

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแบบตามแบบ 56-1 (One Report) และอ้างอิงให้มีความสอดคล้องตามกรอบ Global Reporting Initiative (GRI Standards) อีกทั้งยังคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs)

เนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2567 มุ่งเน้นประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขตการรายงานครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เฉพาะธุรกิจโกลบอลเฮ้าส์ ในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักโดยมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 รายงานฉบับนี้ได้ถูกทบทวนโดยผู้บริหารระดับสูงก่อนนำเสนอให้กรรมการบริหารอนุมัติ หลังจากนั้นรายงานฉบับนี้ได้ถูกนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานเลขานุการบริษัท บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000
โทรศัพท์ 043-519777, Call center 1160
อีเมล secretary@globalhouse.co.th เว็บไซต์ www.globalhouse.co.th

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯจึงนำแนวทางตามมาตรฐานสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (Environmental Social and Governance : ESG) และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, UN SDGs) จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์บริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยได้วิเคราะห์ผลกระทบและการสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลครบทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการนำแนวคิดการพัฒนาความยั่งยืนบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตั้งแต่ การจัดหาสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า การตลาดและการขาย การส่งมอบสินค้า และการบริการหลังการขาย



นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน



สิ่งแวดล้อม (Environmental)

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสรรหาผลิตภัณฑ์และสร้างนวัตกรรม การบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



สังคม (Social)

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและดี ประยุกต์ความเชี่ยวชาญขององค์กร ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม



ธรรมาภิบาล (Governance)

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

โกลบอลเฮ้าส์ ดำเนินธุรกิจตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนควบคู่กับการ ส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม “SMART LIVING SOLUTIONS” ดังนั้นเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์สู่ความยั่งยืน ดังนี้

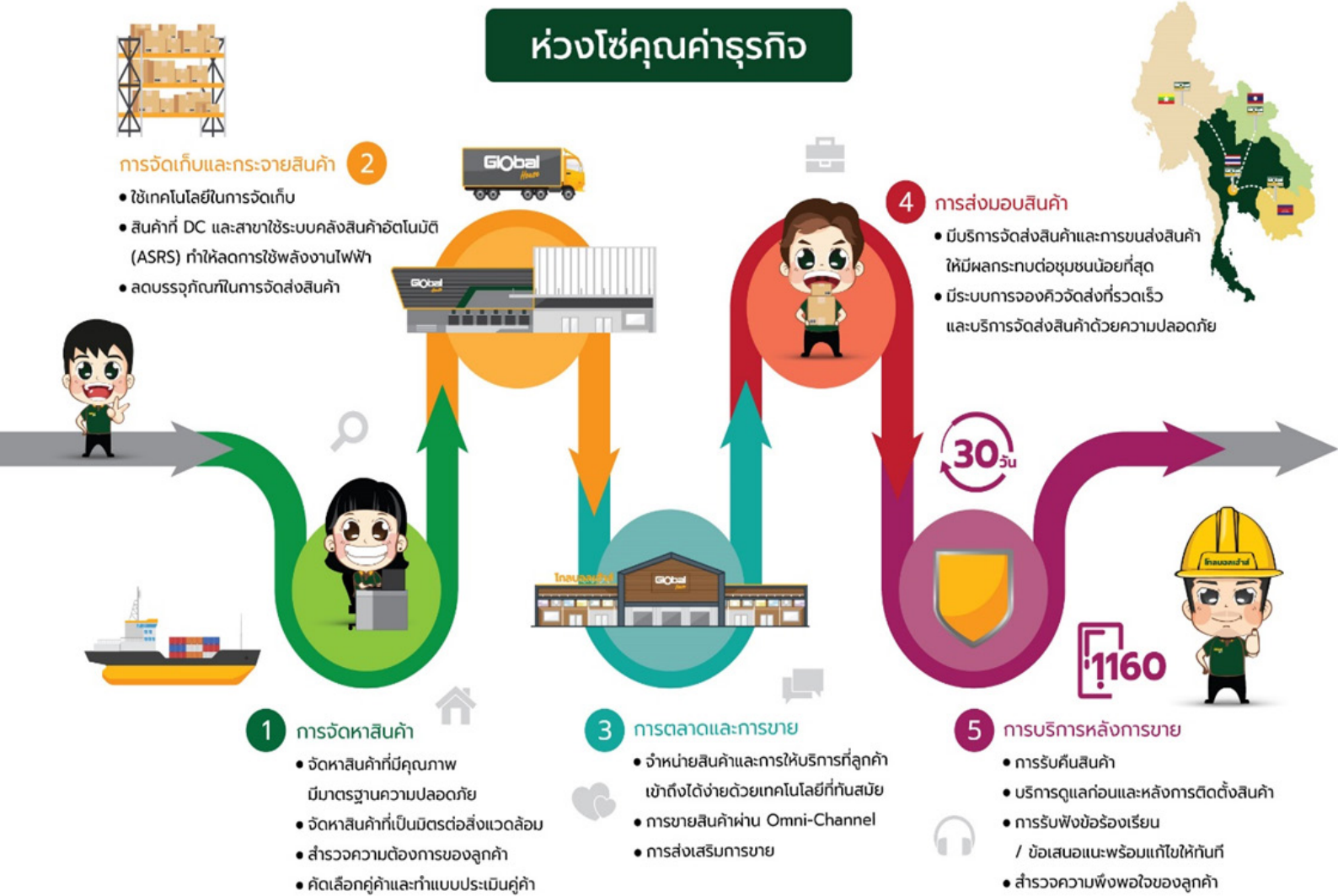


3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้สร้างนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการเพื่อการอยู่อาศัยที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม พร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Smart Living Solutions) บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่ธุรกิจครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



ห่วงโซ่คุณค่า	ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า							
	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานภาครัฐ	ผู้ถือหุ้น	เจ้าหนี้	คู่แข่ง
1		/	/		/	/	/	
2		/	/	/		/		
3	/	/			/	/	/	/
4	/	/		/		/		
5	/	/	/			/		

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม คุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ การบริการหลังการขาย การเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายและสะดวก การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน การรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> จัดหาสินค้ากลุ่ม Eco Product จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัย พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการบริการ จัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ให้การดูแลทั้งก่อนการขายและหลังการขายรวมถึงการให้บริการที่เท่าเทียมกัน พัฒนาระบบข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า Call Center 1160 website: www.globalhouse.co.th สื่ออิเล็กทรอนิกส์
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน ความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การงาน การพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมรวมถึงการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ จัดให้มีนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย 	<ol style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความพึงพอใจพนักงาน การร้องเรียนผ่านตู้แดงแต่ละสาขา การสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Intranet หรือช่องทางอื่น ๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
คู่ค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. การค้าที่เป็นธรรม 2. การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อสินค้า 3. การพัฒนาคู่ค้า 4. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. ร่วมมือกันพัฒนาสินค้า 3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน 4. มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน 5. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า 6. มีการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 2. website: www.globalhouse.co.th
ชุมชน และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคม 2. การมีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมของชุมชน 3. การพัฒนาชุมชน 4. การจ้างงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมของชุมชน 2. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน 3. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน 4. รักษาระบบนิเวศสำคัญของชุมชนโดยรอบสาขา 	<p>ก่อนการก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจพื้นที่และการทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน <p>หลังการก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร 2. website: www.globalhouse.co.th
หน่วยงานภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย 2. การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน 2. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร 2. website: www.globalhouse.co.th
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง 2. ผลตอบแทนจากการลงทุน 3. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลสามารถตรวจสอบได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. พัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น / นักลงทุนสถาบันต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2. รายงาน 56-1 One Report 3. นักลงทุนสัมพันธ์ 4. website: www.globalhouse.co.th 5. E-mail: ir@globalhouse.co.th
เจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน 2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา 3. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำสัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร 2. website: www.globalhouse.co.th
คู่แข่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแข่งขันที่เป็นธรรม 2. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การระบุประเด็นและขอบเขตการรายงาน

บริษัทฯ พิจารณาการระบุประเด็นและขอบเขตจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งเชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติและเศรษฐกิจ รวมทั้งประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนกับกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ ผ่านการพิจารณาผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

2. การประเมินและการจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านความยั่งยืนที่รวบรวมมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบทางบวก ทางลบของแต่ละประเด็น ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อจัดลำดับผลกระทบทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงกำหนดให้มีแนวทางแก้ไขและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น

3. การทวนสอบและการรับรองผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืน

ภายหลังจากการประเมินลำดับความสำคัญ บริษัทฯ ได้พิจารณาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นสำคัญดังกล่าวและลงนามในขั้นตอนต่อไป ก่อนเปิดเผยข้อมูลประเด็นด้านความยั่งยืนในรายงานประจำปี 56-1 One Report และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

4. การทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

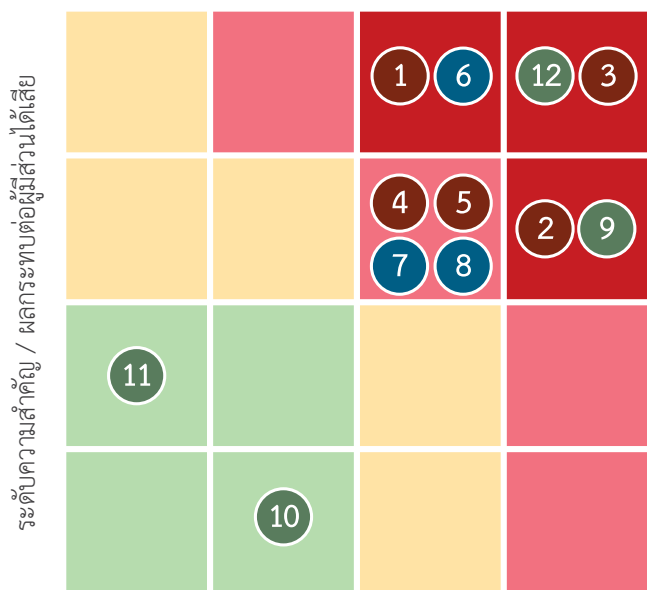
บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและสรุปผล และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาพัฒนา ปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปีต่อไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



การกำกับและเศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย นวัตกรรมและเทคโนโลยี การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า การบริหารห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารทรัพยากรบุคคล อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนปี 2567



ระดับความสำคัญ / ผลกระทบต่อบริษัทฯ

ด้านการกำกับและเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย
2. นวัตกรรมและเทคโนโลยี
3. การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
4. การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า
5. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

ด้านสังคม

6. การบริหารทรัพยากรบุคคล
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
8. การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน

ด้านสิ่งแวดล้อม

9. การจัดการพลังงาน
10. การบริหารจัดการน้ำ
11. การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้
12. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขตและผลกระทบของประเด็นสำคัญ

ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท							
	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	คู่แข่ง	ผู้ถือหุ้น	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานภาครัฐ	เจ้าหน้าที่
• การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย	/	/	/	/	/	/	/	/
• นวัตกรรมและเทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	/
• การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/
• การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า	/	/	/	/	/	/	/	/
• การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	/	/	/	/	/	/	/	/
• การบริหารทรัพยากรบุคคล	/	/	/	/	/	/	/	/
• อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	/	/	/	/	/	/	/	/
• การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/
• การจัดการพลังงาน	/	/	/	/	/	/	/	/
• การบริหารจัดการน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/
• การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และวัสดุเหลือใช้	/	/	/	/	/	/	/	/
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/

การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

Sustainable Development Goals (SDGs)

SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สิ่งที่ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
 <p>1 NO POVERTY</p>	<p>จัดความยากจน</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ • โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน • การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้ากลุ่มเกษตรกร 	<p>108</p> <p>109</p> <p>129 - 130</p>
 <p>2 ZERO HUNGER</p>	<p>จัดความหิวโหย และยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม 	<p>118</p>
 <p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p>	<p>การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ 	<p>83 - 87</p>
 <p>4 QUALITY EDUCATION</p>	<p>การศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม</p> <ul style="list-style-type: none"> • การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพพนักงาน 	<p>112 - 116</p>
 <p>5 GENDER EQUALITY</p>	<p>บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน 	<p>72 - 78</p>
 <p>6 CLEAN WATER AND SANITATION</p>	<p>การจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการน้ำ 	<p>98</p>
 <p>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</p>	<p>พลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนทุกคนสามารถเข้าถึงได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การใช้พลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>96</p>
 <p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>	<p>การเติบโตทางเศรษฐกิจ ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับทุกคน</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการช่างดี 	<p>131</p>

SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สิ่งที่ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
 <p>สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการ New Point of Sales • โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click & Collect • โครงการการพัฒนาจุดชำระเงิน Self-Check Out • โครงการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อก 	<p>80</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>81 - 82</p>
 <p>ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานผู้สูงอายุ • การจ้างงานคนพิการ • การจ้างงานที่หลากหลายไม่แบ่งแยกเพศ 	<p>109</p> <p>109</p> <p>110</p>
 <p>ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การต่อต้านคอร์รัปชัน • อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	<p>70 - 72</p> <p>121 - 128</p>
 <p>แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ 	<p>96</p>
 <p>การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>95 - 97</p>
 <p>การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการน้ำ 	<p>98</p>
 <p>การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการขยะและของเสีย 	<p>100</p>
 <p>สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เคารพในสิทธิมนุษยชน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<p>72</p> <p>59 - 69</p>
 <p>ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 	<p>90 - 92</p>

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน ESG	2564	2565	2566	2567	เป้าหมาย	ปี เป้าหมาย
ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ Governance & Economic						
อัตราการตอบแบบประเมินของลูกค้า ด้าน ESG	69.39%	81.01%	77.91%	40.51%	90%	2565
สัดส่วนรายได้สินค้ากลุ่ม ESG ของรายได้จากการขายทั้งหมด	25.30%	31.81%	33.73%	42.20%	40%	2568
ความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านสินค้า	93.30%	93.50%	93.10%	92.10%	95%	2568
ความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านบริการ	98.20%	93.50%	92.80%	92.10%	95%	2568
ด้านสิ่งแวดล้อม Environment						
สัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทน	52.15%	53.46%	53.96%	48.36%	63%	2570
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ kWh / ปี	78,860,821	79,315,763	86,738,391.64	87,963,304.64	100,000,000	2570
การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน ปีฐาน 2561	-7.72%	-0.83%	-4.40%	-0.64%	-7.00%	2570
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope1และScope2 ต่อรายได้รวมลดลงจากปีฐาน % ปีฐาน 2565	-	-	7.14%	35.17%	-20.00%	2573
ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อสาขาที่ลดลงจากปีฐาน (ปีฐาน 2563)	-6.39%	4.74%	-8.16%	-13.70%	-10.00%	2570
ปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ (ตัน)	-	-	184	272	0	2573
ด้านสังคม Social						
การพัฒนาความรู้ทักษะต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด (%)	90%	91%	89%	81%	>70%	ทุกปี
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมงต่อคน)	8.39	8.08	8.27	8.1	>8.5	2568
ความผูกพันของพนักงาน Employee Engagement (%)	89.77%	90.21%	92.93%	92.39%	≥90%	2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา	1.35	1.33	1.27	0.84	<1.0	2568
ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)	3.94	3.83	3.98	2.69	<1.0	ทุกปี
อัตราการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน (คน)	0	2	0	0	0	ทุกปี
อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน (คน)	0	0	0	0	0	ทุกปี
การจ้างงานคนพิการ (คน)	101	105	102	107	120	2568
จำนวนช่างในโครงการช่างดี (ทีม)	2,500	2,050	2,100	2,130	2,800	2568

Smart Products & Services

“มุ่งมั่นสรรหาผลิตภัณฑ์และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านบริการ ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม”

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยให้ความสำคัญต่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการพร้อมของพนักงาน “GBH Smart People” ภายใต้นโยบายหลักด้านคุณภาพ 5 ประการ ดังนี้

ความรวดเร็ว (Fast)	การอำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ
ความถูกต้อง (Right)	การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและการให้บริการอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้
ราคาถูกที่สุด (Cheap)	การจำหน่ายสินค้าในราคายุติธรรมและย่อมเยา
ความง่าย (Easy)	การบริการอย่างเป็นกันเอง พนักงานมีขีดความสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี
ความสุภาพ (Polite)	การบริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีมารยาท ให้เกียรติลูกค้า มีความเป็นมืออาชีพ



การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567

1. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567
2. ปรับผังการบริหารงานของบริษัท โดยจัดตั้งหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance office) เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงาน
3. จัดอบรมหลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้แก่พนักงานทุกระดับผ่าน ระบบ E-Learning

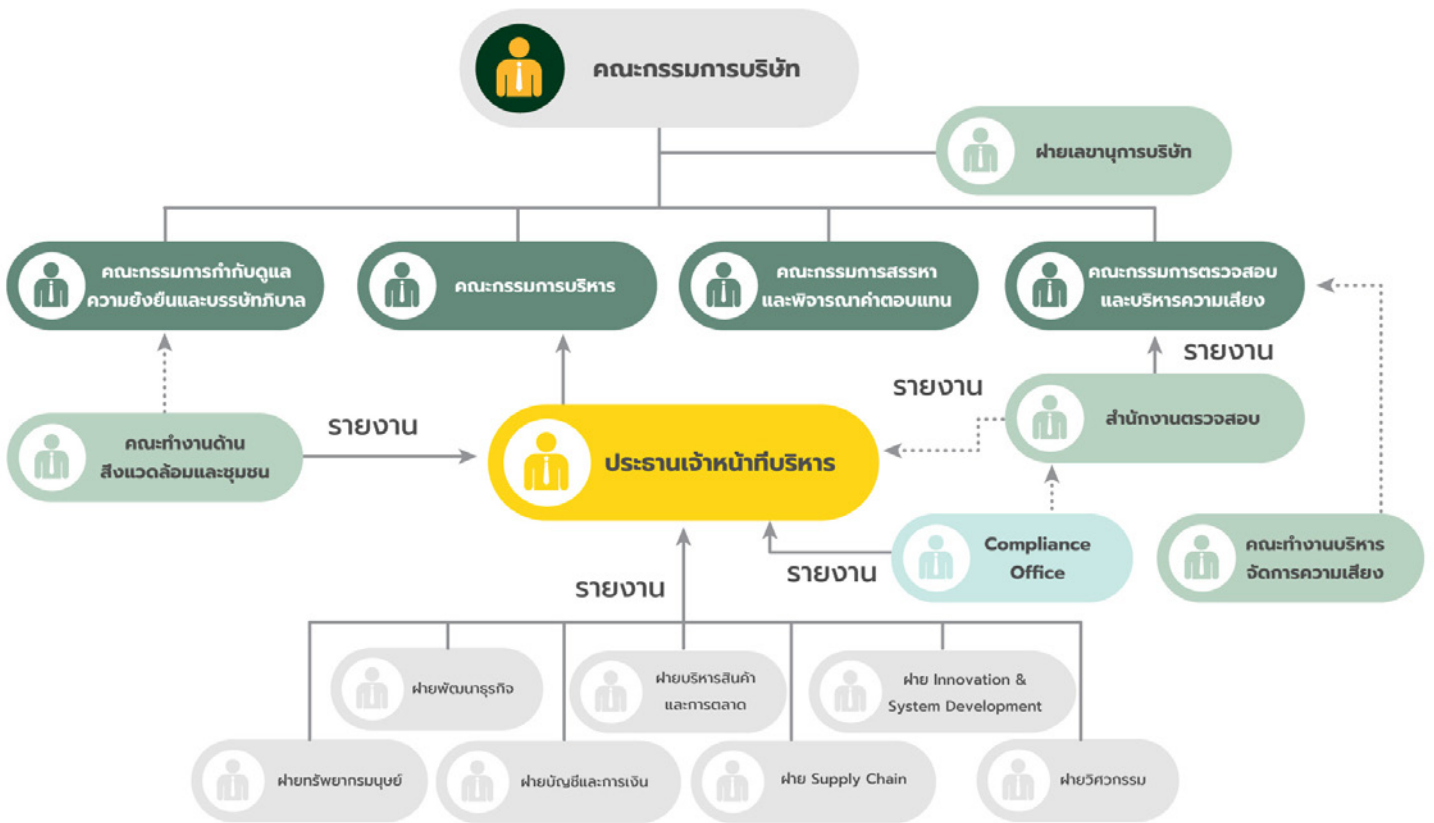
ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567

1. การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 Corporate Governance Report : CG โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
2. การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายรักษาผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ตลอดไป
3. ร้อยละ 100.00พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมหลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

แนวทางดำเนินการ

บริษัทฯ ผลักดันให้การกำกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติและยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้สื่อสารผ่านการอบรมพนักงานใหม่ ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” และหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

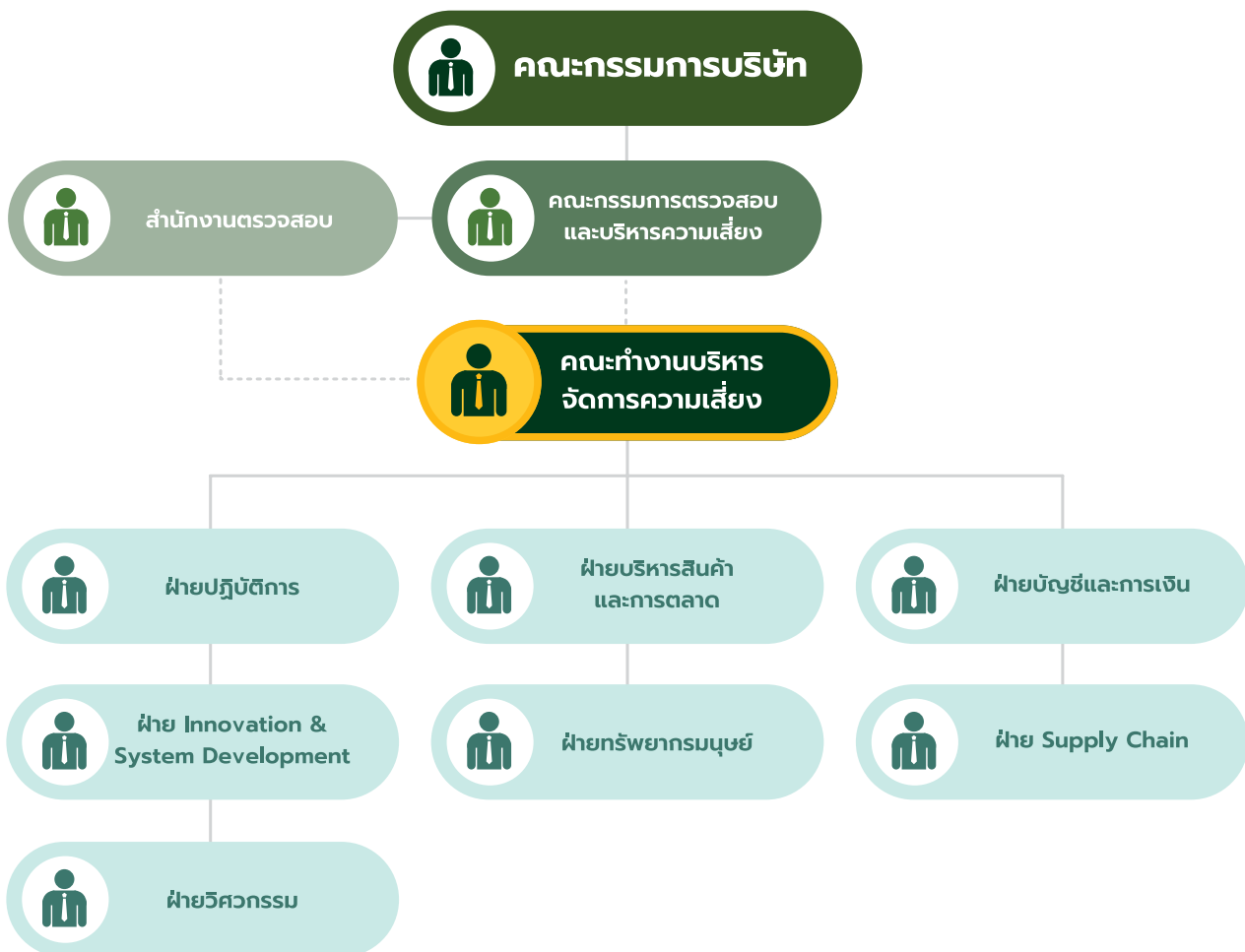


การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจอยู่บนความไม่แน่นอน และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตจึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญทั้งในด้าน ESG พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้สามารถจัดการกับภาวะวิกฤตได้อย่างราบรื่น ตลอดจนการเติบโตอย่างยั่งยืน

1. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นตัวแทนในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และสอบทานให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำหน้าที่ดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

สำนักงานตรวจสอบ

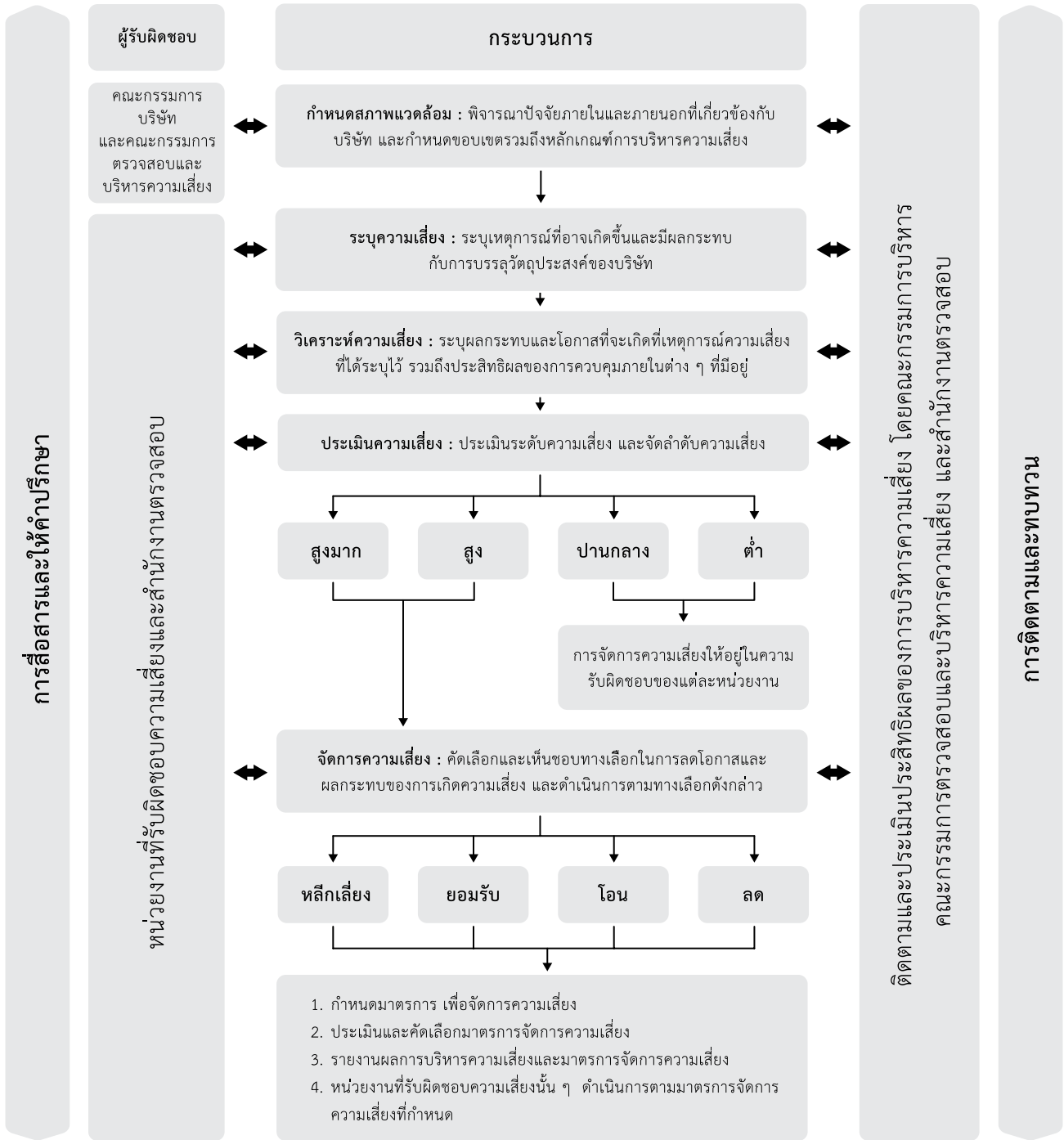
สำนักงานตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานกำกับและสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายจัดการได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสายงานเป็นตัวแทนจากฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ร่วมเป็นคณะทำงาน รวม 10 คน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ระบุความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร (Corporate Risk) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในระยะ 3 - 5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Key Risk Indicator: KRI) เพื่อใช้ในการติดตามแนวโน้มความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator : KPI) ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยง และเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย
5. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. ติดตามแนวโน้มและสถานการณ์ความเสี่ยง มาตรฐานและกรอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
7. เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Risk Culture) เพื่อเป็นรากฐานของการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

2. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง

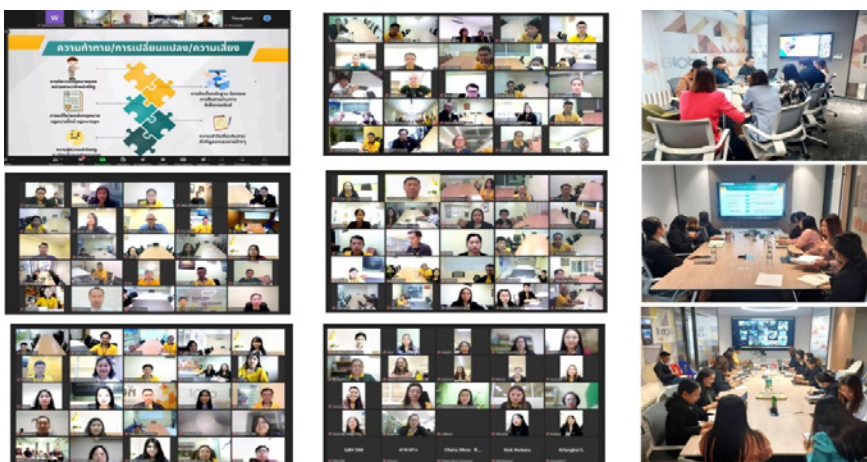


3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังวางรากฐานการบริหารความเสี่ยงที่ดีและเป็นสากลตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ตระหนักถึงความจำเป็นไปของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ผลกระทบของความเสี่ยง ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อความเสี่ยง
- (2) กำหนดให้นำการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจในการอนุมัติโครงการ การพัฒนาบริการใหม่ และการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
- (3) กำหนดให้นำการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน(KPI) ในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงและระดับสายงาน เพื่อเป็นการติดตามและสนับสนุนงานบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
- (4) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงาน ตามแนวทางการป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) เพื่อให้เกิดการ Check & Balance ในการป้องกัน หรือ ลดความเสี่ยง ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งหน่วยงานออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้
 - First Line of Defense คือ หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง หรือหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่กำกับดูแลงานของตนเอง ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มีการควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - Second Line of Defense คือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติ
 - Third Line of Defense คือ หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรที่ทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงาน
- (5) สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานที่รับผิดชอบ(Risk Owner) และกำหนดกระบวนการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท
- (6) ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง หรือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาโปรแกรม“Skill Hub” เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E - Learning) ในแอปพลิเคชัน Agilis HR ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านSmart phone ของตนเอง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง หรือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้จัดอบรมหลักสูตรความเสี่ยงด้านกฎหมายและแนวโน้มการปรับตัวขององค์กรในปัจจุบัน มีกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสายงาน และพนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน 166 คน



4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	<p>ผลกระทบต่อธุรกิจ</p> <p>การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาขับเคลื่อนการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน อาจมาพร้อมกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ที่ทำให้เกิดการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลทางการค้า หรือ ข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้บริษัทฯ ได้รับโทษทางกฎหมาย ตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีโทษปรับทางปกครอง ค่าปรับสูงสุด 5,000,000บาท โทษทางอาญา ค่าปรับสูงสุด 1,000,000บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และโทษทางแพ่ง ค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายเชิงลงโทษไม่เกิน 2 เท่าของ ค่าสินไหมทดแทน นอกจากนี้ หากเกิดการขัดขวางการทำงานของระบบงานภายใน จะทำให้ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจโดยรวม เช่น สูญเสียภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ความไว้วางใจจากลูกค้า รายได้จากการขายสินค้าและบริการลดลง</p> <p>มาตรการบรรเทาผลกระทบ</p> <p>บริษัทฯ กำหนดแนวทางการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลต้องเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยสากล เพื่อป้องกันภัยทางไซเบอร์ และการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ โดยกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบ กำหนดสิทธิ์การใช้งาน การบันทึกการเข้าถึงข้อมูลสำคัญ รวมถึงการจัดทำแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ เช่น แผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) และแผนตอบสนองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ได้สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ	<p>ผลกระทบต่อธุรกิจ</p> <p>ปี 2567 เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศยังมีความไม่แน่นอน แม้ว่ารัฐบาลจะเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านหลายๆ โครงการ เพื่อให้เกิดการจับจ่ายใช้สอย และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน แต่สถานการณ์นี้คร่าเรือนของประเทศไทยยังคงอยู่ในระดับสูง และเหตุการณ์น้ำท่วมที่เกิดขึ้นหลายแห่งทั่วประเทศนั้น ได้ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของประชาชนที่ลดลง กระทั่งยอดขายสินค้าและบริการของบริษัทลดลง และผลประกอบการโดยรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>มาตรการบรรเทาผลกระทบ</p> <p>การติดตามยอดขายสินค้าและบริการของแต่ละสาขา บริษัทได้พัฒนาระบบรายงานที่มีความแม่นยำและสามารถประมวลผลได้ทันที (Real Time) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถวางแผนการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันกับสถานการณ์ และการปรับรูปแบบของสินค้าให้เหมาะสมตรงกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ เพื่อรักษายอดขาย รวมทั้งการรักษาสภาพคล่องทางการเงิน โดยการสั่งซื้อสินค้าตามแนวโน้มของยอดขาย</p>
ความเสี่ยงจากการปรับตัวเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ	<p>ผลกระทบต่อธุรกิจ</p> <p>การปรับตัวเข้าสู่สังคมแห่งคาร์บอนต่ำทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคให้หันมาสนใจสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ “Eco Friendly” เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อยอดขายสินค้าที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มดังกล่าวลดลง นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือ กฎระเบียบที่ส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจก อาจทำให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีร้านสาขากระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำให้มีโอกาสในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมถึงเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนดให้เสียภาษี ทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนดำเนินงานเพิ่มขึ้นและกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมได้</p> <p>มาตรการบรรเทาผลกระทบ</p> <p>บริษัทฯ ปรับตัวเพื่อรองรับการดำเนินงานที่เริ่มเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยการจัดแยกประเภทของสินค้าออกเป็นกลุ่มสินค้ามิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิต หรือ สินค้ากลุ่ม ESG ประกอบไปด้วย สินค้าประหยัดพลังงาน สินค้าลดโลกร้อน สินค้าประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงสินค้าส่งเสริมสุขภาพ สินค้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ สินค้าตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ และเพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ในมิติเศรษฐกิจ โดยการจำหน่ายสินค้ากลุ่ม ESG ให้ได้ร้อยละ 40 ของยอดขายภายในปี 2568 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ควบคู่กับสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบ สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาอาคารร้านค้า พร้อมปรับเปลี่ยนการใช้รถโฟล์คลิฟท์ระบบไฟฟ้าแทนระบบแก๊ส พร้อมทั้งตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรลงร้อยละ 20 จากปีฐาน ภายในปี 2573</p>

จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ภายใต้ค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติและพฤติกรรมที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในทุกหน่วยงานพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point”

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เห็นว่าจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท มีความทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และในปีที่ผ่านมา ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

รายงานการละเมิด

ขอบเขตการรายงาน	2565	2566	2567
การฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ	0	0	0
การฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท	0	0	0
การคอร์รัปชันหรือการติดสินบน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่โดนไล่ออกจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคอร์รัปชัน (คน)	0	0	0
จำนวนเงินค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคอร์รัปชัน (บาท)	0	0	0
การเลือกปฏิบัติหรือการคุกคาม (ครั้ง)	0	0	0
ข้อมูลส่วนตัวลูกค้า (ครั้ง)	0	0	0
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ครั้ง)	0	0	0
การฟอกเงินหรือการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (ครั้ง)	0	0	0
การละเมิดสิทธิมนุษยชน	0	0	0
จำนวนเงินเยียวยา กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน (บาท)	0	0	0

ตัวอย่างการดำเนินการแก้ไข รวมถึงมาตรการป้องกันการเกิดขึ้น

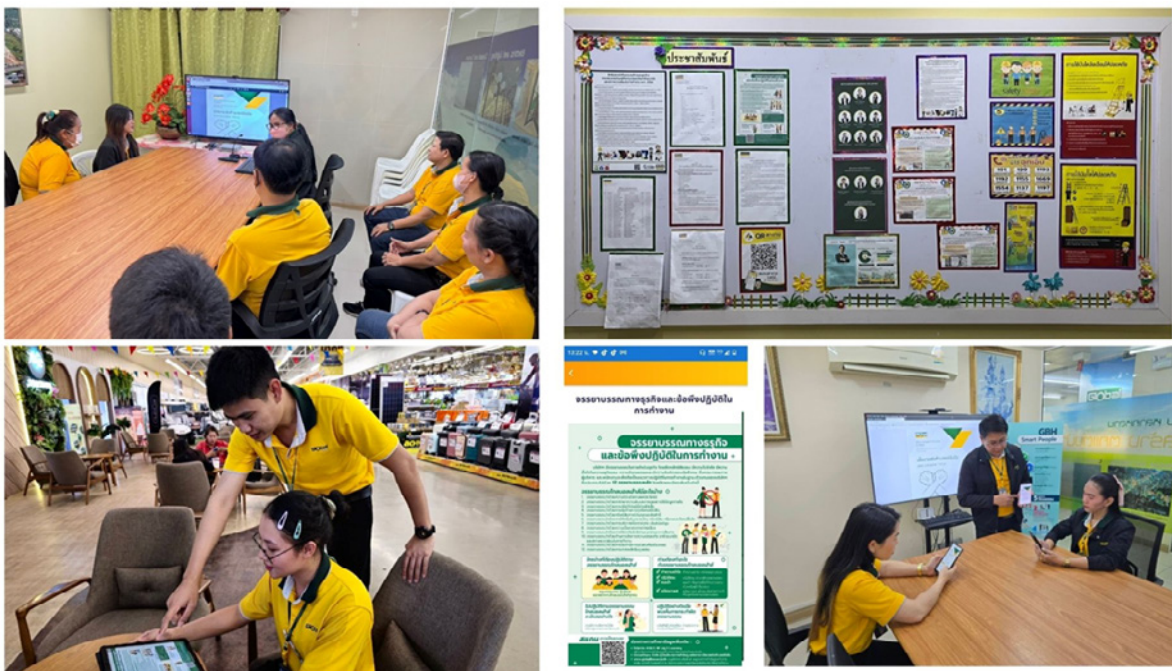
จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรณีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้อง

		
<p>กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง</p>	<p>การสื่อสารและสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน</p>	<p>การติดตามและการตรวจสอบ</p>
<ol style="list-style-type: none"> กำหนดเงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์และการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ติดตั้งและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เดียวกันบนคอมพิวเตอร์หลายเครื่องพร้อมกัน เปลี่ยนมาใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็น Opensource 	<ol style="list-style-type: none"> จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง จัดทำคู่มือและข้อควรระวังในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง ใช้ทุกโอกาสเพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักโดยให้เห็นความสำคัญและความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ 	<ol style="list-style-type: none"> ทำฐานประวัติการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ลิขสิทธิ์ ตรวจสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกจุด ประจำทุกไตรมาส ผู้ที่กระทำละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุนหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทุกระดับที่ปฏิบัติงาน

ในปี 2567 พนักงานได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จำนวน ร้อยละ 100



การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและการบริหารจัดการกรณีทุจริต

บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นการสนับสนุนการรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือ พฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมภายในองค์กร ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส		ผู้รับเรื่อง
จดหมายธรรมดา	232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	สำนักงานตรวจสอบ
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	secretary@globalhouse.co.th	เลขานุการบริษัท
เว็บไซต์บริษัท	https://globalhousenews.com/whistleblower-with-complaints/	เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์	Call Center 1160	เลขานุการบริษัท

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสกระทำผิด



บุคคลภายนอก
หรือบุคคลภายใน



หน่วยงานรับเรื่อง
ร้องเรียนหรือแจ้ง



คณะกรรมการตรวจสอบฯ
และสำนักงานตรวจสอบ



คณะกรรมการบริษัท

การดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อมูล หรือข้อเท็จจริงตามที่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และให้นำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาลงโทษ หรือแก้ปัญหาดังกล่าว
2. ระยะเวลาในการพิจารณาสอบสวนภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หรือกรณีแจ้งชื่อให้กับบริษัทฯ บริษัทฯจะปกปิดและเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ
2. ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาด้วยความเป็นธรรม
3. บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในกระบวนการสอบสวนข้อร้องเรียน ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่การร้องเรียนจะเป็นไปด้วยเจตนาที่ไม่สุจริต

มาตรการเยียวยาและแก้ไข

ในกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหาย บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน โดยจะรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทันที รวมทั้งหามาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกและจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมตามเหตุและผลของเรื่องเป็นกรณี ๆ ไป

การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี เพื่อกำหนดหลักการและข้อบังคับในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งมุ่งสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความเสี่ยงของบริษัทฯ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว รายละเอียดการรวบรวมข้อมูล การใช้หรือเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) รวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้หากบริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ จะต้องได้รับความยินยอมก่อน และนำไปใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร รวมทั้งกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนโดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Committee)
2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (DPO) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รายงานสถานการณ์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย PDPA และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้กับพนักงานทุกระดับ

การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

บริษัทฯ มีขั้นตอนจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(Data Protection Officer : DPO) จะดำเนินการแจ้งฝ่ายInnovation & System Development เพื่อตรวจสอบถึงสาเหตุที่มา ระบุจุดต้นเหตุของการรั่วไหลของข้อมูล และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - ลูกค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - คู่ค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - พนักงาน	0	0	0

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลบริหารจัดการซึ่งครอบคลุมเรื่องการปกป้องข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แผนดำเนินงานสำหรับการกู้ระบบ (Disaster Recovery Plan) การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาระบบและกระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและภัยคุกคามทางไซเบอร์แก่พนักงาน ผ่านช่องทางสื่อสารภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

	2565	2566	2567
จำนวนลูกค้าที่ถูกละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ถูกละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนทั้งหมดที่มีการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล	0	0	0
จำนวนลูกค้าและพนักงานทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิด	0	0	0
จำนวนเงินที่ถูกปรับจากการละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0 (บาท)	0 (บาท)	0 (บาท)

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

นโยบาย ต่อต้าน คอร์รัปชัน

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้ที่

<https://investor.globalhouse.co.th/sustainable-development-policy-th/>

แนวทางบริหารจัดการ

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. กำหนดให้บริษัทย่อย และ บริษัทร่วมนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
3. กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. เผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกสาขา และแบบแสดงรายงานประจำปี
5. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงมีนโยบายจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ผ่านช่องทาง อีเมลล์หรือเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ และปลูกฝังจนการเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่สนับสนุนให้สร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
7. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน



ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย
3. ปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเห็นผล
4. ทำหนังสือเชิญชวนให้คู่ค้าในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต CAC

ผลดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567

1. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรมทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันและการควบคุมภายใน โดยในภาพรวมมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในปีแรก เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567
3. ร้อยละ 100 พนักงานทุกระดับและคู่ค้าลำดับที่ 1 ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน

แนวทางการปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานและพนักงานแนะนำสินค้า (Product Consultant : PC) ทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจริยธรรมทางธุรกิจโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบในทุกด้านที่คำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานและ PC ทุกคนได้รับการอบรมและเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจโดยพนักงานและ PC ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นผู้กระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งกำหนดบทลงโทษหากพนักงานหรือ PC ที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการแจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องรับทราบ ทำความเข้าใจในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทได้จัดช่องทางติดต่อและร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในเรื่องที่อาจเกิดปัญหาเกี่ยวกับบริษัท โดยตรงกับคณะกรรมการบริษัท

การสื่อสารและการเผยแพร่

บริษัทฯ จะสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- การสื่อสารภายใน โดยการปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำสาขา และช่องทาง Intranet
- การสื่อสารภายนอก โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



การจัดการสิทธิมนุษยชน

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปด้วยความรอบคอบ ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางสื่อสารภายในบริษัท “Share Point” และการอบรมพนักงาน เพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ

การดำเนินงานที่สำคัญปี 2567

1. การคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน ว่ามีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Supplier Code of conduct) และเผยแพร่ให้คู่ค้าทราบ
2. การอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานทุกระดับ เพื่อความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567

1. การไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติความแตกต่างทางกายภาพ อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา สถานะทางสังคม เพศทางเลือก รสนิยมทางเพศ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้พิการได้มีงานทำ จำนวน 107 คน
2. ร้อยละ 100.00 ของพนักงานทุกระดับผ่านการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
3. ไม่มีกรณีหรือข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม

การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม และความหลากหลายของพนักงาน

ความหลากหลายทางเพศ		
เพศ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ชาย	6,579	57.04
หญิง	4,955	42.96
ความหลากหลายทางอายุ		
ช่วงอายุ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
น้อยกว่า 30 ปี	4,673	40.52
ระหว่าง 30 - 50 ปี	6,139	53.22
มากกว่า 50 ปี	722	6.26
ความหลากหลายทางสัญชาติ		
สัญชาติ	พนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	ผู้บริหารทั้งหมด (ร้อยละ)
กัมพูชา	0.010	0.00
ฟิลิปปินส์	0.00	0.00
จีน	0.00	0.00
ความหลากหลายทางเชื้อสาย/ชาติพันธุ์		
เชื้อสาย/ชาติพันธุ์	จำนวน (ราย)	
ไทใหญ่	75	
ไทลื้อ	1	
ปกากะญอขาว	22	
ปกากะญอแดง	13	
ลาหู่	5	
ลาหู่ดำ	1	
อาข่า	4	
ความหลากหลายทางศาสนา		
ศาสนา	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
พุทธ	11,115	96.37
คริสต์	18	0.15
อิสลาม	400	3.47
อื่น ๆ	1	0.010

การส่งเสริมความสามารถในการทำงานของพนักงานหญิง		
สัดส่วนของพนักงานหญิง	ผลดำเนินงาน ปี 2567 (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2568 (ร้อยละ)
สัดส่วนหญิงต่อพนักงานทั้งหมด	42.96	50
ผู้บริหารหญิงระดับปฏิบัติการต่อผู้บริหารทั้งหมด	39.99	40
ผู้บริหารหญิงระดับกลางต่อผู้บริหารทั้งหมด	39.62	45
ผู้บริหารหญิงที่อยู่ในหน่วยงานสร้างรายได้ให้แก่บริษัท	35.13	40
ผู้บริหารหญิงระดับผู้บริหารทั้งหมด	33.33	40
ตัวชี้วัดช่องว่างรายได้ระหว่างเพศ		
ตัวชี้วัด	ความแตกต่างระหว่างพนักงานหญิงชาย (ร้อยละ)	
ช่องว่างของค่าจ้างเฉลี่ยระหว่างเพศ	14.87	
ช่องว่างของค่าจ้างมัธยฐาน	4.97	
ช่องว่างของค่าเฉลี่ยโบนัส	8.25	
ช่องว่างของค่ามัธยฐานของโบนัส	25.54	
ช่องว่างรายได้ที่แตกต่างกันระหว่างเพศ		
ระดับพนักงาน	ค่าเฉลี่ยรายได้พนักงานหญิง	ค่าเฉลี่ยรายได้พนักงานชาย
ฐานเงินเดือนผู้บริหาร	2.24	1
ฐานเงินเดือนผู้บริหาร + รายได้อื่นๆ + โบนัส	2.93	1
ฐานเงินเดือนระดับผู้จัดการ	1.4	1
ฐานเงินเดือนระดับผู้จัดการ + รายได้อื่นๆ + โบนัส	1.52	1
ฐานเงินเดือนพนักงานทั่วไป	1.21	1
การจ้างงานผู้พิการในองค์กร		
	พนักงานประจำ จำนวน 85 ราย	
	จ้างทำงานเป็นครู โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด จำนวน 3 ราย	
	การสนับสนุนพื้นที่จำหน่ายฉลากกินแบ่งรัฐบาล จำนวน 19 ราย	

กระบวนการติดตามสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ความมุ่งมั่น	การประเมินผล	การบูรณาการ	การติดตามและรายงาน	การเยียวยาและรับข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> นโยบายสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน การประเมินระดับความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงแผนจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลมาตรการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบหากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน การจัดตั้งหน่วยงานผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน

การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship

บริษัทกำหนดให้มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Risk Assessment) และการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Impact Assessment : HRIA)

โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การปฏิบัติงานด้านสินค้า การปฏิบัติงานด้านการบริการ การปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้า การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานของสาขาและสำนักงาน และพิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และชุมชน เป็นต้น

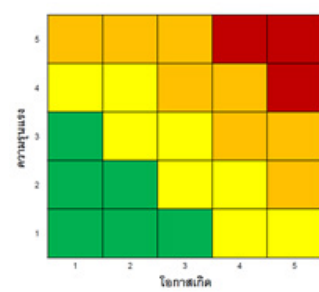
การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน

สิทธิแรงงาน	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม	สิทธิผู้บริโภค
<ul style="list-style-type: none"> สภาพการจ้างงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน การไม่เลือกปฏิบัติ เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง แรงงานบังคับ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในชุมชน การเข้าถึงแหล่งน้ำ การได้มาซึ่งที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

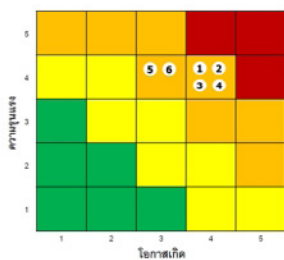
บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยใช้เมทริกซ์ 5x5 เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจาก 2 มิติ ได้แก่ ความรุนแรง และโอกาสการเกิด โดยแบ่งความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชนออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- ความเสี่ยงระดับสูงมาก
- ความเสี่ยงระดับสูง
- ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- ความเสี่ยงระดับต่ำ



การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อรุนแรงที่สุดผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่นๆของบริษัท โดยปี 2567 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญและมีความเสี่ยงสูง จำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม



1. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า
2. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน
3. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคู่ค้า
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน
5. สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน
6. สุขภาพและความปลอดภัยผู้บริโภค

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของประเด็นที่เสี่ยงสูง

ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง	มาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ	การบูรณาการมาตรการ
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลและคุ้มครองข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย การรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์และการขอความยินยอม ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขทันทีต่อข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน		<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคู่ค้า		<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย (JSA) และกำหนดมาตรการป้องกัน คู่มือความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ (คปอ.) การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัย มาตรฐานการทำงานของแต่ละส่วนงาน
สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ การตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ ยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท มาตรฐานการทำงานของบริษัท
สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ระบบการดำเนินงานคัดเลือกและตรวจสอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและมีการทวนสอบเป็นประจำ การกักตันสินค้า เปลี่ยน-คืนภายใน 30 วัน (ตามเงื่อนไขที่กำหนด) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท มาตรฐานการทำงานของบริษัท

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และมีมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไขในประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงโดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือคดีที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงประเด็นด้าน แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ

เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทฯ ส่งเสริมและให้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการรวมกลุ่มของพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ตัวแดง (Voice of employee), ระบบ Call Center, ศูนย์รับข้อ ร้องเรียนด้านต่างๆ โดยรวมถึงการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการมีส่วนร่วม ของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรวมกลุ่มและมีอำนาจในการต่อรองร่วมกันในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดย มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ เสนอแนะ ตรวจสอบ ดูแลการจัดสวัสดิการ รวมทั้งการบริหารจัดการข้อเสนอนแนะและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการสวัสดิการจะได้รับการสรรหาและคัดเลือก โดยการเลือกตั้งจากพนักงานในแต่ละพื้นที่สาขา ครอบคลุมพนักงาน ร้อยละ 100 เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน ซึ่งกรรมการสวัสดิการที่ได้รับการเลือกตั้งจะมีวาระดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 2 ปี และจัด ประชุมร่วมกับผู้บริหารสาขาและบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ปัจจุบันคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทครอบคลุมรวมทุกพื้นที่สาขา มีจำนวนทั้งหมด 91 คณะ และมีกรรมการสวัสดิการ จำนวนรวมทั้งหมด 598 คน โดยคณะกรรมการสวัสดิการในแต่ละพื้นที่สาขาจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือ เสนอแนะแนว ทางดำเนินการปรับปรุงประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต ในการทำงานที่ดีให้กับพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ในปี 2567 มีประเด็นข้อเสนอนแนะที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- ด้านสวัสดิการพนักงาน จำนวน 2,136 เรื่อง
- ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 575 เรื่อง
- ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน จำนวน 482 เรื่อง
- ด้านกิจกรรมพนักงาน จำนวน 127 เรื่อง

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้พนักงานสามารถรักษาสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว สอดคล้องกับความต้องการที่แตกต่าง จึงได้กำหนด ให้มีรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น ช่วยให้พนักงานสามารถปรับตารางการทำงานให้เข้ากับความต้องการส่วนตัว โดยพนักงานสามารถ เลือกเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิต ตามช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด และสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงาน ได้ทุก ๆ 15 วัน โดยมีรายละเอียดช่วงเวลาทำงานแบ่งเป็น 6 ช่วงเวลา ดังนี้ 07.30-16.30 น. 08.30-17.30 น. 08.00-17.00 น. 10.00-19.00 น. 11.00-20.00 น.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพสิทธิแรงงานของพนักงาน และการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น การจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุดและสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ทำงาน ที่มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

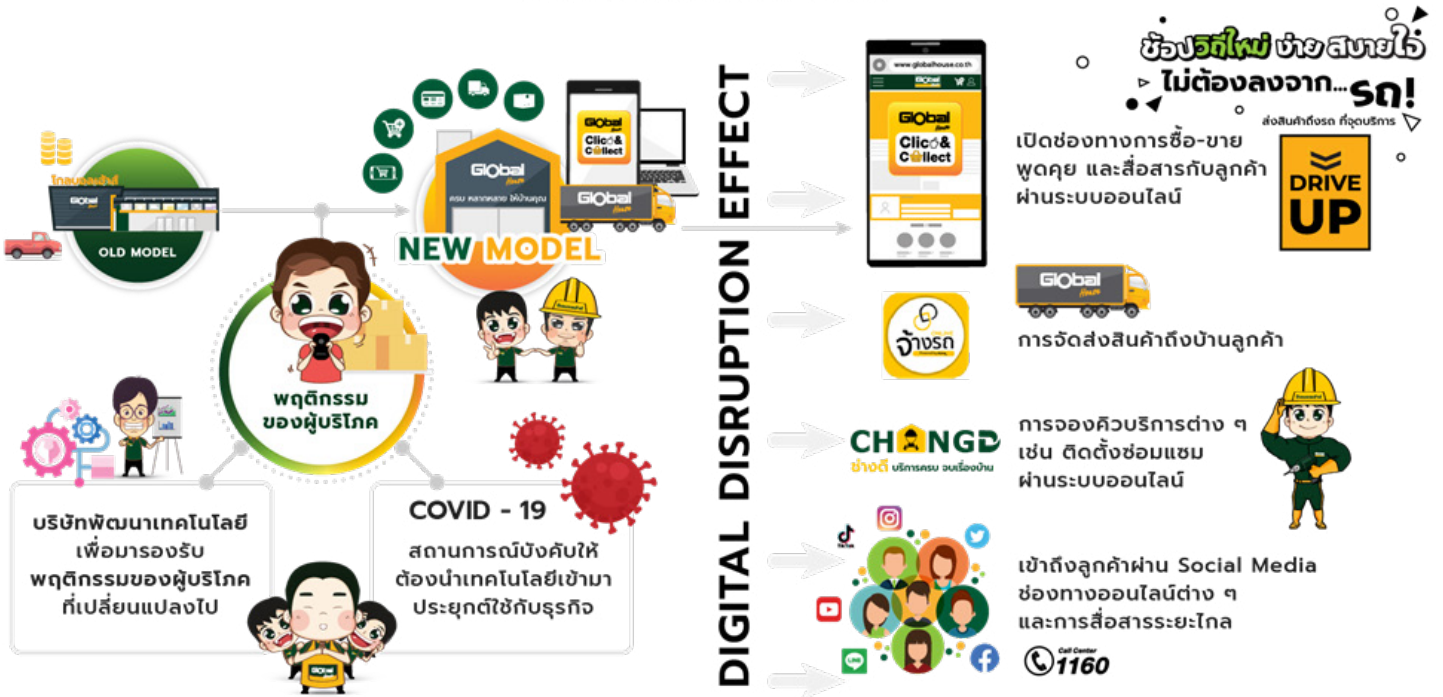
สวัสดิการ	สิทธิตามกฎหมาย	สิทธิที่บริษัทมอบให้พนักงาน
จำนวนวันลาคลอดเลี้ยงดูบุตรสำหรับพนักงานหญิง	98 วัน	98 วัน
วันหยุดตามประเพณี	ไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน	14 วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	ไม่น้อยกว่าปีละ 6 วัน	6-15 วัน
วันลากริจ	3 วัน	12 วัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดสรรสวัสดิการที่หลากหลายให้กับพนักงาน เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีระหว่างการทำงานร่วมกับบริษัท เช่น วันลาหยุดแต่ได้รับค่าจ้างสำหรับพนักงานชายเพื่อดูแลบุตรที่คลอดใหม่และดูแลคนในครอบครัว สวัสดิการเงินกู้ พื้นที่คลายเครียด มุมให้นมบุตร เป็นต้น ตลอดจนสวัสดิการด้านความมั่นคงของชีวิต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย

นวัตกรรมและเทคโนโลยี



DIGITAL DISRUPTION



ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านบริการ รวมถึงการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจ

New POS (Point of Sales)

บริษัทพัฒนาโปรแกรม POS ขึ้นมาใหม่เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้าได้เร็วขึ้นกว่าเดิม จาก 20 วินาที ลดเหลือ 10 วินาที โดยมีจุดขายที่ใช้ New POS ทั่วประเทศกว่า 1,800 เครื่อง ที่จะสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ามากขึ้น รวมถึงพนักงานของเราก็ยังทำงานง่ายขึ้น และยังสามารถรองรับช่องทางการขายกับตู้จำหน่ายอัตโนมัติได้อีก โดยได้นำมาทดลองใช้กับเครื่อง Vending Machine ที่ติดตั้งภายในสำนักงานเพื่อขายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวให้พนักงาน ซึ่งโปรแกรมสามารถจัดการระบบงานบัญชีหลังบ้านและคำนวณยอดขายได้ทันทีอีกด้วย นอกจากนี้ New POS ยังช่วยให้เราหลีกเลี่ยงการพิมพ์กระดาษคูปองส่วนลดให้กับลูกค้า และยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถของช่องทางชำระเงินให้หลากหลาย ซึ่งสร้างความสะดวกให้กับลูกค้ามากขึ้น

จำนวน จุดขาย ที่ใช้ POS ทั่วประเทศ กว่า 1,800 เครื่อง

New POS | นอกจากลูกค้าได้รับบริการได้เร็วขึ้น
ในขณะเดียวกันพนักงานก็ทำงานง่ายขึ้น

เพิ่มประสิทธิภาพในการออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้า

จากเดิม **20** นาที/รายการ
ลดเหลือ **10** นาที/รายการ

เปลี่ยนจากคูปองส่วนลด
ในรูปแบบกระดาษ **1,798,573** ใบ
มาเป็นดิจิทัลคูปอง ซึ่งลดการพิมพ์กว่า
ในปี 2024

รองรับช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายและเพิ่มความสะดวกมากขึ้น เช่น
Digital Wallet, QR Code, B scan C, C scan B, QR Visa, Mastercard, NFC

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click & Collect

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มความสะดวกรสบายในการซื้อสินค้า อีกทั้งยังมีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป

ช้อปที่บ้านได้ตลอด **24 ชม.**

ช้อปง่าย หยิบใส่ตะกร้า

พบกับสินค้า **ราคาพิเศษ SALE**

บริการ **ส่งถึงที่บ้าน**

มีสินค้าให้เลือก **หลากหลาย**

เลือกรับสินค้า **ที่สาขาใกล้บ้าน**

Click & Collect

www.globalhouse.co.th

โครงการพัฒนาจุดรับชำระเงิน Self-Check Out

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ทำให้พฤติกรรมของลูกค้าและการใช้ชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทำให้บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว โดยบริษัทได้นำระบบบริการชำระเงินด้วยตนเอง (Self Service) เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับร้านเพิ่มความรวดเร็ว และให้บริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าในไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป



โครงการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อกสินค้า : สู่การบริหารจัดการที่แม่นยำและยั่งยืนด้วยแนวคิด ESG

ในยุคดิจิทัลที่ระบบคลังสินค้าเป็นหัวใจของธุรกิจค้าปลีก ความถูกต้อง แม่นยำและความรวดเร็วในการตรวจนับสต็อกสินค้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อกสินค้าแบบเรียลไทม์ ซึ่งสามารถตอบโจทย์การใช้งานที่ง่าย มีประสิทธิภาพที่เพียงพอ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน ทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนด้านเวลาและทรัพยากร เสริมสร้างประสิทธิภาพของการบริหารจัดการสต็อกสินค้า มีความโปร่งใสในระบบการบริหารจัดการที่สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับ Application นี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อรองรับสินค้าปริมาณมากกว่า 2 ล้านชิ้นต่อสาขา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ใช้งานง่าย : ตัว Application ออกแบบมาให้สามารถใช้งานได้สะดวกแม้ผู้ใช้ไม่เชี่ยวชาญในเทคโนโลยี มีความเป็นมิตรต่อประสบการณ์ผู้ใช้
 - รองรับทุกแพลตฟอร์ม : ใช้งานได้ทั้งระบบ iOS และ Android ทำให้พนักงานกว่า 10,000 คนสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจนับได้ทุกที่
 - ความแม่นยำสูง : ใช้การสแกนบาร์โค้ดเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการป้อนข้อมูลด้วยมือ
 - ประหยัดเวลา : ลดระยะเวลาการตรวจนับสินค้าจากเดิม 30 วันเหลือเพียง 3-5 วัน เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานโดยรวม
- นอกจากคุณสมบัติการใช้งานดังกล่าวแล้ว Application นี้ยังสอดคล้องกับแนวคิดด้าน ESG ผ่านการสร้างผลกระทบเชิงบวก ได้แก่
1. สิ่งแวดล้อม : ลดทรัพยากรสิ้นเปลืองและลดของเสีย

การตรวจนับสต็อกสินค้าโดยใช้ Application นี้ ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเปลี่ยนกระบวนการดั้งเดิมที่ใช้กระดาษมาเป็นระบบดิจิทัล ซึ่งให้ผลลัพธ์ที่ชัดเจน:

- ลดการใช้กระดาษ : ลดความสิ้นเปลืองจากเอกสารและขยะกระดาษ
- ลดพลังงานที่ใช้ในกระบวนการ : ด้วยระยะเวลาทำงานที่ลดลงเหลือเพียง 3-5 วัน การใช้เครื่องจักรและพลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างเห็นได้ชัด
- ลดความสูญเสียจากการจัดสต็อกไม่เหมาะสม : ช่วยลดปริมาณสินค้าสูญเปล่าที่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพเนื่องจากสินค้าถูกจัดเก็บมากเกินไป

2. สังคม : สนับสนุนความเท่าเทียมและความเป็นอยู่ของพนักงาน

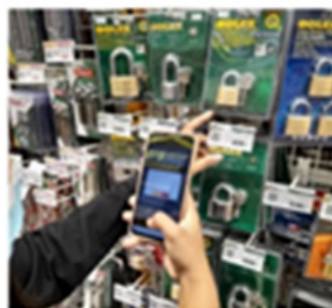
Application นี้สนับสนุนการทำงานแบบรวมพลัง โดยทำให้พนักงานทุกระดับสามารถร่วมตรวจนับและจัดการสต็อกได้ด้วยวิธีการที่เข้าถึงง่าย:

- ช่วยลดความกดดันในการทำงาน : หมดความกังวลเรื่องข้อผิดพลาดจากการนับสต็อกด้วยมือ
- เสริมสร้างความเท่าเทียม : พนักงานทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเรียนรู้ใช้งานและมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ
- เพิ่มสวัสดิภาพในการทำงาน : การลดเวลาทำงานและบริหารจัดการได้ดีขึ้นช่วยให้พนักงานมีเวลาในการพักผ่อนและดูแลสุขภาพมากขึ้น

3. การกำกับดูแล : เพิ่มความโปร่งใสและการตัดสินใจที่แม่นยำ

Application นี้ช่วยให้กระบวนการตรวจนับสต็อกมีความโปร่งใสมากขึ้นผ่านการแสดงผลแบบเรียลไทม์:

- ข้อมูลแบบเรียลไทม์ : ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่แม่นยำได้ทันที ช่วยให้การตัดสินใจสำคัญ ๆ ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว
- ลดข้อผิดพลาดในการรายงานผล : การใช้เทคโนโลยีบาร์โค้ดช่วยให้ข้อมูลสินค้าไม่ผิดพลาด
- สร้างความน่าเชื่อถือในกระบวนการทำธุรกิจ : ความโปร่งใสในการทำงานช่วยเพิ่มความไว้วางใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



การจัดการสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ



ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

กลยุทธ์

- เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ ๆ
- ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
- สรรหาสินค้าและพัฒนาบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาและพัฒนาบริการให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ ในราคาที่ยอมรับได้ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการใช้ชีวิต อาทิ วิถีชีวิตใหม่(New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น พฤติกรรมการซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น กระแสการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งและติดตั้งสินค้าภายในวัน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการในปี 2567 ด้านสินค้าที่มีคุณภาพ

สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความใส่ใจในผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า โดยแบ่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
- ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
- ESG 3 กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

ผลการดำเนินงาน

	2567
สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่ม ESG ต่อรายได้จากการขายทั้งหมด	42.20%

ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

ปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลายเป็นกระแสให้ผู้บริโภคหันมาใส่ใจการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทได้สรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้าส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน สินค้ากลุ่มลดโลกร้อน และกลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น



ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 กระตุ้นให้ผู้คนเริ่มมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ได้แก่ กลุ่มเครื่องออกกำลังกายภายในบ้าน และอุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง รวมถึงสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ประเภทผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เป็นต้น



ESG 3 กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

ปี 2565 ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ซึ่งหมายความว่าผู้มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่า 20% ของประชากรทั้งประเทศ และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้สูงอายุ บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าที่มีความปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและผู้พิการที่ได้รับมาตรฐาน CIT จากสถาบันก่อสร้างแห่งประเทศไทย กระทรวงอุตสาหกรรม อาทิ อ่างล้างหน้า ก๊อกน้ำ สำหรับอ่างล้างหน้า สุขภัณฑ์ ชุดหัวฉีดชำระ ราวจับกันลื่น เก้าอี้อาบน้ำ เป็นต้น

Vernó
ALUMINIUM ALLOY
HANDRAIL
ALH-001

ราวทรงโค้ง สำหรับติดตั้งที่
© ALH-001 | 1.360.484.841.84

“

ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุที่คำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยเป็นหลัก และยังสามารถใช้งานได้ง่าย สะดวกสบาย

”

- **ฉีกฉวยคสูง** ไม่กระทบการนั่งอาบของผู้สูงอายุ
- **ที่นั่งสูงก้นกบ** ครอบคลุมจากพื้น 43-45 cm ซึ่งเป็นระดับที่ผู้สูงอายุลุกนั่งได้อย่างสะดวก
- **ก๊อกน้ำแบบหมุนเปิด** ผู้สูงอายุหมุนข้อมือไม่สะดวก
- **ช่องประตู** ครอบคลุมไม่ต่ำกว่า 90 ซม. สำหรับรถ Wheelchair

ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น อาทิ การเว้นระยะห่างทางสังคม การลดการสัมผัส การทำงานที่บ้าน การเรียนหนังสือที่บ้าน การใช้ชีวิตและทำกิจกรรมภายในบ้านมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ และไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในปัจจุบันมีกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ ดังนี้

- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการตกแต่งบ้าน เป็นสินค้าที่ลูกค้าสามารถนำไปปรับแต่งบ้านร่วมกับสมาชิกภายในบ้านได้เองเช่น อุปกรณ์ตกแต่ง ผ้าม่านหน้าต่าง – ประตู วอลเปเปอร์ พรมปูพื้น ฉากกั้นห้อง โซฟา เก้าอี้พักผ่อน เป็นต้น



- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำงาน/ออฟฟิศ เป็นสินค้าที่รองรับการทำงาน การเรียนหนังสือภายในบ้าน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้สำหรับเล่นเกม ชั้นวางหนังสือ เป็นต้น



- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำอาหาร เป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กสำหรับประกอบอาหารแบบง่าย ๆ เช่น หม้อทอดไร้น้ำมัน หม้อชาบู เตาย่าง เป็นต้น



- สินค้ากลุ่ม Internet of thing เป็นสินค้าสามารถควบคุมการทำงานจากระยะไกลผ่านสัญญาณเครือข่าย เช่น กล้องวงจรปิด อัจฉริยะ โคมไฟตั้งโต๊ะอัจฉริยะ สวิตช์ไฟอัจฉริยะ และ หลอดไฟอัจฉริยะ เป็นต้น



การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้า โดยฝ่ายบริหารสินค้าจะทำงานร่วมกับผู้จำหน่าย หรือ ผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย การจัดทำฉลากสินค้าตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบข้อมูลของสินค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยจากข้อร้องเรียนลูกค้าและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการรับรอง ตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด โดยสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด และผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		ฉลาก European Conformity (CE)
	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)		American Society for Testing and Materials (ASTM)
	ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5		American National Standards Institute (ANSI)
	ฉลากประสิทธิภาพสูง		European Standards (EN)
	AGA - The Australian Gas Association		DIN Standards (DIN)
	ฉลาก CIT ในกลุ่มสินค้าราวพุงและสุขภัณฑ์ สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ		British Standards (BSI)
	Thailand Trusted Quality		Forest Stewardship Council (FSC)
	ฉลากอุตสาหกรรมสีเขียว		DVGW Certificate (DVGW)

ทั้งนี้หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายการรับเปลี่ยนคืนสินค้าภายใน 30 วัน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง Call Center 1160 ด้านความพึงพอใจต่อสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน และไม่มีการเรียกคืนสินค้า (Product Recall) จากลูกค้า

การดำเนินการในปี 2567 ด้านการบริหารที่มีคุณภาพ

ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

ปัจจุบันการดำเนินชีวิตและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทำให้ลูกค้ามีการใช้ช่องทางการซื้อสินค้าทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างการเลือกซื้อสินค้าทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อตอบสนองสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า อีกทั้งยังมีบริการจัดส่งสินค้าถึงบ้าน หรือการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และเลือกรับสินค้าได้ด้วยตนเองที่สาขาใกล้เคียง (Click & Collect) โดยลูกค้าสามารถทำการซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สาขาออนไลน์ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ ศูนย์บริการลูกค้า 1160 และเว็บไซต์บริษัท



บริการติดตั้งสินค้า

บริษัทฯ มีบริการติดตั้งสินค้า เพื่อเป็นการเพิ่มความความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า กลุ่มสุขภัณฑ์ กลุ่มเครื่องกรองน้ำ กลุ่มถังน้ำและปั้มน้ำ กลุ่มเครื่องครัวสำเร็จรูป กลุ่มรางน้ำฝน ระบบไฟฟ้า และโรงจอดรถ เป็นต้น พร้อมทั้งรับประกันคุณภาพงานติดตั้งสูงสุด 180 วัน และบริษัทฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพความรวดเร็วของงานติดตั้งสินค้าภายในวัน เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าก่อนเวลา 14.00 น. เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

CHANGD

ช่างดี บริการครบ จบเรื่องบ้าน



การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า



ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องให้ข้อมูลของสินค้าและบริการตามจริงและไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่จะนำไปสู่ความเข้าใจผิดซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของลูกค้า

แนวทางบริหารจัดการ

1. เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
3. สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการเป็นประจำทุกปี
4. พัฒนาช่องทางการขายออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

การดำเนินงาน

1. ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้า

บริการก่อนการขาย

- บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมโดยกำหนดให้พนักงานต้องให้ข้อมูลของสินค้าและบริการตามจริงและไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่จะนำไปสู่ความเข้าใจผิดซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของลูกค้า
- พนักงานต้องให้คำแนะนำการใช้งานของสินค้าและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ลูกค้า

บริการหลังการขาย

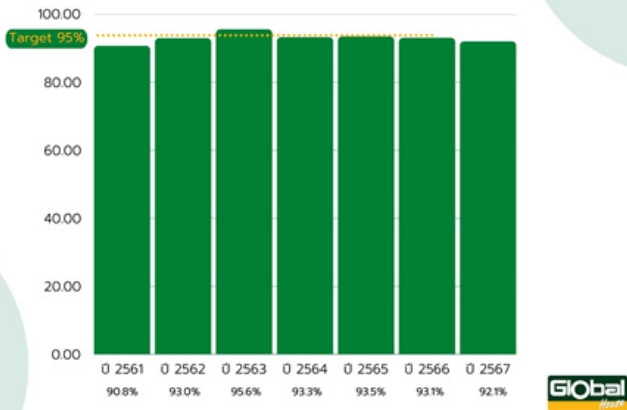
- บริการจัดส่งสินค้าและบริการติดตั้ง (INSTALLATION SERVICE) สินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟ กระเบื้องปูพื้น ประตูหน้าต่าง ไม้พื้น ลามิเนต ถังน้ำ ปั๊มน้ำ รางน้ำ เครื่องครัว สุขภัณฑ์ และงานทาสี ตามเงื่อนไขของบริษัทฯ รวมถึงการรับประกันหลังงานติดตั้ง
- บริการซ่อมสินค้าสำหรับสินค้า HOUSE BRAND จะดำเนินการซ่อมให้ตามเงื่อนไขที่กำหนดและสำหรับสินค้าที่มีเจ้าของผลิตภัณฑ์บริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานนำส่งให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมกับติดตามการซ่อมสินค้าจนแล้วเสร็จ
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้มีการรับคืนสินค้าภายหลังการขาย โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าซื้อสินค้า

2. ความพึงพอใจของลูกค้า

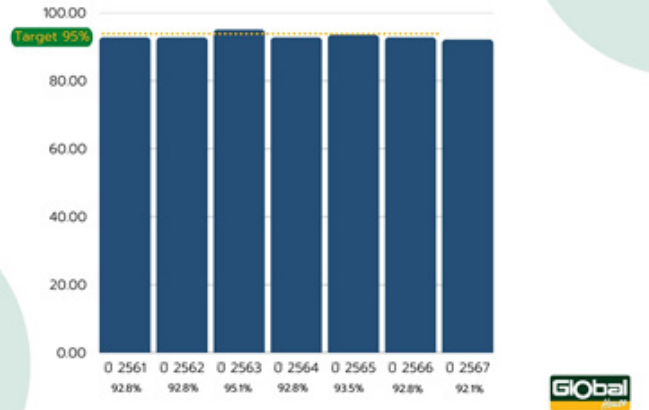
บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารวมทั้งกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความประทับใจ และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ความพึงพอใจของลูกค้า

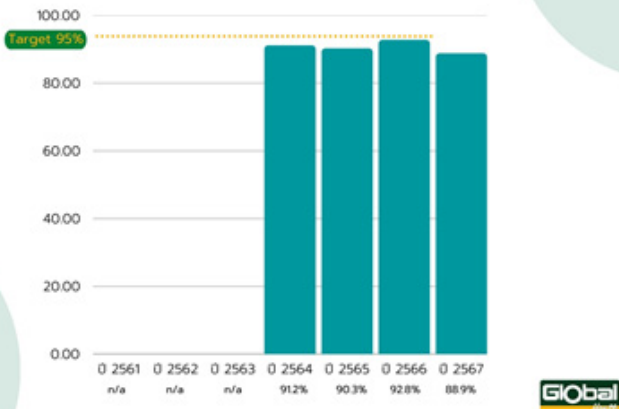
ด้านสินค้า



ด้านบริการ



ด้านออนไลน์



- 98.7% กลับมาใช้บริการ
- 1.3% ไม่กลับมา



การบริหารห่วงโซ่อุปทาน



จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้า และผู้ผลิต มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทบทวนและปรับปรุง และแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมประเด็นสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าและการประเมินคู่ค้า

การจัดหาเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการ ที่บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบและอธิบายได้ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน และเสริมสร้าง สัมพันธภาพในการทำงานที่ดีกับคู่ค้าบนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจ กับคู่ค้า บริษัทผู้ผลิต และผู้รับเหมา (“คู่ค้า”) ที่ดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (ESG) ดังนี้

- มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีศักยภาพ ที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
- มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- สามารถจัดส่งสินค้าได้ในปริมาณและเวลาตามที่ตกลง
- ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า
- การให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา หรือ ข้อมูลอื่นๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ แรงงานและสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ กฎหมายและข้อกำหนด

การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งคู่ค้ารายเดิม และคู่ค้ารายใหม่ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลที่จำเป็น เช่น จำนวนคู่ค้า กลุ่มสินค้าที่ส่งซื้อมูลค่าการสั่งซื้อและแหล่งที่อยู่ของคู่ค้าเพื่อนำไปวิเคราะห์กระบวนการทำงานและบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า

แหล่งที่มาของสินค้า	จำนวน (ราย)	อัตรา (ร้อยละ)
ประเทศไทย	780	73.72
ต่างประเทศ	278	26.28

บริษัทฯ ได้ระบุประเภทและจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกจากยอดซื้อและคู่ค้าที่หาสินค้าอื่นมาทดแทนได้ยาก เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

- คู่ค้าสำคัญ (SIGNIFICANT SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดซื้อสูง สินค้าทดแทนยาก โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (SUPPLIER EVALUATION) ทุกปี
- คู่ค้าสำคัญลำดับถัดไป (NON-SIGNIFICANT SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดซื้อปานกลางหรือต่ำ และความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER

ทั้งนี้ จากหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มคู่ค้าและการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว กำหนดให้คู่ค้าลำดับที่ 1 (Tier 1) ต้องเป็นคู่ค้าที่มีการทำธุรกรรมร่วมกันหรือมีการซื้อขายสินค้าและบริการโดยตรงกับบริษัท ส่วนคู่ค้าลำดับถัดไป (Non-Tier 1) คือคู่ค้ารองที่ไม่ได้ทำการซื้อขายสินค้าและบริการกับบริษัทโดยตรง

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังพิจารณาและประเมินกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล หรือมีผลกระทบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG Risk) เพื่อวางแผนการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของคู่ค้า โดยทีมจัดซื้อจับคู่ค้าสำคัญลำดับ โดยกำหนดให้คู่ค้าทำการประเมินตนเอง **Self-Declaration** ผ่านระบบ GLOBAL SOFT เป็นประจำทุกปี รวมถึงได้กำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อต้องดำเนินการตรวจเยี่ยมคู่ค้า ณ สถานที่ประกอบการ (ON SITE AUDIT) เป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ได้เข้าตรวจกลุ่มคู่ค้า (on site audit) จำนวน 5 ราย พบว่าคู่ค้าทั้ง 5 ราย มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน ครบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่พบการปฏิบัติงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณของคู่ค้าและแนวปฏิบัติของคู่ค้า

มาตรการดำเนินการ กรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

- เจรจาแก้ไขปัญหาโดยมีการกำหนดขอบเขตปัญหาและระยะเวลาที่ชัดเจน
- การตัดเงินเดือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- การบอกเลิกสัญญาการค้า
- การเรียกร้องค่าเสียหาย

รายละเอียดการจำแนกคู่ค้า

	จำนวน (ราย)
คู่ค้าลำดับที่ 1 (Tier 1 Supplier)	1,058
Non-Tier 1 Supplier	0
Significant Supplier	36
Non-Significant Supplier	1,022

การกำกับดูแลและการตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า (Supplier Code of conduct) โดยอ้างอิงแนวทางการปฏิบัติกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล หลักธรรมาภิบาลและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งหวังให้คู่ค้านำไปปฏิบัติตาม พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า สำหรับการประเมินตนเองผ่านระบบ GLOBAL SOFT เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (ESG)

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG พบว่าคู่ค้าส่วนใหญ่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอยู่ในระดับต่ำ หรือสรุปได้ว่า ไม่มีความเสี่ยง ด้าน ESG ที่เกิดจากคู่ค้า

ผลการดำเนินงาน

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
อัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (Self-Declaration)	40.51%
จำนวนคู่ค้าในประเทศที่ผ่านการตรวจประเมินตนเอง	316 ราย จากทั้งหมด 780 ราย
คู่ค้าได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า	100.00%

การพัฒนาคู่ค้า

ตั้งแต่ปี 2553 ทางบริษัทฯ ได้นำระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) ซึ่งเป็นระบบให้คู่ค้าบริหารจัดการสินค้าด้วยตนเอง มาใช้ร่วมกับคู่ค้าในการเพิ่มประสิทธิภาพการขายสินค้าของคู่ค้า โดยอาศัยการที่คู่ค้าเป็นผู้บริหารสินค้าคงคลังให้แก่ทางบริษัท หลักการสำคัญของการทำ VMI คือ การให้คู่ค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลยอดขายจริงของทางบริษัทและปริมาณสินค้าคงคลังเป็นรายสาขา ซึ่งจะช่วยให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิตการจัดส่งสินค้าและการส่งเสริมการขายของทางคู่ค้าเองได้อย่างละเอียดแม่นยำและตรงต่อความต้องการในแต่ละพื้นที่ ซึ่งความต้องการอาจแตกต่างกันไปและให้อำนาจแก่คู่ค้าในการเป็นผู้ออกคำสั่งซื้อและดำเนินการเติมสินค้าให้แก่ทางบริษัท ทั้งนี้การทำ VMI จะช่วยเพิ่มยอดขายสินค้าของคู่ค้าและเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทานของทั้งคู่ค้าและทางบริษัท และยังคงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าปลายทางได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทตระหนักดีว่าการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมอย่างหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เนื่องจากการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญของทุกธุรกิจที่มีบทบาทอย่างมากในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมถึงการ สรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการบริโภคสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - การจัดซื้อรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ให้กับสาขาที่เปิดใหม่ แทนรถโฟล์คลิฟท์ประเภทแก๊สและน้ำมัน และทดแทนรถโฟล์คลิฟท์ของสาขาเดิมที่ครบอายุการใช้งานแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านเสียง กลิ่น และมลพิษทางอากาศ
 - การจัดซื้อรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker) เพื่อใช้โยกย้ายสินค้าภายในพื้นที่ขายปลีกของทุกสาขา
 - รถยนต์ระบบไฮบริด บริษัทมีนโยบายจัดซื้อรถยนต์ระบบไฮบริดสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่ารถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน
- การสรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้จัดเป็นกลุ่มสินค้า ESG ซึ่งประกอบด้วยสินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสินค้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ และกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่

การอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดซื้อจัดหา

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดซื้อจัดหาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสื่อสารนโยบาย จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า หลักเกณฑ์ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วโดยใช้องค์ความรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
Smart Stores
“มุ่งเน้นลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม”

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าการดำเนินงานของบริษัทอาจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ก่อให้เกิดมลภาวะเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรม แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management Program)

บริษัทฯ สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร (Internal Energy Audit Working Group) เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานขององค์กร และจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ทวนสอบจากองค์กรอิสระซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับ

การดำเนินงานที่สำคัญปี 2567



เปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร



6 สาขา



ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
Reduce Energy Consumption

109,911 kWh / year



ติดตั้ง Solar Rooftop บนอาคารสาขา



7 สาขา



ผลิตพลังงานไฟฟ้า Energy Efficiency

87,963,304.64 kWh / year



การใช้พลังงานหมุนเวียน

ใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้า
Renewable Energy

48.37%

รถยก Forklift ระบบไฟฟ้า



+ เพิ่มรถ **16 คัน**

รวมเป็น **89 คัน**

100% ทุกสาขา

อนุรักษ์น้ำ



นำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

45.11

เพิ่มพื้นที่สีเขียว



Green space

+36,000

ตร.ม.

การจัดการพลังงาน



ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการจัดการด้านพลังงานให้มีประสิทธิภาพดูแลรักษาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน Sustainable Resource Use พร้อมกับการลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน (Climate Change Mitigation and Adaptation) ซึ่งเริ่มตั้งแต่การออกแบบโครงสร้างตัวอาคาร การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

แนวทางการบริหารจัดการ

1. การดำเนินการภายในข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล
2. ตั้งแต่ปี 2559 ได้มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ซึ่งเป็นระบบปิดไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ นอกจากนี้จะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้ว ระบบ ASRS ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น
3. ในปี 2560 มีแผนการดำเนินการเปลี่ยนระบบปรับอากาศจากพัดลมไอน้ำมาเป็นระบบเครื่องปรับอากาศ (Air Condition) และปรับปรุงแสงสว่างภายในร้าน ซึ่งต้องใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นการประหยัดพลังงานระยะยาว และทำการติดตั้งครบทุกสาขาแล้วในปี 2562 ทำให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ ทำให้ลดการใช้พลังงานได้เพิ่มขึ้นอีก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง



ปี	จำนวนสาขา	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh / ตารางเมตร)
2565	77	69,305,359.00	45.25
2566	83	74,017,211.48	41.16
2567	90	93,910,127.92	56.86

การใช้พลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์ Solar roof top)

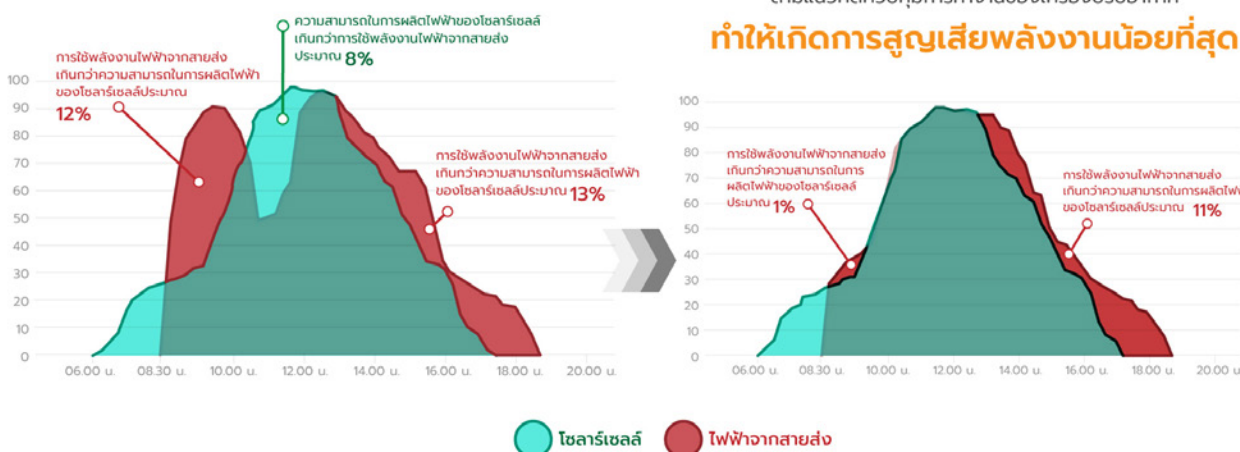
ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้พลังงานทดแทน จึงเริ่มโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นพลังงานสะอาด อีกทั้งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าได้ครบทุกสาขาแล้ว รวม 90 สาขา

ปี	จำนวนสาขา	จำนวนสาขาสะสมที่ติดตั้ง (Solar cell)	ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ (kWh / year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO ₂ e / year)
2565	77	77	79,611,969	44,662.31
2566	83	83	86,738,391.64	48,660.24
2567	90	90	87,963,304.64	49,347.41

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนภายในร้านเป็น modern trade store จึงมีการติดตั้งและใช้ระบบปรับอากาศ ซึ่งมีการใช้ไฟประมาณ 60-70% ของการใช้ไฟในอาคารทั้งหมด โดยธรรมชาติของระบบปรับอากาศทั่วไป จะใช้พลังงานสูงสุดในช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศ และใช้พลังงานลดลงหลังจากทำงานได้ 2-3 ชั่วโมง และจะใช้พลังงานมากอีกครั้งในช่วงบ่ายโมงไปจนถึงบ่ายสามโมง และเริ่มลดลงจนกระทั่งปิดการทำงาน แต่พลังงานจากโซลาร์เซลล์เริ่มผลิตพลังงานเป็นปริมาณน้อยในช่วงเช้า และจะผลิตสูงสุดในช่วง 11.00 – 13.00 น. ซึ่งการทำงานของระบบปรับอากาศและพลังงานจากโซลาร์ข้างต้นเกิดการสูญเสียพลังงานที่โซลาร์เซลล์ผลิตได้ มีได้นำไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทางสยามโกลบอลเฮาส์ เป็นบริษัทแรกที่นำแนวคิดการใช้ระบบควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับพลังงานโซลาร์เซลล์ ซึ่งสามารถนำพลังงานที่สูญเสียไปมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถลดการใช้พลังงานจากการไฟฟ้าประมาณ 15-20%

โปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ SOLAR-AIR CONDITIONING PROGRAM

พลังงานของไฟฟ้าจากสายส่งและพลังงานโซลาร์เซลล์
ตามแนวคิดควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ



โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย

Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T - VER

บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T - VER) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV rooftop project by GLOBAL HOUSE) โดยบริษัทได้มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T - VER แล้ว

- ปี 2566 ดำเนินการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ เฟส แรก จำนวน 29 สาขา ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลด / กักเก็บได้ 16,760 tCO₂e/year โดยมีระยะเวลาเครดิตของโครงการตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2572
- ปี 2567 ดำเนินการขึ้นทะเบียนโครงการ เฟส 2 โดยมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลด/กักเก็บได้ 6,311 tCO₂e/year โดยมีระยะเวลาเครดิตของโครงการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2574

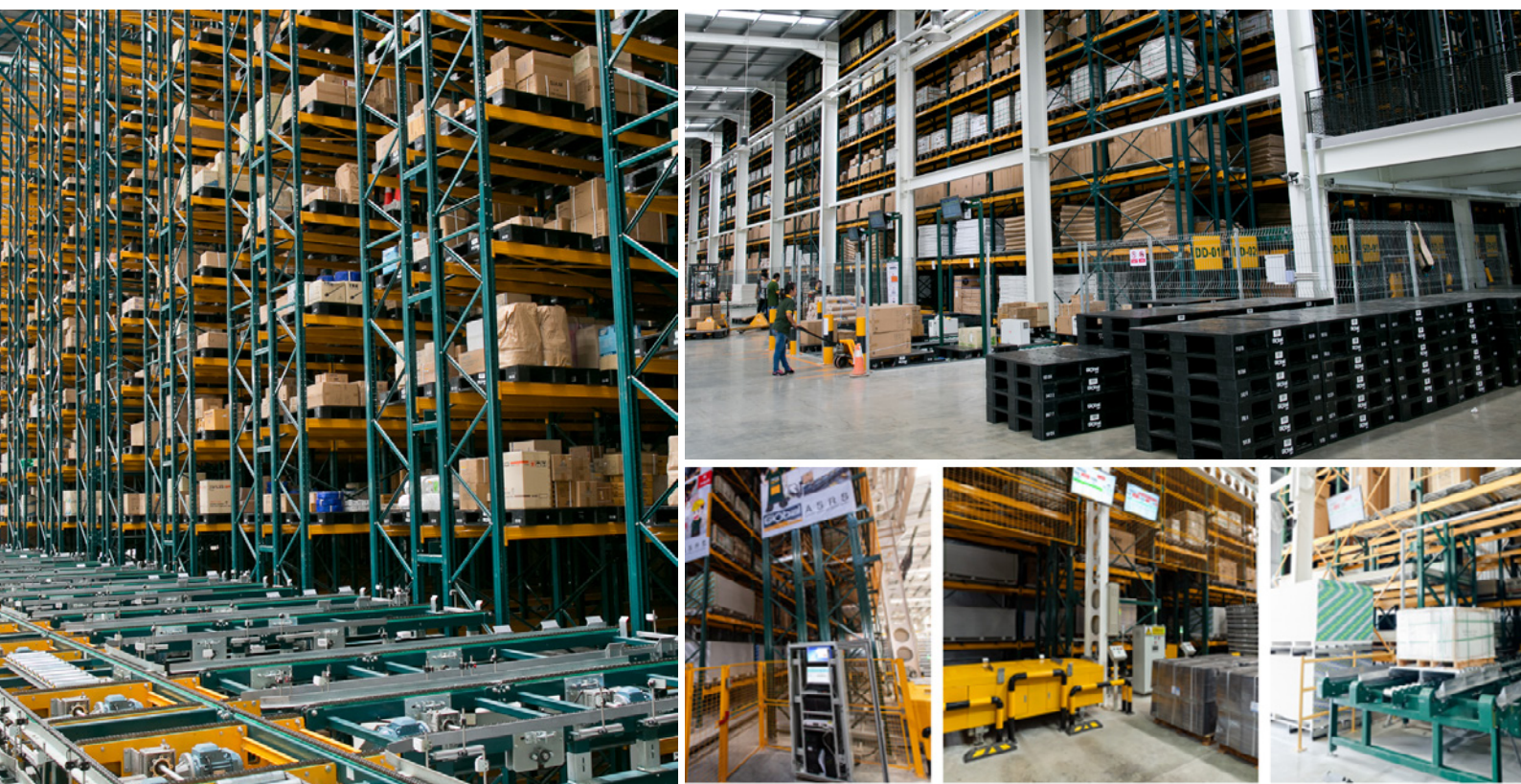
โครงการเปลี่ยนระบบไฟภายในและภายนอกอาคาร

บริษัทฯ มีแผนดำเนินการปรับปรุงระบบแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 109,911 kWh / year โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh / Year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO ₂ e / year)
เปลี่ยนไฟถนนรอบอาคาร จากเดิม Street Light 120 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	46,675	26.18
เปลี่ยนไฟโรงจอดรถลูกค้ จากเดิม LED 20 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	3,064	1.72
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในภาคแสดงสินค้า จากเดิม LED 14 Watt เป็น LED 10 Watt	6	39,168	21.97
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องทางเดินระหว่างชั้นวางสินค้า จากเดิม TLD 36 Watt 13 ชุด เป็น LED 48 Watt 4 ชุด	6	15,994	8.97
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องแร้วางสินค้า จากเดิม TLD 20 Watt เป็น LED 18 Watt	6	5,010	2.81

การติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System: ASRS)

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น นอกจากนี้ระบบการจัดเก็บสินค้าคลังอัตโนมัติเป็นระบบปิด ไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งแล้ว 52 สาขา



การบริหารจัดการน้ำ



ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาลและน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของน้ำและเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ให้เกิดคุณค่าสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการ




บริษัทฯ มีการจัดการการใช้น้ำ โดยการใช้ส่วนใหญ่ภายในอาคารสาขา และร้านอาหารพนักงาน เพื่อการชำระล้าง ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายเทคนิคทำการตรวจสอบท่อประปา อุปกรณ์ชำระล้างและมาตรวัดน้ำ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน สำหรับการขยายสาขาใหม่ และการปรับปรุงสาขาเดิมได้กำหนดให้ติดตั้งสุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ โถปัสสาวะและก๊อกน้ำอัตโนมัติ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยน้ำทิ้งจากอาคารสาขาที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้ว ได้นำกลับมาใช้ใหม่ในการรดน้ำต้นไม้ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำจากการประปา และน้ำบาดาลได้

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด จำนวน 440,421 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นน้ำประปาจำนวน 323,091 ลูกบาศก์เมตรและน้ำบาดาล 117,329 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อสาขาจำนวน 4,893.57 ลูกบาศก์เมตร

สถิติการใช้น้ำ

	2565	2566	2567
จำนวนสาขาสะสม	77	83	90
จำนวนสาขาสะสม ใช้น้ำประปา	63	69	72
จำนวนสาขาสะสม ใช้น้ำบาดาล	14	14	18
จำนวนสาขาสะสม ที่ทำระบบรดน้ำต้นไม้	29	44	51
ปริมาณการใช้น้ำแยกตามแหล่ง			
ปริมาณใช้น้ำประปาสะสม (ลบ.ม. / ปี)	343,113	329,504	323,092
ปริมาณใช้น้ำบาดาลสะสม (ลบ.ม. / ปี)	58,472	98,175	117,329
รวมปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม. / ปี)	401,585	427,680	440,421
อัตราการใช้น้ำสุทธิต่อสาขา			
อัตราการใช้น้ำประปา / สาขา*	5,447	4,775	4,487
อัตราการใช้น้ำบาดาล / สาขา*	4,177	7,012	6,518
ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ซ้ำ (ลบ.ม. / ปี)	250,560	170,778	198,683
พื้นที่สีเขียวสะสม (ตรม.)	15,200	27,600	36,000

การใช้น้ำและการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

ปี	 อัตราการใช้น้ำประปา (ลบ.ม. / ปี)	 อัตราการใช้น้ำบาดาล (ลบ.ม. / ปี)	 ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ซ้ำ (ลบ.ม. / ปี)
2565	343,113	58,472	250,560
2566	329,504	98,175	170,778
2567	323,092	117,329	198,683

การบริหารจัดการขยะ ของเสีย วัสดุเหลือใช้ และบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน



การบริหารจัดการขยะ ของเสีย วัสดุเหลือใช้

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางการกำจัดขยะและของเสียที่เกิดขึ้นภายในร้านสาขาของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมเป็นระบบไม่มีผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยขยะและของเสียที่เกิดขึ้นนั้นมีแหล่งที่มาจากการดำเนินงาน ลูกค้าที่มาใช้บริการและพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นลดขยะเศษวัสดุรวมถึงบรรจุภัณฑ์การใช้ถุงพลาสติกด้วย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี และจัดการขยะตามแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยตั้งแต่ปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมรณรงค์และอบรมพนักงานเรื่องการคัดแยกขยะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- ขยะรีไซเคิล ได้แก่ กระดาษ กล่องและลังกระดาษ เศษเหล็ก ขวดน้ำ ขวดแก้ว ฯลฯ โดยบริษัทจะดำเนินการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อในท้องถิ่น และกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกปี
- ขยะทั่วไป ได้แก่ ถุงพลาสติก แก้วพลาสติก หลอด กล่องโฟม บริษัทจะกำหนดให้ทำการคัดแยกและทำพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
- ขยะเปียก(ขยะอินทรีย์) ได้แก่ เศษอาหารของร้านอาหารพนักงาน โดยจะทำการคัดแยกและให้พนักงานที่ต้องการนำไปเลี้ยงสัตว์ หรือทำปุ๋ยชีวภาพ

ผลการดำเนินงานปี 2567

ปริมาณขยะและของเสีย	2567 (ตัน)
ปริมาณขยะรีไซเคิล	72
ปริมาณขยะฝังกลบ	272
ปริมาณขยะเศษอาหาร	173
ปริมาณขยะทั้งหมด	517

โครงการแยกแล้วดี



บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและมีการจัดการที่ถูกต้องจนถึงปลายทาง จึงได้จัดโครงการ “แยกแล้วดี” เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ การลดขยะรวมถึงการนำขยะไปสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการให้เกิดประโยชน์อีกครั้ง

การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย โดยกำหนดนโยบายการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน (Packaging Commitment) เพื่อมุ่งหวังในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ ภายใต้แบรนด์บริษัท(House Brand) จะต้องลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reusable) หรือสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recyclable) หรือสามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Compostable) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน โดยการร่วมมือกับผู้จำหน่ายและผู้ผลิตตามแนวคิดการลดขยะ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อสนับสนุนการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแนวทางนี้และมีผลสำเร็จดังนี้

(1) โครงการ Verno รักษ์โลก

“Verno” ตราสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ (House Brand) ที่ได้รับการออกแบบและคิดสรร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพและความคุ้มค่า โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและวัสดุที่มีมาตรฐานสูงในการผลิต พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด และมั่นใจในคุณภาพของสินค้าทุกครั้งที่ใช้งาน

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้ผลิตสินค้าในการลดขนาดของบรรจุภัณฑ์ ภายใต้ “โครงการ Verno รักษ์โลก” มุ่งเน้นการลดขยะลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ จากการไปใช้เป็นวัตถุดิบในโรงงานอุตสาหกรรมมากขึ้น โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการลดขนาดของบรรจุภัณฑ์สินค้า Verno 3 รายการ ได้แก่ สายฝักบัวสแตนเลส 304 ขนาด 1.2 m สายฝักบัวสแตนเลส 304 ขนาด 1.5 m และ ฟลัชวาล์วโถปัสสาวะแบบกด โดยการร่วมมือดังกล่าวส่งผลลัพธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- สินค้าทั้ง 3 รายการ มียอดจำหน่ายในปี 2567 รวม 6,891 ชิ้น คิดเป็นการใช้บรรจุภัณฑ์ลดลง รวม 21.65 กิโลกรัม
- สามารถลดต้นทุนราคาบรรจุภัณฑ์สินค้าได้ 10% – 50%
- สามารถเพิ่มจำนวนสินค้าในการขนส่งแต่ละเที่ยวได้มากขึ้น รวมทั้งสามารถลดต้นทุนในการขนส่งถึง 11% – 13% ต่อเที่ยว

(2) โครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Closed Loop Collaboration For Circularity)

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ SCGC เดินหน้าขับเคลื่อนโครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่เปลี่ยนพลาสติกใช้แล้วภายในร้านให้กลายเป็นถุงพลาสติกรักษ์โลก ด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูง (High Quality PCR) จาก SCGC GREEN POLYMERTM นำพลาสติกใช้แล้วกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างสมบูรณ์ ไม่เกิดการหลุดรอดสู่ภายนอก ตอกย้ำการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy



ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 ได้นำพลาสติกที่ใช้แล้วกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลทั้งหมด 25.98 ตัน	ปริมาณการใช้ถุงรักษ์โลก จำนวน 966,499 ใบ มีวัสดุรีไซเคิล ร้อยละ 30
---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

ข้อมูลการใช้บรรจุภัณฑ์ House Brand ในปี 2567
บรรจุภัณฑ์พลาสติก

บรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด (ตัน)	บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	บรรจุภัณฑ์ที่สามารถสลายตัวได้ทางชีวภาพ (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้าที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ)	เป้าหมายปี 2567 (ตัน)
1,131.83	-	34.46	0.68	100	900

บรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่พลาสติก

ประเภทบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่พลาสติกแยกตามประเภท (ตัน)	ปริมาณน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ทั้งหมด (ตัน)	บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่และหรือได้รับการรับรอง (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	การควบคุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้า*House Brand)	เป้าหมายปี 2567 (ร้อยละ)
ไม้ / กระดาษ	11,849.31	53.18	100	70
โลหะ (เหล็ก อลูมิเนียม)	77.76	1.69	100	-
แก้ว	-	-	-	-

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change



ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนและความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ ซึ่งทั่วโลกได้ให้ความร่วมมือในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization; CFO) โดยเริ่มดำเนินการในปี 2565 เพื่อทราบถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายระยะยาว

1. ภายในปี 2573 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ต่อรายได้รวมลดลง 20% จากปีฐาน (ปีฐาน 2565)
2. ภายในปี 2593 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

กลยุทธ์

1. เพิ่มพลังงานงานทดแทน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. ปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงกระบวนการและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน มีการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้บริการลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงมุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope 1) และทางอ้อม (Scope 2) โดยใช้นโยบายการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องมือ ยานพาหนะ เป็นประเภทไฟฟ้าแทนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และนโยบายการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง รวมถึงมาตรการอนุรักษ์พลังงาน โดยลดการใช้ไฟฟ้าซึ่งเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุดคือ 58% ของกิจกรรมทั้งหมด

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง ซึ่งแสดงผลในรูปของตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO₂e) โดยได้รับการทวนสอบจาก “บริษัท วิกกรีน เคยู จำกัด (V GREEN)” ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ปี 2567 (Carbon Footprint for Organization : CFO)

	ปริมาณการปล่อย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)		
	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)	14,529	11,142	14,131
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2)	33,794	36,998	48,209
ปริมาณรวมทั้งหมดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 3)	9,911	9,314	11,747
1. Purchased goods and services	881.24	577.73	606.67
2. Capital goods	-	-	-
3. Fuel-and energy-related activities	8,827.56	8,631.15	10,837.75
4. Upstream transportation and distribution	5.86	36.5	5.23
5. Waste generated in operations	-	-	234.84
6. Business Travel	-	-	-
7. Employee commuting	-	-	-
8. Upstream Leased Assets	N/A	N/A	N/A
9. Downstream transportation and distribution	-	-	-
10. Processing of sold products	N/A	N/A	N/A
11. Use of sold products	-	-	-
12. End-of-life treatment of sold products	152.85	25.32	22.00
13. Downstream Leased Assets	43.29	42.43	39.88
14. Franchises	N/A	N/A	N/A
15. Investments	-	-	-

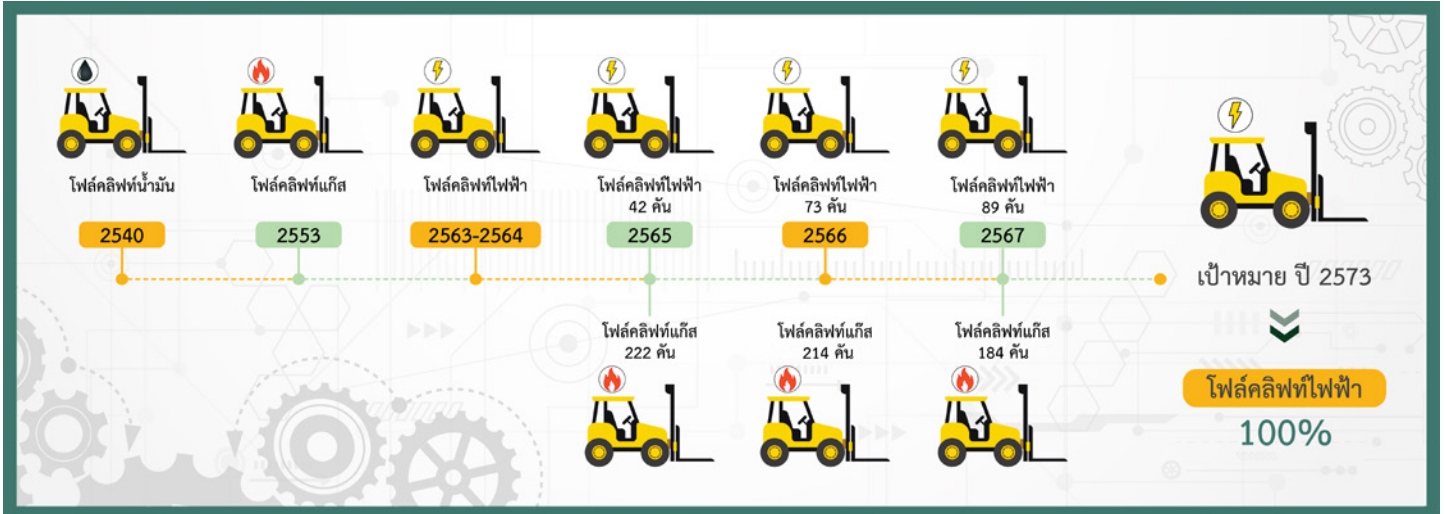
หมายเหตุ : บริษัทฯ ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรโดยใช้ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 และได้ผ่านการทวนสอบแล้ว

กิจกรรมส่งเสริมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) และรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker)

เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของสาขาในแต่ละวัน ต้องมีการเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดแรงงาน โดยพื้นที่บริเวณขายสินค้าประเภทตกแต่งบ้าน บริษัทฯ กำหนดให้ใช้รถยกไฟฟ้า และพื้นที่ขายสินค้าประเภทก่อสร้างกำหนดให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบายใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้ากับสาขาที่เปิดดำเนินการใหม่ และทดแทนรถโฟล์คลิฟท์ระบบเชื้อเพลิงของสาขาเดิมที่ครบอายุการใช้งานแล้ว ด้วยความตระหนักว่าการใช้รถโฟล์คลิฟท์ แม้จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน แต่การเผาไหม้เชื้อเพลิงของเครื่องยนต์ก็ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก สร้างมลภาวะทางอากาศซึ่งการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า และรถยกไฟฟ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



2. โครงการติดตั้งสถานีชาร์จประจุมยนต์ไฟฟ้า (EV Charger Station)

บริษัทฯ ได้ติดตั้งสถานีชาร์จประจุมยนต์ไฟฟ้า ในบริเวณพื้นที่ให้บริการของสาขา เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท โดยสิ้นปี 2567 มีจำนวนสถานีชาร์จประจุมยนต์ไฟฟ้าทั้งหมด 12 สาขา



การบริหารจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พิจารณาถึงการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะหลีกเลี่ยงการขยายสาขาใหม่บนพื้นที่อนุรักษ์ประเภทต่าง ๆ เช่น พื้นที่มรดกโลก อ้างอิงตามประกาศของ UNESCO World Heritage พื้นที่คุ้มครองอ้างอิงตามประกาศของ IUCN และพื้นที่คุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นหรือกฎหมายจำเพาะกับพื้นที่ดำเนินการนั้นกำหนด

กรณีการขยายสาขาที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทได้กำหนดกลไกเยียวยา โดยการประยุกต์ใช้แนวทาง “การบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น” ประกอบด้วยการหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง (Avoid) การลดผลกระทบ (Minimize) โดยปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชยการสูญเสียที่เกิดขึ้น (Offset) รวมถึงการพิจารณาศึกษาหาแนวทางยกระดับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทาง Net-Positive-Impact ทั้งนี้บริษัทยังได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment: EIA) ของโครงการยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมรวมถึงประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น ป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต ฯลฯ
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น การประหยัดไฟฟ้า การประหยัดน้ำ รวมถึงหมั่นตรวจสอบท่อน้ำและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- รณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือช่วงเวลาไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน



การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม Smart People “ใส่ใจดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้กับสังคม”

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกจ้าง พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติ โดยได้เผยแพร่นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.globalhouse.co.th/sustainable-development-th/#sustainable-policy>

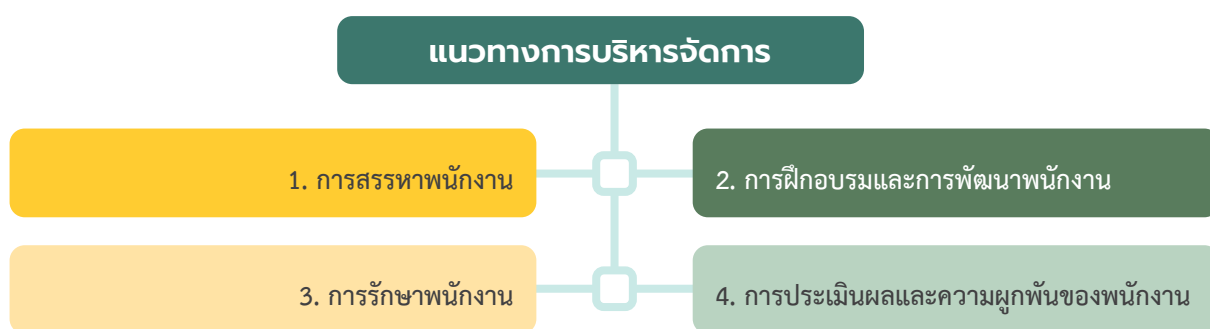
การบริหารทรัพยากรบุคคล



ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จตลอดจนสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงานพร้อมกับสนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสเติบโต มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม ตามนโยบายการบริหารบุคคลของบริษัทฯ “GBH Smart People”



1. การสรรหาพนักงาน

จากแผนการดำเนินงานหลัก ที่มุ่งเน้นการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้บริษัท ฯ ต้องวางแผนการสรรหาพนักงานล่วงหน้า เพื่อรองรับการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ้างงาน โดยการส่งเสริมการจ้างงานภายในพื้นที่ของสาขาที่บริษัท ฯ เปิดดำเนินการเป็นหลัก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและแรงงานในพื้นที่ รวมถึงการสรรหาพนักงานภายในเพื่อโอนย้ายกลับสู่ภูมิภาค

นอกจากนี้ได้ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส โดยการให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายการจ้างงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจ้างงานผู้สูงอายุ การจ้างงานคนพิการ การจ้างงานนักศึกษาจบใหม่ โดยมีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ดังนี้

โครงการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานสำหรับกลุ่มผู้จบการศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีการจ้างงานพนักงานที่จบการศึกษาใหม่ รวมจำนวนทั้งสิ้น 464 ราย

ลักษณะงาน / ปี	2565 (คน)	2566 (คน)	2567 (คน)
ฝ่าย IT	26	10	1
ฝ่าย Supply Chain	9	9	14
ฝ่ายการตลาด	11	2	0
ฝ่ายบริหารสินค้า	14	4	1
ฝ่ายบัญชี	37	14	16
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	17	6	4
ฝ่ายปฏิบัติการ	620	509	428
รวม	734	554	464

โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิภาคของตนเอง ภายใต้โครง GBH สุขใจใกล้บ้าน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้กลับไปดูแลครอบครัว และเกิดความสุขในการทำงาน โดยในปี 2567 มีพนักงานที่ร่วมโครงการแล้วจำนวน 118 คน

ปี	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)
2565	63
2566	116
2567	118

การจ้างงานผู้สูงอายุ

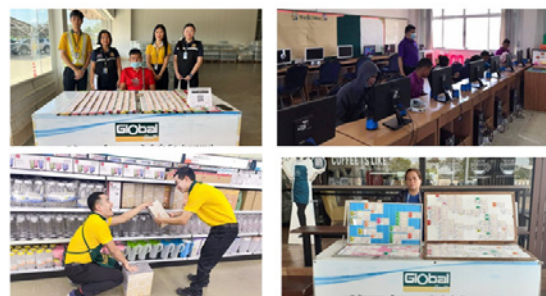
เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างแรงงานผู้สูงอายุที่มีความพร้อมทำงาน ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป โดยจัดให้มีการทำงานที่เหมาะสมตามศักยภาพการทำงานของผู้สูงอายุ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานผู้สูงอายุจำนวน 54 คน เข้าทำงานในบริษัทฯ รวม 37 สาขา

ปี	พนักงานผู้สูงอายุ (คน)
2565	52
2566	55
2567	54

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2556 ตามมาตรา 33 และมาตรา 35 ทั้งนี้ได้จัดลักษณะงานที่เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแรงงาน

โดยในปี 2567 บริษัทดำเนินการจ้างคนพิการเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ และจัดหาพื้นที่สำหรับการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลรวมจำนวนทั้งสิ้น 107 คน คิดเป็นร้อยละ 0.92 ของพนักงานทั้งหมดจำนวน 11,534 คน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพครบถ้วน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ



รายละเอียดการจ้างงานคนพิการ

การจ้างงานคนพิการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. จ้างเป็นพนักงานประจำ ตามมาตรา 33	82	79	85
2. จ้างงานผู้พิการ ตามมาตรา 35 (ยอดรวม)	23	23	22
2.1 จัดหาพื้นที่การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล	20	20	19
2.2 จ้างทำงานเป็นครู โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด	3	3	3

สถิติด้านพนักงาน ปี 2567

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

รายละเอียด	พนักงานชาย		พนักงานหญิง		รวมพนักงานทั้งหมด (คน)
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	
พนักงานปฏิบัติการสาขา					
• ระดับพนักงาน	4,904	58.57	3,469	41.43	8,373
• ระดับผู้จัดการ / ผู้บริหารสาขา	1,383	64.87	749	35.13	2,132
พนักงานส่วนกลาง+ฝ่ายสนับสนุน					
• ระดับพนักงาน	152	24.20	476	75.80	628
• ระดับผู้จัดการขึ้นไป	86	27.22	230	72.78	316
พนักงานผู้พิการ	54	63.53	31	36.47	85

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ

	จำนวน (ราย)	ร้อยละเทียบกับพนักงานทั้งหมด
น้อยกว่า 30 ปี	4,673	40.51
ระหว่าง 30-50 ปี	6,139	53.23
มากกว่า 50 ปี	722	6.26

สัดส่วนแยกตามอายุงาน

	จำนวน (คน)	สัดส่วนร้อยละ / พนักงานทั้งหมด
0-5 ปี	7,344	63.68
5-10 ปี	2,959	25.65
10-15 ปี	984	8.53
มากกว่า 15 ปี	247	2.14

สัดส่วนพนักงานแยกตามประเภทการจ้างงาน

พนักงานประจำ ร้อยละ 99.54	พนักงานชั่วคราว ร้อยละ 0.46
------------------------------	--------------------------------

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานชาย ร้อยละ 57	พนักงานหญิง ร้อยละ 43
-------------------------	--------------------------

ข้อมูลของพนักงานที่รับเข้ามาใหม่

	2564	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายในการสรรหาพนักงาน (บาท / คน)	1,233.72	830.78	659.31	718.89
สัดส่วนพนักงานที่เปิดรับภายใน (%)	8.3	18.60	18.58	13.90
จำนวนพนักงานที่รับใหม่ (คน)	2,388	3,984	5,051	4,949
จำแนกตามเพศ				
ชาย	1,512	2,523	3,026	3,064
หญิง	876	1,416	2,025	1,885
จำแนกตามช่วงอายุ				
น้อยกว่า 30 ปี	1,598	2,670	3,217	3,074
ระหว่าง 30-50 ปี	743	1,242	1,765	1,777
มากกว่า 50 ปี	47	72	69	98
จำแนกตามระดับพนักงาน				
พนักงาน	2,209	3,742	4,625	4,545
ผู้จัดการระดับต้น	164	233	401	395
ผู้จัดการระดับกลาง	15	9	19	9
ผู้จัดการระดับสูง	0	0	6	0
จำแนกตามศาสนา				
พุทธ	2,358	3,934	4,987	4,578
คริสต์	29	45	3	16
อิสลาม	1	2	60	355
อื่น ๆ	0	3	1	0

2. การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีการคัดเลือกเนื้อหาของหลักสูตรให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสอดคล้องกับปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในขณะนั้น

รายละเอียด	2565	2566	2567
มูลค่าการฝึกอบรม (บาท)	1,940,965.09	1,799,219.50	3,267,964.31
จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรม (ชั่วโมง)	81,422	90,879	93,444
จำนวนชั่วโมง / คน / ปี	8.08	8.59	9.45
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย / ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด (FTE)	-	1.07	1.18
จำนวนพนักงานที่ฝึกอบรม (คน)	10,077	10,575	9,885

รายละเอียดการอบรมพนักงาน	จำนวน (คน)
จำแนกตามอายุ	
อายุน้อยกว่า 30 ปี	4,619
อายุ 30-50 ปี	4,595
อายุมากกว่า 50 ปี	671
จำแนกตามระดับตำแหน่ง	
ผู้บริหาร	293
ผู้จัดการแผนก	119
พนักงาน	9,473
จำแนกตามเชื้อชาติ / สัญชาติ	
ไทย	9,884
กัมพูชา	1
ฟิลิปปินส์	0
จีน	0

รายละเอียดหลักสูตรการอบรม

ชื่อหลักสูตร	ชาย (ราย)	หญิง (ราย)	รวม	จำนวนชั่วโมง ทั้งหมด
kickoffs การวางแผน strategic ประจำปี 2567	13	27	40	280
วางแผนกลยุทธ์การทำงานปี 2567	12	16	28	308
แนวทางการบริหารงานปี 2567	24	69	93	651
แนวทางการบริหารงานปี 2567 ระดับผู้อำนวยการเขต และผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	4	7	11	165
CEO walk & talk 2024	81	49	130	910
ยกระดับทักษะการทำงาน ผู้อำนวยการสาขา	8	14	22	4,620
ยกระดับทักษะการทำงาน รองผู้อำนวยการสาขา	30	19	49	1,0290
Operational Excellence: กลยุทธ์การบริหารงานสาขาเพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศ	6	8	14	168
GBH Growing Together: พัฒนาและเสริมศักยภาพการทำงาน ร่วมเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน	15	30	45	585
ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และแนวโน้มการปรับตัวขององค์กรในปัจจุบัน	30	18	48	288
Process Improvement & Technology Integration at DC Wang Noi	11	1	12	336
ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ชนิดเหนือศีรษะ	239	1	240	7,200
ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน 10 ตัน ระดับ 1	41	1	42	756
การขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี	102	18	120	3,600
5 หลักการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	46	34	80	560
ครบเครื่องบริการงานขาย	70	44	114	798
เทคนิคการขายและการให้บริการระดับมืออาชีพ	121	113	234	1,638
นักขายยอดเยี่ยมและคุณสมบัติที่ต้องมี	146	90	236	1,652
การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกับการบริการ	325	285	610	4,575
Service Mind การบริการที่เป็นเลิศ	1,351	1,273	2,624	18,368
การบริหารจัดการหัวหน้างานที่ดี	15	7	22	154
การพัฒนาภาวะผู้นำ	20	8	28	168
การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	2,246	1,394	3,640	25,480
งานค้าปลีกยุคใหม่ (Modern Retail Trade)	1	11	12	768
ทักษะการสื่อสารเพื่องานบริการที่ประทับใจ	376	292	668	4,676
มาตรฐานการบริหารจัดการสต็อกสินค้าภายในร้าน	136	102	238	1,428
วินัยในการทำงานสำหรับพนักงานยุคใหม่	224	149	373	2,238
หัวใจนักบริการกับการให้บริการเชิงรุก แบบเหนือความคาดหมาย	52	60	112	784



โปรแกรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารสาขา

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของทีมงานผู้บริหารสาขา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานสาขา ทั้งด้านการขายและการบริการ รวมทั้งทีมงานบุคคลกรในแต่ละสาขาให้มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท โดยได้กำหนดแผนพัฒนาไว้ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการพัฒนา	ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ
พนักงานที่มีศักยภาพ (High Potential Talent) โดยได้รับการคัดเลือกจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการทำงานและการบริหารงานทุก Function ภายในสาขา <ul style="list-style-type: none"> งานขายปลีกและงานขายโครงสร้าง งานสนับสนุนสาขาและงานส่วนกลาง ระบบโปรแกรมและเครื่องมือด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บทบาทของผู้บริหารสาขา การบริหารและพัฒนาทีมงาน การฝึกปฏิบัติงานจริง และผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมโปรแกรม ปี 2567 จำนวน 73 คน จำนวนวันที่อบรมใน Program (Man Day) = 1,475 วัน สามารถสร้างยอดขายเฉลี่ยต่อสาขาต่อปี 350 ล้านบาท % Employee Engagement Score (Leadership) มากกว่า 90%

โปรแกรมการพัฒนาผู้จัดการฝึกหัดรุ่นใหม่

บริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างโอกาสให้พนักงานทั้งที่จบใหม่ และที่มีประสบการณ์ ซึ่งมีความพร้อมในการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติและพัฒนาตัวเองในสายงานธุรกิจค้าปลีก เพื่อเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญของทีมบริหารงานสาขาในอนาคต

โครงการผู้จัดการฝึกหัด

- เริ่มโครงการตั้งแต่ ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน
- ปัจจุบันมีจำนวน 9 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดรวม 68
- โดยปัจจุบันเติบโตในสายงาน ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสาขาและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 17 คน

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการพัฒนา	ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ
พนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและพื้นที่สาขาแต่ละแห่งของบริษัทฯ	<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการทำงานธุรกิจค้าปลีกภายในสาขา การสอนงานและการบริหารจัดการทีมงาน การเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดสาขาใหม่ร่วมกับทีมพี่เลี้ยง การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่มอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมโปรแกรมตลอดทั้งโครงการ 68 คน จำนวนวันที่อบรมใน Program (Man Day) = 6,165 วัน อัตราการเติบโตของผู้จัดการฝึกหัดในสายอาชีพ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับผู้บริหารสาขา = 25%



โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

บริษัทฯ ได้ขยายความร่วมมือและการพัฒนาไปยังสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกี่ยวกับการร่วมผลิตบัณฑิตและการเรียนการสอนหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) และความร่วมมือทางวิชาการ โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กร เพื่อพัฒนาคุณลักษณะและทักษะของนักศึกษา ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการสนับสนุนและร่วมผลิตบัณฑิตกว่า 12 แห่ง 9 สาขาวิชา และมีนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้จากการทำงานจริงกว่า 194 คน

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในการทำงานจริงของภาคธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน ให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ที่สนใจเข้าศึกษาดูงาน อาทิเช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อร่วมพัฒนาทักษะบัณฑิตสาขาต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจในอนาคต



3. การรักษาพนักงาน

พนักงานคือกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตและยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลรักษาพนักงานให้เกิดความรักความผูกพันและอยู่กับองค์กร โดยมีการดำเนินงานในการดูแลรักษาพนักงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงานปี 2567

1. การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการให้แก่พนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสอดคล้องกับพื้นที่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพของพนักงาน นอกเหนือจากการจ่ายค่าจ้างโดยเฉลี่ยที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมแก่พนักงาน ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าครองชีพ ค่าเบี้ยขยัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน เงินกู้ กองทุนสวัสดิการพนักงาน ของเย็มยามเจ็บป่วย ของเย็มคลอดบุตร เงินช่วยเหลือค่าขนส่งพนักงาน และบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

- การมอบรางวัลเหรียญทองคำเพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้เจริญเติบโตและก้าวหน้ามากกว่า 26 ปี โดยในปี 2567 มีพนักงานที่ได้รับมอบเหรียญทองคำพร้อมเกียรติบัตร ดังนี้

อายุงาน	จำนวน(คน)	รางวัล
10 ปี	237	เหรียญทองคำ 25 สตางค์
15 ปี	30	เหรียญทองคำ 50 สตางค์
20 ปี	17	เหรียญทองคำ 1 บาท
25 ปี	6	เหรียญทองคำ 1 บาท และเข็มกลัดทองคำ Global House

****พนักงานที่มีสิทธิได้รับรางวัล จะต้องมีสถานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่รับรางวัลเท่านั้นและนับอายุงานตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานกับบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)**

- การปรับขึ้นเงินเดือนตามพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำของภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย เกิดความเหมาะสมและเป็นธรรมภายในองค์กร รวมทั้งสร้างความสามารถในการแข่งขันกับตลาดแรงงานภายนอกได้



2. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

นอกจากการมอบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมให้กับพนักงานแล้ว บริษัทฯ พบว่าพนักงานส่วนหนึ่งประสบกับปัญหาหนี้สิน หรือปัญหาทางการเงิน ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่สร้างความเครียดให้พนักงานส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี และอาจลดประสิทธิภาพในการทำงานได้ ด้วยความห่วงใยและมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง บริษัทฯ ได้จัดหาสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน ลดภาระหนี้สินให้กับพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยได้รับความอนุเคราะห์จากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในการจัดให้มีโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 1,433 คน

4. การประเมินผลและความผูกพันของพนักงาน

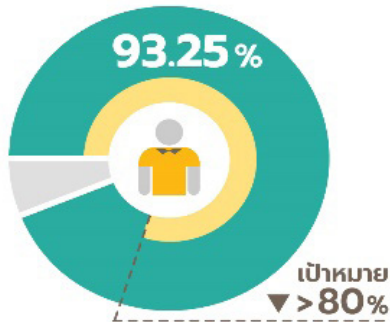
4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดและจัดทำนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้พิจารณาผลตอบแทน และดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้วยมาตรฐานเดียวกัน เป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านระบบ HR Management เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะยึดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการทำงาน (Management by objectives) เป็นรูปแบบการประเมินมาตรฐาน และเพิ่มเติมการประเมินมิติด้านอื่น ๆ สำหรับกลุ่มงานที่มีลักษณะแตกต่างกัน

4.2 ความผูกพันของพนักงาน

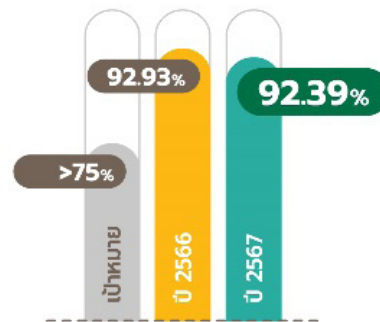
บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลและผลการสำรวจมาวิเคราะห์และวางแผนดำเนินการปรับปรุงประเด็นที่เกี่ยวข้องและสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้ทราบ เพื่อยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันกับองค์กรของพนักงานให้สูงขึ้น ทำให้ในปี 2567 ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรมีผลคะแนนเท่ากับ 92.39% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการสำรวจในครั้งนี้มีพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบสำรวจจำนวน 10,463 คน คิดเป็น 93.25% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยตอบแบบสำรวจพบว่าปัจจัยสำคัญในการทำงานของพนักงาน 3 ลำดับแรก ยังคงมีปัจจัยเช่นเดียวกับในปี 2566 ได้แก่ บริษัทใหญ่มีความมั่นคง, ทำงานใกล้บ้าน มีเวลาให้ครอบครัว และ รายได้ผลตอบแทนและสวัสดิการดี นอกจากนี้ปัจจัยสำคัญข้างต้นยังพบว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่จะนำข้อมูลไปพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

● จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ปี 2567



พนักงานตอบกลับแบบสำรวจ จำนวน 10,463 คน คิดเป็น 93.25%

● ผลการสำรวจปี 2567



ผลการสำรวจภาพรวม คะแนน 92.39%

● ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการทำงานกับบริษัทของพนักงานใน 3 ลำดับแรก



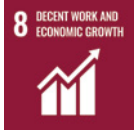
ตัวอย่างประเด็นคำถามในปี 2567	
Job satisfaction	มีความภูมิใจที่ได้ร่วมงานกับบริษัทและยินดีที่จะแนะนำบริษัทให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลภายนอก (95.92%)
Purpose	มีเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน (96.53%)
Happiness	ที่ทำงานของท่านมีบรรยากาศที่เป็นมิตร ทำให้ทำงานได้อย่างมีความสุข (92.03%)
Stress	สามารถจัดสรรเวลาระหว่างการทำงานและเรื่องส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม (95.85%)

การลาออกของพนักงาน

รายละเอียด	2564		2565		2566		2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
อัตราพนักงานลาออกโดยสมัครใจ								
อัตราการออก %	20.90%	11.29%	16.85%	11.26%	16.31%	10.46%	12.10%	7.71%
จำแนกตามอายุ								
น้อยกว่า 30 ปี	8.70%	4.87%	8.38%	5.80%	8.58%	5.64%	6.36%	4.10%
ระหว่าง 30-50 ปี	12.20%	5.96%	8.01%	5.27%	7.17%	4.57%	0.71%	0.23%
อายุมากกว่า 50 ปี	1.00%	0.46%	0.47%	0.19%	0.56%	0.25%	5.01%	3.38%
จำแนกตามระดับตำแหน่ง								
ผู้บริหารระดับสูง	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ผู้บริหารระดับกลาง	0.03%	0.02%	0.03%	0.08%	0.05%	0.05%	0.04%	0.02%
ผู้บริหารระดับต้น	2.48%	0.83%	2.32%	1.03%	2.44%	0.85%	1.82%	0.89%
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับผู้บริหาร	13.49%	10.44%	14.51%	10.15%	13.82%	9.57%	10.23%	6.79%
จำแนกตามเชื้อชาติ / สัญชาติ								
ไทย	20.90%	11.29%	16.85%	11.26%	16.30%	10.45%	12.10%	7.71%
กัมพูชา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ฟิลิปปินส์	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.01%	0.00%	0.00%
จีน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.01%	0.00%	0.00%	0.00%

หมายเหตุ : อัตราพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (%ของพนักงานทั้งหมด)

อาชีพอนามัย และความปลอดภัย



บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสุขภาพอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย จะส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวางแผนบริหารจัดการด้านอาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้ตั้งเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์” หรือ “Zero Accident” เพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ในทุกกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ ศูนย์ ทุกปี
- อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงานเป็น ศูนย์ ทุกปี
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR) น้อยกว่า 1.0 ภายในปี 2568

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยการนำหลักการด้านความปลอดภัย และอาชีพอนามัยมาปรับใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต
2. ประเมินความเสี่ยงกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บสินค้า การใช้งานเครื่องจักร รถยกและอุปกรณ์ สารเคมี และระบบไฟฟ้า เป็นต้น
3. กำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม และการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วน เพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ โดยการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ได้แก่ เข็มขัดพยุงหลัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือ และ เสื้อสะท้อนแสง ให้พนักงานทุกสาขาและกำหนดให้สวมใส่ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร และส่งเสริมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางและกิจกรรม เช่น การอบรมให้ความรู้ กิจกรรมด้านความปลอดภัย สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น
5. การจัดทำแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย และการซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟประจำปี โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการฝึกซ้อม

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2565	2566	2567
จำนวนสาขา(รวมศูนย์กระจายสินค้า)	78	84	91
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	104	106	77
อัตราเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา ¹	1.33	1.27	0.84
อัตราการบาดเจ็บที่บันทึกทั้งหมด	5.12	4.69	3.57
อัตราการบาดเจ็บรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต) ²	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Frequency Rate : LTIFR) ³			
• พนักงานบริษัท	3.83	3.98	2.69
• พนักงานพีซี	0.63	1.05	1.12
• ผู้รับเหมา	n/a	4.57	0
โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate: OIFR) ⁴	0	0	0
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ราย)			
พนักงานบริษัท			
• ชาย	11	9	0
• หญิง	0	4	0
พนักงานพีซี			
• ชาย	3	2	0
• หญิง	1	1	0
ผู้รับเหมา			
• ชาย	n/a	n/a	1
• หญิง	n/a	n/a	0

หมายเหตุ :

1. อัตราเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / จำนวนสาขา
2. อัตราบาดเจ็บรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต) =
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานมากกว่า 180 วัน / จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม X 1,000,000
3. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม X 1,000,000
4. จำนวนครั้ง / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด

ยกระดับอาชีพอนามัย สร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย โดยมุ่งเน้นให้เป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน โรคจากการทำงาน และอุบัติเหตุจากท้องถนน ภายในปี 2568 บริษัทฯ จึงได้มีการจัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยรวมถึงให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีคณะทำงานด้านความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน ระดับวิชาชีพและพนักงานทุกคนช่วยกันพัฒนาผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย และขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ สู่การพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ดังนี้

1. การเข้าร่วมโครงการ “สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการ”

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีคุณค่ายอมรับความแตกต่างและหลากหลาย มีความเท่าเทียมให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงลดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สร้างทัศนคติที่ดีและความจริงใจต่อกันในการบริหารจัดการงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการจัดการสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้แก่พนักงาน

โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการ” อย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปี โดยมีสาขาที่เข้าร่วมทั้งหมด 88 สาขา



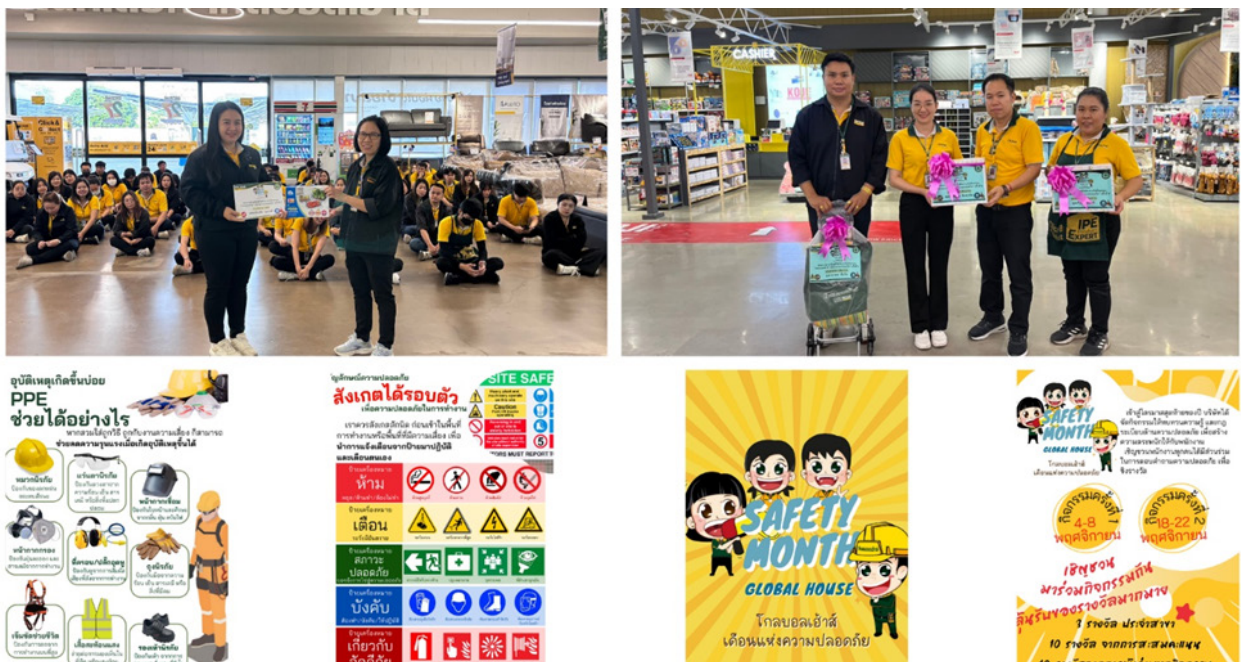
2. โครงการส่งเสริมและยกย่องพนักงานที่มีผลงานดีเด่นด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “โกลบอลเฮ้าส์ พนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย” เพราะความปลอดภัยในการทำงานเป็นหัวใจสำคัญ ที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ พนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและยึดมั่นในกฎระเบียบด้านความปลอดภัยมีบทบาทสำคัญในการลดอุบัติเหตุ ลดความสูญเสีย และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืนในองค์กร ดังนั้น การส่งเสริมและยกย่องพนักงานที่มีผลงานดีเด่นด้านความปลอดภัยจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย



3. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรม “โกลบอลเฮ้าส์เดือนแห่งความปลอดภัย” เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึก และมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความปลอดภัย และเป็นการรณรงค์ ส่งเสริม และสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงให้พนักงานทุกคนได้เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน



4. โครงการสำรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Safety Patrol

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักถึงพฤติกรรมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ เพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการทำงาน พื้นที่การปฏิบัติงาน รวมถึงพื้นที่การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการให้เกิดความปลอดภัย โดยบริษัทฯ มีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงทุก ๆ ปี ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ เพื่อป้องกันและขจัดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นก่อนเกิดอุบัติเหตุ



ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ
ทุกสาขามีการดำเนินการร้อยละ 100
พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

5. โครงการสื่อสารข่าวสารด้านความปลอดภัย Safety Talk

บริษัทฯ ส่งเสริมความเข้าใจ ให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับตัวพนักงาน ผ่านรูปแบบการดำเนินการสื่อสาร สันทนาการก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ยังมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในเรื่องของการสื่อสาร สันทนาการด้วยความปลอดภัย โดยให้พนักงานทุกคนร่วมกันค้นหาความเสี่ยงและทบทวนวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการทำงานดังกล่าว



6. โครงการฝึกการหยั่งรู้อันตรายล่วงหน้า KYT

โครงการ KYT มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งมีการดำเนินการในทุก ๆ ช่วงกะของการเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้เริ่มดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนะนำเรื่องการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการผู้ใช้บริการ การปฏิบัติงานถูกต้องและปลอดภัย พื้นที่ที่อาจเป็นจุดเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือในการให้บริการ รวมถึงชี้แจงปัญหาในการให้บริการ วิธีการแก้ไข และการรับมือแต่ละสถานการณ์ เป็นต้น



7. โครงการสวัสดิการพนักงาน

(1) พื้นที่คลายเครียด

จัดพื้นที่นั่งและมูมนั่งสวด สำหรับการพักผ่อนและคลายความเครียดให้กับพนักงานในช่วงเวลาพัก รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจิตใจและการผ่อนคลายความเครียดให้กับพนักงาน เช่น การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร และกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี



(2) การสร้างสรรค์ด้านกีฬาและสุขภาพ

ส่งเสริมให้พนักงานมีการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา ทั้งภายในและภายนอกบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีการดูแลสุขภาพ โดยการจัดตรวจสุขภาพร่างกายเป็นประจำ และให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ



8. โครงการสวัสดิการครอบครัว

การให้นมบุตร จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก “มูมนมแม่” สำหรับคุณเพื่อให้นมบุตร รวมถึงการเยี่ยมคุณแม่หลังคลอด เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความสัมพันธ์อันดี



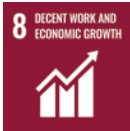
การจัดเตรียมสถานที่ สนามเด็กเล่น สำหรับดูแลและให้บริการแก่บุตรพนักงานและผู้เข้ามาใช้บริการ



สวัสดิการสำหรับดูแลพนักงานที่คลอดบุตร หรือนอนพักรักษาอาการป่วย รวมถึงพนักงานและครอบครัวที่เสียชีวิต โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและตัวแทนบริษัท



การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน



บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับสังคม มุ่งหวังที่จะพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น และเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้แข็งแกร่ง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอยู่บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าที่หลากหลายให้กับสังคมและชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเกษตรกร และการเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครร่วมกับชุมชน

ผลการดำเนินงานปี 2567

1. การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กลุ่มเกษตรกรผ่าน “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม และ Platform เกษตรดี”



ด้วยสถานการณ์ สภาวะทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อเกษตรกร เนื่องจากจำหน่ายผลผลิตได้น้อยลง ไม่มีพื้นที่จัดวางจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร และบางพื้นที่มีผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม” จึงถือกำเนิดขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมบรรเทาปัญหาของเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา อาทิ ข้าวโพดหวาน มันหวาน ถั่วลิสง ถั่วลันเตา และเผือก เป็นต้น และกระจายผลผลิตไปยัง “พื้นที่ปันสุข” ของแต่ละสาขาทั่วประเทศ ซึ่งจากเดิมกระจายไม่ทั่วถึง เพื่อให้ผู้บริโภคในพื้นที่ต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้าถึงสินค้าเกษตร

ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ราคาถูกกว่าท้องตลาดและพร้อมกันนี้ยังช่วยให้พนักงานของเราแต่ละสาขา 10,000 กว่าคนได้บริโภคสินค้า นอกจากนี้ได้สนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งรายย่อยที่ลงทะเบียนผ่าน Platform ขนส่งของบริษัทฯ 1,000 กว่าคนในการจัดส่งผลผลิตไปยังสาขาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี ซึ่งทางบริษัท ตั้งใจพัฒนา Platform “เกษตรดี” เป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อส่งเสริมและต่อยอดช่องทางการจำหน่าย อำนวยความสะดวกให้เกษตรกรหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่สนใจได้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำเสนอผลผลิตทางการเกษตรให้กับบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจากโครงการดังกล่าวบริษัทฯ ได้สนับสนุนและกระจายผลผลิตการเกษตร ผ่าน Platform “เกษตรดี”



2. โครงการส่งเสริมการจำหน่ายข้าวหอมมะลิ สหกรณ์การเกษตรเกษตรวิสัย จำกัด

ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร่องไห้ ถือเป็นข้าวหอมมะลิชั้นยอดและเป็น Product Champion ของจังหวัดร้อยเอ็ดมาอย่างยาวนาน แต่ต้องประสบกับปัญหาาราคาข้าวตกต่ำ และไม่สามารถส่งออกต่างประเทศได้ ส่งผลให้ข้าวในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดค้างสต็อก เพื่อร่วมบรรเทาปัญหาข้าวค้างสต็อกและช่วยเหลือเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อข้าวหอมมะลิ ขนาดบรรจุถุง 5 กิโลกรัม จากสหกรณ์การเกษตรวิสัย จำกัด จำนวน 27,550 ถุง หรือ 137 ตัน และกระจายข้าวหอมมะลิไปยัง “พื้นที่ป็นสุข” ทุกสาขาทั่วประเทศ 90 สาขา ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี



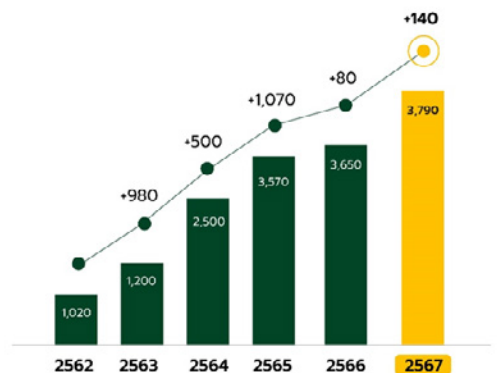
3. การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย “โครงการช่างดี”

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งหวังที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินธุรกิจกว่า 90 สาขาทั่วประเทศ จึงได้มีการจัดตั้ง “โครงการช่างดี” ขึ้นมาเพื่อเปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อย ภายในท้องถิ่นมาร่วมงานกับบริษัทฯ และตลอดระยะเวลาที่เราได้เปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบกิจการงานติดตั้ง โดยกระจายงานบริการติดตั้งกว่า 70 รายการ เช่น ติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า สุขภัณฑ์ ปิ๊มน้ำ โซล่าเซลล์ รางน้ำฝน กลอนประตูฉีจติล ระบบประตูอัตโนมัติ โรงจอดรถ เครื่องครัว ฯลฯ ให้กับช่างและผู้ประกอบการรายย่อย และทางบริษัทฯ ได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรกับทางธุรกิจ (Business Partner) Mitsubishi Samsung Haier Midea C Hi-Tech SCG ฯลฯ

ปัจจุบันมีช่างสนใจเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งสิ้น 2,130 ทีม รวม 90 สาขา ครอบคลุมพื้นที่กว่า 77 จังหวัด โดยในปี 2567 ช่างสามารถสร้างรายได้จากการติดตั้งมากกว่า 62,000 รายการ ซึ่งแต่ละปีทีมช่างจะมีการพัฒนาและเข้าอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกปี และจะมีการจัดอบรมจากแบรนด์พันธมิตรอยู่เสมอเพื่อเพิ่มทักษะให้กับช่างติดตั้ง โดยเราได้มีการเพิ่มช่างติดตั้งในทุก ๆ ปี เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า



จำนวนทีมช่างที่เพิ่มขึ้น (ราย)



ยอดจ่ายช่างทั้งหมด
112 ล้านบาท



E-Withholding Tax 1%
1,060,000 บาท



Transaction
62,000+ Cases



จำนวนช่างทั้งหมด
2,130 ทีม
3,790 ราย



พื้นที่บริการ
77 จังหวัด

ช่างดี บริการครบ จบเรื่องบ้าน

โครงการช่างดี

ผลลัพธ์ทางธุรกิจ (Business Impact)	ผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact)	
	ช่าง	ลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> มีช่างสนับสนุนการขายสาขา รองรับงานบริการได้มากขึ้น ช่วยผลักดันให้เกิดยอดขาย มีบริการครบวงจร เพิ่มยอดขายสินค้า สร้างความพึงพอใจของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีงานทำสม่ำเสมอ มีรายได้ที่แน่นอน ครอบครัวมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ได้ทำงานใกล้บ้าน และได้ใกล้ชิดกับครอบครัวมากขึ้น มีรายได้เสริมจากการรับงาน Part Time เป็นอาชีพที่มั่นคง 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับงานติดตั้งที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน คลายกังวลเรื่องการทิ้งงานของช่าง ได้รับงานตรงตามเวลาที่นัดหมาย มีการรับประกันงานติดตั้ง ลูกค้าได้รับบริการที่ครบวงจร ได้งานบริการติดตั้งภายในวัน และรวดเร็ว



กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (CSR)

การศึกษาและเยาวชน

บริษัทฯ ได้มีการมอบสินค้าเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่สถาบันการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ และการศึกษาที่มีคุณภาพ



กิจกรรมบริจาคโลหิต

บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงานให้มีการดูแลสุขภาพ และสร้างภูมิคุ้มกัน โดยร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภาอากาศไทยเป็นประจำทุกปี



กิจกรรมทางศาสนา

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอยู่เสมอ โดยการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี การทำบุญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ การบริจาคเงินและมอบสินค้า เพื่อเป็นวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างและบูรณะโบสถ์ กุฏิ รวมถึงศาลาปฏิบัติธรรม เป็นต้น



มอบน้ำดื่มตรา “LAMAYON”

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐและเอกชนผ่านหน่วยงานสาขา



การสนับสนุนองค์กรภายนอกและสมาคมต่าง ๆ

หน่วย : บาท

กิจกรรม/องค์กร	2564	2565	2566	2567
การวิ่งเดินเพื่อเปลี่ยนแปลงหรือน้อมน้าวการตัดสินใจของรัฐบาล	0.0	0.0	0.0	0.0
การรณรงค์หาเสียงทางการเมือง/สมาคม/ผู้สมัคร	0.0	0.0	0.0	0.0
อื่น ๆ เช่น การจ่ายเงินเกี่ยวกับมาตรการลดคะแนนเสียง หรือ การลงประชามติ	0.0	0.0	0.0	0.0

ระหว่างปี 2564 - 2567 บริษัทฯ มิได้ให้การสนับสนุนเพื่อขึ้นองค์กรใด หรือเป็นผู้แทนที่มีส่วนได้เสียทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค หรือการรณรงค์หาเสียง/ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง การเมืองระดับชาติ และอื่น ๆ (การใช้จ่ายเกี่ยวกับการลดคะแนนเสียง การลงประชามติ ฯลฯ) รวมถึงไม่ได้สนับสนุนสมาคมและองค์กรทางธุรกิจใดๆ