน ดังนี้

	พัน	
	เหรียญสหรัฐอเมริกา	บาท
วงเงินรวม (เงินกู้ยืมระยะสั้น, เลตเตอร์ออฟเครดิต, ทรัสต์รีซีทส์และ หนังสือค้ำประกัน)	-	9,534,566
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	4,699,500
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,000,000
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	125,000
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีทส์	-	4,442,876
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	70,158	4,922,462
หนังสือค้ำประกัน	-	33,336
รวม	70,158	24,757,740

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ทรัสต์รีซีทส์	412,139	612,275	404,083	612,275
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9,100,000	8,000,000	9,100,000	8,000,000
รวม	9,512,139	8,612,275	9,504,083	8,612,275

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยตัวสัญญาใช้เงินกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.25 ต่อปี ถึงร้อยละ 2.71 ต่อปี ในปี 2568 และร้อยละ 1.99 ต่อปี ถึงร้อยละ 2.71 ในปี 2567

ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

กลุ่มบริษัทได้ทำข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อบริหารสภาพคล่องทางการเงิน ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว สถาบันการเงินจะเป็นผู้ดำเนินการชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายแทนกลุ่มบริษัทล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระ และกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการชำระเงินคืนให้แก่สถาบันการเงินตามเงื่อนไขที่ตกลงกันของสถาบันการเงินแต่ละแห่ง โดยมีรายละเอียดของระยะเวลาการชำระเงินดังนี้

- ประเภทที่ 1 ระยะเวลาการชำระเงินอยู่ในช่วง 90 ถึง 180 วัน (โดยส่วนใหญ่มีระยะเวลาการชำระเงิน 90 วัน) นับจากวันที่สถาบันการเงินได้ชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ขาย
- ประเภทที่ 2 ระยะเวลาการชำระเงิน 120 วัน นับจากวันที่ระบุในใบตราส่งสินค้า

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามข้อตกลงของสถาบันการเงินแต่ละแห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดหนี้คงค้างที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
แสดงภายใต้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		
ซึ่งผู้ขายยังไม่ได้รับชำระ	31,297	31,297
แสดงภายใต้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
ซึ่งผู้ขายได้รับชำระแล้ว	412,139	404,083

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เปรียบเทียบระยะเวลาชำระหนี้ภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนและเจ้าหนี้การค้าปกติ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทหนี้สิน	ระยะเวลาการชำระหนี้
หนี้สินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย	90 - 180 วันนับจากวันที่สถาบันการเงินจ่ายชำระ ค่าสินค้าให้แก่ผู้ขาย
เจ้าหนี้การค้าปกติที่ไม่เข้าร่วมข้อตกลง	7 - 20 วันนับจากวันที่ระบุในใบตราส่งสินค้า

## เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในงบการเงินรวมและเงินการเงินเฉพาะกิจการ แยกแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระได้ดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	420,000	470,000
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	185,000	605,000
รวม	605,000	1,075,000
รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวมีดังนี้		
- วงเงิน 1,000 ล้านบาท เบิกงวดแรก 600 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 60 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 1 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนเมษายน 2570	180,000	300,000
- วงเงิน 1,000 ล้านบาท เบิกงวดสอง 400 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 50 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.9 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนเมษายน 2569	50,000	150,000
- วงเงิน 1,000 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 125 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.8 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนมิถุนายน 2570	375,000	625,000
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	605,000	1,075,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(420,000)	(470,000)
สุทธิ	185,000	605,000

เงินกู้ยืมจากธนาคารมีข้อกำหนดบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	1,657,988	2,300,513	1,629,640	2,259,796
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างทรัพย์สิน	206,378	335,531	206,378	335,531
- เงินประกันผลงาน	135,877	110,401	135,824	102,179
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	100,171	101,325	95,576	93,897
- ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	72,471	30,357	69,588	30,348
- รายได้เงินสนับสนุนรับล่วงหน้า	69,850	57,636	69,850	57,636
- ประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	31,687	28,987	31,622	28,827
- ประมาณการรับคืนสินค้า	27,894	24,422	27,274	23,648
- เงินมัดจำรับค่าสินค้า	18,574	16,475	17,949	15,496
- อื่น ๆ	50,162	41,684	48,886	38,737
	713,064	746,818	702,947	726,299
รวม	2,371,052	3,047,331	2,332,587	2,986,095

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท โอนเงินมัดจำรับค่าสินค้ายกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขายสินค้า จำนวนเงินประมาณ 16.1 ล้านบาทและ 17.6 ล้านบาท ตามลำดับ

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

## 17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	60,776	60,430	28,415	28,442
- ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	245,097	242,519	112,934	111,583
- ครบกำหนดชำระมากกว่าห้าปี	1,210,276	1,282,185	521,831	551,383
รวม	1,516,149	1,585,134	663,180	691,408
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(439,766)	(478,328)	(179,157)	(194,419)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	1,076,383	1,106,806	484,023	496,989
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(26,787)	(25,426)	(13,571)	(13,179)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,049,596	1,081,380	470,452	483,810

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	35,602	36,153
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าอายุไม่เกิน 1 ปี	2	-

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	พันบาท		
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลประโยชน์ พนักงานหลัง ออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	177,125	77,538	254,663
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	22,446	11,104	33,550
ต้นทุนบริการในอดีต	-	25,796	25,796
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,430	1,724	6,154
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	59,234	59,234
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	26,876	97,858	124,734
รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	8,454	-	8,454
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(2,527)	(11,116)	(13,643)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	<b>209,928</b>	<b>164,280</b>	<b>374,208</b>
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	144,650	48,285	192,935
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	18,918	7,434	26,352
ต้นทุนบริการในอดีต	-	7,711	7,711
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,405	1,277	5,682
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	19,627	19,627
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	23,323	36,049	59,372
รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	12,056	-	12,056
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(2,904)	(6,796)	(9,700)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	<b>177,125</b>	<b>77,538</b>	<b>254,663</b>

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	พันบาท	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	8,581	11,565
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	(127)	491
รวม	8,454	12,056

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานมีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.77 ถึง 2.20 ต่อปี ในปี 2568 และ ร้อยละ 2.32 ถึง 2.56 ต่อปี ในปี 2567
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 6.0 ต่อปี ในปี 2568 และ 2567
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 5.73 - 34.38 ต่อปี ในปี 2568 และ 2567
อัตราการเสียชีวิต	ตามอัตราของตารางมรณะไทย

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) ดังต่อไปนี้

	อัตราการเปลี่ยนแปลง	พันบาท	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.5	(17,773)	19,170
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1.0	24,347	(21,096)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	(60,528)	81,640

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

19. ทุนเรือนหุ้นและเงินปันผล

ทุนเรือนหุ้น

	บาท	พันธหุ้น / พันบาท			
		2568		2567	
		ราคาตาม มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่า	จำนวนหุ้น
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	5,201,875	5,201,875	5,001,809	5,001,809
จดทะเบียนลดทุน	1	(14)	(14)	(6)	(6)
จดทะเบียนเพิ่มทุน	1	200,071	200,071	200,072	200,072
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	5,401,932	5,401,932	5,201,875	5,201,875
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	5,201,861	5,201,861	5,001,803	5,001,803
หุ้นปันผล	1	200,065	200,065	200,058	200,058
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	5,401,926	5,401,926	5,201,861	5,201,861

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติเรื่องดังต่อไปนี้

- ก) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,201,874,978 บาท (หุ้นสามัญ 5,201,874,978 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,201,860,623 บาท (หุ้นสามัญ 5,201,860,623 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568
- ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,201,860,623 บาท (หุ้นสามัญ 5,201,860,623 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,401,932,185 บาท (หุ้นสามัญ 5,401,932,185 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200,071,562 หุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- ก) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,001,809,096 บาท (หุ้นสามัญ 5,001,809,096 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,001,802,864 บาท (หุ้นสามัญ 5,001,802,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567
- ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,001,802,864 บาท (หุ้นสามัญ 5,001,802,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,201,874,978 บาท (หุ้นสามัญ 5,201,874,978 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200,072,114 หุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

### เงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินปันผล ดังนี้

การจ่ายปันผล	จ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567	จ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566
วันที่อนุมัติ	8 เมษายน 2568	10 เมษายน 2567
เงินปันผล	958.57 ล้านบาท	872.50 ล้านบาท
หุ้นปันผล		
อัตราหุ้นปันผล	26 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล	25 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล
จำนวนหุ้นปันผล (1 บาท : หุ้น)	200.06 ล้านหุ้น	200.06 ล้านหุ้น
มูลค่าหุ้นปันผลรวม	200.06 ล้านบาท	200.06 ล้านบาท
รวมปันผลจ่าย	1,158.63 ล้านบาท	1,072.56 ล้านบาท
อัตราปันผลต่อหุ้น	0.22 บาท	0.21 บาท
วันที่จ่ายปันผล	6 พฤษภาคม 2568	10 พฤษภาคม 2567
วันที่จดทะเบียนเพิ่มทุนหุ้นปันผล	7 พฤษภาคม 2568	13 พฤษภาคม 2567

### 20. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) บัญชีทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567**

**21. ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในปี 2568 บริษัทได้จัดสรรกำไรสำหรับปีจำนวน 33.82 ล้านบาท ไปเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

**22. รายได้อื่น**

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้เงินสนับสนุน	337,457	293,385	336,812	292,677
รายได้ค่าบริการอื่น	108,209	115,722	107,973	115,540
รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	110,953	110,370	110,741	110,093
ดอกเบี้ยรับ	25,916	26,179	36,793	37,556
อื่น ๆ	60,994	33,975	58,929	29,705
<b>รวม</b>	<b>643,529</b>	<b>579,631</b>	<b>651,248</b>	<b>585,571</b>

**23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ**

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้า	23,467,387	23,244,624	23,176,934	22,832,484
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	2,931,497	2,737,344	2,886,583	2,685,842
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,396,557	1,341,810	1,332,476	1,281,135
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(23,981)	713,543	(62,710)	762,481
ค่าสาธารณูปโภค	519,067	517,693	499,030	494,259
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าโฆษณา และส่งเสริมการขาย	343,556	334,301	340,094	327,479
ต้นทุนทางการเงิน	235,865	311,007	215,248	304,341

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

#### 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นปันผล ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 จำนวน 200.06 ล้านหุ้น และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบโดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน แสดงการคำนวณดังนี้

	พันบาท/พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,963,948	2,377,002	1,841,246	2,114,687
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	5,401,925	5,401,925	5,401,925	5,401,925
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.3636	0.4400	0.3408	0.3915

#### 25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนพนักงานทุกเดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบตามช่วงอายุของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนกับกระทรวงการคลังเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัทบันทึกเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับปี 2568 และ 2567 จำนวนเงินประมาณ 66.5 ล้านบาท และ 61.3 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายเป็นจำนวนเงินประมาณ 51.5 ล้านบาทและ 50.6 ล้านบาทในปี 2568 และ 2567 ตามลำดับ และค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวนเงินประมาณ 15.0 ล้านบาทและ 10.7 ล้านบาทในปี 2568 และ 2567 ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

26. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้านและสวนแบบครบวงจร ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนเดียว

รายได้ของกลุ่มบริษัทแยกตามเขตภูมิศาสตร์โดยกำหนดจากสถานที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	พื้นที่			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเทศไทย	31,093,362	31,617,006	31,093,362	31,617,006
ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา	503,999	650,222	47,204	132,115
ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา	3,730	13,780	-	-
ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย	-	4,239	-	-
รวม	31,601,091	32,285,247	31,140,566	31,749,121

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการค้ากับลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้าที่มียอดรายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดรายการค้ารวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

## 27. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติด้านสภาพคล่อง จากการให้สินเชื่อ จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีความประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไร และไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2568 และ 2567

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภาระผูกพันภายใต้ข้อตกลงการจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ซึ่งกำหนดระยะเวลาการชำระคืนที่แน่นอนและอาจแตกต่างจากเงื่อนไขการค้าปกติ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการรักษาระดับสภาพคล่องที่เหมาะสม กระจายแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหลายแห่ง และจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งเงินทุนรายใดรายหนึ่งและรองรับความผันผวนของกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

### ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการติดตามและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะ ๆ

มูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้ที่แสดงในงบฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าสินค้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยการใช้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงระยะเวลาและสถานการณ์ที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	หน่วย : พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- หยวน	60,615	103,876	274,257	498,287
- เหรียญสหรัฐ	2,442	1,510	78,281	50,541

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
- หยวน	272,720	482,973
- เหรียญสหรัฐ	76,427	51,139

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจำนวน 1.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 2.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

#### การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้บางส่วนมีสถานะเป็นเงินสดหรือจะได้รับชำระ/จ่ายชำระเป็นเงินสดในระยะเวลาอันสั้นในขณะที่บางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราในท้องตลาด (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

#### 28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.56 : 1 และ 0.58 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.55 : 1 และ 0.57 : 1 ตามลำดับ

## บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

#### 29. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่สำคัญดังต่อไปนี้

- ก) ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาในประเทศ
- สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง มูลค่า 591.13 ล้านบาท
  - สัญญาจ้างเหมาติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง มูลค่า 7.7 ล้านบาท
- ข) ภาระผูกพันจากหนังสือเครดิต (Letter of Credit) ที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวนเงินรวม 13.95 ล้านบาท (เทียบเท่าประมาณ 62.65 ล้านบาท)

#### 30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 เป็นเงินรวม 1,194.65 ล้านบาท แก่ผู้ถือหุ้น โดยเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 27 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 200.07 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 200.07 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และเงินสดปันผลจำนวน 994.58 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในเดือนเมษายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (2) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,401,932,185 บาท (หุ้นสามัญ 5,401,932,185 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,401,925,388 บาท (หุ้นสามัญ 5,401,925,388 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
- (3) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,401,925,388 บาท (หุ้นสามัญ 5,401,925,388 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,601,996,698 บาท (หุ้นสามัญ 5,601,996,698 มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200.07 ล้านหุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลตามที่กล่าวไว้ในข้อ (1)

#### 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569



# เอกสารแบบ

# เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล  
การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



## ● รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท

### นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร

อายุ 80 ปี สัญชาติไทย

ประเภทของกรรมการ  
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการที่มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 กุมภาพันธ์ 2551

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 17 ปี

#### ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท

- วาระที่ 1 26 ก.พ. 2551 ถึง 28 เม.ย. 2554
- วาระที่ 2 28 เม.ย. 2554 ถึง 4 เม.ย. 2556
- วาระที่ 3 4 เม.ย. 2556 ถึง 22 เม.ย. 2558
- วาระที่ 4 22 เม.ย. 2558 ถึง 30 เม.ย. 2561
- วาระที่ 5 30 เม.ย. 2561 ถึง 7 เม.ย. 2564
- วาระที่ 6 7 เม.ย. 2564 ถึง 10 เม.ย. 2567
- วาระที่ 7 10 เม.ย. 2567 ถึง ปัจจุบัน

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Civil Engineering Lamar University, Texas, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ภาควิชาโยธา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 21/2004 และรุ่นที่ 27/2004
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director รุ่นที่ 24/2005
- หลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) รุ่นที่ 5/2006
- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 22/2008
- หลักสูตร The Role of Chairman Program รุ่นที่ 26/2011
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 166/2012

#### การอบรมในปี 2568

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

- 2554 - ธ.ค. 2562  
ประธานกรรมการและกรรมการบริษัท บจก. อีโคโนโลยีตั้ง  
ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 2558 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ บมจ.ดีทีซี เอ็นเตอร์ไพรส์  
ธุรกิจออกแบบ วิจัย พัฒนา จัดจำหน่าย และให้บริการอุปกรณ์  
ติดตามยานพาหนะ(GPS Tracking) และพัฒนาระบบไอโอที  
(IoT Solution) และ Artificial Intelligence (AI) ครบวงจร  
รวมถึงวิจัยและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อบริหารขนส่งและ  
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง

- 2551 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2555 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ บมจ.ซีออยล์
- 2558 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ บมจ.ดีทีซี เอ็นเตอร์ไพรส์

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง

- 2560 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ บมจ.ลาวอาโกรเทค
- 2560 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)

สัดส่วนการถือครองหุ้นตนเอง

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือครองหุ้นคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บิดาของนายอิสรา รุจิเกียรติกำจร

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก
- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม
- ความรู้และความสามารถด้านวางแผนเชิงกลยุทธ์
- ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



## นายวิฑูร สุริยวานกุล

อายุ 67 ปี สัญชาติไทย

ประเภทของกรรมการ  
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

## ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการบริษัท/ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 4 เมษายน 2551 - มีนาคม 2559 และ 10 พฤษภาคม 2560

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 16 ปี

## ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท

- วาระที่ 1 4 เม.ย. 2551 ถึง 30 เม.ย. 2552
- วาระที่ 2 30 เม.ย. 2552 ถึง 18 เม.ย. 2555
- วาระที่ 3 18 เม.ย. 2555 ถึง 9 เม.ย. 2557
- วาระที่ 4 9 เม.ย. 2557 ถึง 28 เม.ย. 2559
- วาระที่ 5 10 พ.ค. 2560 ถึง 24 เม.ย. 2563
- วาระที่ 6 24 เม.ย. 2563 ถึง 11 เม.ย. 2566
- วาระที่ 7 11 เม.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน

## คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาโยธา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2008

## การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

-

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2551 - 2559 กรรมการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.กว้างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อินเตอร์คอนกรีตอุตสาหกรรม
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.สยามโกลบอลเอทเซท

สัดส่วนการถือครองหุ้นทางตรง

0.87%

สัดส่วนการถือครองหุ้นบุรุษที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

สามีของนางวารุณี สุริยวนากุล

พี่ชายของนายอนวัช สุริยวนากุล

บิดาของนายเกรียงไกร สุริยวนากุล

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม
- ความรู้และความสามารถด้านวางแผนเชิงกลยุทธ์
- ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้และความสามารถด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



## นายเกรียงไกร สุริยวานกุล

อายุ 37 ปี สัญชาติไทย

ประเภทของกรรมการ  
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการที่มีอำนาจลงนามแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 30 ตุลาคม 2564

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 4 ปี

### ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท

วาระที่ 1 30 ต.ค. 2564 ถึง 11 เม.ย. 2566

วาระที่ 2 11 เม.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน

### คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาโท Logistics and Supply chain Management, The University of Nottingham (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี Engineering The University of Nottingham (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 188/2021

### การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

-

### สัดส่วนการถือครองหุ้นทางตรง

11.14%

### สัดส่วนการถือครองหุ้นคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

0.00%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรชายของนายวิฑูร สุริยวานกุล และนางวารุณี สุริยวานกุล

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2564 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2560 - 2564 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Supply Chain บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)

### ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม
- ความรู้และประสบการณ์ด้าน Logistics and Supply Chain
- ความรู้และความสามารถด้านวางแผนเชิงกลยุทธ์
- ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้และความสามารถด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



### นายนิธิ ภัทรโชค

อายุ 62 ปี สัญชาติไทย

ประเภทของกรรมการ  
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ตำแหน่งปัจจุบัน  
• กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 พฤศจิกายน 2555

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 13 ปี

#### ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท

- วาระที่ 1 23 พ.ย. 2555 ถึง 22 เม.ย. 2558
- วาระที่ 2 22 เม.ย. 2558 ถึง 30 เม.ย. 2561
- วาระที่ 3 30 เม.ย. 2561 ถึง 7 เม.ย. 2564
- วาระที่ 4 7 เม.ย. 2564 ถึง 10 เม.ย. 2567
- วาระที่ 5 10 เม.ย. 2567 ถึง ปัจจุบัน

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาโท MBA (Finance and Operations Management) University of Chicago, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตร The Cullinan: The Making of the Digital Board

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 140/2017

#### การอบรมในปี 2568

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

- 2561-2566 กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้างและดูแลงาน Vice-President-Living Solution and Housing Products Business

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 6 แห่ง

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2555 - ก.พ.2567 กรรมการบริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ ประธานกรรมการการพัฒนอย่งยั่งยืน กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บมจ.เอสซีจี เดคคอร์ด
- 2566 - 2567 รองประธานกรรมการ บมจ.เอสซีจี เดคคอร์ด
- 2567 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.อมตะ คอร์ปอเรชั่น
- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.คลอริตี้คอนสตรัคชั่นโปรดักต์ส์
- 2567 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
- 2561 - 2566 กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
- 2564 - 2566 กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้างและดูแลงาน Vice-President-Living Solution and Housing Products Business บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน  
ในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง

- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บจก.เอสซีจี นิชีเร โลจิสติกส์
- 2561 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการบริษัท บมจ.เอสซีจี เซรามิกส์
- 2565 - ปัจจุบัน  
ประธานสมาคม การจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- 2565 - ปัจจุบัน  
กรรมการธรรมมาภิบาล ธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2563 - ปัจจุบัน  
กรรมการ สมาคมไทยลาวเพื่อมิตรภาพ
- 2564 - 2568  
เลขาธิการ สมาคมมิตรภาพไทย-เวียดนาม
- 2562 - 2566  
กรรมการ มูลนิธิเอสซีจี
- 2558 - 2566  
กรรมการ บจก.โกลบอลแฮนด์อินเตอร์เนชั่นแนล

สัดส่วนการถือครองหุ้นทางตรง

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือครองหุ้นคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก
- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม
- ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้และความสามารถด้านวางแผนเชิงกลยุทธ์
- ความรู้และความสามารถด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



## นายปรเมศวร์ นิสกรเสน

อายุ 58 ปี สัญชาติไทย

ประเภทของกรรมการ  
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการบริษัท
- กรรมการที่มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 9 พฤศจิกายน 2561

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 7 ปี

### ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท

- วาระที่ 1 9 พ.ย. 2561 ถึง 24 เม.ย. 2563
- วาระที่ 2 24 เม.ย. 2563 ถึง 11 เม.ย. 2566
- วาระที่ 3 11 เม.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน

### คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- Master of Science in Management  
Massachusetts Institute of Technology, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
- Management Program (AMP) Harvard Business School,  
USA
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
- หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.)

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 258/2018

### การอบรมในปี 2568

-ไม่มี-

### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

- 2566  
Vice President- SCG Distribution and Retail Business  
ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง

- 2561 - ปัจจุบัน  
กรรมการบริษัท บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2567 - ปัจจุบัน  
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่-การบริหารกลาง บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
- 2566  
Vice President-SCG Distribution and Retail Business  
ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
- 2565 - 2566  
Vice President-SCG Home Business  
ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
- 2561 - 2564  
Vice President-Regional Business  
ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง

- 2561 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
- 2563 - ปัจจุบัน  
President Commissioner PT Kokoh Inti Arebama Tbk\*\*
- 2561 - ปัจจุบัน  
Commissioner PT Catur Sentosa Adiprana Tbk\*
- 2563 - 2564  
President Commissioner PT Keramik Indonesia  
Assosiasi Tbk\*

\*บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย

สัดส่วนการถือครองหุ้นทางตรง

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือครองหุ้นคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก
- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม
- ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้และความสามารถด้านวางแผนเชิงกลยุทธ์
- ความรู้และความสามารถด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



## นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์

อายุ 55 ปี สัญชาติไทย

ประเภทของกรรมการ  
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 พฤศจิกายน 2565

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 3 ปี

### ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท

วาระที่ 1 23 พ.ย. 2565 ถึง 10 เม.ย. 2567

วาระที่ 2 10 เม.ย. 2567 ถึง ปัจจุบัน

### คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School, USA
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการการตลาดทุน
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 163/2019
- หลักสูตร Ethical Leadership Program รุ่นที่ 25/2022
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 329/2022

### การอบรมในปี 2568

-ไม่มี-

### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

- 2565 - 2566  
Vice President- Housing Products and Solution Business  
ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย
- 2566  
Head of Distribution and Retail Business  
บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง

- ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน  
กรรมการบริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2565 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2567 - ปัจจุบัน  
กรรมการผู้จัดการใหญ่ -ธุรกิจเอสซีจี สมาร์ทลิฟวิง  
บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย
- 2567 - ปัจจุบัน  
กรรมการผู้จัดการใหญ่-ธุรกิจเอสซีจี ดิสรทิวชั่น แอนด์ รีเทล  
บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย
- 2566  
Vice President-Living Solution Business  
ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย
- 2565 - 2566  
Vice President-Regional CBM Business  
ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้างและดูแลงาน  
Vice President-Housing Products and Solution Business  
บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย
- 2563 - 2565 Country Director-Indonesia, SCG  
และธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย
- 2566 - ปัจจุบัน  
กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร,  
กรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล  
บมจ.ควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์
- 2566 - ปัจจุบัน  
รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล, ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน บมจ.เอสซีจี เดคคอร์

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ 49 แห่ง

### • ปัจจุบัน

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บจก. เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น  
กรรมการ บจก. เอสซีจี ซีเมนต์  
กรรมการ บจก. เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง  
กรรมการ บจก. กระเบื้องกระต๊ายไทย  
กรรมการ บจก. ผลิตภัณฑ์และวัสดุก่อสร้าง  
ประธานกรรมการ บจก. เอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น  
ประธานกรรมการ บจก. เอสซีจี รีเทล โฮลดิ้ง  
กรรมการ บจก. สยาม เซย์ซอน  
กรรมการ บจก. สยาม สมาร์ท ดาต้า  
ประธานกรรมการ บจก. เอสซีจีโฮม รีเทล  
ประธานกรรมการ บจก. เอสซีจี-บุญถาวร โฮลดิ้ง  
ประธานกรรมการ บจก. อีปซัมซีเมนต์ไทย  
ประธานกรรมการ บจก. สยามไฟเบอร์กลาส  
ประธานกรรมการ บจก. เอสซีจี รุฟฟิง  
ประธานกรรมการ บจก. เอสซีจี แลนด์สเคป  
ประธานกรรมการ บจก. สระบุรีรีซด์  
ประธานกรรมการ บจก. สยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป  
ประธานกรรมการ บจก. เอ็มอาร์ซี รุฟฟิง  
ประธานกรรมการ บจก. คิว-คอน อีสเทิร์น  
ประธานกรรมการ บจก. เซกิชู-เอสซีจี อินดัสทรี  
ประธานกรรมการ บจก. พาเนล เวิลด์  
กรรมการ บจก. สยามอุตสาหกรรมอีปซัม  
กรรมการ บจก. สยามอุตสาหกรรมอีปซัม (สระบุรี)  
กรรมการ บจก. สยามอุตสาหกรรมอีปซัม (สงขลา)  
ประธานกรรมการ บจก. ไฮไฟเซนซ์ เอเชีย  
ประธานกรรมการ PT Kokoh Inti Arebama TBK.  
กรรมการ PT Renos Marketplace Indonesia  
ประธานกรรมการ PT Semen Lebak  
กรรมการ PT Semen Jawa  
กรรมการ PT SCG Lightweight Concrete Indonesia  
ประธานกรรมการ PT Surya Siam Keramik  
กรรมการ PT Siam-Indo Concrete Products  
กรรมการ PT Siam-Indo Gypsum Industry  
กรรมการ PT M Class Industry  
ประธานกรรมการ บจก. เอสซีจี-เซกิชู เซลส์  
ประธานกรรมการ บจก. อินโนเวท เอไอ  
ประธานกรรมการ SCG Distribution and Retails  
(Cambodia) Co., Ltd.  
ประธานกรรมการ SCG Concrete Roof (Cambodia) Co., Ltd.

ประธานกรรมการ SCG Concrete Roof (Vietnam) Co., Ltd.  
กรรมการ Noritake SCG Plaster Co., Ltd.  
ประธานกรรมการ Prime Group Joint Stock Company  
กรรมการ Mariwasa-Siam Ceramics, Inc.  
ประธานกรรมการ SCG-Boonthavorn (Cambodia) Co., Ltd.  
กรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล  
กรรมการ บจก. เอสซีจี มาร์เก็ตเพลส โฮลดิ้ง  
กรรมการ บจก. เอสซีจี เซรามิกส์  
กรรมการ บจก. เอสซีจี คลีนเนอรี่  
กรรมการ บจก. สยาม ไลฟ์ดี อินโนเวชั่น  
กรรมการ มูลนิธิเอสซีจี

- 2561  
Managing Director-Distribution and e-Channel  
บจก. เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
- 2562  
Head of Distribution and Retail Business

### สัดส่วนการถือครองหุ้นทางตรง

-ไม่มี-

### สัดส่วนการถือครองหุ้นคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก
- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ
- ความรู้และความสามารถด้านกฎหมาย
- ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- ความรู้และประสบการณ์วางแผนเชิงกลยุทธ์
- ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้และความสามารถด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



## นายไพโรจน์ เจือประภุม

อายุ 68 ปี สัญชาติไทย

ประเภทของกรรมการ  
กรรมการอิสระ

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 เมษายน 2562

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 6 ปี

### ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท

วาระที่ 1 23 เม.ย. 2562 ถึง 8 เม.ย. 2565

วาระที่ 2 8 เม.ย. 2565 ถึง 8 เม.ย. 2568

วาระที่ 3 8 เม.ย. 2568 ถึง ปัจจุบัน

### คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (วิชาเอก การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- เสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 6 สำนักงาน ก.พ.
- ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร แพทยสภาและสถาบันพระปกเกล้าระดับสูง รุ่นที่ 6 (ปรพ.6)

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 161/2019

### การอบรมในปี 2568

- งานสัมมนา SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568 “Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence ยกกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทยด้วยมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล” จัดทะเบียนไทย

### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

-

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ -ไม่มี-

- 2562 - 2566 กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บจก. รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ
- 2561 ที่ปรึกษาด้านพัฒนาฐานภาษี (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร
- 2560 รองอธิบดีกรมสรรพากร กรมสรรพากร
- 2559 - 2560 สรรพากรภาค 5 สำนักงานสรรพากรภาค 5
- 2558-2559 สรรพากรภาค 9 สำนักงานสรรพากรภาค 9

สัดส่วนการถือครองหุ้นทางตรง

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือครองหุ้นคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย
- ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



## ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ

อายุ 71 ปี สัญชาติไทย

ประเภทของกรรมการ  
กรรมการอิสระ

### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 เมษายน 2562

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 6 ปี

### ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท

วาระที่ 1 23 เม.ย. 2562 ถึง 8 เม.ย. 2565

วาระที่ 2 8 เม.ย. 2565 ถึง 8 เม.ย. 2568

วาระที่ 3 8 เม.ย. 2568 ถึง ปัจจุบัน

### คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาเอก (การจัดการธุรกิจระดับบัณฑิต)  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ปริญญาโท (เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต)  
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี (วทบ.เศรษฐศาสตร์เกษตร)  
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยาลัยการตลาดทุน(วตท.16) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส.2) สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตร Leading Change for Executive of Department  
รุ่นที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร GSB Middle Management Leadership  
Program 2007, Nanyang Technological University
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ รุ่นที่ 45  
สำนักงาน ก.พ.
- Strategy for Improving Directors Effectiveness, Kellogg  
School of Management
- Middle Management Professional Development,  
Revenue Canada
- Program Tax Analysis and Revenue Forecasting, Harvard  
University
- หลักสูตร “การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหาร  
ระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน” รุ่นที่ 10

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 155/2012
- Financial Statements for Directors รุ่นที่ 17/2012
- Chartered Director Class รุ่นที่ 8/2014
- Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 18/2015

### การอบรมในปี 2568

- งานสัมมนา SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568  
“Strengthening Market Confidence Through Audit  
Excellence ยกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทยด้วยมาตรฐาน  
การตรวจสอบใหม่ระดับสากล” จัดทะเบียนไทย
- Road to Join with CAC & SME Briefing
- สัมมนา In The Winds of Change

### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

-

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน

#### ในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง

- 2565 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล  
บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2562 - ปัจจุบัน  
กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและบริหาร  
ความเสี่ยง บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2563 - ปัจจุบัน  
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. พีซีที คอร์ปอเรชั่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน  
ในตลาดหลักทรัพย์ -ไม่มี-

- 2554 - 2557  
ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์ภาษีสรรพสามิต กรมสรรพสามิต
- 2552 - 2553  
รองอธิบดี กรมสรรพสามิต

สัดส่วนการถือครองหุ้นทางตรง

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือครองหุ้นคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



## ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์

อายุ 74 ปี สัญชาติไทย

ประเภทของกรรมการ  
กรรมการอิสระ

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 11 พฤษภาคม 2559

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 9 ปี

### ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท

- วาระที่ 1 11 พ.ค. 2559 ถึง 24 เม.ย. 2560
- วาระที่ 2 24 เม.ย. 2560 ถึง 24 เม.ย. 2563
- วาระที่ 3 24 เม.ย. 2563 ถึง 11 เม.ย. 2566
- วาระที่ 4 11 เม.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน

### คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาเอก (D.Litt.PA)  
St Clements University ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโท MPA (Public Affairs)  
Kentucky State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 44
- หลักสูตรนักบริหารการวางแผนระดับสูงของ NIDA
- หลักสูตรนักบริหารมหาดไทย ระดับ 8 สถาบันดำรงราชานุภาพ  
กระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรนักบริหารมหาดไทย ระดับ 9 สถาบันดำรงราชานุภาพ  
กระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมือง  
รุ่นที่ 3)

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 134/2017  
ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

### การอบรมในปี 2568

-ไม่มี-

### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

-

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

- 2559 - ปัจจุบัน  
กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง/  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ -ไม่มี-

- 2565 - ปัจจุบัน  
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- 2565 - ปัจจุบัน  
คณะกรรมการสภา
- 2563 - ปัจจุบัน  
ประธานคณะที่ปรึกษาประธานกรรมการปกครอง  
สภาผู้แทนราษฎร
- 2554 - 2556  
กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี
- 2551 - 2554  
อธิบดีกรมการปกครอง

สัดส่วนการถือครองหุ้นทางตรง

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือครองหุ้นคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย
- ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้และความสามารถด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



## พลตำรวจเอก กวี สุภานันท์

อายุ 67 ปี สัญชาติไทย

ประเภทของกรรมการ  
กรรมการอิสระ

### ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 เมษายน 2562

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 6 ปี

### ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท

วาระที่ 1 23 เม.ย. 2562 ถึง 8 เม.ย. 2565

วาระที่ 2 8 เม.ย. 2565 ถึง 8 เม.ย. 2568

วาระที่ 3 8 เม.ย. 2568 ถึง ปัจจุบัน

### คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท สังคมศาสตรมหาบัณฑิต(สิ่งแวดล้อม) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รุ่นที่ 33
- หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 25
- หลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ รุ่นที่ 37
- หลักสูตร Critical Incident Management จากสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 18
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 51

### การอบรมในปี 2568

-ไม่มี-

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 129/2016

### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

-

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเกตการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

- 2566 - ปัจจุบัน  
กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2562 - ปัจจุบัน  
กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ -ไม่มี-

- 2559 - 2561  
ที่ปรึกษา (สบ10) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2557 - 2559  
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2556 - 2557  
ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 2 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2555 - 2556  
ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สัดส่วนการถือครองหุ้นทางตรง

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือครองหุ้นคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ

- ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ
- ความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย
- ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้และความสามารถด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



● ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

**นางวารุณี สุริยนากุล**

อายุ 65 ปี สัญชาติไทย

**ตำแหน่ง**

- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 กุมภาพันธ์ 2551

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ระดับก่อนอุดมศึกษา

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ  
บริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2008

**การอบรมในปี 2568**

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

- 2540 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บจก. อินเตอร์คอนกรีตอุตสาหกรรม
- 2551 - ต.ค. 2564  
กรรมการ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2551 - ปัจจุบัน  
กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2558 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)**

0.46%

(ตนเอง 0.46%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ภรรยาของนายวิฑูร สุริยนากุล

มารดาของนายเกรียงไกร สุริยนากุล



## นายอเนวัช สุริยวานกุล

อายุ 65 ปี สัญชาติไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 กุมภาพันธ์ 2551

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ระดับก่อนอุดมศึกษา

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2008

### การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2540 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บจก.สยามโกลบอลเอ็นจิเนียริ่ง
- 2540 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บจก.อินเตอร์คอนกรีตอุตสาหกรรม
- 2540 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บจก.โกลบอลคอนกรีต
- 2540 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บจก.สยามโกลบอลแอทเซท
- 2551 - ปัจจุบัน  
กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสินค้าและการตลาด บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2551 - 2562  
กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บมจ.สยาม โกลบอลเฮ้าส์
- 2558 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล
- 2559 - 2560  
กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

0.83%

(ตนเอง 0.34%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 0.49%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องชายของนายวิฑูร สุริยวานกุล



## นางสาวชุตिकाญจน์ ศรีแสงจันทร์

อายุ 56 ปี สัญชาติไทย

### ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 พฤศจิกายน 2555

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2008

### การอบรมในปี 2568

- การวางแผนภาษีอากรและหลักเกณฑ์รับรู้อย่างการทางบัญชี ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและรายการที่มีผลต่อการวางแผนภาษีอากร
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการเปิดเผย ข้อมูลความยั่งยืนใหม่ที่ธุรกิจ PAEs ควรเตรียมพร้อม
- AI กับงานบัญชีและภาษี Digital ปี 68 (รู้ทันบัญชีและภาษี ปี 68)
- CFO 2026 (Accounting)
- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2551 - ต.ค. 2555  
กรรมการบริษัท บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน  
กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- เม.ย. 2565 - พ.ย. 2566  
กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

0.03%

(ตนเอง 0.03%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



## นายยุทธนา สุริยวานากุล

อายุ 54 ปี สัญชาติไทย

### ตำแหน่ง

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 พฤศจิกายน 2555

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2008

### การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2551 - 2555  
กรรมการบริษัท บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2555 - 2564  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสินค้านำเข้า  
บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2564 - ปัจจุบัน  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์  
บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

0.00%

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

หลานชายของนายวิฑูร สุริยวานากุล



## นายภักพ วาสนาอาสาสกุล

อายุ 55 ปี สัญชาติไทย

### ตำแหน่ง

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 11 ธันวาคม 2560

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- กลยุทธ์การรักษาลูกค้าคนสำคัญ รูปแบบ CRM
- Store Tour Modern Trade in USA (Home Depot, Lowes)
- LDP 1,2 (Leadership Development Program)  
หลักสูตรการพัฒนาความเป็นผู้นำ

### การอบรมในปี 2568

- หลักสูตร Digital CEO รุ่นที่ 8
- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2557 - พ.ย. 2560  
ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  
บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  
บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการบริษัท บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

(ตนเอง -ไม่มี-, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



### นายเข้มชาติ สังขาคม

อายุ 43 ปี สัญชาติไทย

#### ตำแหน่ง

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System Development

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 11 ธันวาคม 2560

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม)  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 188/2021

#### การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตาม  
พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

0.03%

(ตนเอง 0.03%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

สามีของนางสาววิภาวี หงส์สามสิบเจ็ด

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2555 - พ.ย. 2560  
ผู้อำนวยการฝ่าย Innovation & System Development  
บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System  
Development บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2567 - ปัจจุบัน  
คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระดับคณะ)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- พ.ค. 2568 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท เน็กซ์คิว อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2568 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท ดิจริงคอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน  
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ (ระดับมหาวิทยาลัย)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- ก.พ. 2568 - ปัจจุบัน  
คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี  
(ระดับคณะ) มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



## นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร

อายุ 46 ปี สัญชาติไทย

### ตำแหน่ง

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 4 ตุลาคม 2561

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- MBA Texas A&M University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Anti-Corruption: The practical Guide รุ่น ACPG 46/2018

### การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- ธ.ค. 2560 - ก.ย. 2561  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ต.ค. 2561 - ปัจจุบัน  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- พ.ย. 2561 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์ เนชั่นแนล

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

0.22%

(ตนเอง 0.22%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรชายของนายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร



## นายพงษ์กร สุริยวนากุล

อายุ 44 ปี สัญชาติไทย

### ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายวิศวกรรม

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 13 ธันวาคม 2560

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2560 - ปัจจุบัน  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายวิศวกรรม  
บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

0.00%

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

หลานชายของนายวิฑูร สุริยวนากุล



## นายปองพล เตียไพรัชกุลกิจ

อายุ 46 ปี สัญชาติไทย

### ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 มกราคม 2565

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต  
รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) รัฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- PDPA in Action
- ESG Leadership Program
- Advanced Retail Management

### การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตาม  
พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2560 - 2564  
HR Director บจก.เอสซีจีดีเอสทีบิวชั่น
- 2565 - ปัจจุบัน  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์  
เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

0.00%  
(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



### นางสาวอภินิษฐ์ เพชรวงค์

อายุ 48 ปี สัญชาติไทย

#### ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารสินค้า

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2568

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Management Acceleration Program (MAP)
- หลักสูตร Leadership In Crisis Management

#### การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- มี.ค. 2568 - ปัจจุบัน  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารสินค้า  
บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2565-2568 Head of Merchandising and Marketing  
บจก.เอสซีจีดีเอสทรีวิวชั่น
- 2563 - 2565  
Chief Marketing Officer บจก.เอสซีจีดีเอสทรีวิวชั่น

#### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

0.00%

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



## นายชuanpanit อัครจวนามติ

อายุ 42 ปี สัญชาติไทย

### ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System Development

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 13 ธันวาคม 2560

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 188/2021

### การอบรมในปี 2568

- ปฏิบัติการควบคุมภายในด้วย AI: สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ  
(AI-Powered Internal Control : Building a Robust  
Business Defense)”
- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตาม  
พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2560 - ปัจจุบัน  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System  
Development บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท เน็กซ์คิว อิเล็กทริก(ประเทศไทย)จำกัด
- 2568 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท ดีจิงคอร์ปอเรชั่น จำกัด

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

0.00%

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 0.00%)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



### นางสาววิภาวี หงษ์สามสืบเจ็ด

อายุ 43 ปี สัญชาติไทย

#### ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 30 เมษายน 2562

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมกระบวนการอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ประวัติการอบรม

- Mini MBA หลักสูตรการบริหารการตลาดดิจิทัล วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

#### การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2552 - 2562  
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2562 - 2564  
ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2564 - ปัจจุบัน  
ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

#### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

0.00%

(ตนเอง 0.00%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ภรรยาของนายเข้มชาติ สังฆะคาม



## นางบุษบา ชัยมินทร์

อายุ 59 ปี สัญชาติไทย

### ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 6 มิถุนายน 2568

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคนิคภาคพายัพ

### ประวัติการอบรม

- เจาะลึกการประยุกต์ใช้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Act
- หลักสูตรการบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีก Store Management

### การอบรมในปี 2568

- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2558 - มิ.ย. 2568  
ผู้จัดการส่วนวิเคราะห์กระบวนการ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน  
ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์

### สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)

(ตนเอง -ไม่มี-, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

**รายละเอียดกรรมการ และผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า**

รายชื่อกรรมการ	บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์	บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า			
		บจก. โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโปเดีย)	บจก. กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์-เนชั่นแนล เทรด	บจก. เน็คซ์คิว อิเล็กทริก	บจก. โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์ เนชั่นแนล
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ			
2. นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ	กรรมการบริหาร		ประธานกรรมการ
3. นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ			
4. นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการ				
5. นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการ				กรรมการ
6. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการ				กรรมการ
7. นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการ				
8. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการ				
9. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการ				
10. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการ				
11. นางวารุณี สุริยวนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				กรรมการ
12. นายอนวัช สุริยวนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				กรรมการ
13. นายภิกพ วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				กรรมการ
14. น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				
15. นายยุทธนา สุริยวนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				
16. นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ	
17. นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				กรรมการ
18. นายพงษ์กร สุริยวนากุล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				
19. นายปองพล เตียไพรัชกุลกิจ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				
20. น.ส. อาพันธ์ชนิดต์ เพชรวงค์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				
21. นายธราปณัฐ อัครจุฬามณี	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ	
22. นางสาววิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				
23. นางบุษบา ชายมินทร์	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร				

**รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในสายงานบัญชี  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

**1. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**

**นางสาวชุตติกาณจน์ ศรีแสงจันทร์**

(อายุ 56 ปี)

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประวัติการอบรม**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร ก้าวสู่ทศวรรษที่ 2 สมาคม TA: กฎหมายภาษีใหม่ 2561 และทิศทางการมาตรฐานบัญชี
- หลักสูตร การแก้ไขปัญหาความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- หลักสูตร Review มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่นักบัญชีต้องทราบ พร้อม Update มาตรฐานฉบับใหม่ล่าสุด
- หลักสูตร ภาษีจากการขายเงินไปต่างประเทศทั้งระบบ และอนุสัญญาภาษีซ้อน
- หลักสูตรทำบัญชีดี มีบัญชีเดียว เสียภาษีดีดี ไม่มีค่าปรับ
- หลักสูตรแนวทางปฏิบัติและวิธีการแก้ไขตามพรบ. Transfer Pricing ฉบับใหม่
- หลักสูตรก้าวทันกฎหมายภาษีใหม่และ UPDATE มาตรฐานภาษีสำหรับ SMEs ปี 2562
- หลักสูตรการบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
- หลักสูตรภาษีทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย
- หลักสูตร Transfer Pricing Documentation
- รู้ทันธุรกิจด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน
- การเงินอย่างง่ายสำหรับนักบัญชี
- UPDATE ภาษีอากรปี 2564
- สรุป TFRS for NPAs ให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ
- แนวโน้ม ทิศทาง การทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
- หลักสูตรเจาะลึก & Update ภาษีอากร ปี 2565
- หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ (IT Audit) รุ่นที่ 1/2566 ของสภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรเจาะลึกมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
- Update ภาษีอากรที่สำคัญ
- ประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ TFRS for NPAs ฉบับปรับปรุง 2566
- การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน (TAS19), การคำนวณเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9), การคำนวณสัญญาเช่า (TFRS16)
- ESG in Accounting: ปัจจัยสำคัญสู่แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืนกับผลกระทบต่อนักบัญชี
- e-learning CFO's Refresher (ภาษาไทย) ปี 2567
- การวางแผนภาษีอากรและหลักเกณฑ์รับรู้รายการทางบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและรายการที่มีผลต่อการวางแผนภาษีอากร
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนใหม่ที่ธุรกิจ PAs ควรเตรียมพร้อม
- AI กับงานบัญชีและภาษี Digital ปี 68 (รู้ทันบัญชีและภาษีปี 68)
- CFO 2026 (Accounting)
- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

**นางสุพัฒน์ สุทธิ**

(อายุ 45 ปี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี**

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560



## รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

### นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน

(อายุ 53 ปี)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัท/ผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 15 กุมภาพันธ์ 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกำแพง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ(บัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide รุ่น ACPG 65/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Developing Leadership for Finance and Accounting Professionals
- หลักสูตร Smart Disclosure Program 2558-2562 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- S01-S05: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- หลักสูตร GRI Certified Training Program Reporting with GRI Standards 2021 Update

#### การอบรมในปี 2568

- ASEAN CG Scorecard Coaching 2025
- บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.00% (ตนเอง 0.00% คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงาน

- ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการบริษัท บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ก.ค. 2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2538 - มิ.ย. 2553 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บมจ.ธนาคารทหารไทย

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

- จัดทำและรักษาเอกสารดังนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท
- ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

# **เอกสารแบบ 2**

**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย  
และกิจการร่วมค้า**

รายชื่อกรรมการ		บจก.โกลบอลเฮาส์ (แคมโบเดีย)	บจก.กว้างซี โกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรค	บจก. เน็คซ์คิว อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)	บจก.โกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
1.	นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ			
2.	นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการ	กรรมการบริหาร		ประธานกรรมการ
3.	นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการ			
4.	นางวารุณี สุริยวนากุล				กรรมการ
5.	นายอนวัช สุริยวนากุล				กรรมการ
6.	นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์				กรรมการ
7.	นายปรเมศวร์ นิสากรเสน				กรรมการ
8.	นายภิกพ วาสนาอาชาสกุล				กรรมการ
9.	นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร				กรรมการ
10.	นายเข้มชาติ สังฆะคาม			กรรมการ	
11.	นายธำพล อัครจพามณี			กรรมการ	
12.	Lok Chumteav KIM HEANG	กรรมการ			
13.	Mr. IN KUOT	กรรมการ			

# **เอกสารแบบ 3**

**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

## นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน

(อายุ 53 ปี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบ/เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ(บัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### การอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide รุ่น ACPG 65/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Developing Leadership for Finance and Accounting Professionals
- COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน COSO 2013 โดยสภาวิชาชีพบัญชี
- การควบคุมภายในสำหรับพนักงานฝ่ายตรวจสอบ
- การประเมินตนเองเพื่อการบริหารความเสี่ยง (CSA) จาก PWC
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม IDEA ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

### ประสบการณ์ทำงาน

- ก.ค. 2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2538 - มิ.ย. 2553 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บมจ. ธนาคารทหารไทย

# **เอกสารแบบ 4**

**ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ  
รายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (พันบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน - ราคาทุน	9,298,185
อาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	20,581,874
อาคาร สิ่งปลูกสร้างอื่น และอุปกรณ์ระหว่างทำ	556,511
ยานพาหนะ	599,202
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,522,675
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	41,531
<b>รวม</b>	<b>32,599,978</b>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ราคาทุน	11,310,625
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	494,403
<b>ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ (รวม Software และสิทธิการใช้ที่ดิน)</b>	<b>20,794,950</b>

หมายเหตุ : ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ข้างต้น สามารถดูได้จากหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 11, 12 และบริษัทมีที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน ตามหมายเหตุข้อ 10 จำนวน 500.4 ล้านบาท

ทั้งนี้สามารถแบ่งรายละเอียดตามลักษณะกรรมสิทธิ์ได้ดังนี้

ลักษณะกรรมสิทธิ์	เนื้อที่โดยประมาณ	สิ้นสุดสัญญาเช่า
<p>1. สิทธิทรัพย์สินการใช้ ประกอบด้วย</p> <p>สมุทรปราการ ปทุมธานี ศาลายา เลย์ ภูเก็ต เชียงราย(อ.แม่สาย) สมุทรสาคร (อ.กระทุ่มแบน) พนมเปญ พระตะบอง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และ เดอะไนซ์ เซ็นเตอร์ติวานนท์(ปทุมธานี)</p>	<p>352 ไร่</p> <p>0 งาน</p> <p>79.05 ตรม.</p>	<p>2587-2592</p>
<p>2. สิทธิกรรมสิทธิ์ (บริษัทเป็นเจ้าของ) ประกอบด้วย</p> <p>ร้อยเอ็ด พระนครศรีอยุธยา(วังน้อย) ขอนแก่น อุดรธานี เวียงกุมกาม ระยอง ชลบุรี นครปฐม ราชบุรี กาฬสินธุ์ นครสวรรค์ นนทบุรี(เมืองทอง) มหาสารคาม บ้านไผ่ หนองคาย นครราชสีมา สกลนคร นครพนม ชัยภูมิ สุรินทร์ พิษณุโลก ลำพูน มุกดาหาร ประจวบคีรีขันธ์ ลำปาง แพร่ น่าน เชียงราย สุโขทัย อุบลราชธานี กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ ลพบุรี แม่ริม อุทัยธานี จันทบุรี ตรวด บ้านตาต พะเยา บุรีรัมย์ ปราจีนบุรี หนองบัวลำภู ชัยบาดาล สมุทรสงคราม พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระแก้ว นครศรีธรรมราช บึงกาฬ สุราษฎร์ธานี กาญจนบุรี สิงห์บุรี คลอง11(คลองรังสิต-ธัญบุรี) ยโสธร อ่างทอง พัทลุง อุดรดิตต์ ชุมแพ อัญประเทศ พังโคน แม่ฮ่องสอน พังงา ไซค์ชัย ชัยนาท ฝาง ด่านขุนทด สตูล เดชอุดม กันทรลักษณ์ นางรอง ไทรน้อย สงขลา เพชรบุรี หนองหาน พยัคฆภูมิพิสัย กบินทร์บุรี</p>	<p>3,896 ไร่</p> <p>2 งาน</p> <p>85 ตรว.</p>	<p>-</p>

ลักษณะกรรมสิทธิ์	เนื้อที่โดยประมาณ	สิ้นสุดสัญญาเช่า
สมุย กุฉินารายณ์ พาน เวียงป่าเป้า หาดใหญ่ จะนะ พิจิตร พรเจริญ ระนอง โพนทอง เลิงนกทา ปัตตานี ลาดยาว ชุมพร พิมาย นราธิวาส(ยิงอ) กระนวน พิบูลมังสาหาร สวรรคโลก ลำปลายมาศ สว่างแดนดิน วังทอง สมเด็จ บ้านดุง เวียงสา แม่สอด บ้านฝ้อ โพนพิสัย ตระการพืชผล เชียงคำ เกษตรสมบูรณ์ ภูเขียว		

### ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568 บริษัทามีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มูลค่าสุทธิเท่ากับ 2,443,308.00 บาท 953,055.00 บาท และ 573,564.00 ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องหมายการค้า ซึ่งได้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนของบริษัท คือ บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทหรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโตและจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น ในกรณีที่เป็นบริษัทร่วม บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด เพียงแต่จัดส่งตัวแทนจากบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้น ๆ ทั้งนี้จำนวนตัวแทนจากบริษัทที่ไปเป็นกรรมการจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

### รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

ในรอบบัญชีปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัทฯ

# เอกสารแนบ 5

## นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเอียดกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชด้อย และรายงานคณะกรรมการชด้อย

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

1. คู่มือกำกับดูละเอียดกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
4. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
5. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชย ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน มีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีก 2 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและตัวแทนจากคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์         | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)       |
| 3. นายวิฑูร สุริยวานุกุล        | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน                      |

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

### 1. การสรรหาและเสนอแต่งตั้งกรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการ ที่พ้นตำแหน่งตามวาระ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 15 มกราคม 2568 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

### 2. การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยอย่างเหมาะสม เป็นธรรมและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นชอบให้กำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 24.00 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัสกรรมการ และสิทธิประโยชน์อื่น ได้แก่ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการรักษาพยาบาล และเสนอให้ที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติตามที่เสนอ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

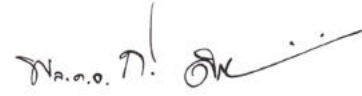
### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

พิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยมีมติให้ใช้แบบประเมินตนเองตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับการประเมินประจำปี 2568

### 4. การพัฒนาศักยภาพกรรมการ

ติดตามและสนับสนุนการพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2568 บริษัทฯได้ส่งกรรมการ 2 ท่าน ได้แก่ นายไพโรจน์ เจือประทุม และ ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ เข้าร่วมงาน “SET Sustainability Forum ครั้งที่1/2568 Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence” เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทยด้วยมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



(พล.ต.อ. กวี สุภานันท์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ ESG (Environmental, Social and Governance) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีก 2 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและตัวแทนจากคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายเกรียงไกร สุริยวนากุล | กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล                         |
| 3. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์     | กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)          |

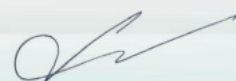
ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อพิจารณาและรับทราบเรื่องสำคัญ สรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณานอุมัติการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท (Materiality) ประจำปี 2568 จำนวน 13 ประเด็น ครอบคลุม มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม
2. พิจารณาทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

จากความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ในปี 2568 ได้รับรางวัลและการจัดอันดับในระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

1. ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
2. ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 5 และจัดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 30,001 – 100,000 ล้านบาท เป็นปีแรก จากการประเมินจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากการประเมิน ASEAN Corporate Governance Scorecard ประจำปี 2567 เป็นครั้งแรก ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับภูมิภาคอาเซียน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน “SET ESG Ratings” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยได้รับผลการประเมิน ประจำปี 2568 ในระดับ “AAA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิก S&P Global Sustainability Yearbook 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก (Retailing Industry) โดยเป็น 1 ใน 12 บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกจาก 253 บริษัทในกลุ่ม ค้าปลีกทั่วโลกที่เข้าร่วมการประเมิน

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน และเชื่อมั่นว่าบริษัท มีการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



(ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

# เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีการเงิน การบริหารความเสี่ยง เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และการบริหารองค์กร

โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. นายไพโรจน์ เจือประทุม        | ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง |
| 2. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ     | กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง       |
| 3. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ | กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง       |

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ โดยจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และมีผู้บริหารด้านบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม ร่วมกับผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทแบบไม่มีเงื่อนไข

### 2. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร ตามแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีรายงานข้อมูลอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับคุณภาพของข้อมูล ความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ประเด็นที่ควรปรับปรุง เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit matters: KAM) ตลอดจนขอบเขตแนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้จัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารรวม 4 ครั้ง

### 3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบกำกับดูแลกิจการ รวมถึงมาตรการป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยพิจารณาจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน หน่วยวิเคราะห์กระบวนการ และผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน

### 4. การติดตามการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณากรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การเงิน กฎหมายและกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ พร้อมทั้งทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ และได้พิจารณาเห็นชอบปัจจัยเสี่ยงและแนวทางบริหารความเสี่ยงซึ่งเปิดเผยไว้ในแบบรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2568 แล้ว

### 5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ตลท.) โดยเห็นว่ารายการดังกล่าวในปี 2568 เป็นธุรกรรมทางการค้าปกติ มีเงื่อนไขที่สมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

#### 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(Code of Conduct) โดยมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่พบรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

#### 7. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแล ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน ผลักดันให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งได้ประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยพื้นฐาน (Risk Base Audit) สอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งได้พิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

#### 8. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและการประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการ โดยเฉพาะในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐาน CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) รวมทั้งได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับคณะและรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

#### 9. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากคุณภาพผลงาน ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมติเห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริษัท ขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสาวมณฑนา สุภานุรักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4151 และ/หรือนายอัครเดช เปลียนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5389 และ/หรือนางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6497 จากบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมค่าสอบบัญชีจำนวน 4,400,000 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น) ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

#### 10. การพัฒนาความรู้ของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ท่าน ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตร “SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568: Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence” ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล บทบาทความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด และหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ด้วยความรู้และความเป็นอิสระ และมีความเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ การรายงานข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีการกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง



(นายไพโรจน์ เจือประทุม)

ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง



**คสช. หลากหลาย ให้บ้านคุณ**